

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 461/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 5 marca 2026 r.

Zasady rozliczania VAT w Gminie Miejskiej Kraków

Spis treści

DZIAŁ I SŁOWNIK STOSOWANYCH POJĘĆ, SKRÓTÓW I AKTÓW PRAWNYCH	3
DZIAŁ II OGÓLNE ZASADY OZNACZANIA GMINY JAKO PODATNIKA VAT	10
DZIAŁ III ZASADY IDENTYFIKOWANIA CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU VAT I ICH OPODATKOWANIA	12
Rozdział 1 Rozpoznawanie czynności podlegających opodatkowaniu VAT	13
Rozdział 2 Rozpoznawanie czy GMK działa w charakterze podatnika VAT (etap I).....	13
Rozdział 3 Ogólne zasady dotyczące przedmiotu opodatkowania VAT (etap II)	14
DZIAŁ IV OKREŚLENIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD ROZLICZENIA VAT W ODNIESIENIU DO WYBRANYCH CZYNNOŚCI - TRANSAKCJE KRAJOWE.....	16
Rozdział 1 Czynności nieodpłatne	16
Rozdział 2 Działalność edukacyjna.....	18
Rozdział 3 Dostawa nieruchomości	20
Rozdział 4 Dostawa składników majątkowych - rzeczy ruchome i wartości niematerialne i prawne	26
Rozdział 5 Świadczenie usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości lub usługi o podobnym charakterze	27
Rozdział 6 Świadczenie usług wynajmu lub dzierżawy rzeczy ruchomych.....	32
Rozdział 7 Wkłady niepieniężne (aporty) do spółek kapitałowych lub osobowych.....	33
Rozdział 8 Świadczenie usług, za które odpłatność jest pobierana w postaci opłaty za wstęp (bilety)	33
DZIAŁ V PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ODNIESIENIU DO NIEŚCIAĞALNYCH WIERZYTELNOŚCI (ZŁE DŁUGI).....	34
DZIAŁ VI ZASADY ROZLICZANIA PODATKU NALEŻNEGO W ODNIESIENIU DO TRANSAKCJI Z KONTRAHENTAMI ZAGRANICZNYMI	36
Rozdział 1 Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów	36
Rozdział 2 Wewnątrzspółnotowe nabycie towarów	39
Rozdział 3 Import usług i usługi poza terytorium kraju.....	41
Rozdział 4 Przeliczanie kwot w walutach obcych na PLN dla celów opodatkowania VAT	48

DZIAŁ VII DOKUMENTOWANIE TRANSAKCJI	49
Rozdział 1 Ogólne zasady dokumentowania sprzedaży w GMK	49
Rozdział 2 Wystawianie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur	53
Rozdział 3 Rodzaje faktur oraz innych dokumentów, które mogą być wystawiane na udokumentowanie sprzedaży	58
Rozdział 4 Dokumenty dotyczące zakupu towarów i usług	70
Rozdział 5 Zasady numerowania dokumentów uwzględnianych w ewidencji VAT.....	72
DZIAŁ VIII ZASADY ROZLICZANIA PODATKU NALICZONEGO	74
Rozdział 1 Ogólne zasady odliczenia podatku naliczonego	74
Rozdział 2 Odliczanie podatku naliczonego związanego z pojazdami samochodowymi – ograniczenie odliczenia	77
Rozdział 3 Zakazy odliczania podatku naliczonego	81
Rozdział 4 Częściowe odliczanie podatku naliczonego.....	82
Rozdział 5 Ustalanie zakresu prawa do odliczania podatku naliczonego, w przypadku gdy wydatek ponoszony jest przez jedną Jednostkę a związany jest z działalnością innej Jednostki GMK.....	84
Rozdział 6 Roczna korekta odliczeń podatku naliczonego oraz korekta z uwagi na zmianę przeznaczenia lub zbycie składników majątkowych.....	89
Rozdział 7 Szczegółne zasady, które mogą być przyjęte przez Jednostki w odniesieniu do realizacji prawa do odliczania podatku naliczonego.....	92
DZIAŁ IX ZASADY REGULOWANIA ZOBOWIĄZAŃ Z ZASTOSOWANIEM MECHANIZMU PODZIELONEJ PŁATNOŚCI	95
DZIAŁ X ROZLICZANIE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG I SKŁADANE W ZWIĄZKU Z TYM DOKUMENTY DO URZĘDU SKARBOWEGO	98
DZIAŁ XI EWIDENCJONOWANIE TRANSAKCJI OBJĘTYCH ROZLICZENIEM VAT	99
Rozdział 1 Zasady prowadzenia ewidencji VAT	99
Rozdział 2 Dodatkowe informacje wymagające uwzględnienia w ewidencji VAT	101
Rozdział 3 Ewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu kasy rejestrującej	110
DZIAŁ XII OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW	119

DZIAŁ I

SŁOWNIK STOSOWANYCH POJĘĆ, SKRÓTÓW I AKTÓW PRAWNYCH

§ 1.[Pojęcia i skróty stosowane w zarządzeniu]

Ilekróć w przepisach niniejszego zarządzenia jest mowa o:

- 1) deklaracji częstkowej VAT (skrót: DC) – rozumie się przez to część deklaracyjną częstkowego pliku JPK_V7M sporządzanego przez każdą Jednostkę Organizacyjną obejmującą rozliczenie podatku od towarów i usług w odniesieniu do prowadzonej przez nią działalności gospodarczej i przekazywaną do Jednostki Centralnej celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 GMK;
- 2) deklaracji VAT – rozumie się przez to część deklaracyjną pliku JPK_V7M zawierającą rozliczenie podatku od towarów i usług GMK za okresy miesięczne;
- 3) dowodzie wewnętrznym - rozumie się przez to fakturę wewnętrzną, dokument wewnętrzny lub jakiegokolwiek inny dokument sporządzony przez Jednostki Organizacyjne GMK, na podstawie którego wprowadzane są do ewidencji VAT czynności nieudokumentowane fakturami lub odliczony jest podatek naliczony;
- 4) działalności mieszanej - rozumie się przez to prowadzenie przez Jednostkę działalności obejmującej jednocześnie czynności:
 - a) zwolnione z opodatkowania VAT i opodatkowane VAT, albo
 - b) niepodlegające opodatkowaniu VAT, zwolnione z opodatkowania VAT i opodatkowane VAT, albo
 - c) niepodlegające opodatkowaniu VAT i opodatkowane VAT;
- 5) ewidencji VAT – rozumie się przez to ewidencję sporządzaną zgodnie art. 109 ust. 3 ustawy o VAT i obejmującą dane będące podstawą do prawidłowego sporządzenia deklaracji VAT, a dodatkowo uwzględniającą informacje wskazane w rozdziale 3 rozporządzenia ws. szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (§ 9 – 11 ww. rozporządzenia); dane uwzględnione w ewidencji VAT zawarte są w części ewidencyjnej pliku JPK_V7M;
- 6) fakturze - rozumie się przez to dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą o podatku VAT lub przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
- 7) fakturze elektronicznej - rozumie się przez to fakturę w postaci elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym (faktura elektroniczna zwykła, albo wystawiona w sposób tradycyjny);
- 8) fakturze ustrukturyzowanej - rozumie się przez to fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie;
- 9) fakturze nieprzypisanej – rozumie się przez to fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur dla Gminy Miejskiej Kraków jako nabywcy, na której nie został wskazany w danych odbiorcy NIP Jednostki Organizacyjnej GMK;
- 10) GMK – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 11) GTU – rozumie się przez to Grupy Towarów i Usług wymienione w § 10 ust. 13 rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach

- podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (13 grup od GTU_01 do GTU_13);
- 12) inwestycji – rozumie się przez to zakupy inwestycyjne związane z realizacją danego przedsięwzięcia, w ramach których powstają środki trwałe, inwestycje w obcym środku trwałym lub wartości niematerialne i prawne;
 - 13) Jednostce Centralnej (skrót: JC) – rozumie się przez to Wydział Budżetu Miasta będący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa w odniesieniu do zadań dotyczących scentralizowanych rozliczeń VAT GMK, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do kwestii będących przedmiotem załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia pt. „Zasady planowania, ewidencjonowania i sprawozdawczości w zakresie podatku VAT w GMK oraz przepływy finansowe” pojęcie to odnosi się do Referatu Scentralizowanych Rozliczeń VAT ww. Wydziału;
 - 14) Jednostce Organizacyjnej (skrót: JO) lub Jednostce - rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz Urząd Miasta Krakowa, które zostały scentralizowane dla celów rozliczeń VAT w ramach Gminy Miejskiej Kraków;
 - 15) jednostkach oświatowych (placówkach oświatowych) – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe będące jednostkami organizacyjnymi systemu oświaty, to jest: szkoły, przedszkola oraz inne placówki (np. schroniska młodzieżowe, bursy, placówki kształcenia ustawicznego, placówki artystyczne, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, biblioteki pedagogiczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne), dla których głównym źródłem prawa jest ustawa o systemie oświaty oraz Prawo oświatowe;
 - 16) Jednostce Realizującej – rozumie się przez to jednostkę, która realizuje inwestycję;
 - 17) Jednostce Użytkującej – rozumie się przez to:
 - a) Jednostkę Organizacyjną będącą użytkownikiem nieruchomości, której dotyczy realizowana (lub planowana) inwestycja, a w przypadku inwestycji dotyczących nowych nieruchomości – Jednostkę Organizacyjną, co do której wiadomym jest, że zostanie jej użytkownikiem,
 - b) w pozostałych przypadkach – komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą w zakresie nadzoru nad działalnością, na którą przeznaczona jest dana nieruchomość;
 - 18) JPK - rozumie się przez to Jednolity Plik Kontrolny;
 - 19) JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;
 - 20) Krajowym Systemie e-Faktur (skrót: KSeF) - rozumie się przez to centralny system teleinformatyczny zarządzany przez Szefa KAS, służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
 - 21) krótkoterminowym wynajmie środków transportu – rozumie się przez to ciągłe posiadanie środka transportu lub korzystanie z niego przez okres nieprzekraczający 30 dni, a w przypadku jednostek pływających – przez okres nieprzekraczający 90 dni;
 - 22) Małopolskim Urzędzie Skarbowym w Krakowie – to urząd skarbowy właściwy dla Gminy Miejskiej Kraków dla celów rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług;
 - 23) małym podatniku – rozumie się przez to podatnika VAT:
 - a) u którego wartość sprzedaży (wraz z kwotą VAT) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym, wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 2.000.000 euro,

b) prowadzącego przedsiębiorstwo maklerskie, zarządzającego funduszami inwestycyjnymi, zarządzającego alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, będącego agentem, zleceniobiorcą lub inną osobą świadczącą usługi o podobnym charakterze, z wyjątkiem komisju - jeżeli kwota prowizji lub innych postaci wynagrodzenia za wykonane usługi (wraz z kwotą VAT) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 45.000 euro.

Przeliczenia kwot wyrażonych w euro dokonuje się według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na pierwszy dzień roboczy października poprzedniego roku podatkowego, w zaokrągleniu do 1.000 zł;

- 24) mediach – rozumie się przez to towary lub usługi takie jak: energia elektryczna, energia cieplna lub chłodnicza i energia gazowa (gaz przewodowy), usługi telekomunikacyjne, radiokomunikacyjne, w zakresie rozprowadzania wody, w zakresie gospodarki ściekami oraz wywozu i unieszkodliwiania odpadów sanitarnych i pokrewnych;
- 25) MPP – rozumie się przez to mechanizm podzielonej płatności – vide pkt 30;
- 26) NIP Jednostki Organizacyjnej GMK (skrót: NIP JO) – NIP stosowany przez Jednostkę Organizacyjną dla celów rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako płatnik tego podatku oraz dla celów rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 27) obiektach budownictwa mieszkaniowego – rozumie się przez to budynki mieszkalne stałego zamieszkania sklasyfikowane w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w dziale 11;
- 28) pierwszym zasiedleniu – rozumie się przez to oddanie do użytkowania pierwszemu nabywcy lub użytkownikowi lub rozpoczęcie użytkowania na potrzeby własne budynków, budowli lub ich części, po ich:
 - a) wybudowaniu, albo
 - b) ulepszeniu, jeżeli wydatki poniesione na ulepszenie, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym, stanowiły co najmniej 30% wartości początkowej;
- 29) pliku JPK_V7M – rozumie się przez to dokument elektroniczny składający się z dwóch części: deklaracyjnej i ewidencyjnej zawierający pełen zestaw danych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, sporządzany za okresy miesięczne;
- 30) podatku należnym – rozumie się przez to kwotę podatku VAT obliczonego wg określonej stawki w odniesieniu do czynności podlegającej opodatkowaniu tym podatkiem;
- 31) podatku naliczonym – rozumie się przez to kwotę podatku VAT związanego z nabyciem towarów lub usług (zdefiniowanym w art. 86 ust. 2 ustawy o VAT);
- 32) podatku od wartości dodanej – rozumie się podatek od wartości dodanej nakładany na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, z wyjątkiem podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce zgodnie z ustawą o podatku VAT;
- 33) podatku VAT – rozumie się przez to podatek od towarów i usług, o którym mowa w ustawie o VAT;
- 34) podstawie opodatkowania – rozumie się przez to wartość obejmującą co do zasady wszystko co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów lub usługodawca otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy, usługobiorcy lub osoby

- trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych lub usług świadczonych przez podatnika (zgodnie z art. 29a ust. 1 ustawy o VAT);
- 35) podzielonej płatności (z ang: *split payment*) – rozumie się przez to mechanizm uiszczenia zapłaty za towar lub usługę w kwocie wynikającej z otrzymanej faktury, polegający na dokonaniu przelewu przy użyciu tzw. komunikatu przelewu umożliwiającego przekazanie kwoty odpowiadającej całości albo części podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury na rachunek VAT, a kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury na rachunek V;
 - 36) pojazdach samochodowych – rozumie się przez to pojazdy samochodowe w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym;
 - 37) PRE – rozumie się przez to prewspółczynnik, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o VAT;
 - 38) procedurze marży – rozumie się przez to transakcje, w odniesieniu do których podstawa opodatkowania podatkiem VAT ustalana jest zgodnie z art. 119 lub art. 120 ustawy o VAT i odpowiada różnicy pomiędzy wartością sprzedaży, a ceną nabycia, przy czym jeśli chodzi o dostawę towarów używanych, dzieł sztuki, przedmiotów kolekcjonerskich lub antyków (o których mowa w art. 120 ustawy VAT) w cenie nabycia uwzględnia się wyłącznie nabycie danego towaru, a w przypadku usług turystyki w cenie nabycia uwzględnia się towary i usługi nabyte dla bezpośredniej korzyści turysty;
 - 39) produktach rolnych – rozumie się przez to towary pochodzące z własnej działalności rolniczej rolnika ryczałtowego oraz towary, o których mowa w art. 20 ust. 1c i 1d ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 40) proporcji – rozumie się przez to zarówno PRE (prewspółczynnik, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o VAT) jak i WSS (wskaźnik struktury sprzedaży, o którym mowa w art. 90 ustawy o VAT);
 - 41) rachunku V – rozumie się przez to rachunek bankowy (albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej) o charakterze rozliczeniowym, do którego został utworzony przez bank (przypisany) rachunek VAT;
 - 42) rachunku VAT – rozumie się przez to rachunek utworzony przez bank (przypisany) do rachunku V, rachunek na którym mogą znajdować się środki finansowe wynikające wyłącznie z zastosowania przez kontrahenta mechanizmu podzielonej płatności lub przekazane przez Jednostkę Centralną;
 - 43) rolniku ryczałtowym – rozumie się przez to rolnika dokonującego dostawy produktów rolnych pochodzących z własnej działalności rolniczej lub świadczącego usługi rolnicze, korzystającego ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o VAT, z wyjątkiem rolnika obowiązującego na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
 - 44) składnikach majątkowych - rozumie się przez to środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte na stan ewidencji środków trwałych Jednostek Organizacyjnych GMK określanej też jako ewidencja ilościowo-wartościowa;
 - 45) SOVAT – rozumie się przez to system informatyczny (aplikację) obsługujący konsolidację rozliczeń podatku VAT w Gminie Miejskiej Kraków;

- 46) stawce VAT – rozumie się przez to określony procentowo wskaźnik służący obliczeniu kwoty należnego podatku VAT;
- 47) terenach budowlanych – rozumie się przez to grunty przeznaczone pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku takiego planu – zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o których mowa w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 48) towarach – rozumie się przez to rzeczy oraz ich części, co oznacza, że za towar uznaje się zarówno rzeczy ruchome jak i nieruchomości, w tym grunty, ale także prawa dotyczące nieruchomości np. prawo wieczystego użytkowania nieruchomości, udział w nieruchomości, a ponadto towarem są wszelkie postacie energii (np. energia elektryczna, ciepła);
- 49) umowie dochodowej – rozumie się przez to umowę generującą dochody budżetowe;
- 50) umowie wydatkowej – rozumie się przez to umowę, na podstawie której dokonywane są wydatki budżetowe;
- 51) Urzędzie Miasta Krakowa (skrót: UMK) – rozumie się przez to urząd obsługujący Gminę Miejską Kraków scentralizowany dla celów VAT, który dokonuje częściowego rozliczenia podatku VAT, a w scentralizowanych rozliczeniach występuje jako odrębna jednostka organizacyjna GMK;
- 52) US – rozumie się przez to urząd skarbowy;
- 53) wydatkach rzeczowych – rozumie się przez to sklasyfikowane w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) wydatki zarówno bieżące jak i majątkowe niebędące wydatkami osobowymi; przykładami wydatków rzeczowych jest zakup:
 - a) materiałów (np. krzesła i stoliki w szkole),
 - b) środków żywności (np. w stołówce szkolnej),
 - c) usług (np. remontowych, telefonicznych, komunalnych);
- 54) WNiP – rozumie się przez to wartości niematerialne i prawne;
- 55) WSS – rozumie się przez to wskaźnik struktury sprzedaży, o którym mowa w art. 90 ustawy o VAT.

§ 2.[Akty prawne przywołane w zarządzeniu]

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu zostały przywołane akty prawne bez wskazania ich pełnej nazwy, należy przez nie rozumieć:

- 1) dyrektywę nr 2006/112/WE Rady z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz.U. UE L 2006.347.1 ze zm.) – zwaną dalej: dyrektywą 2006/112/WE ws. wspólnego systemu podatku od wartości dodanej;
- 2) rozporządzenie wykonawcze Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiające środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (wersja przekształcona) (Dz.U. UE L 77.1 z dnia 23 marca 2011 r. ze zm.) – zwane dalej rozporządzeniem wykonawczym Rady UE nr 282/2011;
- 3) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) – zwaną dalej: Kodeks cywilny;
- 4) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) - zwaną dalej: ustawą o samorządzie gminnym;

- 5) ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, skrót pdof.;
- 6) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą o systemie oświaty;
- 7) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) – zwaną dalej: Prawo budowlane;
- 8) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą o rachunkowości;
- 9) ustawę z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1273 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa;
- 10) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) – zwaną dalej: Ordynacja podatkowa;
- 11) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 38) – zwaną dalej: Prawo bankowe;
- 12) ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2025 r. poz. 633) – zwaną dalej: Kodeks karny skarbowy;
- 13) ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) – zwaną dalej: ustawa o VAT;
- 14) ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484) – zwaną dalej: dyscypliną finansów publicznych;
- 15) ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1529) – zwaną dalej: ustawą o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw;
- 16) ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616) – zwaną dalej: ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 17) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą o finansach publicznych;
- 18) ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą o usługach płatniczych;
- 19) ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2026 r. poz. 68) – zwaną dalej: ustawą o odnawialnych źródłach energii;
- 20) ustawę z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U z 2018 r. poz. 280);
- 21) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) – zwaną dalej: Prawo oświatowe;
- 22) ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) – zwaną dalej: Prawo przedsiębiorców;

- 23) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.U. z 2025 r. poz. 6) – zwaną dalej: ustawą przekształceniową z 2018 r.;
- 24) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) - zwane dalej: rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 25) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r. poz. 832) – zwane dalej: rozporządzeniem ws. zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień;
- 26) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz.U. z 2021 r. poz. 999) – zwane dalej: rozporządzeniem ws. sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników;
- 27) rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1988 ze zm.) - zwane dalej: rozporządzeniem ws. szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług;
- 28) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie grup podatników lub rodzajów czynności, w odniesieniu do których możliwe jest używanie kas rejestrujących mających postać oprogramowania (Dz.U. z 2023 r. poz. 2268) - zwane dalej: rozporządzeniem ws. grup podatników lub rodzajów czynności, w odniesieniu do których możliwe jest używanie kas rejestrujących mających postać oprogramowania;
- 29) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. z 2024 r. poz. 1902) - zwane dalej: rozporządzeniem ws. zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących;
- 30) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2025 r. poz. 845) - zwane dalej: rozporządzeniem MF ws. kas rejestrujących;
- 31) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie kas rejestrujących mających postać oprogramowania (Dz.U. z 2025 r. poz. 861);
- 32) rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1740) – zwane dalej: rozporządzeniem ws. przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- 33) rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2025 r. poz. 1815 ze zm.) - zwane dalej: rozporządzeniem ws. korzystania z KSeF.

DZIAŁ II
OGÓLNE ZASADY OZNACZANIA GMINY JAKO PODATNIKA VAT

§ 3. [Zarejestrowanie GMK jako podatnika VAT]

1. Gmina Miejska Kraków jest zarejestrowana jako czynny podatnik VAT i posługuje się:
 - 1) w transakcjach krajowych – numerem identyfikacji podatkowej (NIP) 6761013717;
 - 2) w transakcjach wewnątrzspółnotowych (UE) – numerem identyfikacji podatkowej PL6761013717 (w przypadku dokonywania wewnątrzspółnotowych dostaw lub wewnątrzspółnotowych nabyć towarów, świadczenia usług podlegających opodatkowaniu poza granicami kraju oraz importu usług).
2. Właściwym dla GMK urzędem skarbowym w zakresie rozliczania VAT jest Małopolski Urząd Skarbowy w Krakowie.

§ 4. [Rozliczanie VAT przez Jednostki GMK]

Jednostki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej samodzielnie dokonują wszystkich czynności niezbędnych do rozliczenia VAT na poziomie GMK.

§ 5. [Transakcje pomiędzy Jednostkami GMK]

Transakcje pomiędzy Jednostkami znajdują się poza systemem rozliczeń VAT i dokumentowane są notami księgowymi.

