

Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 461/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 5 marca 2026 r.

Zasady nadawania uprawnień do Krajowego Systemu e-Faktur
w ramach Gminy Miejskiej Kraków

§ 1. [Procesy obsługiwane przez KSeF]

1. Krajowy System e-Faktur służy do:

- 1) nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- 2) powiadamiania podmiotów, o których mowa w ust. 2, o nadanych uprawnieniach do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur lub ich odebraniu;
- 3) uwierzytelnienia oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, posiadanych przez podmioty, o których mowa w ust. 2;
- 4) wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- 5) dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- 6) otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- 7) przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- 8) oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- 9) przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- 10) weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur;
- 11) analizy i kontroli prawidłowości danych z faktur ustrukturyzowanych;
- 12) powiadamiania podmiotów, o których mowa w ust. 2, o:
 - a) dacie i czasie wystawienia faktury ustrukturyzowanej oraz numerze identyfikującym fakturę ustrukturyzowaną przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur oraz dacie i czasie jego przydzielenia,
 - b) dacie i czasie odrzucenia faktury w przypadku jej niezgodności z wzorem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej,
 - c) braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w przypadku niedostępności lub awarii Krajowego Systemu e-Faktur;
- 13) powiadamiania podmiotów innych niż określone w ust. 2 o braku uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

2. Z Krajowego Systemu e-Faktur mogą korzystać:

- 1) podatnik VAT;
- 2) podmioty wskazane przez podatnika;

- 3) podmioty, o których mowa w art. 106c ustawy o VAT tj.:
 - a) organy egzekucyjne określone w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - b) komornicy sądowi wykonujący czynności egzekucyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnegoi osoby fizyczne wskazane przez ww. podmioty;
 - 4) osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, którym podatnik nadał uprawnienia do korzystania z tego systemu;
 - 5) podmioty i osoby fizyczne inne, niż wymienione w pkt 1-4, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu lub osób wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym.
- Osoby i podmioty mogą korzystać z KSeF pod warunkiem, że uwierzytelniły się w tym systemie.

§ 2. [Sposób uwierzytelniania do KSeF]

Uwierzytelnienie w KSeF może następować przy wykorzystaniu jednej z następujących funkcjonalności:

- 1) środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej (w tym: profil zaufany, mObywatel, e-dowód, bankowość elektroniczna);
- 2) podpis kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL;
- 3) pieczęć kwalifikowana;
- 4) token (może być stosowany jedynie do końca 2026 r.);
- 5) certyfikat KSeF.

§ 3. [Dostęp do KSeF]

Dostęp do KSeF następuje za pośrednictwem dedykowanej aplikacji utworzonej przez Ministra Finansów udostępnionej na stronie: ksef.podatki.gov.pl lub przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków zintegrowanych z tym systemem.

§ 4. [Uprawnienia do KSeF nadawane w ramach GMK]

1. Uprawnienia właścicielskie do KSeF z ramienia Gminy Miejskiej Kraków jako podatnika VAT nadane zostały upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownikowi Centrum Obsługi Informatycznej Urzędu Miasta Krakowa, który pełni rolę głównego administratora systemu w imieniu GMK – dalej: administrator KSeF GMK. Rola głównego administratora KSeF GMK może być również przyznana innemu pracownikowi Centrum Obsługi Informatycznej Urzędu Miasta Krakowa, któremu zostaną nadane stosowne uprawnienia w powyższym zakresie przez administratora posiadającego uprawnienia właścicielskie z ramienia GMK.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Krakowa oraz pozostałych Jednostek Organizacyjnych GMK mogą korzystać z systemu KSeF po otrzymaniu stosownych uprawnień nadawanych w ramach Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z zarządzeniem nr 958/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Systemu

Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Krakowa (z późniejszymi zmianami), przy zastosowaniu procedury D1.

3. Administrator KSeF GMK nadaje i odbiera uprawnienia do nadawania dalszych uprawnień do KSeF wyznaczonym pracownikom poszczególnych Jednostek Organizacyjnych GMK, pełniącym role administratorów KSeF JO GMK.
4. Dla celów korzystania z KSeF w ramach poszczególnych Jednostek Organizacyjnych mogą być dodatkowo nadawane uprawnienia dla wyodrębnionych obszarów działalności lub komórek organizacyjnych, dla których generowane są wówczas identyfikatory wewnętrzne (IDWew), które obejmują NIP JO GMK i ciąg pięciu znaków numerycznych. W takiej jednak sytuacji winny być nadawane uprawnienia do ww. systemu odrębnie w odniesieniu do działalności mającej być fakturowanej w zakresie przypisanym do danego identyfikatora wewnętrznego.
5. Administratorzy KSeF JO GMK są zobowiązani do nadawania lub odbierania uprawnień do KSeF do:
 - 1) wystawiania faktur;
 - 2) dostępu do faktur;
 - 3) nadawania oraz odbierania uprawnień.
6. Uprawnienia, o których mowa w ust. 5, mogą być nadawane przez administratora KSeF JO GMK wyłącznie w zakresie działalności danej Jednostki dla:
 - 1) pracowników Jednostki Organizacyjnej z ramienia której działa dany administrator;
 - 2) nabywcy towarów lub usług, do wystawiania faktur w imieniu GMK zgodnie z art. 106d ust. 1 ustawy o VAT (samofakturowanie), w odniesieniu do działalności Jednostki Organizacyjnej, z ramienia której działa dany administrator;
 - 3) upoważnionego podmiotu do wystawiania i/lub dostępu do faktur, w odniesieniu do działalności Jednostki Organizacyjnej, z ramienia której działa dany administrator.
7. Uprawnienia do korzystania z KSeF dla innego podmiotu do wystawiania w imieniu Gminy Miejskiej Kraków faktur i przeglądania faktur, na podstawie zawartej umowy, nadaje lub odbiera administrator KSeF JO GMK, w zakresie działalności tej Jednostki, której mają dotyczyć te faktury.
8. Uprawnienia do KSeF dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa lub podmiotów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, wystawiający faktury w imieniu GMK w zakresie działalności UMK, lub mający mieć dostęp do faktur tej Jednostki - nadaje administrator KSeF GMK – pełniący jednocześnie rolę administratora KSeF UMK. Administrator ten nadaje również stosowne uprawnienia dla wyznaczonych pracowników UMK w kontekście NIP GMK.