§ 6. [Oznaczanie GMK jako strony zawieranych umów]

1. W przypadku umów wydatkowych zawieranych przez kierujących jednostkami budżetowymi w komparycji umowy należy stosować poniższe zapisy:

UMOWA nr
zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4,
NIP 6761013717, REGON 351554353, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”
reprezentowaną przez (*imię i nazwisko*) –
(*stanowisko*) (*nazwa jednostki budżetowej*) z siedzibą
..... (*siedziba jednostki budżetowej*) działającego na podstawie
Pełnomocnictwa/Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia
.....,
a
XXXXX....., zwanym dalej:

2. W przypadku umów wydatkowych zawieranych przez kierujących komórkami organizacyjnymi UMK należy stosować poniższe zapisy:

UMOWA nr
zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4,
NIP 6761013717, REGON 351554353, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”
reprezentowaną przez (*imię i nazwisko*) –
(*stanowisko*) Wydziału/Biura (*nazwa komórki organizacyjnej*
UMK) działającego na podstawie Pełnomocnictwa/Zarządzenia Prezydenta Miasta
Krakowa nr z dnia
a
XXXXX....., zwanym dalej:

2. We wszystkich umowach należy stosować numery identyfikujące GMK, to jest:

NIP 6761013717
REGON 351554353

3. W przypadku zawierania umów dochodowych (sprzedażowych) zawieranych z innym podatnikiem należy dodatkowo zamieścić następujący zapis:
„Faktury będą wystawiane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur ze wskazaniem następujących podmiotów:

Sprzedawca:
Gmina Miejska Kraków
pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP 6761013717

Wystawca (Podmiot inny):
Nazwa Jednostki: *(nazwa Jednostki)*
Adres: *(adres siedziby Jednostki)*
NIP JO
Rola: JST-wystawca

lub w przypadku Urzędu Miasta Krakowa

Wystawca (Podmiot inny):
Urząd Miasta Krakowa – *(nazwa komórki organizacyjnej UMK)*
Adres: *(adres siedziby komórki organizacyjnej UMK)*
NIP UMK
Rola: JST-wystawca”

4. Jeśli umowa dochodowa (sprzedażowa) zawierana będzie z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie ma obowiązku wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
5. W przypadku zawierania umów wydatkowych (zakupowych) należy w nich zamieścić następujący zapis:
„Faktury wystawione przez Wykonawcę przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur powinny wskazywać następujące podmioty:

Nabywca:
Gmina Miejska Kraków
pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP 6761013717

Odbiorca (Podmiot inny):
Nazwa Jednostki *(nazwa Jednostki)*
Adres *(adres siedziby jednostki)*
NIP JO lub IDWew (w przypadku zastosowania przez Jednostkę identyfikatorów wewnętrznych w KSeF)
Rola: JST-odbiorca

lub w przypadku Urzędu Miasta Krakowa

Odbiorca (Podmiot inny):

Urząd Miasta Krakowa – *(nazwa komórki organizacyjnej UMK)*

Adres: *(adres siedziby komórki organizacyjnej UMK)*

NIP UMK lub IDWew *(w przypadku zastosowania przez UMK identyfikatorów wewnętrznych w KSeF)*

Rola: JST-odbiorca

6. Określenie „Wystawca”/„Odbiorca” jest rekomendowanym oznaczeniem Jednostki Organizacyjnej GMK jeśli faktura będzie wystawiana poza Krajowym Systemem e-Faktur. Natomiast na fakturze wystawianej przy użyciu KSeF zgodnie z obowiązującym wzorem schemy e-faktury, Jednostka będąca Wystawcą/Odbiorcą określana jest jako „Podmiot inny”, przy czym w toku wystawiania faktury winna być wskazana dodatkowo jego rola tj. odpowiednio: „JST-wystawca” (na fakturach sprzedażowych) lub „JST-odbiorca” (na fakturach zakupowych). Ponadto obowiązkowo winna być umieszczana na fakturze nazwa i adres siedziby Jednostki (za wyjątkiem UMK, w przypadku którego dopuszczalne jest wskazanie adresu siedziby komórki organizacyjnej Urzędu), a także NIP JO lub IDWew nadany w ramach danej Jednostki.
7. Jednostki GMK są zobowiązane do przekazania kontrahentom swojego numeru NIP lub IDWew przed rozpoczęciem fakturowania w KSeF oraz winny monitorować zgodność otrzymywanych faktur z wymogami wskazanymi w ust. 7. W razie stwierdzenia braku danych dotyczących nazwy lub numeru NIP JO/IDWew, albo pomyłki w tych danych, Jednostka winna niezwłocznie wystąpić do wystawcy o korektę faktury.

§ 7. [Uregulowania wewnętrzne w JO dotyczące rozliczania VAT w ramach polityki rachunkowości]

Polityka rachunkowości każdej Jednostki winna uwzględniać zasady opisane w niniejszym zarządzeniu, w szczególności zasady sporządzania, obiegu, kontroli, przechowywania i zabezpieczania dokumentów stanowiących dokumentację związaną z rozliczaniem VAT w GMK (w szczególności dokumentów sprzedaży, dokumentów zakupu, dowodów wewnętrznych, częściowych deklaracji VAT i częściowych plików JPK_V7M itp.) oraz ujednolicony plan kont.

§ 8. [Uregulowania wewnętrzne w JO dotyczące KSeF]

Jednostki Organizacyjne winny wprowadzić dodatkowe uregulowania wewnętrzne dotyczące przyjętych w danej Jednostce zasad związanych z wystawianiem faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur uwzględniające:

- 1) wyznaczenie pracowników upoważnionych do obsługi fakturowania w KSeF i odbioru faktur;
- 2) sposobu wystawiania faktur dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

DZIAŁ III

**ZASADY IDENTYFIKOWANIA CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCYCH
OPODATKOWANIU VAT I ICH OPODATKOWANIA**

Rozdział 1

Rozpoznawanie czynności podlegających opodatkowaniu VAT

§ 9. [Identyfikowanie czynności podlegających VAT]

Rozpoznanie czy i w jaki sposób czynności „sprzedażowe” dokonywane przez Gminę (Jednostki) podlegają opodatkowaniu VAT powinno nastąpić w następujących etapach:

- 1) **etap I** - ustalenie czy Gmina (Jednostka) dokonując danej czynności działa w charakterze podatnika VAT;
- 2) **etap II** - jeżeli Gmina (Jednostka) dokonując danej czynności działa w charakterze podatnika VAT – ustalenie czy czynność ta jest objęta zakresem „przedmiotowym” VAT;
- 3) **etap III** - jeżeli dana czynność jest objęta zakresem „przedmiotowym” VAT – określenie szczegółowych zasad rozliczenia tej czynności dla celów VAT, tj. ustalenie:
 - a) podstawy opodatkowania podatkiem VAT,
 - b) momentu powstania obowiązku podatkowego w VAT,
 - c) stawki VAT lub zastosowania zwolnienia od VAT,
 - d) obowiązków formalnych (np. właściwej formy udokumentowania danej czynności).

Rozdział 2

Rozpoznawanie czy GMK działa w charakterze podatnika VAT

(etap I)

§ 10. [Ustalenie, że GMK/Jednostka działa jako podatnik VAT jako warunek uznania, że czynność podlega opodatkowaniu VAT]

Zgodnie z przepisami ustawy o VAT, opodatkowaniu tym podatkiem podlegają wyłącznie czynności (transakcje) dokonywane przez podatników VAT. Tym samym, punktem wyjścia dla określenia czy dana czynność (transakcja) dokonywana przez Jednostkę podlega opodatkowaniu VAT, jest ustalenie czy dokonując tej czynności Jednostka występuje w charakterze podatnika VAT. Należy przy tym podkreślić, iż – zgodnie z utrwalonym w doktrynie prawa podatkowego poglądem – dany podmiot, działający co do zasady jako organ władzy publicznej, może działać w charakterze podatnika VAT dokonując określonych czynności (transakcji), a dokonując innych czynności działać w charakterze podmiotu niebędącego podatnikiem VAT.

§ 11. [Podatnik VAT]

1. Ustalając czy Gmina (Jednostka) działa jako podatnik VAT w odniesieniu do danej czynności należy wziąć pod uwagę uregulowania wynikające z art. 15 ustawy o VAT tj.:
 - 1) art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, zgodnie z którym podatnikami VAT są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o VAT, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności;
 - 2) art. 15 ust. 2 ustawy o VAT, w myśl którego działalność gospodarcza obejmuje wszelką działalność producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów

pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników, a także działalność osób wykonujących wolne zawody, działalność gospodarcza obejmuje w szczególności czynności polegające na wykorzystywaniu towarów lub wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych;

- 3) art. 15 ust. 6 ustawy o VAT, który stanowi, iż za podatników VAT nie uznaje się organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.
2. W świetle powyższych regulacji w praktyce uznaje się, iż jednostki samorządu terytorialnego (w tym gminy):
 - 1) **nie działają w charakterze podatników VAT** – w zakresie w jakim realizują zadania nałożone na te jednostki odrębnymi przepisami, dla realizacji których jednostki te zostały powołane (w szczególności: gmina nie jest uważana za podatnika VAT, jeżeli dana czynność jest związana z realizacją zadań własnych gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym, określana jako działalność publiczna);
 - 2) **działają w charakterze podatników VAT** – w zakresie, w jakim dokonują czynności (transakcji) mających charakter działalności gospodarczej na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

§ 12. [Grupa VAT]

1. Od 1 stycznia 2023 r. podatnikiem VAT może być również grupa podmiotów. Uzyskuje ona status podatnika podatku od towarów i usług, jeśli podmioty te zawrą umowę o utworzeniu grupy VAT i będzie między nimi występować:
 - 1) powiązanie finansowe,
 - 2) powiązanie ekonomiczne,
 - 3) powiązanie organizacyjnektóre to powiązania zostały szczegółowo zdefiniowane w art. 15a ustawy o VAT.
2. Grupa VAT, o której mowa w ust. 1, nabywa status podatnika VAT z dniem wskazanym w umowie o utworzeniu grupy VAT zawartej co najmniej na 3 lata, ale nie wcześniej niż z dniem dokonania jej rejestracji w urzędzie skarbowym właściwym dla przedstawiciela grupy VAT. Z chwilą rejestracji grupy VAT jako podatnika, naczelnik urzędu skarbowego wykreśla z rejestru jako podatników VAT członków tej grupy.
3. Grupa VAT winna w swojej nazwie posiadać oznaczenie „grupa VAT” lub „GV”.
4. Jeśli Gmina nabywała towary lub usługi od podmiotów, które następnie staną się członkami grupy VAT, to należy pamiętać, że nie będą one już miały odrębnego statusu podatnika VAT i nie będą wystawiać faktur z dotychczasowym numerem NIP.

Rozdział 3

Ogólne zasady dotyczące przedmiotu opodatkowania VAT (etap II)

§ 13. [Przedmiot opodatkowania VAT]

1. W przypadku uznania, iż dana czynność (transakcja) jest wykonywana przez Jednostkę działającą w charakterze podatnika VAT, należy zweryfikować, czy czynność ta mieści się

w katalogu czynności podlegających opodatkowaniu VAT, co winno być ocenione zgodnie z poniżej opisanymi uregulowaniami.

2. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o VAT, przedmiotem opodatkowania podatkiem VAT są następujące czynności:
 - 1) odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju;
 - 2) eksport towarów tj. dostawa towarów wysyłanych lub transportowanych z terytorium kraju poza terytorium Unii Europejskiej przez dostawcę lub na jego rzecz lub nabywcę mającego siedzibę poza terytorium kraju lub na jego rzecz, z wyłączeniem towarów wywożonych przez samego nabywcę do celów wyposażenia lub zaopatrzenia statków rekreacyjnych oraz turystycznych statków powietrznych lub innych środków transportu służących do celów prywatnych, jeżeli wywóz towarów poza terytorium Unii Europejskiej jest potwierdzony przez urząd celny określony w przepisach celnych;
 - 3) import towarów na terytorium kraju, tj. przywóz towarów z terytorium państwa trzeciego na terytorium Unii Europejskiej;
 - 4) wewnątrzspółnotowe nabycie towarów za wynagrodzeniem na terytorium kraju, tj. nabycie prawa do rozporządzania jak właściciel towarami, które w wyniku dokonanej dostawy są wysyłane lub transportowane na terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium państwa członkowskiego rozpoczęcia wysyłki lub transportu przez dokonującego dostawy, nabywcę towarów lub na ich rzecz;
 - 5) wewnątrzspółnotowa dostawa towarów, tj. wywóz towarów z terytorium kraju w wykonaniu czynności określonych w art. 7 na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej inne niż terytorium Polski.
3. Czynność jest objęta przedmiotem opodatkowania, o którym mowa w ust. 2, o ile spełnione są następujące warunki:
 - 1) stanowi ona:
 - a) dostawę towarów, przez którą rozumie się przeniesienie prawa do rozporządzania towarami jak właściciel, przy czym przez towar rozumie się rzeczy oraz ich części, a także wszelkie postacie energii, albo
 - b) usługę, przez którą rozumie się każde świadczenie na rzecz osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, które nie stanowi dostawy towarów;
 - 2) dokonana została za odpłatnością, z zastrzeżeniem § 17 - § 19 niniejszego załącznika, przy czym odpłatność za dostawę towarów lub świadczenie usług nie musi mieć postaci pieniężnej, odpłatność jako świadczenie wzajemne może przybrać również postać rzeczową tj. zapłata może nastąpić w postaci innego towaru lub w postaci innej usługi (np. zamiana towarów, barter) albo mieszaną tj. zapłata w części pieniężna i w części rzeczowa.

§ 14. [Dostawa towarów]

Za dostawę towarów podlegającą opodatkowaniu VAT uznaje się m.in. następujące czynności:

- 1) przeniesienie z nakazu organu władzy publicznej lub podmiotu działającego w imieniu takiego organu lub przeniesienie z mocy prawa własności towarów w zamian za odszkodowanie;

- 2) ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, ustanowienie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu oraz przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, a także ustanowienie na rzecz członka spółdzielni mieszkaniowej odrębnej własności lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu oraz przeniesienie na rzecz członka spółdzielni własności lokalu lub własności domu jednorodzinnego, jak również zbycie tych praw;
- 3) oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste, jak również zbycie tego prawa;
- 4) wydanie towarów na podstawie umowy dzierżawy, leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze, w wyniku których odpisów amortyzacyjnych dokonuje korzystający, a umowa przewiduje, że z chwilą zapłaty ostatniej raty prawo własności zostaje przeniesione;
- 5) wydanie towarów pomiędzy komitentem a komisantem, przez komisanta na rzecz osoby trzeciej, a także wydanie towaru przez komisanta na rzecz komitenta w ramach umowy komisu zakupu.

§ 15. [Usługi]

Za usługę podlegającą opodatkowaniu VAT uznaje się m.in. następujące czynności:

- 1) przeniesienie praw do wartości niematerialnych i prawnych, bez względu na formę, w jakiej dokonano czynności prawnej;
- 2) zobowiązanie do powstrzymania się od dokonania czynności lub do tolerowania czynności lub sytuacji;
- 3) świadczenie usług zgodnie z nakazem organu władzy publicznej lub podmiotu działającego w jego imieniu lub nakazem wynikającym z mocy prawa.

§ 16. [Czynności niepodlegające VAT]

Opodatkowaniu podatkiem VAT nie podlegają czynności:

- 1) wskazane w art. 6 ustawy o VAT, tj.:
 - a) transakcje zbycia przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa,
 - b) czynności, które nie mogą być przedmiotem prawnie skutecznej umowy;
- 2) wykonywane pomiędzy Jednostkami objętymi centralizacją w ramach GMK, ponieważ czynności te – dla celów VAT – uznawane są za wykonane przez GMK z „samym sobą”.

DZIAŁ IV

OKREŚLENIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD ROZLICZENIA VAT W ODNIESIENIU DO WYBRANYCH CZYNNOŚCI - TRANSAKCJE KRAJOWE

Rozdział 1

Czynności nieodpłatne

§ 17. [Czynności nieodpłatne zrównane z czynnościami odpłatnymi]

W przypadku czynności polegających na dostawie towarów lub świadczeniu usług dokonywanych nieodpłatnie, traktowane są jako czynności zrównane z czynnościami

odpłatnymi, tj. podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT, ale tylko wówczas, gdy spełnione są dodatkowe warunki.

§ 18. [Nieodpłatne dostawy towarów]

1. Nieodpłatna dostawa towarów traktowana jest jako czynność zrównana z czynnościami odpłatnymi i podlega opodatkowaniu podatkiem VAT, pod warunkiem, że przy nabyciu danego towaru GMK przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego (w całości lub w części).
2. Jeśli Gmina nabyła dane towary i wykorzystywała je wyłącznie do działalności, co do której nie działa w charakterze podatnika VAT, to ich darowizna (nieodpłatne przekazanie innemu podmiotowi) nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
3. Zasadą jest, że z tytułu zakupów towarów które następnie mają zostać przekazane nieodpłatnie dla celów działalności publicznej (np. upominków, gadżetów, materiałów promocyjnych), nie przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego. Nieodpłatne przekazanie tych towarów nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
4. Mimo spełnionego warunku wskazanego ust. 1, towary przekazywane nieodpłatnie nie podlegają opodatkowaniu VAT, gdy stanowią:
 - 1) prezenty o małej wartości (o których mowa w ust. 5),
 - 2) próbki towarów (o których mowa w ust. 6)o ile przekazanie to następuje na cele związane z działalnością gospodarczą GMK.
5. Przez prezenty o małej wartości rozumie się przekazywane przez GMK jednej osobie towary o łącznej wartości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 100 zł (bez podatku VAT), jeżeli GMK prowadzi ewidencję pozwalającą na ustalenie tożsamości tych osób, natomiast gdy nie ujęto takich prezentów w ewidencji, o której wyżej mowa, to będą traktowane jako prezenty o małej wartości, gdy jednostkowa cena nabycia towaru bez podatku VAT (a gdy nie ma ceny nabycia, jednostkowy koszt wytworzenia), określone w momencie przekazywania towaru, nie przekraczają 20 zł.
6. Przez próbkę natomiast rozumie się identyfikowalny jako próbka egzemplarz towaru lub jego niewielka ilość, które pozwalają na ocenę cech i właściwości towaru w jego końcowej postaci, przy czym ich przekazanie (wręczenie) przez podatnika:
 - 1) ma na celu promocję tego towaru oraz
 - 2) nie służy zasadniczo zaspokojeniu potrzeb odbiorcy końcowego w zakresie danego towaru, chyba że zaspokojenie potrzeb tego odbiorcy jest nieodłącznym elementem promocji tego towaru i ma skłaniać tego odbiorcę do zakupu promowanego towaru.

§ 19. [Nieodpłatne świadczenie usług]

1. Nieodpłatne świadczenie usług traktowane jest jako czynność zrównana z czynnościami odpłatnymi (podlegająca opodatkowaniu podatkiem VAT), pod warunkiem, że dokonywane są dla celów innych niż działalność gospodarcza GMK. W przypadku gdy nieodpłatnie świadczone usługi polegają na użyciu lub przekazaniu do używania innym podmiotom składników majątkowych GMK, to spełnione winny być dwa warunki, by uznać te czynności za podlegające opodatkowaniu VAT, tj.:
 - 1) dokonywane są dla celów innych niż działalność gospodarcza GMK oraz
 - 2) przy nabyciu danego towaru GMK przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego (w całości lub w części).

2. Usługi wykonywane nieodpłatnie nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, jeśli:
- 1) świadczone są wyłącznie na cele działalności gospodarczej GMK;
 - 2) polegają na użyciu lub przekazaniu do używania innym podmiotom składników majątkowych GMK i następuje to wprawdzie do celów innych niż działalność gospodarcza Gminy, ale nie przysługiwało jej prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu, imporcie lub wytworzeniu tych towarów, bądź ich części składowych (ani w całości, ani w części).

Rozdział 2

Działalność edukacyjna

§ 20. [Zasady rozróżnienia działalności edukacyjnej jako działalność publiczna lub działalność gospodarcza]

1. W przypadku czynności związanych z realizacją zadań w zakresie edukacji, GMK występuje w roli podatnika VAT tylko wówczas, gdy spełnione są następujące warunki:
 - 1) czynności te nie mają charakteru działalności publicznej;
 - 2) pobierane są za nie opłaty, które co do zasady skalkulowane zostały w sposób uwzględniający zysk.
2. Natomiast w przypadku, gdy czynności związane z realizacją przez GMK/Jednostki zadań w zakresie edukacji:
 - 1) mają charakter działalności publicznej, a więc wykonywane są w ramach reżimu publiczno-prawnego oraz
 - 2) nie są za nie pobierane żadne opłaty, a jeśli są pobierane, to opłaty te nie stanowią rzeczywistej równowartości świadczenia (tj. uwzględniają jedynie całość lub część kosztów realizacji usług, nie zostały skalkulowane w sposób uwzględniający zysk),to GMK nie występuje w tych przypadkach w roli podatnika VAT i tym samym nie podlegają one opodatkowaniu tym podatkiem.

§ 21. [Działalność publiczna w zakresie edukacji]

Za niepodlegające opodatkowaniu VAT, zgodnie z zasadami opisanymi w § 20 ust. 2 niniejszego załącznika, uznać należy m.in. następujące czynności jednostek oświatowych GMK w zakresie edukacji publicznej:

- 1) nieodpłatnie świadczoną edukację dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizowanie przez szkoły tzw. „zielonych szkół”;
- 3) opiekę w przedszkolu ponad podstawę programową;
- 4) wyżywienie wychowanków/uczniów, nauczycieli i personelu administracyjnego w jednostkach oświatowych;
- 5) wydawanie duplikatów dokumentów m.in. legitymacji szkolnych, świadectw ukończenia roku szkolnego;
- 6) zakwaterowanie uczniów w bursach i internatach;
- 7) organizację egzaminów na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w przypadku, gdy dokonuje ona zwrotu kosztów poniesionych w tym celu przez jednostki oświatowe oraz inne czynności wykonywane na rzecz Okręgowej Komisji Organizacyjnej i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej związane z egzaminami prowadzonymi na poszczególnych etapach kształcenia, a także egzaminami

zawodowymi, których realizacja przez jednostki oświatowe ma związek z wykonywaniem zadań z zakresu edukacji publicznej;

- 8) organizacji odpłatnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, w tym w formie: półkolonii, wycieczek, zimowisk, akcji zima/lato w okresie ferii zimowych i letnich.

§ 22. [Działalność gospodarcza w zakresie edukacji]

1. Jeśli usługi edukacyjne w zakresie kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży szkolnej świadczone są przez Jednostki oświatowe i spełniają warunki, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszego załącznika, to stanowią przedmiot opodatkowania podatkiem od towarów i usług, ale korzystają ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT. Zwolnienie na podstawie tego przepisu obejmuje również dostawę towarów lub świadczenie usług ściśle związanych z tymi usługami.
2. Jeśli usługi edukacyjne mające charakter szkoleń, spełniają warunki, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszego załącznika, ale nie są świadczone przez Jednostki oświatowe, albo są przeznaczone dla osób dorosłych - to korzystają ze zwolnienia z podatku VAT tylko gdy:

- 1) szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz:

- a) prowadzone jest w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, albo

- b) finansowane w całości ze środków publicznych,

wówczas podstawą zwolnienia jest art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a lub lit. c ustawy o VAT (zwolnienie to obejmuje również dostawę towarów ściśle z tymi usługami związanych);

- 2) polegają na nauczaniu języków obcych, wówczas podstawą zwolnienia jest art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT (zwolnienie to obejmuje również dostawę towarów ściśle z tymi usługami związanych).

Jeśli nie są spełnione warunki do zastosowania ww. zwolnień – to podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT wg stawki 23%.

3. Jeśli usługi edukacyjne polegające na organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, spełniają warunki, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszego załącznika, to stanowią przedmiot opodatkowania podatkiem VAT i:

- 1) korzystają ze zwolnienia od tego podatku:

- a) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 24 lit. a ustawy o VAT – w przypadku półkolonii (w tym czynności dodatkowe np. wyjścia edukacyjne),

- b) na podstawie § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia ws. zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku kolonii, obozów, zimowisk, wycieczek;

- 2) są opodatkowane podatkiem VAT wg stawki 23% - jeśli z organizowanych form wypoczynku korzystają osoby dorosłe (czyli jeśli świadczenie nie jest realizowane na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół i innych jednostek oświatowych).

4. Jeśli usługi edukacyjne polegają na organizacji egzaminów zawodowych świadczone w ramach jednostek oświatowych GMK na rzecz uczniów z placówek działających jako odrębni podatnicy VAT (lub w ramach struktur JST będących odrębnymi podatnikami VAT) – to nie podlegają one opodatkowaniu VAT, jeśli realizowane są zgodnie z zasadami wskazanymi w § 20 ust. 2 niniejszego załącznika. Natomiast jeśli spełnione są warunki,

o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszego załącznika, to uznać je należy za podlegające opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, ale korzystające ze zwolnienia od tego podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT w związku z ust. 17a tej ustawy, jako dotyczące usług ściśle związanych z usługami kształcenia, świadczone przez Jednostki oświatowe.

Rozdział 3 **Dostawa nieruchomości**

§ 23. [Dostawa nieruchomości niezabudowanych]

1. Dostawę nieruchomości stanowią takie czynności jak: sprzedaż nieruchomości lub udziałów w niej, zniesienie współwłasności nieruchomości, aport nieruchomości lub udziałów w niej, darowizna nieruchomości lub udziałów w niej o ile spełnione są warunki, o których mowa w § 18 ust. 1 niniejszego załącznika, wywłaszczenie nieruchomości za odszkodowaniem, oddanie nieruchomości w wieczyste użytkowanie, przekształcenie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości z mocy prawa w prawo własności tej nieruchomości.
2. Jeżeli przedmiotem dostawy jest nieruchomość gruntowa złożona z kilku (kilkunastu) działek ewidencyjnych, odrębnej kwalifikacji podatkowej dla celów opodatkowania podatkiem VAT podlega każda działka ewidencyjna.
3. W przypadku gdy do zbywanej działki ewidencyjnej:
 - 1) nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a także nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w tym także decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej),
 - 2) został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i zgodnie z tym planem grunt podlegający dostawie nie jest przeznaczony pod zabudowę – tereny rolne, leśne, itp.

transakcja taka podlega zwolnieniu z opodatkowania VAT. Podstawa prawna do zastosowania zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy o VAT.

4. W przypadku gdy dla zbywanej działki ewidencyjnej został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (albo decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej), a grunt podlegający dostawie jest przeznaczony pod zabudowę - transakcja taka opodatkowana jest VAT wg podstawowej stawki VAT.
5. Podstawę opodatkowania w przypadku dostawy nieruchomości niezabudowanych stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto.
6. Obowiązek podatkowy w przypadku dostawy nieruchomości niezabudowanych powstaje z chwilą dokonania dostawy tej nieruchomości nabywcy tzn. podpisania umowy notarialnej. Jeżeli jednak przed wydaniem nieruchomości nastąpi częściowa lub całkowita płatność (zaliczka) przez nabywcę, to obowiązek podatkowy powstaje w dniu otrzymania tej płatności, w odniesieniu do otrzymanej kwoty.

7. W przypadku gdy dostawa nieruchomości niezabudowanej dokonywana jest w drodze przetargu, a warunkiem uczestnictwa w nim jest wniesienie wadium, obowiązek podatkowy w odniesieniu do kwoty wadium powstaje z chwilą wyłonienia oferenta, który wygrał przetarg i tym samym zaliczenia wadium na poczet ceny.
8. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku dokonania dostawy na rzecz innego podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę wystawia się nie wcześniej niż 60 dnia przed dniem dokonania dostawy lub otrzymania zaliczki i nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy tego towaru lub otrzymano zaliczkę. W przypadku dostawy ww. towaru na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, należy wystawić fakturę na jej wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym dostarczono towar bądź otrzymano całość lub część zapłaty. Jeżeli żądanie to zostało zgłoszone do końca miesiąca, w którym dostarczono towar bądź otrzymano całość lub część zapłaty – to fakturę należy wystawić we wskazanym wyżej terminie, a jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone po upływie miesiąca, w którym dokonano dostawy towaru lub otrzymano zaliczkę - to należy ją wystawić nie później niż 15. dnia od dnia zgłoszenia żądania.
9. Faktury dokumentujące dostawę nieruchomości niezabudowanych, zwolnionych z opodatkowania VAT, powinny obligatoryjnie zawierać podstawę prawną do zastosowania tego zwolnienia.
10. Powyższe zasady dotyczą także dostawy udziałów w nieruchomościach niezabudowanych, zniesienia ich współwłasności nieruchomości, ich aportu oraz wyłączenia takiej nieruchomości za odszkodowaniem, z zastrzeżeniem, że w przypadku ww. wyłączenia nieruchomości obowiązek podatkowy powstaje wyłącznie z chwilą otrzymania całości lub części zapłaty.

§ 24. [Dostawa nieruchomości zabudowanych]

1. Jeżeli przedmiotem dostawy jest nieruchomość zabudowana złożona z kilku (kilkunastu) działek ewidencyjnych, odrębnej kwalifikacji podatkowej podlega każda działka ewidencyjna.
2. W przypadku gdy na jednej działce ewidencyjnej znajduje się kilka obiektów stanowiących budynek lub budowlę, kwalifikacji podatkowej dokonuje się odrębnie dla każdego z tych obiektów.
3. W przypadku gdy na działce znajdują się obiekty budowlane koniecznym jest ustalenie czy obiekty te stanowią budynki, budowle w rozumieniu Prawa budowlanego. Jeśli obiekty znajdujące się na działce nie stanowią budynku, budowli lub ich części, a także w przypadku gdy na działce znajdują się obiekty liniowe (budowle) niebędące własnością sprzedawcy, transakcję taką należy zakwalifikować jako dostawę nieruchomości niezabudowanej.
4. W przypadku gdy obiekty znajdujące się na nieruchomości stanowią budynek, budowlę lub ich część, należy ustalić czy w odniesieniu do tych obiektów nastąpiło pierwsze zasiedlenie (por. definicja zawarta w § 1 pkt 28 niniejszego załącznika).
5. Jeżeli w odniesieniu do obiektów znajdujących się na nieruchomości nastąpiło pierwsze zasiedlenie, a dodatkowo od pierwszego zasiedlenia upłynął okres co najmniej dwóch lat, to taka dostawa korzysta ze zwolnienia z opodatkowania VAT. Podstawa prawna do

zastosowania zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy o VAT.

6. Jeżeli do danej dostawy nieruchomości zabudowanej ma zastosowanie ww. zwolnienie od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy o VAT – to istnieje możliwość rezygnacji ze zwolnienia z opodatkowania takiej dostawy jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- 1) obie strony transakcji (sprzedawca i nabywca) są czynnymi podatnikami VAT;
- 2) obie strony złożą zgodne oświadczenie o wyborze opcji opodatkowania dostawy nieruchomości zabudowanej;
- 3) oświadczenie to winno zostać:
 - a) złożone przed dniem dokonania dostawy nieruchomości zabudowanej właściwemu dla nabywcy naczelnikowi urzędu skarbowego, albo
 - b) zawarte w akcie notarialnym, do zawarcia którego dochodzi w związku z dostawą tych towarów.

7. W przypadku gdy w odniesieniu do obiektów znajdujących się na sprzedawanej nieruchomości nie nastąpiło pierwsze zasiedlenie lub od pierwszego zasiedlenia nie upłynął okres co najmniej dwóch lat, dostawa taka może zostać zwolniona z opodatkowania jeżeli:

- 1) dostawcy przy nabyciu w stosunku do tych obiektów nie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego;
- 2) sprzedawca nie ponosił wydatków na ulepszenie tych obiektów o wartości przekraczającej 30% wartości początkowej tej nieruchomości, w stosunku do których przysługiwałoby mu prawo do odliczenia podatku naliczonego.

Podstawa prawna do zastosowania zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 10a ustawy o VAT. W odniesieniu do dostawy nieruchomości podlegających zwolnieniu z VAT na podstawie ww. przepisu nie istnieje możliwość wybrania opcji opodatkowania VAT.

8. W przypadku gdy nieruchomość nie może korzystać ze zwolnień, o których mowa w ust. 5 - 7, należy ustalić czy budynek lub lokal będący przedmiotem dostawy można zakwalifikować do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym, do opodatkowania których ma zastosowanie obniżona stawka podatku VAT.

Do budownictwa tego zalicza się:

- 1) budynki mieszkalne lub ich części (w tym lokale mieszkalne) sklasyfikowane w PKOB 11, z wyłączeniem znajdujących się w tych budynkach lokali użytkowych,
- 2) lokale mieszkalne w budynkach niemieszkalnych sklasyfikowanych w PKOB 12,
- 3) budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarską, zwłaszcza dla ludzi starszych i niepełnosprawnych, sklasyfikowane w PKOB 1264

a także funkcjonalnie z nimi związaną mikroinstalację, o której mowa w art. 2 pkt 19 ustawy o odnawialnych źródłach energii.

Zastrzec jednak należy, że w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz lokali mieszkalnych, zalicza się je do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym tylko wówczas, gdy ich powierzchnia użytkowa nie przekracza odpowiednio 300 m² (dom jednorodzinny) i 150 m² (lokal mieszkalny).

W przypadku zakwalifikowania danego obiektu do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym do jego dostawy stosuje się stawkę VAT w wysokości 8%.

Jeśli powierzchnia danego budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego przekracza ww. limity, to w odniesieniu do dostawy ww. obiektów w zakresie powierzchni przekraczającej wskazaną wyżej powierzchnię - stosuje się podstawową stawkę VAT.

9. W przypadku dostawy nieruchomości zabudowanych, które nie spełniają warunków do zastosowania zwolnienia z opodatkowania oraz do zastosowania obniżonej stawki podatku, transakcja taka opodatkowana jest przy zastosowaniu podstawowej stawki VAT.
10. Podstawę opodatkowania VAT w przypadku dostawy nieruchomości zabudowanych, stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto. W przypadku dostawy zwolnionej z opodatkowania kwota netto stanowi kwotę brutto.
11. Z podstawy opodatkowania sprzedawanej nieruchomości zabudowanej nie wyodrębnia się wartości gruntu. Dostawa taka stanowi jedną transakcję. Zatem grunt opodatkowany jest taką samą stawką lub korzysta z tego samego zwolnienia z opodatkowania jak położony na nim budynek, budowla lub ich część. Zasada ta nie dotyczy transakcji, w przypadku gdy wraz z ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego gruntu następuje dostawa budynków, budowli lub ich części położonych na tym gruncie. W takim jednak przypadku ustanowienie prawa wieczystego użytkowania gruntu podlegałoby opodatkowaniu wg stawki 23%, natomiast budynki, budowle położone na tym gruncie podlegałyby opodatkowaniu wg zasad opisanych we wcześniejszych punktach, tj. zależnie od okoliczności sprawy korzystałyby ze zwolnienia, były opodatkowane stawką 8% lub stawką 23%.
12. Obowiązek podatkowy w przypadku dostawy nieruchomości zabudowanych powstaje z chwilą dokonania dostawy tej nieruchomości nabywcy tzn. podpisania umowy notarialnej. Jednak jeżeli przed wydaniem nieruchomości nastąpi częściowa lub całkowita płatność (zaliczka) przez nabywcę, to obowiązek podatkowy powstaje w dniu otrzymania tej płatności, w odniesieniu do otrzymanej kwoty.
13. W przypadku gdy dostawa nieruchomości zabudowanej dokonywana jest w drodze przetargu, a warunkiem uczestnictwa w nim jest wniesienie wadium, obowiązek podatkowy, w odniesieniu do kwoty wadium, powstaje z chwilą wyłonienia oferenta, który wygrał przetarg i tym samym i zaliczenia wadium na poczet ceny.
14. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku dokonania dostawy na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę wystawia się nie wcześniej niż 60 dnia przed dniem dokonania dostawy lub otrzymania zaliczki i nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy tego towaru lub otrzymano zaliczkę. W przypadku dostawy ww. towaru na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, należy wystawić fakturę na jej wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym dostarczono towar bądź otrzymano całość lub część zapłaty. Jeżeli żądanie to zostało zgłoszone do końca miesiąca, w którym dostarczono towar bądź otrzymano całość lub część zapłaty – to fakturę należy wystawić we wskazanym wyżej terminie, a jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone po upływie miesiąca, w którym dokonano dostawy towaru lub otrzymano zaliczkę - to należy ją wystawić nie później niż 15. dnia od dnia zgłoszenia żądania.

15. Faktury dokumentujące dostawę nieruchomości zabudowanych, zwolnionych z opodatkowania powinny obligatoryjnie zawierać podstawę prawną do zastosowania tego zwolnienia.
16. Powyższe zasady dotyczą także dostawy udziałów w nieruchomościach niezabudowanych, zniesienia ich współwłasności nieruchomości, ich aportu oraz wyłączenia takiej nieruchomości za odszkodowaniem, z zastrzeżeniem, że w przypadku ww. wyłączenia nieruchomości obowiązek podatkowy powstaje wyłącznie z chwilą otrzymania całości lub części zapłaty.

§ 25. [Wieczyste użytkowanie gruntu]

1. Jeżeli przedmiotem ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu jest nieruchomość złożona z dwóch (lub większej ilości) działek ewidencyjnych, odrębnej kwalifikacji podatkowej podlega każda działka ewidencyjna.
2. W przypadku oddawania w użytkowanie wieczyste działki ewidencyjnej, znajdującej się na obszarze nieobjętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub na obszarze dla którego nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, transakcja taka podlega zwolnieniu z opodatkowania. Podstawa prawna do zastosowania zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy o VAT.
3. W przypadku gdy działka ewidencyjna oddawana w użytkowanie wieczyste znajduje się na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a grunt podlegający oddaniu w użytkowanie wieczyste nie jest przeznaczony pod zabudowę (tereny rolne, leśne, itp.) transakcja taka zwolniona jest z opodatkowania. Podstawa prawna do zastosowania zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy o VAT.
4. W przypadku gdy, działka ewidencyjna oddawana w użytkowanie wieczyste znajduje się na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, transakcja taka opodatkowana jest podstawową stawką VAT.
5. Jeżeli oddanie gruntu (działki) w użytkowanie wieczyste nastąpiło przed dniem 1 maja 2004 r. - to czynność ta nie stanowi dostawy towarów w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy o VAT, ani żadnej innej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług i pozostaje poza zakresem ww. ustawy. Natomiast w sytuacji, gdy oddanie gruntu (działki) w użytkowanie wieczyste nastąpiło po 30 kwietnia 2004 r. a nie ma zastosowania zwolnienie z VAT zgodnie z ww. zasadami, to jeśli czynność ta miała miejsce w okresie od 1 maja 2004 r. do 31 grudnia 2010 r. - opłaty roczne opodatkowane są przy zastosowaniu stawki VAT wynoszącej 22%, a w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. - wg stawki podstawowej wynoszącej obecnie 23%.
6. Wskazane powyżej zasady opodatkowania oraz zwolnienia z opodatkowania mają zastosowanie zarówno do pierwszej opłaty, jak i do opłat rocznych z tytułu ustanowienia prawa wieczystego użytkowania gruntu.
7. W przypadku ustanowienia prawa wieczystego użytkowania gruntu dokonywanego wraz z jednoczesną dostawą budynku, budowli lub ich części, podstawę opodatkowania określa się odrębnie dla tego prawa i obiektu (budynku, budowli lub ich części), znajdującego się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste.
8. Podstawę opodatkowania pierwszej opłaty oraz dla opłaty rocznej ponoszonych przez użytkowników z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu - stanowi

kwota ustalona w umowie o oddanie gruntu (działki) w użytkowanie wieczyste.

9. Obowiązek podatkowy w odniesieniu do opłat rocznych z tytułu prawa wieczystego użytkowania, powstaje z chwilą otrzymania zapłaty, nie później jednak niż z upływem roku, do którego odnoszą się te opłaty (31 grudnia danego roku).
10. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. W odniesieniu do opłat rocznych z tytułu prawa wieczystego użytkowania faktura winna być wystawiona z chwilą otrzymania zapłaty, nie później jednak niż z upływem roku, do którego odnoszą się te opłaty (31 grudnia danego roku). W przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, należy wystawić fakturę na jej wniosek.
11. Faktury dokumentujące ustanowienie prawa użytkowania wieczystego gruntu korzystającego ze zwolnienia z opodatkowania, powinny obligatoryjnie zawierać podstawę prawną do zastosowania tego zwolnienia.
12. W przypadku gdy zbycie prawa wieczystego użytkowania dotyczy gruntu, na którym znajduje się budynek, budowla lub ich część, stawkę VAT, możliwość zastosowania zwolnienia z opodatkowania VAT, a także moment powstania obowiązku podatkowego dla takiej transakcji ustala się na zasadach określonych jak dla dostawy gruntu zabudowanego (Dostawa nieruchomości zabudowanych). Natomiast gdy czynność ta dotyczy gruntu niezabudowanego, to sposób opodatkowania należy ustalić na zasadach określonych jak dla dostawy gruntu niezabudowanego (Dostawa nieruchomości niezabudowanych).

§ 26. [Opłata przekształceniowa]

1. W związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności, pozostaje do spłaty należność w formie opłaty rocznej przekształceniowej lub opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
2. W przypadku gdy przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dotyczy gruntów związanych z budynkami/lokalami mieszkalnymi i następuje **z mocy prawa**, to:
 - 1) czynność ta stanowi dostawę towarów odrębną od dostawy jaką było oddanie tego gruntu w wieczyste użytkowanie;
 - 2) opłaty ustalane w efekcie przekształcenia prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności na mocy ustawy przekształceniowej z 2018 r., stanowią kwoty brutto i zawierają podatek VAT;
 - 3) dostawa ta jest opodatkowana podatkiem VAT wg stawki podstawowej, tj. 23%;
 - 4) obowiązek podatkowy w odniesieniu do opłat z tego tytułu otrzymanych od 1 stycznia 2022 r. powstaje z chwilą ich otrzymania;
 - 5) obowiązek wystawienia faktury w odniesieniu do ww. czynności powstaje z chwilą otrzymania zapłaty, na wystawionej fakturze powinna być dodatkowo zamieszczana adnotacja „metoda kasowa”.
3. W przypadku gdy przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności następuje **na wniosek użytkownika wieczystego**, to nie występuje odrębna dostawa towarów, natomiast opłata przekształceniowa należna z tego tytułu od użytkownika

wieczystego stanowi uzupełnienie ceny dostawy tej nieruchomości, która dokonana została z chwilą ustanowienia prawa wieczystego użytkowania. Sposób opodatkowania w przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na wniosek użytkownika wieczystego, w tym obowiązek podatkowy, ustala się na zasadach analogicznych jak w przypadku ustanowienia prawa wieczystego użytkowania, o którym mowa w § 25 niniejszego załącznika.

4. Fakturę dotyczącą opłat z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności należy wystawić, w przypadku gdy przekształcenie jest realizowane na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. W przypadku gdy przekształcenie o którym mowa jest dokonywane na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, należy wystawić fakturę na jej wniosek.

Rozdział 4

Dostawa składników majątkowych - rzeczy ruchome i wartości niematerialne i prawne

§ 27. [Dostawa rzeczy ruchomych będących składnikami majątku]

1. W przypadku dostawy składników majątkowych będących towarami używanymi przez Jednostkę (a dokładnie przez Gminę), która wykorzystywała je wyłącznie na cele działalności zwolnionej z VAT, jeżeli z tytułu nabycia, importu lub wytworzenia tych towarów nie przysługiwało GMK prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, to transakcja taka korzysta ze zwolnienia z opodatkowania. Podstawa prawna do zastosowania zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT. W przypadku dostawy towarów używanych, które wykorzystywane były do czynności opodatkowanych (choćby w części lub tylko przez pewien okres) lub do działalności mieszanej, dostawa taka nie może korzystać ze zwolnienia z VAT na podstawie ww. art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT.
2. W przypadku gdy dostawa składników majątkowych nie może korzystać ze zwolnienia z opodatkowania, to taka transakcja co do zasady opodatkowana jest podstawową stawką podatku VAT wynoszącą obecnie 23%. Należy jednak każdorazowo przeanalizować czy w przypadku towarów objętych daną dostawą nie ma zastosowania stawka obniżona zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT, co może dotyczyć np. wyrobów medycznych, o ile spełnione byłyby warunki określone w przepisach ww. ustawy.
3. Podstawę opodatkowania dla dostawy towarów używanych, o których wyżej mowa, stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto.
4. Obowiązek podatkowy w przypadku dostawy towarów używanych, o których wyżej mowa, powstaje z chwilą dokonania dostawy danego towaru dla nabywcy. Jeżeli jednak przed wydaniem danej rzeczy nastąpi częściowa lub całkowita płatność (zaliczka) przez nabywcę, to obowiązek podatkowy powstaje w dniu otrzymania tej płatności, w odniesieniu do otrzymanej kwoty.
5. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku dokonania dostawy na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę wystawia się nie wcześniej niż 60 dnia przed dniem dokonania dostawy

lub otrzymania zaliczki i nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy tego towaru lub otrzymano zaliczkę. W przypadku dostawy ww. towaru na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, należy wystawić fakturę na jej wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym dostarczono towar bądź otrzymano całość lub część zapłaty. Jeżeli żądanie to zostało zgłoszone do końca miesiąca, w którym dostarczono towar bądź otrzymano całość lub część zapłaty – to fakturę należy wystawić we wskazanym wyżej terminie, a jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone po upływie miesiąca, w którym dokonano dostawy towaru lub otrzymano zaliczkę - to należy ją wystawić nie później niż 15. dnia od dnia zgłoszenia żądania.

6. Faktury dokumentujące dostawę towarów używanych zwolnionych z opodatkowania VAT na podstawie przepisu, o którym mowa w ust. 1, tj. art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT, powinny obligatoryjnie zawierać podstawę prawną do zastosowania tego zwolnienia.

§ 28. [Sprzedaż WNiP będących składnikami majątku]

1. W przypadku sprzedaży wartości niematerialnych i prawnych stanowiących składniki majątkowe Jednostek (Gminy), w tym np. licencje do programów komputerowych lub inne prawa majątkowe, transakcja taka traktowana jest jako usługa w rozumieniu przepisów o podatku VAT i opodatkowana jest podstawową stawką podatku VAT wynoszącą obecnie 23%.
2. Podstawę opodatkowania dla sprzedaży WNiP, o których wyżej mowa, stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto.
3. Obowiązek podatkowy w przypadku sprzedaży WNiP, o których wyżej mowa, powstaje z chwilą przekazania danej WNiP dla nabywcy. Jeżeli jednak przed jej wydaniem nastąpi częściowa lub całkowita płatność (zaliczka) przez nabywcę, to obowiązek podatkowy powstaje w dniu otrzymania tej płatności, w odniesieniu do otrzymanej kwoty.
4. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku dokonania sprzedaży na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę wystawia się nie wcześniej niż 60 dnia przed dniem przekazania WNiP lub otrzymania zaliczki i nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ww. czynności lub otrzymano zaliczkę.