§ 5. [Logowanie się do KSeF w kontekście NIP GMK]

1. Uwierzytelnianie się w KSeF administratorów KSeF JO GMK i pracowników poszczególnych Jednostek Organizacyjnych winno być dokonywane w kontekście NIP Jednostki (stosowanego przez nią dla celów rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako płatnik tego podatku lub dla celów rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.), w której są zatrudnieni. W kontekście NIP Gminy Miejskiej Kraków uwierzytelniać się może administrator KSeF GMK oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu

Miasta Krakowa realizujący zadania związane z centralizacją podatku VAT w ramach GMK, w tym w szczególności związane z obsługą faktur nieprzypisanych.

2. Dla celów uwierzytelnienia w KSeF administrator KSeF GMK oraz administratorzy KSeF JO mogą stosować pieczęć elektroniczną odpowiednio GMK lub danej Jednostki Organizacyjnej GMK.

§ 6. [Identyfikator wewnętrzny]

1. Dla celów korzystania z KSeF w ramach poszczególnych Jednostek Organizacyjnych mogą być dodatkowo generowane identyfikatory wewnętrzne (IDWew), które pozwolą na zawężenie dostępu do faktur dla określonych komórek organizacyjnych danej Jednostki lub dla pracowników wydzielonych obszarów działalności danej Jednostki. Identyfikatory wewnętrzne składać się będą z NIP danej JO GMK i z pięciu dodatkowych cyfr (w formacie: 0000000000-00000).
2. Tworzenie identyfikatorów wewnętrznych nie powinno być przyjęte jako zasada i może być stosowane tylko w wyjątkowych przypadkach przez największe Jednostki objęte centralizacją VAT w ramach GMK.
3. W przypadku jednak, gdy zostaną utworzone identyfikatory wewnętrzne w ramach danej Jednostki, należy pamiętać, że niezbędne jest również nadanie uprawnień do ww. systemu odrębnie w odniesieniu do działalności mającej być fakturowanej w zakresie przypisanym do danego identyfikatora wewnętrznego.

§ 7. [Certyfikaty i tokeny]

1. Dostęp do korzystania z KSeF dla pracowników Jednostek Organizacyjnych GMK następuje co do zasady poprzez system finansowo-księgowy użytkowany w danej Jednostce, przy wykorzystaniu certyfikatów wygenerowanych przez administratorów KSeF JO GMK. W odniesieniu do UMK odpowiedni certyfikat generuje administrator KSeF GMK.
2. Do celów uwierzytelnienia do KSeF do końca 2026 r. mogą być również wykorzystywane tokeny.
3. Uwierzytelnianie się w KSeF podmiotu upoważnionego do wystawiania faktur w imieniu Gminy Miejskiej Kraków jest możliwe na podstawie certyfikatu lub tokenu wystawionego dla tego podmiotu w kontekście NIPu Jednostki.
4. Certyfikat, o którym mowa w ust. 1 i 3 – to cyfrowe narzędzie kryptograficzne potwierdzające tożsamość osoby lub podmiotu. Jest rodzajem elektronicznego poświadczenia tożsamości. W Krajowym Systemie e-Faktur przewidziano dwa rodzaje certyfikatów:
 - 1) certyfikat typu 1 - przeznaczony do uwierzytelnienia się w systemie KSeF;
 - 2) certyfikat typu 2 - wymagany jest do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie offline.
5. Token, o którym mowa w ust. 2 i 3 – to unikalny, cyfrowy kod (ciąg znaków) służący do uwierzytelniania, który zawiera określone uprawnienia do KSeF (do nadawania uprawnień, wystawiania faktur, odbierania faktur).

6. Certyfikaty z poziomu Jednostki Organizacyjnej co do zasady winny być generowane po uprzednim zalogowaniu się do KSeF przez administratora KSeF JO GMK z wykorzystaniem kwalifikowanej pieczęci elektronicznej tej Jednostki.

§ 8. [Zasady bezpiecznego korzystania z KSeF]

1. Każdy użytkownik KSeF przed rozpoczęciem korzystania z tego systemu winien zapoznać się przepisami prawnymi obowiązującymi w odniesieniu do tego systemu m.in. z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
 - 2) innymi regulacjami prawnymi dotyczącymi KSeF.
2. Mając na uwadze, że KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik powinien przestrzegać:
 - 1) zasad bezpieczeństwa w użytkowaniu certyfikatów, które są główną metodą uwierzytelniania w systemie KSeF, niedozwolone jest posługiwanie się przez Jednostkę Organizacyjną GMK certyfikatem KSeF należącym do innej Jednostki Gminy;
 - 2) zasad bezpieczeństwa w użytkowaniu tokenów - niedozwolone jest posługiwanie się przez Jednostkę Organizacyjną GMK tokenem do KSeF należącym do innej Jednostki Gminy;
 - 3) zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w Systemie KSeF;
 - 4) regulacji wewnętrznych dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
 - 5) obowiązku zgłaszania odpowiednio do administratora JO GMK lub administratora KSeF GMK incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.