Rozdział 5

Świadczenie usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości lub usługi o podobnym charakterze

§ 29. [Świadczenie usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele użytkowe]

1. W przypadku świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele użytkowe co do zasady nie stosuje się żadnej preferencji podatkowej (obniżonej stawki VAT lub zwolnienia z opodatkowania). Transakcja taka opodatkowana jest podstawową stawką VAT. Wyjątek stanowią usługi dzierżawy gruntów przeznaczonych na cele rolnicze, które korzystają ze zwolnienia z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

2. Podstawę opodatkowania w przypadku świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele użytkowe stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto. W zależności od postanowień umowy wynajmu lub dzierżawy podstawa opodatkowania dla sprzedaży tzw. „mediów” może zostać określona razem lub odrębnie od podstawy opodatkowania czynszu z tytułu świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele użytkowe.
3. Obowiązek podatkowy w przypadku świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele użytkowe powstaje z chwilą wystawienia faktury, nie później jednak niż z chwilą upływu terminu płatności z tego tytułu. Zasady tej nie zmienia fakt otrzymania przez sprzedawcę częściowej lub całkowitej płatności (zaliczki) z tytułu świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości, gdyż w przypadku tych usług zdarzenia te nie rodzą obowiązku podatkowego.
4. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku świadczenia usług na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę w tym przypadku wystawia się najpóźniej z chwilą upływu terminu płatności. Istnieje możliwość wystawienia faktury z tego tytułu przed wykonaniem usługi (w tym wcześniej niż 60. dnia przed datą wykonania usługi), jednak warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest wskazanie okresu rozliczeniowego, którego dotyczy taka faktura.
5. Refakturowanie usług, w tym tzw. „mediów”, wymaga każdorazowego ustalenia stanu faktycznego.
6. W przypadku gdy ze stanu faktycznego wynika, że refakturowane media powinny być traktowane jako element/składnik wynagrodzenia (czynszu) za najem lub ich wartość ustalono w kwocie ryczałtowej - media należy opodatkować stawką VAT właściwą dla wynajmu/dzierżawy.
7. W przypadku gdy wynajmujący/wydzierżawiający ustali należną od najemcy/dzierżawcy odpłatność za media według zużycia (czyli np. wg wskazań indywidualnego licznika lub inną metodą) – to „refakturowane” media powinny być traktowane w umowie jako element osobny od usług wynajmu lub dzierżawy, a w konsekwencji:
 - 1) odsprzedaż (refakturowanie usług, w tym tzw. „mediów”) nabytych we własnym imieniu, lecz na rzecz innych podmiotów usług, dokonywana jest co do zasady przy zastosowaniu stawek VAT lub zwolnienia z opodatkowania, które określone zostały przy ich nabyciu, z wyjątkiem przypadku gdy ich zakup nastąpi od podmiotu korzystającego ze zwolnienia z opodatkowania ze względu na jego podmiotowość podatkową, a w takiej sytuacji „refakturowanie” usług (ich odsprzedaż) dokonuje się przy zastosowaniu stawki VAT właściwej dla danego towaru lub usługi;
 - 2) w przypadku refakturowania mediów (lub innych usług związanych z najmem/dzierżawą), podstawę opodatkowania stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT podstawę opodatkowania stanowi kwota netto;
 - 3) obowiązek podatkowy powstaje na zasadach właściwych dla sprzedaży określonego rodzaju towaru lub usługi;
 - 4) przepisy dotyczące powstania obowiązku podatkowego od zaliczki stosuje się wyłącznie do refakturowania towarów lub usług, dla których obowiązek podatkowy

powstaje na zasadach ogólnych, natomiast w odniesieniu do dostawy mediów (lub innych usług), dla których obowiązek podatkowy powstaje na zasadach szczególnych (na przykład telekomunikacyjnych, ochrony osób, związanych z uzdatnianiem i dostarczaniem wody za pośrednictwem sieci wodociągowych, itp.), nie stosuje się przepisów dotyczących powstania obowiązku podatkowego w odniesieniu do otrzymanej zaliczki.

8. Powyższe zasady mają też zastosowanie do oddania nieruchomości do użytkowania za odpłatnością.

§ 30. [Świadczenie usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele mieszkaniowe]

1. W przypadku usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości przysługuje zwolnienie z opodatkowania VAT dla takiej transakcji, gdy spełnione są łącznie trzy następujące warunki:

- 1) transakcja dotyczy nieruchomości o charakterze mieszkalnym;
- 2) wynajem lub dzierżawa dokonywane są na rachunek własny;
- 3) wynajem lub dzierżawa następuje:
 - a) na cele mieszkalne najemcy lub
 - b) na rzecz społecznych agencji najmu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

Podstawę prawną do zastosowania zwolnienia zawiera art. 43 ust.1 pkt 36 ustawy o VAT. Usługa wynajmu bądź dzierżawy nieruchomości o charakterze mieszkalnym (np. lokalu mieszkalnego), świadczona na rzecz podmiotu gospodarczego (innego niż społeczna agencja najmu, o której wyżej mowa), który wykorzystuje wynajmowaną nieruchomość na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej (w tym np.: podnajmuje tę nieruchomość innym podmiotom lub udostępnia swoim pracownikom dla celów mieszkaniowych) – podlega opodatkowaniu z zastosowaniem podstawowej stawki podatku VAT, z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 2. Zwolnienie, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 36 ustawy o VAT, nie ma w tym przypadku zastosowania, gdyż nie są nim objęte usługi wynajmu nieruchomości mieszkalnych, których celem nie jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych najemcy, lecz realizacja jego celów gospodarczych.

2. Dodatkowo od dnia 10 maja 2022 r. obowiązuje zwolnienie od VAT usług wynajmowania lub wydzierżawiania nieruchomości o charakterze mieszkalnym lub części nieruchomości, na własny rachunek, w sytuacji gdy świadczone są na rzecz:

- 1) jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 2) samorządowych jednostek organizacyjnych (za które należy uznać zarówno samorządowe jednostki budżetowe nie objęte centralizacją VAT, jak też samorządowe instytucje kultury),
- 3) jednoosobowych spółek samorządu terytorialnego niebędących społecznymi agencjami najmu, o których mowa w art. 22a ust. 1 o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa

ale wyłącznie w celu wynajmu lub dzierżawy na rzecz osób fizycznych na ich własne cele mieszkaniowe.

Podstawę prawną do zastosowania zwolnienia w powyżej wskazanych przypadkach zawiera § 3 ust. 1 pkt 22 rozporządzenia w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

3. Podstawę opodatkowania w przypadku świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy. W przypadku usługi zwolnionej z opodatkowania kwota netto stanowi kwotę brutto. W zależności od postanowień umowy wynajmu lub dzierżawy, podstawa opodatkowania dla sprzedaży tzw. „mediów” może zostać określona razem lub odrębnie od podstawy opodatkowania czynszu z tytułu świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości na cele użytkowe.
4. Obowiązek podatkowy w przypadku usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 i 2, powstaje z chwilą wystawienia faktury, nie później jednak niż z chwilą upływu terminu płatności wynikającego z umowy. Zasady tej nie zmienia fakt otrzymania przez sprzedawcę częściowej lub całkowitej płatności (zaliczki) z tytułu świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości, gdyż w przypadku najmu i dzierżawy zdarzenia te nie rodzą obowiązku podatkowego.
5. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku świadczenia usług na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę w tym przypadku wystawia się najpóźniej z chwilą upływu terminu płatności. Istnieje możliwość wystawienia faktury z tego tytułu przed wykonaniem usługi (w tym wcześniej niż 60. dnia przed datą wykonania usługi), jednak warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest wskazanie okresu rozliczeniowego, którego dotyczy taka faktura. W przypadku gdy najemcą/dzierżawcą jest osoba fizyczna niebędąca podatnikiem VAT i w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługę, zgłosi żądanie wystawienia faktury, należy taką fakturę wystawić.
6. Refakturowanie usług, w tym tzw. „mediów” wymaga każdorazowej analizy stanu faktycznego.
7. W przypadku gdy ze stanu faktycznego wynika, że refakturowane media powinny być traktowane jako element/składnik wynagrodzenia (czynszu) za najem lub ich wartość ustalono w kwocie ryczałtowej - media należy opodatkować stawką VAT właściwą dla wynajmu/dzierżawy.
8. W przypadku gdy wynajmujący/wydzierżawiający ustali należną od najemcy/dzierżawcy odpłatność za media według zużycia (czyli np. wg wskazań indywidualnego licznika lub inną metodą) – to refakturowane media powinny być traktowane w umowie jako element osobny od usług wynajmu lub dzierżawy, a w konsekwencji:
 - 1) odsprzedaż mediów nabytych we własnym imieniu, lecz na rzecz innych podmiotów, dokonywana jest co do zasady przy zastosowaniu stawek VAT lub zwolnienia z opodatkowania, które określone zostały przy ich nabyciu, z wyjątkiem przypadku gdy ich zakup nastąpi od podmiotu korzystającego ze zwolnienia z opodatkowania ze względu na jego podmiotowość podatkową, a w takiej sytuacji refakturowanie mediów (odsprzedaż) dokonuje się przy zastosowaniu stawki VAT właściwej dla danego towaru lub usługi;
 - 2) w przypadku refakturowania mediów (lub innych usług związanych z najmem/dzierżawą), podstawę opodatkowania stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT podstawę opodatkowania stanowi kwota netto;
 - 3) obowiązek podatkowy powstaje na zasadach właściwych dla sprzedaży określonego rodzaju towaru lub usługi;

4) przepisy dotyczące powstania obowiązku podatkowego od zaliczki stosuje się wyłącznie do refakturowania towarów lub usług, dla których obowiązek podatkowy powstaje na zasadach ogólnych, natomiast w odniesieniu do dostawy mediów (lub innych usług), dla których obowiązek podatkowy powstaje na zasadach szczególnych (na przykład telekomunikacyjnych, ochrony osób, związanych z uzdatnianiem i dostarczaniem wody za pośrednictwem sieci wodociągowych itp.), nie stosuje się przepisów dotyczących powstania obowiązku podatkowego w odniesieniu do otrzymanej zaliczki.

§ 31. [Bezumowne korzystanie z nieruchomości]

1. W przypadku bezumownego korzystania z nieruchomości wymaga ustalenia czy zajmowanie nieruchomości następuje za wiedzą, zgodą i wolą właściciela do kontynuowania takiego stanu rzeczy, gdyż czynność ta nie podlega opodatkowaniu VAT w sytuacji bezumownego korzystania z nieruchomości przez użytkownika w okresie przed ujawnieniem tego stanu oraz wówczas gdy podjęte zostaną działania procesowe (np. wystąpienie z powództwem o opróżnienie lokalu) i właściciel nieruchomości dąży do odzyskania zajętej nieruchomości.
2. Jeżeli bezumowne korzystanie z nieruchomości przez użytkownika bez tytułu prawnego, w okresie po ujawnieniu tego stanu, następuje za zgodą i wolą właściciela do kontynuowania czynności polegającej na użytkowaniu nieruchomości, a dodatkowo obie strony dążą do prawnego uregulowania tego stanu (zawarcia umowy) – to czynność ta podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
3. Jeżeli bezumowne korzystanie z nieruchomości przez użytkownika bez tytułu prawnego następuje w okresie przed ujawnieniem tego stanu lub następuje w okresie po ujawnieniu tego stanu, ale:
 - 1) następuje bez zgody właściciela gruntu i bez jego dobrej woli do kontynuowania czynności polegającej na użytkowaniu nieruchomości,
 - 2) obie strony nie dążą do prawnego uregulowania tego stanu (zawarcia umowy),
 - 3) właściciel nieruchomości podjął czynności zmierzające do usunięcia użytkownika z zajmowanej nieruchomości- to czynność ta nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
4. Opodatkowanie podatkiem VAT bezumownego korzystania z nieruchomości, o którym mowa w ust. 2, w tym stosowanie właściwej stawki VAT lub zwolnienia z tego podatku, ustala się na zasadach określonych dla świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkalne lub użytkowe. Zasada powyższa ma zastosowanie również w przypadku, gdy po zakończeniu umowy najmu/dzierżawy nie nastąpiło podpisanie nowej umowy, jednak obie strony dążą do prawnego uregulowania tego stanu czyli zawarcia umowy.
5. Podstawę opodatkowania w przypadku bezumownego korzystania z nieruchomości, o którym mowa w ust. 2, stanowi wszystko co użytkownik zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto. Podstawę opodatkowania dla sprzedaży tzw. „mediów”, określa się odrębnie od podstawy opodatkowania opłaty z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości. Sprzedaż tzw. „mediów”, których wartość została ustalona według zużycia przez użytkownika, opodatkowana jest przy zastosowaniu właściwych dla nich stawek określonych w ustawie o VAT.

6. Obowiązek podatkowy w przypadku bezumownego korzystania z nieruchomości, o którym mowa w ust. 2, powstaje z chwilą wystawienia faktury, nie później jednak niż z upływem terminu płatności określonego w piśmie wzywającym do uregulowania należności z tego tytułu.
7. Obowiązek wystawienia faktury powstaje w przypadku, gdy użytkownikiem jest podatnik VAT lub osoba prawna niebędąca podatnikiem VAT. Fakturę w tym przypadku wystawia się najpóźniej z chwilą upływu terminu płatności określonego w piśmie wzywającym do uregulowania należności z tego tytułu. Istnieje możliwość wystawienia faktury z tytułu usług, o których mowa w ust. 2, przed ich wykonaniem (w tym wcześniej niż 60. dnia przed datą wykonania usług), jednak warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest konieczność wskazania okresu rozliczeniowego, którego dotyczy taka faktura.
8. W przypadku gdy użytkownikiem jest osoba fizyczna niebędąca podatnikiem VAT i w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługę, zgłosił żądanie wystawienia faktury, należy taką fakturę wystawić.

Rozdział 6

Świadczenie usług wynajmu lub dzierżawy rzeczy ruchomych

§ 32. [Wynajem lub dzierżawa ruchomości]

1. Usługi wynajmu lub dzierżawy ruchomości nie korzystają ze zwolnienia z opodatkowania podatkiem VAT, a zatem taka transakcja opodatkowana jest podstawową stawką podatku VAT wynoszącą obecnie 23%.
2. Podstawę opodatkowania w przypadku świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy ruchomości stanowi wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT, podstawę opodatkowania stanowi kwota netto.
3. Obowiązek podatkowy w przypadku świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy ruchomości powstaje z chwilą wystawienia faktury, nie później jednak niż z chwilą upływu terminu płatności z tego tytułu. Zasady tej nie zmienia fakt otrzymania przez sprzedawcę częściowej lub całkowitej płatności (zaliczki) z tytułu świadczenia usług wynajmu lub dzierżawy ruchomości, gdyż w przypadku najmu/dzierżawy zdarzenia te nie rodzą obowiązku podatkowego.
4. Obowiązek wystawienia faktury powstaje w przypadku dokonania sprzedaży na rzecz innego podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę w tym przypadku wystawia się najpóźniej z chwilą upływu terminu płatności. Istnieje możliwość wystawienia faktury z tego tytułu przed wykonaniem usługi (w tym wcześniej niż 60. dnia przed datą wykonania usługi), jednak warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest konieczność wskazania okresu rozliczeniowego, którego dotyczy taka faktura.
5. W przypadku gdy nabywca, będący osobą fizyczną niebędącą podatnikiem VAT, w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym dokonał częściowej lub całkowitej zapłaty za tą usługę zgłosił żądanie wystawienia faktury, należy taką fakturę wystawić.

Rozdział 7

Wkłady niepieniężne (aporty) do spółek kapitałowych lub osobowych

§ 33. [Aporty]

1. Wkłady niepieniężne (aporty) mogą dotyczyć towarów (nieruchomości lub rzeczy ruchomych) bądź wartości niematerialnych i prawnych. W przypadku aportu towaru czynność ta stanowi dostawę towarów, w przypadku aportu wartości niematerialnych i prawnych – czynność ta stanowi usługę.
2. Wniesienie aportu do spółki w zamian za udziały lub akcje stanowi czynność odpłatną. Wynagrodzeniem otrzymanym przez wnoszącego aport są udziały/akcje w takiej spółce. Wartość nominalna otrzymanych w zamian za aport udziałów/akcji stanowi wynagrodzenie brutto i tym samym VAT od tej wartości powinien być liczony metodą „w stu”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli w umowie dotyczącej wniesienia danego aportu, zostanie jednoznacznie wskazane, że kwotę należną od spółki, do której wnoszony jest aport stanowią nie tylko udziały, lecz również podatek VAT, który odrębnie zostanie przekazany na rachunek bankowy GMK, to wynagrodzenie brutto (kwotę należną) stanowi suma nominalnej wartości udziałów i należnego podatku VAT (a tym samym wartość nominalna udziałów stanowi wówczas wartość netto).
4. Opodatkowanie podatkiem VAT aportu wnoszonego do spółki kapitałowej lub osobowej następuje wg stawek właściwych dla dostawy danego rodzaju towaru lub wartości niematerialnej i prawnej, przy czym mogą mieć też zastosowanie zwolnienia od podatku VAT. W przypadku, gdy przedmiotem aportu są nieruchomości zastosowanie mogą mieć zwolnienia unormowane w art. 43 ust. 1 pkt 9, pkt 10 lub pkt 10a ustawy o VAT.
5. Obowiązek podatkowy w przypadku wniesienia aportu powstaje z chwilą podpisania umowy w formie aktu notarialnego dokumentującego ww. czynność.
6. Na udokumentowanie ww. czynności winna być wystawiona faktura. Fakturę w tym przypadku wystawia się najpóźniej 15. dnia następnego miesiąca po dokonaniu dostawy lub usługi, o których mowa w ust. 1. Faktura dokumentująca aport nieruchomości zwolnionych z opodatkowania VAT powinna obligatoryjnie zawierać podstawę prawną do zastosowania tego zwolnienia.

Rozdział 8

Świadczenie usług, za które odpłatność jest pobierana w postaci opłaty za wstęp (bilety)

§ 34. [Wstępy]

1. Usługi, za które odpłatność jest pobierana w postaci opłaty za wstęp obejmują:
 - 1) działalność obiektów sportowych oraz usługi wstępu na imprezy sportowe;
 - 2) usługi kulturalne lub rozrywkowe, wyłącznie w zakresie usług wstępu na widowiska artystyczne;
 - 3) usługi związane z rozrywką i rekreacją, wyłącznie w zakresie wstępu na dyskoteki, sale taneczne.
2. Usługi te są opodatkowane VAT przy zastosowaniu obniżonej stawki VAT.
3. Podstawę opodatkowania ww. usług, za które pobierana jest opłata za wstęp, stanowi

wszystko co nabywca zobowiązany jest zapłacić sprzedawcy, przy czym jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT podstawę opodatkowania stanowi kwota netto.

4. Obowiązek podatkowy w przypadku świadczenia ww. usług powstaje z chwilą wykonania usługi na rzecz nabywcy. Jeżeli jednak przed wykonaniem usługi nastąpi częściowa lub całkowita płatność (zaliczka) przez nabywcę, to obowiązek podatkowy powstaje w dniu otrzymania tej płatności w odniesieniu do otrzymanej kwoty.
5. Fakturę dokumentującą tę czynność należy wystawić w przypadku świadczenia ww. usług na rzecz podatnika podatku VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem podatku VAT. Fakturę wystawia się nie wcześniej niż 60. dnia przed dniem wykonania usługi lub otrzymania zaliczki i nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę. W przypadku wykonania ww. usługi na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, należy wystawić fakturę na jej wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty. Jeżeli żądanie to zostało zgłoszone do końca miesiąca, w którym wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty – to fakturę należy wystawić we wskazanym wyżej terminie, a jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę - to należy ją wystawić nie później niż 15. dnia od dnia zgłoszenia żądania.

DZIAŁ V

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ODNIESIENIU DO NIEŚCIAĞALNYCH WIERZYTELNOŚCI (ZŁE DŁUGI)

§ 35. [Wierzytelności nieściągalne]

W przypadku wierzytelności, które nie zostały uregulowane ani zbyte (w całości lub w części) w okresie **90 dni** od daty upływu terminu jej płatności określonego w umowie lub na fakturze, możliwe jest skorzystanie przez podatnika VAT z procedury postępowania w odniesieniu do nieściągalnych wierzytelności polegającej na skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz podatku należnego o kwoty objęte daną wierzytelnością.

§ 36. [Warunki skorzystania z ulgi na złe długi przez sprzedawcę]

Skorzystanie z ww. procedury jest możliwe, pod warunkiem, że:

- 1) wierzytelności zostały uprzednio wykazane w deklaracji jako sprzedaż opodatkowana i podatek należny;
- 2) czynność została dokonana na rzecz:
 - a) podatnika VAT zarejestrowanego jako podatnik VAT czynny,
 - b) podatnika VAT zwolnionego od tego podatku lub osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (konsumenta), pod warunkiem, że:
 - wierzytelność została potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu i skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego,
 - wierzytelność została wpisana do rejestru długów prowadzonego na poziomie krajowym,
 - wobec dłużnika ogłoszono upadłość konsumencką na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) do dnia złożenia przez Gminę deklaracji podatkowej, w której następowałyby korekta, wierzytelność nie została uregulowana lub zbyta w jakiegokolwiek formie (w całości lub w części);
- 4) od daty wystawienia faktury dokumentującej wierzytelność nie upłynęły 3 lata licząc od końca roku, w którym została wystawiona.

§ 37. [Sposób i moment dokonania korekty przez sprzedawcę]

1. Korekty deklaracji VAT dokonuje się poprzez zmniejszenie podstawy opodatkowania i kwoty podatku należnego wynikającej z faktury dokumentującej nieściągalną wierzytelność.
2. Korekty dokonuje się w rozliczeniu za okres, w którym upływa 90 dni od daty terminu płatności wierzytelności, określonego w umowie lub na fakturze.

§ 38. [Zasada obowiązująca w GMK – kwota 5.000 zł]

W Gminie Miejskiej Kraków należy przyjąć jako zasadę korygowania podstawy opodatkowania i podatku należnego, w sytuacji, gdy nieuregulowana wierzytelność, o której mowa w § 35 niniejszego załącznika, objęta daną fakturą wynosi co najmniej 5.000 zł (wartość brutto) i spełnione są warunki wymienione w § 36 niniejszego załącznika.

§ 39. [Powrotna korekta przez sprzedawcę]

W przypadku gdy po złożeniu deklaracji podatkowej, w której dokonano stosownej korekty, należność zostanie uregulowana lub zbyta w jakiegokolwiek formie (w całości lub w części), koniecznym jest zwiększenie podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego w odniesieniu do uregulowanej należności lub zbytej wierzytelności (w całości lub w części) w rozliczeniu za okres, w którym należność została uregulowana lub zbyta. W przypadku częściowego uregulowania należności, podstawę opodatkowania oraz kwotę podatku należnego zwiększa się w odniesieniu do tej części.

§ 40. [Korekta w przypadku wierzytelności nieściągalnych przez nabywcę]

1. Pamiętać należy, że zasady powyższe odnoszą się też odpowiednio do nabywania towarów lub usług, w przypadku gdy Jednostka w ww. okresie (**90 dni** od terminu płatności) nie uregulowała należności (w całości lub w części) na rzecz sprzedawcy. W takim razie Jednostka **ma obowiązek** (niezależnie od kwoty brutto wynikającej z danej faktury) zmniejszyć odliczony podatek naliczony w odniesieniu do podatku VAT przypadającego na niezapłaconą część należności w rozliczeniu za okres, w którym upłynął wskazany termin.
2. Korekty nie dokonuje się jeżeli Jednostka ureguluje należność najpóźniej w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, w którym upłynął 90 dni od dnia upływu płatności tej należności.
3. W przypadku gdy po złożeniu deklaracji VAT, w której dokonano stosownej korekty, należność zostanie uregulowana lub zbyta w jakiegokolwiek formie, Jednostka ma ponownie prawo odliczenia podatku naliczonego w rozliczeniu za okres, w którym należność została uregulowana lub zbyta. W przypadku częściowego uregulowania należności, podatek odliczony podlega odliczeniu w odniesieniu do tej części.

DZIAŁ VI
ZASADY ROZLICZANIA PODATKU NALEŻNEGO
W ODNIESIENIU DO TRANSAKCJI Z KONTRAHENTAMI ZAGRANICZNYMI

Rozdział 1
Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów

§ 41. [Istota WDT]

1. Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów (WDT) – to wywóz towarów z terytorium kraju w wykonaniu czynności określonych w art. 7 ustawy o VAT na terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju.
2. Za wewnątrzspółnotową dostawę towarów uznaje się również przemieszczenie towarów własnych podatnika z Polski na terytorium innego państwa członkowskiego UE, jeżeli mają służyć działalności gospodarczej podatnika.

§ 42. [Warunki, od spełnienia których zależy rozpoznanie WDT]

WDT występuje, gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) dokonujący dostawy jest podatnikiem VAT-czynnym, który na moment złożenia deklaracji podatkowej, w której wykazuje tę dostawę towarów - jest zarejestrowany jako podatnik VAT-UE;
- 2) nabywca jest podatnikiem podatku od wartości dodanej (lub osobą prawną niebędącą podatnikiem podatku od wartości dodanej) i posiada właściwy i ważny numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych, nadany mu przez właściwe dla niego państwo członkowskie - nabywca jest obowiązany do podania tego numeru dostawcy;
- 3) dokonano wywozu towarów z terytorium Polski na terytorium innego państwa członkowskiego w wyniku dokonanej dostawy towarów;
- 4) dostawca przed upływem terminu do złożenia deklaracji podatkowej za dany okres rozliczeniowy, posiada w swojej dokumentacji dowody, że towary będące przedmiotem WDT zostały wywiezione z terytorium kraju i dostarczone do nabywcy na terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju.

§ 43. [Przypadki kiedy nie występuje WDT]

1. Nie uznaje się za WDT dostawy następujących towarów:
 - 1) statków, tankowców, części do środków transportu morskiego, środków transportu lotniczego oraz części zamiennych, itp. (o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 1, 3, 6, 10 i 18 ustawy o VAT);
 - 2) opodatkowanych przy zastosowaniu procedury marży w zakresie dostawy towarów używanych, dzieł sztuki, przedmiotów kolekcjonerskich lub antyków nabytych uprzednio przez tego podatnika w ramach prowadzonej działalności, w celu odprzedaży.
2. Natomiast w przypadku przemieszczenia własnego towarów nie uznaje się tych czynności za WDT, gdy np. przemieszczenie to ma charakter tymczasowy lub dotyczy towarów instalowanych lub montowanych w innym państwie członkowskim lub dotyczy towarów będących przedmiotem wewnątrzspółnotowej sprzedaży towarów na odległość

czy przemieszczanych na pokładach statków, samolotów lub pociągów z przeznaczeniem do dostawy pasażerom. (zob. art.13 ust. 4 ustawy o VAT).

§ 44. [Stawka VAT mająca zastosowanie do WDT]

1. W odniesieniu do wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów ma zastosowanie stawka VAT w wys. 0%.
2. Stawka 0% nie ma zastosowania, jeżeli podatnik nie dopełnił obowiązku złożenia informacji podsumowującej lub złożona informacja podsumowująca nie zawiera prawidłowych danych dotyczących wewnątrzwspólnotowych dostaw towarów zgodnie z wymogami określonymi w art. 100 ust. 8 ustawy o VAT, chyba że podatnik należycie na piśmie wyjaśnił uchybienie naczelnikowi urzędu skarbowego.

§ 45. [Obowiązek podatkowy w odniesieniu do WDT]

Obowiązek podatkowy w odniesieniu do WDT powstaje z chwilą wystawienia faktury przez podatnika, nie później jednak niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tej dostawy. Zaliczka nie powoduje jednak powstania obowiązku podatkowego.

§ 46. [Podstawa opodatkowania w odniesieniu do WDT]

Podstawą opodatkowania WDT jest wszystko co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy lub osoby trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych przez podatnika. Podstawa opodatkowania obejmuje:

- 1) podatki, cła, opłaty i inne należności o podobnym charakterze, z wyjątkiem kwoty podatku;
- 2) koszty dodatkowe, takie jak prowizje, koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia, pobierane przez dokonującego dostawy od nabywcy.

§ 47. [Fakturowanie WDT]

1. Dokonanie WDT winno być każdorazowo udokumentowane wystawioną fakturą, z zastrzeżeniem ust. 2, która winna dodatkowo wskazywać:
 - 1) numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, poprzedzony kodem PL;
 - 2) numer, za pomocą którego nabywca towaru jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w danym państwie członkowskim, zawierający dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego.
2. Nie wystawia się faktury na zaliczkę dotyczącą WDT (art. 106b ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy o VAT).

§ 48. [Dowody dotyczące WDT]

1. Dowodami, na podstawie których dostawca winien wykazać, że nastąpiło WDT są następujące dokumenty, jeżeli łącznie potwierdzają dostarczenie towarów będących przedmiotem wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów do nabywcy znajdującego się na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju:
 - 1) dokumenty przewozowe otrzymane od przewoźnika (spedytora), odpowiedzialnego za wywóz towarów z terytorium kraju, z których jednoznacznie wynika, że towary

zostały dostarczone do miejsca ich przeznaczenia na terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju - w przypadku gdy przewóz towarów jest zlecany przewoźnikowi (spedytorowi);

- 2) specyfikacja poszczególnych sztuk ładunku, przy czym w sytuacji, gdy wywóz zorganizowany został przez dostawcę lub nabywcę własnymi środkami transportu, to dostawca powinien posiadać dokument zawierający co najmniej:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania podatnika dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów oraz nabywcy tych towarów,
 - b) adres, pod który są przewożone towary, w przypadku gdy jest inny niż adres siedziby działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania nabywcy,
 - c) określenie towarów i ich ilości,
 - d) potwierdzenie przyjęcia towarów przez nabywcę do miejsca, o którym mowa w lit. a lub b, znajdującego się na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju,
 - e) rodzaj oraz numer rejestracyjny środka transportu, którym są wywożone towary lub numer lotu - w przypadku gdy towary przewożone są środkami transportu lotniczego.
2. W przypadku gdy ww. dokumenty nie potwierdzają jednoznacznie dostarczenia towarów do nabywcy znajdującego się na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju towarów, dowodami potwierdzającymi WDT mogą być również inne dokumenty, w szczególności:
 - 1) korespondencja handlowa z nabywcą, w tym jego zamówienie;
 - 2) dokumenty dotyczące ubezpieczenia lub kosztów frachtu;
 - 3) dokument potwierdzający zapłatę za towar, z wyjątkiem przypadków, gdy dostawa ma charakter nieodpłatny lub zobowiązanie jest realizowane w innej formie, w takim przypadku inny - dokument stwierdzający wygaśnięcie zobowiązania;
 - 4) dowód potwierdzający przyjęcie przez nabywcę towaru na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju.
3. W art. 45a rozporządzenia wykonawczego Rady UE nr 282/2011 wskazano katalog dowodów, których posiadanie pozwala domniemywać, że towar został dostarczony do nabywcy w innym państwie UE i można zastosować stawkę 0%.

§ 49. [Moment deklarowania WDT]

Jeżeli podatnik nie posiada dokumentów przed upływem terminu do złożenia deklaracji podatkowej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu WDT, to:

- 1) nie wykazuje tej dostawy w ewidencji za ten okres (np. styczeń br.);
- 2) czeka na dokumenty do upływu terminu do złożenia deklaracji za następny miesiąc (w tym przypadku luty br.);
- 3) jeśli nadal nie otrzyma dokumentów to znów nie wykazuje tej dostawy i czeka na dokumenty do upływu terminu do złożenia deklaracji za kolejny po następnym okresie rozliczeniowym (w tym przypadku za marzec br.);
- 4) a jeśli i w tym terminie ich nie otrzyma, to w rozliczeniu za ten miesiąc (marzec br.) wykazuje dostawę ze stawką właściwą dla dostawy danego towaru na terytorium kraju.

Otrzymanie dowodów w terminie późniejszym, upoważnia podatnika do wykazania WDT

ze stawką 0% w ewidencji sprzedaży za okres rozliczeniowy, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu dokonania przez niego dostawy i dokonania korekty deklaracji podatkowej oraz odpowiednio informacji podsumowującej (w tym przypadku za styczeń br. i marzec br.)

§ 50. [WDT wyrobów akcyzowych i NŚT]

W odniesieniu do wyrobów akcyzowych oraz nowych środków transportu obowiązują szczególne zasady rozliczania ich WDT.

Rozdział 2

Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów

§ 51. [Istota WNT]

1. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów (WNT) - to nabycie prawa do rozporządzania jak właściciel towarami, które w wyniku dokonanej dostawy są wysyłane lub transportowane na terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium państwa członkowskiego rozpoczęcia wysyłki lub transportu przez dokonującego dostawy, nabywcę towarów lub na ich rzecz.
2. Za wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów na terytorium Polski będzie również uznane przemieszczenie towarów własnych podatnika podatku od wartości dodanej z państwa członkowskiego UE na terytorium Polski.

§ 52. [Warunki, od spełnienia których zależy rozpoznanie WNT]

Jednostka winna rozpoznać WNT, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) Jednostka (Gmina) nabywa towar;
- 2) dokonujący dostawy jest podatnikiem podatku od wartości dodanej lub podatnikiem VAT;
- 3) dokonano przywozu towarów z terytorium innego państwa członkowskiego na terytorium Polski w wyniku dokonanej dostawy towarów;
- 4) nabycie nastąpiło za wynagrodzeniem (a więc odpłatnie).

§ 53. [Przypadki kiedy nie występuje WNT]

1. WNT nie występuje gdy:

- 1) dostawa towarów, w wyniku której ma miejsce wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów na terytorium kraju:
 - a) nie stanowiłaby dla sprzedawcy dostawy towarów, o której mowa w art. 7 ww. ustawy o VAT, albo stanowiłaby taką dostawę towarów, ale dokonywaną przez podatnika, u którego sprzedaż jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 wskazanej ustawy, albo podatnika podatku od wartości dodanej, do którego miałyby zastosowanie podobne zwolnienia, z wyjątkiem przypadku, gdy przedmiotem dostawy są nowe środki transportu, albo
 - b) stanowiłaby dostawę towarów, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT (dostawa z montażem);
- 2) dostawa dotyczy towarów używanych, dzieł sztuki, przedmiotów kolekcjonerskich i antyków (o których mowa w art. 120 ust. 1 ustawy o VAT), w wyniku której ma miejsce wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów na terytorium kraju, jest

- opodatkowana podatkiem od wartości dodanej na terytorium państwa członkowskiego rozpoczęcia wysyłki lub transportu towarów przy zastosowaniu procedury marży (odpowiadającej regulacjom zawartym w art. 120 ust. 4 i 5 ww. ustawy), a nabywca posiada dokumenty jednoznacznie potwierdzające nabycie towarów na tych zasadach;
- 3) dostawa towarów, o których mowa w pkt 2, jest dokonywana przez organizatora aukcji (licytacji) oraz do dostawy tej zastosowano szczególne zasady opodatkowania podatkiem od wartości dodanej obowiązujące w państwie członkowskim rozpoczęcia transportu lub wysyłki, stosowane do dostaw towarów dokonywanych przez organizatora aukcji (licytacji), wyłączające uznanie dostawy towarów za czynność odpowiadającą wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów, pod warunkiem posiadania przez nabywcę dokumentów jednoznacznie potwierdzających nabycie towarów na tych szczególnych zasadach.
2. Nie stanowi WNT przemieszczenie towarów własnych na terytorium Polski m.in. jeżeli ma ono charakter tymczasowy (np. w celu ich wyeksportowania lub wykonania na nich usług na terytorium Polski) lub dotyczy towarów instalowanych lub montowanych w Polsce, będących przedmiotem wewnątrzwspólnotowej sprzedaży towarów na odległość czy przemieszczanych na pokładach statków, samolotów lub pociągów z przeznaczeniem do dostawy pasażerom (ustawa określa ściśle warunki, kiedy przemieszczenie towarów ma charakter tymczasowy – zob. art.12 ustawy o VAT).

§ 54. [Stawka VAT stosowana do WNT]

Do wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów – co do zasady – ma zastosowanie stawka taka, jak do dostawy analogicznych towarów na terytorium kraju. Zwalnia się jednak od podatku VAT wewnątrzwspólnotowe nabycie w przypadku:

- 1) towarów, do których miałyby zastosowanie przepisy art. 43 ust. 1 pkt 5-8 ustawy o VAT, w szczególności:
 - a) transakcje, łącznie z pośrednictwem, dotyczące walut, banknotów i monet używanych jako prawny środek płatniczy, z wyłączeniem banknotów i monet będących przedmiotami kolekcjonerskimi, za które uważa się monety ze złota, srebra lub innego metalu oraz banknoty, które nie są zwykle używane jako prawny środek płatniczy lub które mają wartość numizmatyczną,
 - b) dostawę złota dla Narodowego Banku Polskiego;
- 2) towarów, których import na warunkach określonych w przepisach dotyczących importu towarów byłby zwolniony od podatku.

§ 55. [Obowiązek podatkowy WNT]

Obowiązek podatkowy w odniesieniu do WNT (podobnie jak w przypadku WDT) powstaje z chwilą wystawienia faktury przez podatnika podatku od wartości dodanej, nie później jednak niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tej dostawy. Zaliczka nie powoduje jednak powstania obowiązku podatkowego.

§ 56. [Podstawa opodatkowania WNT]

1. Podstawą opodatkowania WNT jest wszystko co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy lub osoby trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych przez podatnika.

2. Podstawa opodatkowania obejmuje:
 - 1) podatki, cła, opłaty i inne należności o podobnym charakterze, z wyjątkiem kwoty podatku;
 - 2) koszty dodatkowe, takie jak prowizje, koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia, pobierane przez dokonującego dostawy od nabywcy.
3. W przypadku gdy podstawa opodatkowania wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów uległa obniżeniu, to zmniejszenia tej podstawy oraz podatku należnego, dokonuje się w rozliczeniu za okres rozliczeniowy, w którym zaistniała przyczyna jej obniżenia (np. udzielenie dodatkowego rabatu przez kontrahenta lub skonta).

§ 57. [Miejsce opodatkowania WNT]

1. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów uznaje się za dokonane na terytorium państwa członkowskiego, na którym towary znajdują się w momencie zakończenia ich wysyłki lub transportu.
2. Nie wyłączając zastosowania powyższej reguły, w przypadku gdy nabywca towaru, przy WNT podał numer przyznany mu przez dane państwo członkowskie dla celów transakcji wewnątrzwspólnotowych inne niż państwo członkowskie, na którym towary znajdują się w momencie zakończenia ich wysyłki lub transportu, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów uznaje się za dokonane również na terytorium tego państwa członkowskiego, chyba że nabywca udowodni, że wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów:
 - 1) zostało opodatkowane na terytorium państwa członkowskiego, na którym towary znajdują się w momencie zakończenia ich wysyłki lub transportu, albo
 - 2) zostało uznane za opodatkowane na terytorium państwa członkowskiego, na którym towary znajdują się w momencie zakończenia ich wysyłki lub transportu, ze względu na zastosowanie procedury uproszczonej w wewnątrzwspólnotowej transakcji trójstronnej.

Uwaga! Nie można odliczyć podatku naliczonego w przypadku opodatkowania wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, o którym mowa w ustępie powyżej, na terytorium kraju z powodu podania numeru „PL”, w sytuacji gdy towary w momencie zakończenia ich wysyłki lub transportu znajdują się na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju (art. 88 ust. 6 ustawy o VAT).

Rozdział 3

Import usług i usługi poza terytorium kraju

§ 58. [Usługi w transakcjach z kontrahentami zagranicznymi]

W przypadku świadczenia lub nabywania usług w transakcjach z kontrahentami zagranicznymi, celem opodatkowania podatkiem od towarów i usług, należy stosować zasadę „trzech kroków”:

- 1) określić rodzaj danej usługi;
- 2) ustalić miejsce świadczenia usługi (tzw. prawnego miejsca świadczenia, które nie musi być zgodne z faktycznym – fizycznym miejscem świadczenia);
- 3) ustalić kto będzie zobowiązany do rozliczenia podatku VAT (lub podatku o podobnym charakterze) – czy świadczący usługę, czy nabywca usługi.

§ 59. [Miejsce świadczenia usług]

1. Ustalając miejsce świadczenia usług (zarówno świadczonych przez Jednostkę, jak i nabywanych) należy w pierwszej kolejności wziąć pod uwagę kim jest nabywca tzn. czy jest podatnikiem VAT czy też nie. Dla potrzeb stosowania przepisów w zakresie określenia miejsca świadczenia usług ustawa wprowadza szczególną definicję podatnika, uznając, że jest nim każdy podmiot, który wykonuje samodzielnie działalność gospodarczą (i to zarówno zdefiniowaną w ustawie o VAT, jak i zdefiniowaną w innych systemach prawnych, której definicja odpowiada tej przyjętej w polskich przepisach), jak również osoba prawna niebędąca podatnikiem zidentyfikowana (lub zobowiązana do identyfikacji) w państwie członkowskim Unii Europejskiej do celów podatku od towarów i usług lub podatku od wartości dodanej. Definicja podatnika obejmuje zatem również podatników podatku od wartości dodanej czy podatku o podobnym charakterze, a w przypadku gdy w danym systemie prawnym brak jest tego rodzaju podatków, każdy podmiot wykonujący samodzielnie działalność gospodarczą odpowiadającą działalności gospodarczej określonej w przepisach o podatku od towarów i usług.
2. Z uwagi na rozróżnienie miejsca świadczenia usług ze względu na ich nabywcę, obowiązują dwie zasady ogólne w tym zakresie, zależne od tego czy usługi są świadczone na rzecz podatnika (zasada uregulowana w **art. 28b ustawy o VAT**) czy są świadczone na rzecz podmiotu, który nie jest podatnikiem VAT – dla „niepodatnika” (**art. 28c ustawy o VAT**), tj.:
 - 1) miejsce świadczenia usług na rzecz podatnika (B2B, business-to-business - z ang. transakcje pomiędzy dwoma lub więcej podmiotami gospodarczymi):
 - a) zasadą podstawową jest, że miejscem świadczenia usług na rzecz innego podatnika VAT - jest miejsce, w którym usługobiorca posiada siedzibę działalności gospodarczej albo stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku gdy usługi są świadczone w (lub ze) stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, które znajduje się w innym miejscu niż jego siedziba działalności gospodarczej), a w sytuacji gdy usługobiorca nie posiada siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, to należy wziąć pod uwagę miejsce, w którym posiada on stałe miejsce zamieszkania lub zwykle miejsce pobytu, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) jeżeli usługi są przeznaczone wyłącznie na cele osobiste podatnika lub jego pracowników, w tym byłych pracowników, wspólników, udziałowców, akcjonariuszy, członków spółdzielni i ich domowników, członków organów stanowiących osób prawnych lub członków stowarzyszenia, do określenia miejsca świadczenia stosuje się zasady B2C;
 - 2) miejsce świadczenia usług na rzecz podmiotu niebędącego podatnikiem (B2C, z ang. *business-to-customer* - transakcja pomiędzy przedsiębiorstwami i klientami indywidualnymi) - zasadą podstawową w tym przypadku jest, że miejscem świadczenia usług na rzecz podmiotu, który nie jest podatnikiem VAT - jest miejsce, w którym usługodawca posiada siedzibę działalności gospodarczej, albo stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku gdy usługi są świadczone w (lub ze) stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, które znajduje się w

innym miejscu niż jego siedziba działalności gospodarczej), a w sytuacji gdy usługodawca nie posiada siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, to należy wziąć pod uwagę miejsce, w którym posiada on stałe miejsce zamieszkania lub zwykle miejsce pobytu.

3. Jeżeli przepisy nie określają dla konkretnych usług odrębnej zasady określania miejsca świadczenia, zawsze będą miały zastosowanie wyżej wskazane reguły podstawowe (odrębna dla świadczenia dla podatnika i odrębna w przypadku świadczenia dla podmiotu niebędącego podatnikiem). Jednak od zasad ogólnych zostały wprowadzone pewne odstępstwa.
4. Ustalanie miejsca świadczenia usług wg zasad szczególnych:
 - 1) usługi związane z nieruchomościami (dla każdego nabywcy) - miejscem świadczenia usług związanych z nieruchomościami, w tym usług świadczonych przez rzeczoznawców, pośredników w obrocie nieruchomościami, usług zakwaterowania w hotelach lub obiektach o podobnej funkcji, takich jak ośrodki wczasowe lub miejsca przeznaczone do użytku jako kempingi, użytkowania i używania nieruchomości oraz usług przygotowywania i koordynowania prac budowlanych, takich jak usługi architektów i nadzoru budowlanego, jest miejsce położenia nieruchomości;
 - 2) usługi transportu pasażerów (dla każdego nabywcy) - miejscem świadczenia usług transportu pasażerów jest miejsce, gdzie odbywa się transport, z uwzględnieniem pokonanych odległości;
 - 3) w przypadku wstępu (dla każdego nabywcy) na imprezy kulturalne, artystyczne, sportowe, naukowe, edukacyjne, rozrywkowe lub podobne takie jak targi i wystawy oraz usługi pomocnicze do tych usług - miejscem świadczenia jest miejsce, w którym te imprezy faktycznie się odbywają, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) w przypadku wstępu wirtualnego na imprezy lub wydarzenia, o których mowa w pkt 3, a więc gdy obecność na nich jest wirtualna – miejsce świadczenia ustala się przez pryzmat miejsca korzystania z tych usług przez nabywcę, a więc w przypadku nabywcy będącego podatnikiem - zgodnie z miejscem jego siedziby lub prowadzenia działalności, natomiast w przypadku nabywcy niebędącego podatnikiem VAT – zgodnie z miejscem jego zamieszkania lub pobytu;
 - 5) usługi restauracyjne i cateringowe (dla każdego nabywcy) - miejscem ich opodatkowania jest miejsce, gdzie te usługi są faktycznie wykonywane (wyjątkiem jest świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych na pokładach statków, statków powietrznych lub pociągów podczas części transportu pasażerów wykonanej na terytorium Unii Europejskiej, bo wówczas miejscem świadczenia jest miejsce rozpoczęcia przewozu osób);
 - 6) usługi krótkoterminowego wynajmu środków transportu (dla każdego nabywcy) - miejscem świadczenia jest miejsce, w którym te środki transportu są rzeczywiście oddawane do dyspozycji usługobiorcy;
 - 7) usługi turystyki, o których mowa w art. 119 ustawy o VAT (dla każdego nabywcy) - miejscem świadczenia jest miejsce, gdzie świadczący usługę ma siedzibę lub stałe miejsce zamieszkania (albo stałe miejsce prowadzenia działalności);
 - 8) usługi transportu towarów świadczone dla podatnika - miejscem świadczenia tych

usług jest:

- a) terytorium znajdujące się poza terytorium Unii Europejskiej – dotyczy to przypadku gdy transport ten jest wykonywany w całości poza terytorium Unii Europejskiej, a nabywca posiada na terytorium kraju siedzibę działalności gospodarczej, stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, dla którego są świadczone te usługi, a w przypadku braku takiej siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, posiada na terytorium kraju stałe miejsce zamieszkania albo zwykłe miejsce pobytu,
 - b) terytorium kraju – dotyczy to przypadku gdy transport ten jest wykonywany w całości na terytorium kraju, a nabywca posiada na terytorium państwa trzeciego siedzibę działalności gospodarczej, stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, dla którego są świadczone te usługi, a w przypadku braku takiej siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, posiada na terytorium państwa trzeciego stałe miejsce zamieszkania albo zwykłe miejsce pobytu;
- 9) usługi transportu towarów dla „niepodatników” - miejscem świadczenia tych usług jest:
- a) co do zasady miejsce, w którym odbywa się transport, z uwzględnieniem pokonanych odległości, albo
 - b) miejsce, gdzie transport towarów się rozpoczyna, ale tylko wówczas, gdy rozpoczęcie i zakończenie ma miejsce odpowiednio na terytorium dwóch różnych państw członkowskich (miejsce rozpoczęcia transportu oznacza miejsce, w którym faktycznie rozpoczyna się transport towarów, niezależnie od pokonanych odległości do miejsca, gdzie znajdują się towary, a miejsce zakończenia transportu oznacza miejsce, w którym faktycznie kończy się transport towarów);
- 10) usługi pomocnicze do usług transportowych (takich jak załadunek, rozładunek, przeładunek lub podobne usługi) oraz wyceny podzielonego majątku ruchomego dla „niepodatników” – miejscem świadczenia usług jest miejsce, w którym usługi są faktycznie wykonywane;
- 11) usługi pośredników dla „niepodatników” - miejscem świadczenia usług przez pośredników działających w imieniu i na rzecz osób trzecich jest miejsce, w którym dokonywana jest podstawowa transakcja;
- 12) usługi elektroniczne, telekomunikacyjne, nadawcze dla „niepodatników” - miejscem świadczenia usług jest miejsce, w którym nabywca posiada siedzibę, stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu, przy czym zasada ta nie ma zastosowania gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) usługodawca posiada siedzibę działalności gospodarczej (a w razie braku takiej siedziby - stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu) tylko na terytorium jednego państwa członkowskiego,
 - b) usługi te są świadczone na rzecz podmiotów posiadających siedzibę, stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium państwa członkowskiego podmiotu świadczącego usługę,

- c) całkowita wartość usług, pomniejszona o kwotę podatku, nie przekroczyła w trakcie roku podatkowego ani w poprzednim roku podatkowym kwoty 10.000 euro lub jej równowartości (w przypadku usługodawcy polskiego, a więc posiadającego siedzibę działalności gospodarczej, a w razie braku takiej siedziby - stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu, tylko na terytorium kraju – to wyrażona w złotych równowartość kwoty w euro wynosi 42.000 zł);
- 13) usługi niematerialne dla „niepodatników” spoza UE - miejscem świadczenia usług jest miejsce, gdzie nabywca posiada siedzibę, stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu, a dotyczy to usług:
- a) sprzedaży praw lub udzielania licencji i sublicencji, przeniesienia lub cesji praw autorskich, patentów, praw do znaków fabrycznych, handlowych, oddania do użytkowania wspólnego znaku towarowego albo wspólnego znaku towarowego gwarancyjnego, albo innych pokrewnych praw,
 - b) reklamy,
 - c) doradczych, inżynierskich, prawniczych, księgowych oraz usług podobnych do tych usług,
 - d) przetwarzania danych, dostarczania informacji oraz usług tłumaczeń,
 - e) bankowych, finansowych, ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych, z wyjątkiem wynajmu sejfów przez banki,
 - f) dostarczania (oddelegowania) personelu,
 - g) wynajmu, dzierżawy lub innych o podobnym charakterze, których przedmiotem są rzeczy ruchome, z wyjątkiem środków transportu, za które uznaje się również przyczepy i naczepy oraz wagony kolejowe,
 - h) polegających na zapewnieniu dostępu do systemów gazowych, systemów elektroenergetycznych lub do sieci dystrybucji energii cieplnej lub chłodniczej i usług bezpośrednio z nimi związanych,
 - i) przesyłowych, w tym gazu w systemie gazowym, energii elektrycznej w systemie elektroenergetycznym, energii cieplnej lub chłodniczej przez sieci dystrybucji energii cieplnej lub chłodniczej i usług bezpośrednio z nimi związanych,
 - j) polegających na zobowiązaniu się do powstrzymania się od dokonania czynności lub posługiwania się prawem, o których mowa w powyższych literach.
5. W rozporządzeniu wykonawczym Rady UE nr 282/2011 zostały ujęte szczegółowe zasady dokonywania rozliczeń związanych z miejscem świadczenia usług.

§ 60. [Miejsce świadczenia usług w Polsce, w transakcjach z GMK]

Zidentyfikowanie miejsca świadczenia danych usług pozwala na stwierdzenie, w którym państwie dana usługa jest świadczona, przy czym:

- 1) jeśli usługę świadczy Gmina – to identyfikacja miejsca świadczenia usług na terytorium Polski, oznacza, że jest to usługa krajowa opodatkowana na zasadach analogicznych jak inne usługi krajowe, a jeśli miejsce opodatkowania zostanie rozpoznane na terytorium innego kraju – oznacza to, że należy daną usługę traktować jako „usługę poza terytorium kraju”;
- 2) jeśli usługę Gmina nabywa – to identyfikacja miejsca świadczenia usług na terytorium

Polski, oznacza, że usługę tę należy traktować jako import usług, a jeśli miejsce opodatkowania zostanie rozpoznane na terytorium innego kraju – to usługa ta nie rodzi żadnych obowiązków w zakresie podatku VAT (jest neutralna podatkowo w zakresie tego podatku).

§ 61. [Usługi poza terytorium kraju]

1. W przypadku świadczenia usług, dla których miejsce opodatkowania znajduje się poza terytorium kraju:
 - 1) winny być uwzględnione w ewidencji sprzedaży i w deklaracji VAT, ale tylko w sytuacji, gdy Gminie (Jednostce) przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego związanego z zakupami służącymi tej czynności (co dotyczy takich usług, które gdyby były świadczone na terytorium kraju byłyby opodatkowane podatkiem VAT);
 - 2) w informacji podsumowującej wykazuje się tylko te usługi, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) realizowane są na rzecz podatnika podatku od wartości dodanej lub osoby prawnej niebędącej takim podatnikiem, zidentyfikowanych na potrzeby podatku od wartości dodanej,
 - b) nabywca posiada siedzibę (lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej do którego dane usługi są świadczone) na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - c) miejsce świadczenia usług ustalono zgodnie z zasadą podstawową wynikającą z art. 28b ustawy o VAT (zasada ogólna dotycząca miejsca świadczenia usług dla podatnika),
 - d) są to usługi inne niż zwolnione od podatku od wartości dodanej lub opodatkowane stawką 0% (fakt czy dane usługi są traktowane jako zwolnione z VAT lub opodatkowane VAT należy ocenić przez pryzmat przepisów krajowych), dla których zobowiązany do zapłaty podatku od wartości dodanej jest usługobiorca.
2. Podatnicy świadczący usługi, których miejscem świadczenia nie jest terytorium kraju, w przypadku gdy podlegają one zaewidencjonowaniu (zgodnie z ust. 1), są obowiązani w prowadzonej ewidencji podać:
 - 1) nazwę usługi;
 - 2) wartość usługi bez podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze.
3. Obowiązek podatkowy z tytułu tych usług ustala się na zasadach dotyczących analogicznych usług świadczonych na terytorium Polski.
4. W przypadku wykonania usługi, dla których obowiązany do rozliczenia podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest nabywca towaru lub usługi – faktura winna zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ustawy o VAT). Faktura powinna ponadto zawierać numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, poprzedzony kodem PL oraz numer, za pomocą którego nabywca usługi jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w danym państwie członkowskim, zawierający dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego.

§ 62. [Import usług]

1. Import usług Jednostka winna rozpoznać, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) Jednostka (Gmina) nabywa usługę;
 - 2) miejsce świadczenia danej usługi znajduje się na terytorium kraju;
 - 3) podatnik świadczący usługę nie posiada siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, albo je posiada, ale one nie uczestniczą w transakcji, a w przypadku usług związanych z nieruchomością świadczący nie jest zarejestrowany w Polsce jako czynny podatnik VAT.
2. W przypadku rozpoznania importu usług – zobowiązany do rozliczenia podatku VAT z tytułu tej transakcji jest nabywca (Jednostka).
3. Podstawę opodatkowania z tytułu importu usług ustala się stosując przepisy odpowiednie jak w przypadku transakcji krajowych. Podstawa opodatkowania w tym przypadku obejmuje więc wszystko, co stanowi zapłatę, którą usługobiorca zapłacił usługodawcy lub ma zapłacić z tytułu nabycia usług, pamiętając również o tym, że obejmuje również:
 - 1) podatki, cła, opłaty i inne należności o podobnym charakterze, z wyjątkiem kwoty podatku;
 - 2) oraz koszty dodatkowe, takie jak prowizje, koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia, należne usługodawcy od usługobiorcy.Podstawy opodatkowania nie określa się tylko wówczas, gdy wartość usługi została wliczona do podstawy opodatkowania wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, albo gdy wartość usługi, na podstawie odrębnych przepisów, zwiększa wartość celną importowanego towaru. W przypadku gdy podstawa opodatkowania importu usług uległa obniżeniu, to zmniejszenia tej podstawy oraz podatku należnego, dokonuje się w rozliczeniu za okres rozliczeniowy, w którym zaistniała przyczyna jej obniżenia (np. udzielenie dodatkowego rabatu przez kontrahenta lub skonta).
4. Obowiązek podatkowy w imporcie usług powstaje co do zasady z chwilą wykonania usługi, przy czym jeżeli przed wykonaniem usługi otrzymano całość lub część zapłaty, w szczególności: przedpłatę, zaliczkę, zadatek, ratę - to obowiązek podatkowy powstaje z chwilą jej otrzymania w odniesieniu do otrzymanej kwoty. Występują także wyjątki dotyczące m.in. usług zwolnionych od podatku zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37-41 ustawy o VAT (obowiązek powstaje z chwilą dokonania zapłaty) usług budowlanych lub budowlano-montażowych (obowiązek podatkowy powstaje z chwilą wystawienia faktury).
5. Do importu usług zastosowanie mają stawki podatku VAT lub zwolnienia z opodatkowania, które byłyby właściwe dla świadczenia analogicznych usług, gdyby czynności te były wykonywane na zasadach ogólnych.
6. W związku z zakupem usługi od kontrahenta zagranicznego Jednostka (jako nabywca) zobowiązana jest do naliczenia kwoty podatku należnego z tytułu dokonanej transakcji i ujęcia jej w rejestrze sprzedaży oraz wykazania w cząstkowym pliku JPK za właściwy okres rozliczeniowy.
7. Kwota podatku należnego od importu usług stanowi dla Jednostki kwotę podatku naliczonego do odliczenia na zasadach określonych w przepisach ustawy o VAT.

Rozdział 4

Przeliczanie kwot w walutach obcych na PLN dla celów opodatkowania VAT

§ 63. [Kwoty w walucie obcej]

1. Zasadą jest, że gdy kwoty stosowane do określenia podstawy opodatkowania określone są w walucie obcej, ich przeliczenia dokonuje się według kursu danej waluty obcej na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Do przeliczenia stosuje się średni kurs, o którym wyżej mowa, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski lub alternatywnie kurs wymiany opublikowany przez Europejski Bank Centralny (w takim przypadku waluty inne niż euro przelicza się z zastosowaniem kursu wymiany każdej z nich względem euro).
2. W przypadku gdy podatnik wystawi fakturę przed powstaniem obowiązku podatkowego, a kwoty stosowane do określenia podstawy opodatkowania zostaną określone na tej fakturze w walucie obcej, przeliczenia na złote dokonuje się według kursu danej waluty obcej na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku usług wstępu na imprezy masowe, w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, kwoty stosowane do określenia podstawy opodatkowania wyrażone w walucie obcej mogą być przeliczane na złote zgodnie z przepisami celnymi stosowanymi na potrzeby obliczania wartości celnej importowanych towarów.

§ 64. [Kwoty w walucie obcej w przypadku korekty]

1. Jeśli kwoty stosowane do określenia podstawy opodatkowania podatkiem VAT wyrażone w walucie obcej uległy zmianie i podstawa opodatkowania podlegać będzie korekcie, to przeliczenia na złote skorygowanej wartości w walucie obcej dokonuje się według tego samego kursu, który był zastosowany do przeliczenia kwot pierwotnych. Zasada ta będzie mieć zastosowanie zarówno do zwiększenia jak też do zmniejszenia kwot stanowiących podstawę do określenia podstawy opodatkowania, w tym gdy zmiana będzie dokonywana na podstawie faktur korygujących, jak również wówczas, gdy takie faktury nie zostały wystawione.
2. Od zasady unormowanej w ust. 1 określony został wyjątek, zgodnie z którym przeliczenia na złote kwot wskazanych w fakturze korygującej wyrażonych w walucie obcej można dokonać według kursu danej waluty obcej ogłoszonego na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury korygującej (dotyczy to kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski lub ewentualnie ostatniego kursu wymiany opublikowanego przez Europejski Bank Centralny na wskazany dzień).

Zasada ta może być zastosowana tylko w przypadku:

- 1) wystawienia przez Jednostkę **zbiorczej faktury korygującej** z tytułu opustu lub obniżki ceny w odniesieniu do własnej sprzedaży;
- 2) otrzymania **zbiorczej faktury korygującej** z tytułu opustu lub obniżki ceny wystawionej w odniesieniu do towarów lub usług nabytych w danym okresie od zagranicznego kontrahenta, rozpoznanych jako:
 - a) import usług lub
 - b) wewnątrzspółnotowe nabycie towarów lub

- c) dostawę, dla której podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o VAT.

Zastosowanie ww. zasady ma charakter fakultatywny.

DZIAŁ VII DOKUMENTOWANIE TRANSAKCJI

Rozdział 1

Ogólne zasady dokumentowania sprzedaży w GMK

§ 65. [Zasady wystawiania faktur]

1. Obowiązek wystawienia faktury powstaje w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług na rzecz:
 - 1) podatników podatku VAT oraz podatników od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze;
 - 2) osób prawnych niebędących podatnikami;
 - 3) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na tzw. żądanie.
2. Faktura winna co do zasady zawierać następujące elementy:
 - 1) datę wystawienia;
 - 2) kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę;
 - 3) imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy;
 - 4) numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
 - 5) numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej, pod którym otrzymał on towary lub usługi;
 - 6) datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania zapłaty, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury;
 - 7) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi;
 - 8) miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług;
 - 9) cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto);
 - 10) kwoty wszelkich opustów lub obniżek cen, w tym w formie rabatu z tytułu wcześniejszej zapłaty, o ile nie zostały one uwzględnione w cenie jednostkowej netto;
 - 11) wartość dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto);
 - 12) stawkę podatku;
 - 13) sumę wartości sprzedaży netto, z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku;
 - 14) kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku;
 - 15) kwotę należności ogółem.
3. Numer KSeF nadawany fakturze ustrukturyzowanej nie stanowi elementu faktury wymaganego przepisami prawa (i nie jest częścią pliku XML tej faktury), ale po nadaniu

tego numeru co do zasady powinien być on uwidoczniony na wizualizacji faktury w pliku pdf. Rekomendowane jest, by powołując się na taką fakturę w korespondencji zewnętrznej, w tym również w przypadku wystawiania innych faktur, na których przywoływana jest ta faktura - podawać jej numer KSeF.

4. Przy wystawianiu faktur sprzedaży przez Jednostki GMK, należy wskazać następujące dane:

Sprzedawca:
Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP 6761013717

Na fakturach wystawianych w KSeF:

Podmiot inny:
(nazwa Jednostki)
(adres siedziby Jednostki).
NIP JO
Rola: JST-wystawca

Na fakturach wystawianych poza KSeF:

Wystawca:
(nazwa Jednostki)
(adres siedziby Jednostki).

lub

Na fakturach wystawianych w KSeF:

Podmiot inny:
Urząd Miasta Krakowa – (nazwa komórki organizacyjnej UMK)
(adres siedziby komórki organizacyjnej UMK)
NIP UMK
Rola: JST-wystawca

Na fakturach wystawianych poza KSeF:

Wystawca:
Urząd Miasta Krakowa – (nazwa komórki organizacyjnej UMK)
(adres siedziby komórki organizacyjnej UMK).

5. Na dokumentach sprzedaży należy podawać nazwę Jednostki w formie pełnej lub skróconej, ale stosowanej oficjalnie (np. gdy ze statutu wynika jaką skróconą nazwą Jednostka może się posługiwać).
6. Wskazywana w dokumencie sprzedaży nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, powinna w sposób jednoznaczny określać towar lub usługę będące przedmiotem sprzedaży oraz umożliwiać identyfikację sprzedawanego towaru lub usługi. Nie jest dopuszczalne wskazywanie w nazwie towaru lub usługi jedynie oznaczenia symbolicznego, tj. cyfrowego lub cyfrowo-literowego lub tylko odesłania do umowy. Niezależnie od tego na wystawianych fakturach należy wskazywać dodatkowo podstawę wystawienia dokumentu sprzedaży, np. numer i datę umowy.

7. W przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług zwolnionych z opodatkowania prawidłowo wystawiona faktura powinna dodatkowo zawierać:
- 1) przepis ustawy albo aktu wydanego na podstawie ustawy, na podstawie którego podatnik stosuje zwolnienie od podatku, albo
 - 2) przepis dyrektywy 2006/112/WE, który zwalnia od podatku taką dostawę towarów lub takie świadczenie usług, albo
 - 3) inną podstawę prawną wskazującą na to, że dostawa towarów lub świadczenie usług korzysta ze zwolnienia.
8. Kwoty podatku VAT na fakturze wykazuje się w złotych. Kwoty wykazywane na fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Fakturę wystawia się co do zasady nie później niż 15. dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w który dokonano dostawy towarów lub świadczenia usług albo otrzymano zaliczkę, z wyjątkiem:
- 1) usług budowlanych lub budowlano-montażowych świadczonych na rzecz innego podatnika – fakturę wystawia się do 30. dnia od dnia wykonania usługi;
 - 2) dostawy książek drukowanych (oprócz map i ulotek) oraz gazet, czasopism i magazynów, drukowanych – fakturę wystawia się do 60. dnia od dnia wydania towarów, a w przypadku, gdy umowa przewidywałaby rozliczenie zwrotów wydawnictw, nie później niż 120. dnia od pierwszego dnia wydania towarów;
 - 3) czynności polegających na drukowaniu książek (oprócz map i ulotek) oraz gazet, czasopism i magazynów – fakturę wystawia się do 90. dnia od dnia wykonania usługi;
 - 4) najmu, dzierżawy, leasingu lub usług o podobnym charakterze, ochrony osób oraz usług ochrony, dozoru i przechowywania mienia, stałej obsługi prawnej i biurowej, dystrybucji lub dostaw energii elektrycznej, ciepłej lub chłodniczej oraz gazu przewodowego, a także świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz usług wymienionych w poz. 24-37, 50 i 51 załącznika nr 3 do ustawy o VAT – fakturę wystawia się nie później niż z upływem terminu płatności.
- W odniesieniu do czynności wymienionych powyżej w pkt 1 – 3, faktura może być też wystawiona do 60 dni przed ich dokonaniem, natomiast w przypadku czynności wymienionych powyżej w pkt 4 – takie ograniczenie nie występuje, o ile faktura zawiera informację, jakiego okresu rozliczeniowego dotyczy.
10. Faktury przekazane są nabywcy w postaci faktury elektronicznej ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, a w wyjątkowych przypadkach mogą być wystawiane w sposób tradycyjny:
- 1) w postaci faktury elektronicznej (przesyłanej w dowolnej formie poza systemem KSeF);
 - 2) w postaci papierowej.
11. Dopuszczone jest wystawianie przez Jednostki GMK faktur tradycyjnych, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, w przypadku:
- 1) sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;

- 2) sprzedaży rolników ryczałtowych dokumentowanej fakturami wystawianymi przez nabywcę, jeśli rolnik nie uprawnili danego nabywcy do wystawiania faktur VAT RR przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur;
- 3) czynności wymienionych w rozporządzeniu w sprawie przypadków, co do których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, które dotyczą:
 - a) przejazdu autostradą płatną dokumentowanego paragonami uznanymi za faktury,
 - b) przewozu osób na dowolną odległość, udokumentowanego biletami jednorazowymi uznanymi za faktury, w zakresie przewozu kolejami normalnotorowymi, taborem samochodowym, statkami pełnomorskimi, środkami transportu żeglugi śródlądowej i przybrzeżnej, promami, samolotami i śmigłowcami,
 - c) usług kontroli i nadzoru ruchu lotniczego, za które są pobierane opłaty trasowe,
 - d) usług bankowych, finansowych i ubezpieczeniowych objętych zwolnieniem z opodatkowania podatkiem VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 7 i 37-41 ustawy o VAT,
 - e) czynności dokumentowanych fakturami wystawianymi w ramach samofakturowania, o którym mowa w art. 106d ust. 1 ustawy o VAT, w sytuacji, gdy podatnik, który upoważnił nabywcę towarów lub usług do wystawiania faktur w jego imieniu i na jego rzecz, lub nabywca mający wystawiać te faktury - nie jest zidentyfikowany na potrzeby danej czynności za pomocą numeru NIP;
- 4) tzw. awarii całkowitej KSeF, o której mowa w § 69 ust. 6 niniejszego załącznika.
12. Faktury elektroniczne mogą być również wystawiane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
13. W przypadku faktur przesyłanych w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Jednostka dokonująca sprzedaży przesyła je lub udostępnia nabywcy, zachowując je jednocześnie w swojej dokumentacji. Faktury w formie papierowej, o których mowa w ust. 10 pkt 2, wystawia się, w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi zachowuje w swojej dokumentacji Jednostka dokonująca sprzedaży.
14. Wszystkie faktury powinny być wystawiane przy użyciu systemów informatycznych. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury przy użyciu systemu informatycznego dopuszcza się możliwość ręcznego wystawienia faktury. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury komputerowo, dokument należy ująć w programie fakturującym.
15. W przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest nabywca towaru lub usługi (sprzedaż dokonywana na rzecz podmiotu zagranicznego), prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie”.
16. W przypadku dokonywania dostawy towarów wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, w których kwota należności ogółem (wartość brutto) przekracza 15.000 zł prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
17. W przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę na rzecz podatnika VAT wystawia się

wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT lub podatku od wartości dodanej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy należność objęta paragonem przekracza 450 zł brutto.

18. Prawidłowo wystawione i zatwierdzone faktury stanowią podstawę do ujęcia ich w rejestrach sprzedaży oraz w księgach rachunkowych prowadzonych przez Jednostki.

Rozdział 2

Wystawianie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur

§ 66. [Obowiązek wystawiania faktur w KSeF]

1. Od 1 lutego 2026 r. GMK jako podatnik VAT, w tym jej Jednostki Organizacyjne, są obowiązane wystawiać faktury ustrukturyzowane przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur.
2. Faktury przy wykorzystaniu KSeF należy obowiązkowo wystawiać w odniesieniu do sprzedaży na rzecz innych podatników VAT (w tym zarówno czynnych, jak i zwolnionych z VAT), osób prawnych niebędących podatnikiem VAT i podmiotów działających jako samodzielne jednostki organizacyjne. Dotyczy to również sprzedaży na rzecz podmiotów zagranicznych.
3. Obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF nie dotyczy:
 - 1) sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
 - 2) czynności wymienionych w rozporządzeniu wykonawczym w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, tj.:
 - a) przejazdu autostradą płatną dokumentowanego paragonami uznanymi za faktury,
 - b) przewozu osób na dowolną odległość, udokumentowanego biletami jednorazowymi uznanymi za faktury, w zakresie przewozu kolejami normalnotorowymi, taborem samochodowym, statkami pełnomorskimi, środkami transportu żeglugi śródlądowej i przybrzeżnej, promami, samolotami i śmigłowcami,
 - c) usług kontroli i nadzoru ruchu lotniczego, za które są pobierane opłaty trasowe,
 - d) usług bankowych, finansowych i ubezpieczeniowych objętych zwolnieniem z opodatkowania podatkiem VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 7 i 37-41 ustawy o VAT,
 - e) czynności dokumentowanych fakturami wystawianymi w ramach samofakturowania, o którym mowa w art. 106d ust. 1 ustawy o VAT, w sytuacji, gdy podatnik, który upoważnił nabywcę towarów lub usług do wystawiania faktur w jego imieniu i na jego rzecz, lub nabywca mający wystawiać te faktury - nie jest zidentyfikowany na potrzeby danej czynności za pomocą numeru NIP.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, dotyczącym sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – Jednostki mogą wystawiać faktury dla nich zarówno w ramach KSeF, jak też poza tym systemem. Jeśli jednak nabywca będący osobą fizyczną dla potrzeb danej transakcji poda swój NIP – to należy dla niego wystawić fakturę przy użyciu KSeF.

5. W przypadku, gdy faktura jest wystawiana na rzecz podatnika albo osoby prawnej niebędącej podatnikiem - podmioty te są obowiązane do podania numeru NIP jeśli posługują się tym numerem na potrzeby danej czynności.

§ 67. [Udostępnianie faktur wystawionych w KSeF]

1. Mimo obowiązku wystawiania faktur dokumentujących dostawę towarów lub usług przy użyciu KSeF, mogą być one udostępniane nabywcy w sposób z nim uzgodniony (w tym: papierowo lub w dowolnej postaci elektronicznej) w przypadkach gdy:
 - 1) miejsce świadczenia danej czynności przypada poza terytorium kraju;
 - 2) nabywcą jest:
 - a) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - b) podmiot zagraniczny, tj. posiadający siedzibę na terytorium innego państwa lub posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium innego państwa, jeśli dla potrzeb tego miejsca dokonuje danego nabycia,
 - c) podmiot, który nie posługuje się numerem NIP.
2. Udostępnienie nabywcy faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w ust. 1, poza KSeF, wymaga opatrzenia jej dodatkowo odpowiednim kodem QR. Kod ten jest reprezentacją graficzną linku do faktury, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF (po wprowadzeniu dodatkowych danych z faktury) bez konieczności logowania się do tego systemu, weryfikację danych zawartych na danej fakturze bądź potwierdzenie tożsamości wystawcy faktury.
3. Występują 3 rodzaje kodów QR:
 - 1) kod QR z numerem KSeF - dotyczy faktur wystawianych w KSeF w trybie online (lub przesłanych do KSeF po ich wystawieniu w trybie offline), ale udostępnianych nabywcy poza tym systemem, który zapewnia dostęp do faktury bez konieczności logowania się do tego systemu;
 - 2) kod QR z oznaczeniem OFFLINE – dotyczy faktur wystawianych w trybie offline i następnie udostępnianych nabywcy poza KSeF, który zapewnia dostęp do faktury (po jej przesłaniu do KSeF) oraz weryfikację danych na fakturze;
 - 3) kod QR z oznaczeniem CERTYFIKAT – dotyczy faktur wystawianych w trybie offline i następnie udostępnianych nabywcy poza KSeF, który pozwala na weryfikację wystawcy (i zapewnia autentyczność pochodzenia faktury i integralności jej treści).
4. Dostęp do faktury ustrukturyzowanej wystawionej w ramach KSeF jest również możliwy w sposób anonimowy, po podaniu następujących danych:
 - 1) nr KSeF faktury;
 - 2) nr faktury nadany przez sprzedawcę;
 - 3) NIP nabywcy (w przypadku jego braku ujmowana jest informacja: „Brak identyfikatora”);
 - 4) imię i nazwisko lub nazwę nabywcy;
 - 5) kwoty należności ogółem wynikającej z faktury.

§ 68. [Faktury ustrukturyzowane]

1. Faktura ustrukturyzowana wystawiana jest w postaci elektronicznej, w formacie XML, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną opublikowaną w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na platformie ePUAP.

2. Po przesłaniu faktury ustrukturyzowanej do KSeF, system ten weryfikuje fakturę i jeśli jest poprawna automatycznie nadaje jej unikalny numer KSeF, który posiada następującą strukturę:

9999999999 - RRRRMMDD - FFFFFFFFFFFFFF - FF

[1] [2] [3] [4]

Poszczególne elementy numeru KSeF zawierają informacje dotyczące:

- 1) NIP sprzedawcy;
 - 2) data przesłania faktury do KSeF;
 - 3) część techniczna składająca się z 12 znaków (generowanych automatycznie);
 - 4) suma kontrolna (wyliczana automatycznie).
3. Datą wystawienia faktury ustrukturyzowanej – jest dzień przesłania jej do KSeF. Jest to data uwidoczniiona w 2. członie numeru KSeF danej faktury. Jest ona również podana w UPO (Urzędowym Poświadczeniu Odbioru) w polu "Data przyjęcia dokumentu do systemu teleinformatycznego MF". Tak winna być ustalana data wystawienia w przypadku faktur wystawianych online, natomiast występują wyjątki dotyczące faktur wystawionych w trybie offline, o których mowa w § 69 niniejszego załącznika.
 4. Datą otrzymania faktury wystawionej online przy użyciu KSeF jeśli nabywcą jest podatnik VAT, a więc też Jednostki Organizacyjne GMK, jest dzień przydzielenia jej w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę (tj. numeru KSeF). Data ta uwidoczniiona jest w KSeF w systemie w danych udostępnionych dla odbiorcy. Występują jednak wyjątki od tej zasady w odniesieniu do faktur wystawionych w trybie offline, o których mowa § 69 niniejszego załącznika.

§ 69. [Tryby wystawiania faktur ustrukturyzowanych]

1. W systemie KSeF funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur:
 - 1) tryb online – wystawianie faktur w KSeF w czasie rzeczywistym - wysyłka faktury do KSeF w postaci pliku XML następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 tego pliku;
 - 2) tryb offline – wystawianie faktury poza KSeF i przesłanie jej do tego systemu w terminie późniejszym, określonym ustawowo, celem nadania jej numeru KSeF.
2. Tryb offline obejmuje:
 - 1) tryb offline24;
 - 2) tryb offline - niedostępność KSeF;
 - 3) tryb offline - awaria KSeF.
3. **Tryb offline24** (o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT) – przewidziany został głównie na wypadek trudności z wystawianiem i wysyłaniem faktur do KSeF w czasie rzeczywistym, wynikających z braku połączenia lub problemów połączenia z Internetem. W ramach regulacji dotyczących wystawiania faktur w tym trybie przewidziano, iż:
 - 1) faktura winna być wystawiona w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym wzorem struktury logicznej;
 - 2) faktura winna być przesłana do KSeF niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia;
 - 3) dla nabywcy będącego podatnikiem VAT faktura jest udostępniana w KSeF, natomiast w przypadku, gdy nabywcą jest osoba fizyczna nieprowadząca

- działalności gospodarczej (konsument), podmiot zagraniczny lub podmiot, który nie posługuje się numerem NIP – udostępnienie następuje w sposób uzgodniony z nabywcą;
- 4) udostępnienie faktury poza KSeF wymaga opatrzenia jej dwoma kodami QR, w tym kodem QR z oznaczeniem OFFLINE (który zapewnia dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze) oraz kodem QR z oznaczeniem CERTYFIKAT (umożliwia potwierdzenie tożsamości wystawcy);
 - 5) za datę wystawienia faktury należy uznać datę wykazaną na fakturze przez wystawcę w polu P_1 struktury logicznej e-faktury;
 - 6) za datę otrzymania faktury należy uznać datę przydzielenia fakturze numeru KSeF, za wyjątkiem przypadków wystawienia jej dla nabywców takich jak: podmiot zagraniczny, konsument czy nabywca bez NIP, gdy uzgodniono z nabywcą udostępnienie faktury poza KSeF (wówczas jest to data faktycznego otrzymania faktury);
 - 7) jeżeli po wystawieniu faktury, a przed jej przesłaniem do KSeF:
 - a) wystąpi awaria KSeF (ogłoszona w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym) – wtedy fakturę przesyła się do KSeF w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii,
 - b) wystąpi tzw. całkowita awaria KSeF (ogłoszona w środkach społecznego przekazu) – wówczas faktury nie dosyła się do KSeF.
4. **Niedostępność KSeF** (o której mowa w art. 106nh ustawy o VAT) – tryb ten przewidziany został na wypadek ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów w BIP niedostępności tego systemu związanej z zaplanowanymi pracami serwisowymi dotyczącymi tego systemu. W ramach regulacji dotyczących wystawiania faktur w tym trybie przewidziano, iż:
- 1) faktura winna być wystawiona w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym wzorem struktury logicznej;
 - 2) faktura winna być przesłana do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności KSeF;
 - 3) dla nabywcy będącego podatnikiem VAT faktura jest udostępniana w KSeF, natomiast w przypadku, gdy nabywcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (konsument), podmiot zagraniczny lub podmiot, który nie posługuje się numerem NIP – udostępnienie następuje w sposób uzgodniony z nabywcą;
 - 4) udostępnienie faktury poza KSeF wymaga opatrzenia jej dwoma kodami QR, w tym kodem QR z oznaczeniem OFFLINE (który zapewnia dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze) oraz kodem QR z oznaczeniem CERTYFIKAT (umożliwia potwierdzenie tożsamości wystawcy);
 - 5) za datę wystawienia faktury należy uznać datę wykazaną na fakturze przez wystawcę w polu P_1 struktury logicznej e-faktury;
 - 6) za datę otrzymania faktury należy uznać datę przydzielenia fakturze numeru KSeF, za wyjątkiem przypadków wystawienia jej dla nabywców takich jak: podmiot zagraniczny, konsument czy nabywca bez NIP, gdy uzgodniono z nabywcą udostępnienie faktury poza KSeF (wówczas jest to data faktycznego otrzymania faktury);

- 7) jeżeli po wystawieniu faktury, a przed jej przesłaniem do KSeF:
 - a) wystąpi awaria KSeF (ogłoszona w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym) – wtedy fakturę przesyła się do KSeF w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii,
 - b) wystąpi tzw. całkowita awaria KSeF (ogłoszona w środkach społecznego przekazu) – wówczas faktury nie dosyła się do KSeF.
5. **Awaria KSeF** (o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT) – tryb przewidziany na wypadek ogłoszonej awarii ww. systemu w BIP Ministerstwa Finansów i w oprogramowaniu interfejsowym.

W ramach regulacji dotyczących wystawiania faktur w tym trybie przewidziano, iż:

- 1) faktura winna być wystawiona w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym wzorem struktury logicznej;
- 2) faktura winna być przesłana do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii;
- 3) dla nabywcy (każdego) faktura jest udostępniana w sposób z nim uzgodniony;
- 4) udostępnienie faktury poza KSeF wymaga opatrzenia jej dwoma kodami QR, w tym kodem QR z oznaczeniem OFFLINE (który zapewnia dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze) oraz kodem QR z oznaczeniem CERTYFIKAT (umożliwia potwierdzenie tożsamości wystawcy);
- 5) za datę wystawienia faktury należy uznać datę wykazaną na fakturze przez wystawcę w polu P_1 struktury logicznej e-faktury;
- 6) za datę otrzymania faktury należy uznać datę faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub datę przydzielenia numeru KSeF - w zależności od tego co nastąpi wcześniej;
- 7) jeżeli:
 - a) w terminie 7 dni od zakończenia awarii zostanie zamieszczony w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym kolejny komunikat o wystąpieniu awarii, termin 7 dni, o których mowa w pkt 2, liczy się od dnia zakończenia tej kolejnej awarii, lub
 - b) w trakcie awarii wystąpi tzw. całkowita awaria KSeF (ogłoszona w środkach społecznego przekazu) – wówczas faktury nie dosyła się do KSeF.
6. **Awaria KSeF tzw. całkowita** (zgodnie z art. 106ng ustawy o VAT) – jest to awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu, która dotyczy nadzwyczajnej sytuacji, takiej jak zagrożenie kraju lub jego infrastruktury.

W ramach regulacji dotyczących wystawiania faktur w tym trybie przewidziano, iż:

- 1) faktura winna być wystawiona w postaci papierowej lub elektronicznej w dowolnym formacie;
- 2) faktura nie jest przesłana do KSeF po ustaniu awarii;
- 3) dla nabywcy (każdego) faktura jest udostępniana w sposób z nim uzgodniony;
- 4) faktura nie jest opatrywana kodem QR;
- 5) za datę wystawienia faktury należy uznać datę wykazaną na fakturze przez wystawcę;
- 6) za datę otrzymania faktury należy uznać datę faktycznego otrzymania faktury poza KSeF.

Rozdział 3
Rodzaje faktur oraz innych dokumentów,
które mogą być wystawiane na udokumentowanie sprzedaży

§ 70. [Faktury ustrukturyzowane wraz z załącznikiem]

1. W ramach KSeF mogą być wystawiane faktury ustrukturyzowane wraz z załącznikiem będącym integralną częścią tych faktur, pod warunkiem, że czynności dokumentowane fakturą ustrukturyzowaną będą charakteryzowały się złożoną liczbą danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto.
2. Wystawianie faktur ustrukturyzowanych z załącznikiem, o których mowa w ust. 1, wymaga zgłoszenia do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zamiaru wystawiania takich faktur i przesyłania ich do KSeF faktur z załącznikiem oraz otrzymania potwierdzenia możliwości wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem. Po otrzymaniu potwierdzenia Gmina będzie mógł wystawiać i wysyłać e-faktury wraz z załącznikiem do KSeF.
3. Jednostki GMK, które w związku ze specyfiką prowadzonej działalności będą potrzebowały wystawiać faktury ustrukturyzowane wraz z załącznikiem, winny złożyć do Jednostki Centralnej zgłoszenie zawierające niezbędne oświadczenia - zgodnie z uregulowaniami w tym zakresie w rozporządzeniu ws. Krajowego Systemu e-Faktur. Na podstawie takiego zgłoszenia Jednostka Centralna złoży stosowne zgłoszenie Gminy Miejskiej Kraków do Urzędu Skarbowego o zamiarze wystawiania faktur ustrukturyzowanych wraz z załącznikiem.
4. Wzór zgłoszenia:

<p>Zgłoszenie dot. wystawiania faktur ustrukturyzowanych wraz z załącznikiem</p>
Dyrektor (nazwa jednostki organizacyjnej GMK/komórki organizacyjnej UMK)
zgłasza zamiar wystawiania przez (nazwa jednostki organizacyjnej GMK)
i przesyłania do Krajowego Systemu e-Faktur faktur wraz z załącznikiem dokumentujących następujące czynności: (wymienić jakich czynności dot. będzie faktura z załącznikiem)
Informuję, iż
1) faktury za ww. czynności obejmują złożoną liczbę danych w następującym zakresie: (opisać na czym polega złożoność danych ujmowanych na fakturach)

- 2) w systemie finansowo-księgowym ww. jednostki GMK / komórki organizacyjnej UMK została przewidziana funkcjonalność wysyłania do Krajowego Systemu e-Faktur faktur wraz z załącznikiem.
- 3) przewiduje się wystawianie faktur ustrukturyzowanych wraz z załącznikiem ww. jednostce/komórce organizacyjnej UMK:
 - 1) począwszy od,
(wskazać datę)
 - 2) w średniej ilości faktur w miesiącu,
(podać ilość)
 - 3) o średnim rozmiarze faktury wraz załącznikiem w ilości
(podać ilość w kilobajtach-KB)

Oświadczam, że:

- 1)
(nazwa jednostki organizacyjnej GMK/komórki organizacyjnej UMK)
spełnia warunki konieczne do wystawiania i przesyłania do Krajowego Systemu e-Faktur faktur z załącznikiem, ponieważ wystawiane przez nią/niego faktury z załącznikiem dotyczą czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto.
- 2) jestem świadomy (-ma), że wystawianie i przesyłanie do Krajowego Systemu e-Faktur faktur z załącznikiem z naruszeniem zasad, to jest:
 - a) gdy faktury z załącznikiem nie dotyczą czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto,
 - b) gdy faktury z załącznikiem nie zawierają wyłącznie danych, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług, lub danych ściśle powiązanych z tymi danymi
 - spowoduje odebranie Gminie Miejskiej Kraków możliwości wystawiania i przesyłania do Krajowego Systemu e-Faktur faktur z załącznikiem.

.....
(podpis Dyrektora Jednostki/ komórki organizacyjnej UMK)

5. Przy wystawianiu faktury ustrukturyzowanej wraz z załącznikiem należy mieć na uwadze, iż:
 - 1) załącznik w ramach takiej faktury nie będzie przekazywany do KSeF w odrębnych plikach XML, lecz stanowić będzie jej część/element w ramach pliku XML w przewidzianej schemie logicznej;
 - 2) faktura ustrukturyzowana może zawierać tylko jeden taki załącznik;
 - 3) maksymalny rozmiar takiej faktury wraz z załącznikiem może wynieść 3 MB;
 - 4) faktura z załącznikiem będzie mogła być wystawiona tylko w ramach programów finansowo-księgowych zintegrowanych z aplikacją KSeF dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów;
 - 5) ww. załącznik nie może być odrębnym plikiem, np. w formacie pdf czy jpg, nie mogą być nim również protokoły odbioru, cenniki, mapy, warunki gwarancji, zdjęcia, reklamy;
 - 6) ustrukturyzowane załączniki nie powinny zawierać informacji niepowiązanych

bezpośrednio z czynnością udokumentowaną e-fakturą, mogą zawierać jedynie taką treść, która nie będzie naruszać przepisów o ochronie danych i nie mogą zawierać informacji zbędnych lub wrażliwych;

- 7) treść załączników ustrukturyzowanych może być korygowana jedynie poprzez wystawienie faktury korygującej do faktury zawierającej korygowany załącznik.
6. W przypadku, gdy jedna z Jednostek GMK, która dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, wystawi, po otrzymaniu zgody Szefa KAS, fakturę ustrukturyzowaną z załącznikiem zawierającym dane inne niż dane będące elementami faktury o których mowa w art. 106e ustawy o VAT lub dane, które nie będą ściśle z nimi powiązane to może to spowodować odebranie możliwości wystawiania faktur ustrukturyzowanych wraz z załącznikiem dla wszystkich Jednostek GMK

§ 71. [Faktury zaliczkowe]

1. W przypadku gdy, przed wykonaniem usługi lub przed dostawą towaru nastąpi częściowa lub całkowita płatność (zaliczka) przez nabywcę, to obowiązek podatkowy powstaje w dniu otrzymania tej płatności w odniesieniu do wpłaconej kwoty.
2. Wpłatę taką, dokonaną przez podatników VAT lub osoby prawne niebędące podatnikami, należy udokumentować poprzez wystawienie faktury.
3. Faktura zaliczkowa zawiera elementy zwykłej faktury, przy czym nie musi zawierać ceny jednostkowej netto towaru lub usługi, natomiast winna dodatkowo zawierać otrzymaną kwotę zapłaty, kwotę podatku VAT wyliczoną metodą „w stu”, a także dane dotyczące zamówienia lub umowy.
4. Faktury zaliczkowej nie wystawia się przy dokumentowaniu zaliczek na poczet:
 - 1) dostaw energii elektrycznej, ciepłej lub chłodniczej oraz gazu przewodowego;
 - 2) świadczenia usług telekomunikacyjnych;
 - 3) świadczenia usług związanych z uzdatnianiem i dostarczaniem wody za pośrednictwem sieci wodociągowych;
 - 4) świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej, ciepłej lub chłodniczej oraz gazu przewodowego;
 - 5) świadczenia usług wynajmu, dzierżawy, leasingu lub usług o podobnym charakterze;
 - 6) świadczenia usług ochrony osób oraz usług ochrony, dozoru i przechowywania mienia;
 - 7) świadczenia usług stałej obsługi prawnej i biurowej;
 - 8) wewnątrzspółnotowej dostawy towarów;
 - 9) sprzedaży na odległość towarów przy użyciu interfejsu elektronicznego.
5. W przypadku gdy, faktura zaliczkowa nie obejmowała całości należności za dostawę towaru lub świadczenie usługi, po wydaniu towaru lub wykonaniu usługi wystawia się fakturę rozliczającą czyli zaliczkową końcową. Na takim dokumencie należy wskazać sumę wartości towarów lub usług i pomniejszyć ją o kwoty otrzymanych części zapłaty, a tym samym pomniejszyć kwotę podatku o sumę kwot podatku wykazanego w fakturach dokumentujących otrzymanie części zapłaty.
6. Faktura rozliczająca powinna zawierać numery KSeF faktur zaliczkowych wystawionych przed dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi, a w przypadku gdy faktury zaliczkowe nie zostały sporządzone w postaci faktur ustrukturyzowanych - numery tych faktur z systemu finansowo-księgowego.

7. W przypadku gdy, faktura „zaliczkowa” obejmowała całość zapłaty za dostawę towaru lub świadczenie usługi, nie wystawia się faktury „zaliczkowej końcowej”.
8. Jeżeli całość lub część zapłaty za dostawę towarów lub wykonaną usługę nastąpiła w tym samym miesiącu, w którym dokonano danej czynności, na poczet której otrzymano tę zapłatę, nie ma obowiązku wystawiania faktury zaliczkowej. W takim przypadku może zostać wystawiona jedna faktura dokumentująca zarówno otrzymaną zaliczkę, jak i dokonaną w tym samym miesiącu czynność. Faktura taka winna zawierać zarówno datę dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi, jak również datę otrzymania zaliczki, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury.
9. Zasada, o której mowa w ust. 8 nie ma zastosowania w odniesieniu do przypadków, dla których w ustawie o VAT został przewidziane szczególne terminy wystawiania faktur, w tym do:
 - 1) usług budowlanych i budowlano montażowych realizowanych na rzecz innych podatników VAT;
 - 2) dostawy drukowanych książek, gazet, czasopism, magazynów na rzecz innych podatników VAT;
 - 3) usług drukowania książek, gazet, czasopism, magazynów na rzecz innych podatników VAT;
 - 4) sprzedaży tzw. „mediów”;
 - 5) usług najmu, dzierżawy, leasingu lub usług o podobnym charakterze;
 - 6) usług ochrony osób oraz ochrony, dozoru i przechowywania mienia;
 - 7) stałej obsługi prawnej i biurowej.

§ 72. [Faktury uproszczone]

1. Podatnik VAT (Jednostki GMK) ma prawo do wystawienia faktury uproszczonej, tj. niezawierającej wszystkich danych wymaganych dla prawidłowego wystawienia faktury.
2. Faktury uproszczone mogą być wystawione tylko w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) kwota należności ogółem z tytułu dostawy towarów lub świadczenia usług nie przekracza kwoty 450 zł brutto (albo kwoty 100 euro brutto jeżeli kwota należności określona jest w fakturze w euro);
 - 2) faktura zawiera dane pozwalające określić dla poszczególnych stawek podatku kwotę VAT;
 - 3) nabywcą jest podatnik VAT.
3. W fakturach uproszczonych nie wskazuje się nazwy ani adresu nabywcy, jednak umieścić należy jego NIP. Poza tym Jednostka wystawiająca fakturę uproszczoną ma obowiązek wskazać datę wystawienia dokumentu, przedmiot sprzedanych towarów lub usług oraz kwotę należnego VAT i łączną kwotę należności brutto.
4. Faktury uproszczone nie mogą być wystawiane w celu udokumentowania:
 - 1) wewnątrzspółnotowej dostawy towarów;
 - 2) sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
 - 3) wewnątrzspółnotowej sprzedaży towarów na odległość;
 - 4) sprzedaży na odległość towarów importowanych;
 - 5) dostawy towarów i świadczenia usług na terytorium państwa członkowskiego innego niż terytorium kraju, dla których osobą zobowiązaną do zapłaty podatku od wartości dodanej jest nabywca towaru lub usługobiorca.

5. Faktury uproszczone wystawia się w terminach przewidzianych dla zwykłych faktur.
6. Spełnienie warunków do wystawienia faktury uproszczonej w odniesieniu do transakcji o wartości do 450 zł (lub 100 euro) brutto, nie oznacza zakazu wystawiania w takiej sytuacji faktury standardowej, tj. zawierającej pełną ilość danych, jeśli taka będzie wola podatnika lub nabywcy.
7. Paragon fiskalny wystawiony na kwotę do 450 zł brutto (lub 100 euro brutto), na którym uwzględniony został numer NIP nabywcy, stanowi fakturę uproszczoną. W odniesieniu do transakcji udokumentowanej takim paragonem nie może zostać ponownie wystawiona faktura standardowa, gdyż wówczas ta sama czynność byłaby udokumentowana dwiema fakturami.
8. Do dnia 31 grudnia 2026 r. faktury takie wystawiane przy zastosowaniu kasy rejestrującej (w postaci paragonów fiskalnych), mogą być wystawiane poza KSeF.

§ 73. [Faktury VAT-RR]

1. W przypadku dostawy produktów rolnych dokonywanej przez rolnika ryczałtowego na rzecz czynnego podatnika VAT (w tym na rzecz GMK), zobowiązany do wystawienia faktury dokumentującej tę transakcję jest nabywca towarów. Oryginał faktury jest przekazywany dostawcy.
2. Faktura wystawiana za rolnika ryczałtowego powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę dostawcy i nabywcy oraz ich adresy;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej lub numer PESEL dostawcy i nabywcy;
 - 3) datę dokonania nabycia oraz datę wystawienia i numer kolejny faktury;
 - 4) nazwy nabytych produktów rolnych;
 - 5) jednostkę miary i ilość nabytych produktów rolnych oraz oznaczenie (opis) klasy lub jakości tych produktów;
 - 6) cenę jednostkową nabytego produktu rolnego bez kwoty zryczałtowanego zwrotu podatku;
 - 7) wartość nabytych produktów rolnych bez kwoty zryczałtowanego zwrotu podatku;
 - 8) stawkę zryczałtowanego zwrotu podatku;
 - 9) kwotę zryczałtowanego zwrotu podatku od wartości nabytych produktów rolnych;
 - 10) wartość nabytych produktów rolnych wraz z kwotą zryczałtowanego zwrotu podatku;
 - 11) kwotę należności ogółem wraz z kwotą zryczałtowanego zwrotu podatku, wyrażoną cyfrowo i słownie;
 - 12) czytelne podpisy osób uprawnionych do wystawienia i otrzymania faktury lub podpisy oraz imiona i nazwiska tych osób;
 - 13) oświadczenie dostawcy produktów rolnych w brzmieniu: „Oświadczam, że jestem rolnikiem ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług”.
3. Rolnikowi ryczałtowemu dokonującemu dostawy produktów rolnych dla czynnego podatnika VAT, przysługuje zryczałtowany zwrot podatku naliczany według stawki 7%, który jest wypłacany rolnikowi ryczałtowemu przez nabywcę produktów rolnych.
4. Podstawę do naliczenia zryczałtowanego zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 3, stanowi cena nabywanych produktów rolnych.
5. Zryczałtowany zwrot podatku VAT zwiększa u nabywcy produktów rolnych (wystawca faktury VAT RR) kwotę podatku naliczonego, w rozliczeniu za okres rozliczeniowy,

w którym dokonano zapłaty, pod warunkiem, że:

- 1) nabycie produktów rolnych jest związane z dostawą opodatkowaną;
- 2) zapłata należności za produkty rolne, obejmująca również kwotę zryczałtowanego zwrotu podatku, nastąpiła na rachunek bankowy rolnika ryczałtowego lub na jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której jest członkiem;
- 3) w dokumencie stwierdzającym dokonanie zapłaty należności za produkty rolne zostaną podane numer i data wystawienia faktury potwierdzającej nabycie tych produktów albo na fakturze potwierdzającej zakup produktów rolnych podano dane identyfikacyjne dokumentu stwierdzającego dokonanie zapłaty.

6. Od 1 kwietnia 2026 r. faktury VAT RR i ich korekty będą mogły być wystawiane w KSeF. Zależy to od faktu czy rolnik ryczałtowy wskaże w KSeF nabywcę produktów rolnych jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i ich korekt przy użyciu tego systemu.

Jeżeli rolnik ryczałtowy:

- 1) nie dokona takiego wskazania - to nabywca (Jednostka) nie będzie wystawiał w KSeF faktur VAT RR (i ich korekt) dokumentujących zakup produktów rolnych lub usług rolniczych od tego rolnika;
- 2) wskaże nabywcę produktów rolnych lub usług rolniczych jako uprawnionego do wystawiania w KSeF faktur VAT RR (i ich korekt) - to nabywca (Jednostka) będzie obowiązany do wystawiania tych faktur przy użyciu tego systemu do czasu odwołania tego wskazania.

7. Zgodnie ze zmieniającymi przepisami w zakresie faktur wystawianych w odniesieniu do sprzedaży dokonywanej przez rolników ryczałtowych, od 1 kwietnia 2026 r. należy stosować następujące zasady:

- 1) w przypadku faktury VAT RR wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, faktura winna zawierać numery identyfikacji podatkowej dostawcy i nabywcy (nie będzie wystarczające posiadanie przez rolnika ryczałtowego wyłącznie numeru PESEL);
- 2) dostawca nadal będzie zobowiązany do złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 13, tj. że jest rolnikiem ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o VAT, ale będzie je składał bezpośrednio w KSeF, w ramach procedury wskazania przez niego danego nabywcy produktów rolnych i usług rolniczych jako uprawnionego do wystawiania w tym systemie faktur VAT RR (i ich korekt);
- 3) faktury VAT RR (oraz ich korekty) winny być wystawiane w KSeF w trybie online lub w trybie offline²⁴, natomiast nie mogą być wystawiane przy użyciu KSeF w przypadku awarii tego systemu oraz jego niedostępności - wówczas zastosowanie znajdą dotychczas obowiązujące zasady dotyczące wystawiania faktur VAT RR;
- 4) ww. faktury będą wystawiane przy wykorzystaniu struktury logicznej FA_RR(1);
- 5) w związku ze specyfiką systemu KSeF, faktury VAT RR (i ich korekty) nie będą zawierać elementów wymienionych w ust. 2 pkt 12 i 13, które są obowiązkowe dla tych dokumentów wystawianych w sposób zgodny z dotychczasowymi regulacjami, a mianowicie oświadczenia rolnika ryczałtowego oraz podpisów osób uprawnionych do wystawienia i otrzymania faktury;

- 6) jeśli rolnik nie złoży w KSeF oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, lub je odwoła, to faktury VAT RR będą dla niego wystawiane poza systemem KSeF w postaci faktury elektronicznej (innej niż ustrukturyzowana) lub w postaci faktury papierowej.

§ 74. [Faktury VAT-marża]

1. Fakturę VAT marża wystawiają podatnicy, którzy:
 - 1) dokonują dostawy towarów używanych (np. komisje samochodowe);
 - 2) sprzedają dzieła sztuki, przedmioty kolekcjonerskie i antyki;
 - 3) świadczą usługi turystyki.
2. Prawidłowo wystawiona faktura VAT marża powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) odpowiednie oznaczenie faktury - w zależności od wykonywanej działalności podatnik powinien umieścić odpowiednią frazę:
 - a) „procedura marży dla biur podróży” - w przypadku świadczenia usług turystyki, dla których podstawę opodatkowania stanowi zgodnie z art. 119 ust.1 ustawy o VAT kwota marży,
 - b) „procedura marży - towary używane” - w przypadku dostawy towarów używanych, dla których podstawą opodatkowania jest marża,
 - c) „procedura marży - dzieła sztuki” - w przypadku dzieł sztuki, dla których podstawą opodatkowania jest marża,
 - d) „procedura marży - przedmioty kolekcjonerskie i antyki” - w przypadku antyków, przedmiotów kolekcjonerskich, dla których podstawą opodatkowania jest marża;
 - 2) datę wystawienia i kolejny numer;
 - 3) imiona i nazwiska albo nazwy sprzedawcy i nabywcy oraz ich adresy;
 - 4) numery identyfikacji podatkowej sprzedawcy i nabywcy;
 - 5) datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury; w przypadku sprzedaży o charakterze ciągłym podatnik może podać na fakturze miesiąc i rok dokonania sprzedaży;
 - 6) nazwę towaru lub usługi;
 - 7) miarę i ilość sprzedanych towarów lub zakres wykonanych usług;
 - 8) kwotę należności ogółem.
3. Podatnicy stosujący do rozliczenia VAT procedurę marży zobowiązani są do sporządzania dodatkowego dokumentu, na którym znajdzie się szczegółowe rozliczenie pozwalające na ustalenie wysokości marży. Dokument ten musi więc jasno wskazywać, za jaką cenę podatnik nabył dany towar lub usługę, a po jakiej sprzedał - i jaka wartość marży powstała do opodatkowania przy tym zdarzeniu. Dokument ten nie jest wydawany klientowi, służy jedynie właściwemu rozliczeniu podatkowemu u sprzedawcy.

§ 75. [Faktury korygujące]

1. W przypadku gdy po wystawieniu faktury:
 - 1) podstawa opodatkowania lub kwota podatku wykazana na fakturze uległa zmianie,
 - 2) dokonano zwrotu podatnikowi towarów i opakowań,
 - 3) dokonano zwrotu nabywcy całości lub części zapłaty (zaliczki),
 - 4) stwierdzono pomyłkę w jakiegokolwiek pozycji faktury- podatnik wystawia fakturę korygującą.

2. Faktura korygująca powinna zawierać:
 - 1) wyrazy „FAKTURA KORYGUJĄCA” albo wyraz „KOREKTA”;
 - 2) numer kolejny oraz datę jej wystawienia;
 - 3) numer identyfikujący w Krajowym Systemie e-Faktur fakturę, której dotyczy faktura korygująca, za wyjątkiem faktur korygujących wystawianych do faktur, dla których nie został nadany numer KSeF,
 - 4) dane zawarte w fakturze, której dotyczy faktura korygująca, obejmujące: datę jej wystawienia, numer, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę, imiona i nazwiska lub nazwy podatnika VAT i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy, numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT, numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT lub podatku od wartości dodanej, pod którym otrzymał on towary lub usługi;
 - 5) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętych korektą;
 - 6) przyczynę korekty;
 - 7) jeżeli korekta wpływa na zmianę podstawy opodatkowania lub kwoty podatku należnego - odpowiednio kwotę korekty podstawy opodatkowania lub kwotę korekty podatku należnego z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku i sprzedaży zwolnionej;
 - 8) w przypadkach innych niż wskazane w pkt 7 - prawidłową treść korygowanych pozycji.
3. W przypadku, gdy wystąpią okoliczności uzasadniające zmniejszenie podstawy opodatkowania i podatku należnego a tym samym wystawienia faktury korygującej *in minus* (w tym gdy zmiana taka jest wynikiem pomyłki w kwocie VAT na fakturze, której dotyczy faktura korygująca), uwzględnienie faktury korygującej w ewidencji sprzedaży winno nastąpić:
 - 1) w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej - w rozliczeniu za miesiąc, w którym faktura korygująca została wystawiona, przy czym jeśli faktura korygująca została wystawiona w trybie offline (w tym: offline24, w przypadku niedostępności KSeF lub awarii KSeF) i została udostępniona nabywcy poza tym systemem – w ewidencji sprzedaży ujmowana jest za miesiąc, w którym Jednostka przesłała fakturę korygującą do KSeF;
 - 2) w przypadku wystawienia faktury korygującej innej niż ustrukturyzowana (o ile jest to dopuszczalne) - w rozliczeniu za miesiąc, w którym GMK otrzymała potwierdzenie odbioru tej faktury przez nabywcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunku posiadania przez Jednostkę potwierdzenia odebrania faktury korygującej przez nabywcę, nie stosuje się w następujących przypadkach:
 - 1) eksportu towarów i wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów;
 - 2) dostawy towarów i świadczenia usług, dla których miejsce opodatkowania znajduje się poza terytorium kraju;
 - 3) sprzedaży mediów m.in. energii elektrycznej, ciepłej lub chłodniczej, gazu przewodowego, usług dystrybucji energii elektrycznej, ciepłej lub chłodniczej, usług dystrybucji gazu przewodowego, usług telekomunikacyjnych oraz usług wymienionych w poz. 24-37, 50 i 51 załącznika nr 3 do ustawy o VAT,

- 4) gdy Jednostka nie uzyskała go mimo udokumentowanej próby doręczenia faktury korygującej i z posiadanej dokumentacji wynika, że nabywca wie, że transakcja została zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi na fakturze korygującej.
- W tych sytuacjach obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje się w okresie wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku wystawienia faktury korygującej *in plus*:
- 1) fakturę taką należy uwzględnić w rozliczeniu za okres rozliczeniowy, w którym zaistniała przyczyna zwiększenia podstawy opodatkowania;
 - 2) jeżeli korekta, o której wyżej mowa, spowodowana jest przyczynami istniejącymi już w momencie wystawienia faktury pierwotnej, to powinna zostać rozliczona w deklaracji podatkowej za okres, w którym została wykazana faktura pierwotna.
6. W przypadku gdy Jednostka udziela opustu lub obniżki ceny może wystawić fakturę korygującą dotyczącą dostaw towarów lub świadczenia usług na rzecz jednego odbiorcy w danym okresie, która oprócz danych wymienionych w ust. 2, powinna zawierać wskazanie okresu, do którego odnosi się udzielany opust lub obniżka. Zbiorcza faktura korygująca, o której mowa, na rzecz jednego odbiorcy w danym okresie, może nie zawierać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi objętych korektą - w przypadku gdy korekta dotyczy wszystkich dostaw towarów i świadczonych usług.
7. Od 1 lutego 2026 r. dane na fakturze będą mogły być skorygowane jedynie poprzez wystawienie faktury korygującej, nie będzie już możliwe korygowanie danych na podstawie noty korygującej. Zasada ta dotyczy zarówno korekty faktury ustrukturyzowanej jak i faktury nie będącej fakturą ustrukturyzowaną.
8. Faktura korygująca winna być wystawiana przez Jednostki GMK przy użyciu KSeF niezależnie od tego czy będzie korygowała fakturę „zwykłą” (nieustrukturyzowaną) czy fakturę ustrukturyzowaną, przy czym jeśli korekta dotyczy faktury ustrukturyzowanej, to wystawia się ją w postaci faktury ustrukturyzowanej albo faktury w trybie offline 24.
9. Oznacza to, że w ramach KSeF wystawiane są faktury korygujące do:
- 1) faktur ustrukturyzowanych (posiadających numer KSeF),
 - 2) faktur wystawionych w trybie offline24, w trybie offline w przypadku niedostępności KSeF i w trybie awarii KSeF, ale dopiero po przydzieleniu danej fakturze numeru KSeF,
 - 3) faktur wystawionych w postaci papierowej lub elektronicznej (zwykłej) zarówno wystawionych przed 1 lutym 2026 r. jak i w sytuacji gdy zostały wystawione poza KSeF z uwagi na wyłączenia ustawowe – wówczas na fakturze korygującej nie podaje się numeru KSeF z faktury pierwotnej (ponieważ taki numer nie został jej nadany), podawany jest jedynie numer kolejny nadany w sposób tradycyjny.

§ 76. [Duplikaty faktur]

1. W przypadku gdy faktura, inna niż elektroniczna faktura ustrukturyzowana, **będąca w posiadaniu nabywcy** ulegnie zniszczeniu albo zaginie, to:
 - 1) jeśli pierwotna faktura miała postać papierową – sprzedawca na wniosek nabywcy wystawia ponownie tę fakturę zgodnie z danymi zawartymi na fakturze będącej w posiadaniu sprzedawcy;
 - 2) jeśli pierwotna faktura miała postać elektroniczną (faktura elektroniczna zwykła) – sprzedawca na wniosek nabywcy udostępnia ponownie tę fakturę.

2. W przypadku gdy faktura, inna niż elektroniczna faktura ustrukturyzowana, **będąca w posiadaniu sprzedawcy**, ulegnie zniszczeniu albo zaginie, to sprzedawca wystawia ponownie tę fakturę zgodnie z danymi zawartymi na fakturze będącej w posiadaniu nabywcy.
3. Faktura wystawiona ponownie zgodnie z ust. 1 lub 2, oprócz danych zawartych na fakturze pierwotnej, powinna zawierać wyraz „DUPLIKAT” oraz datę wystawienia duplikatu.
4. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych ich duplikaty nie będą wystawiane, gdyż co do zasady faktury takie będą dostępne w KSeF. Jedynie w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, ale udostępnionej poza tym systemem (jeśli jest to dopuszczalne), lub w przypadku wystawienia faktury w trybie offline (tj. offline24, w przypadku niedostępności KSeF lub awarii KSeF) – jeśli udostępniona nabywcy faktura ulegnie zniszczeniu albo zaginie, sprzedawca na wniosek nabywcy ponownie udostępnia tę fakturę, oznaczając ją kodem QR umożliwiającym dostęp do tej faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze.

§ 77. [Dowody wewnętrzne]

1. W odniesieniu do transakcji, co do których do naliczenia i odprowadzenia do urzędu skarbowego należnego podatku VAT zobowiązany jest nabywca podatek ten winien zostać naliczony w dokumencie wewnętrznym, którym może być np. faktura wewnętrzna.

Dokument taki powinien zawierać następujące elementy:

- 1) datę wystawienia;
 - 2) kolejny numer, który w sposób jednoznaczny identyfikuje ten dokument;
 - 3) imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy;
 - 4) numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
 - 5) numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej, pod którym otrzymał on towary lub usługi;
 - 6) datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania zapłaty, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury;
 - 7) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi;
 - 8) miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług;
 - 9) cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto);
 - 10) wartość dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto);
 - 11) stawkę podatku;
 - 12) sumę wartości sprzedaży netto, z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku;
 - 13) kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku;
 - 14) kwotę należności ogółem.
1. Dokument wewnętrzny dotyczący czynności uwzględnianych w ewidencji sprzedaży (którym może być także faktura wewnętrzna) jest wystawiany celem:
 - 1) naliczenia podatku VAT od importu usług;

- 2) naliczenia podatku VAT od wewnątrzspółnotowego nabycia towarów;
- 3) naliczenia podatku VAT od dostawy towarów, gdy podatnikiem jest nabywca;
- 4) naliczenia podatku VAT od czynności nieodpłatnych (o których mowa w § 17 - 19 niniejszego załącznika).

§ 78. [Noty księgowe]

1. Wewnętrzne rozliczenia między Jednostkami dokumentowane są notami księgowymi, które pozostają poza systemem VAT.
2. Wzory not księgowych, o których mowa w ust. 1, w tym:
 - 1) nota księgowa sporządzana w przypadku, gdy dana Jednostka wystawiająca obciąża Jednostkę odbierającą opłatą za dokonane czynności:

Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków NIP: 6761013717		
<u>Jednostka wystawiająca:</u>	<u>Jednostka odbierająca:</u>	
Nazwa Jednostki.....	Nazwa Jednostki.....	
Adres.....	Adres.....	
NOTA KSIĘGOWA nr..... z dnia (dotyczy wewnętrznych rozliczeń między Jednostkami GMK)		
Data dokonania czynności.....		
Termin zapłaty		
Sposób zapłaty		
Bank		
Nr konta		
Treść	Obciążyliśmy (zł)	Uznaliśmy (zł)
Słownie złotych:		
..... <i>(ilość załączników)</i> <i>(podpis osoby upoważnionej z ramienia Jednostki wystawiającej)</i> <i>(podpis osoby upoważnionej z ramienia Jednostki odbierającej)</i>
Uwagi:		

2) nota księgową sporządzaną w przypadku, gdy Jednostka wystawiająca obciąża Jednostkę odbierającą kosztami nabytych towarów lub usług:

Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków NIP: 6761013717		
<u>Jednostka wystawiająca:</u> Nazwa Jednostki..... Adres.....		<u>Jednostka odbierająca:</u> Nazwa Jednostki..... Adres.....
NOTA KSIĘGOWA nr..... z dnia (dotyczy wewnętrznych rozliczeń między Jednostkami GMK) Data dokonania danej czynności Termin zapłaty Sposób zapłaty Bank Nr konta		
Treść	Obciążyliśmy (zł)	Uznaliśmy (zł)
Słownie złotych:		
..... (ilość załączników) (główny księgowy) (Dyrektor Jednostki wystawiającej)
Jednostka odbierająca oświadcza, że*: <ol style="list-style-type: none"> 1) zakup związany wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną VAT, 2) zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT, 3) zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT i niepodlegającą opodatkowaniu VAT, 4) zakup dotyczy sprzedaży opodatkowanej VAT, sprzedaży zwolnionej z VAT i działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT, 5) zakup związany wyłącznie ze sprzedażą zwolnioną z VAT, 6) zakup dotyczy wyłącznie z działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT, 7) zakup dotyczy sprzedaży zwolnionej z VAT i działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT. <p>PRE wstępny na rok, wysokość:</p> <p><i>/wypełnić jeśli ma zastosowanie do częściowego odliczenia podatku naliczonego od zakupu/</i></p> <p>WSS wstępny na rok, wysokość:</p> <p><i>/wypełnić jeśli ma zastosowanie do częściowego odliczenia podatku naliczonego od zakupu/</i></p> <p>..... <i>(podpis osoby upoważnionej z ramienia Jednostki odbierającej)</i></p> <p><i>* należy zaznaczyć wyłącznie jeden punkt właściwy dla sposobu wykorzystania nabytych towarów i/lub usług</i></p>		

Rozdział 4

Dokumenty dotyczące zakupu towarów i usług

§ 79. [Dokumenty dotyczące zakupów]

1. Zakup towarów i usług jest dokumentowany głównie na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) faktura, w tym faktura zaliczkowa oraz rozliczająca (końcowa);
 - 2) faktura VAT RR (zakup produktów rolnych u rolnika ryczałtowego);
 - 3) faktura korygująca;
 - 4) duplikat ww. faktur (dotyczy innych faktur niż udostępnione w KSeF).
2. Przyjęcie faktury (faktury korygującej) jako dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu towaru lub wykonania usługi powinno wynikać z umowy lub innego dokumentu zawartego w ramach prowadzonej działalności.
3. Prawidłowo wystawione faktury zakupu powinny wskazywać jako nabywcę Gminę Miejską Kraków a dodatkowo Jednostkę Organizacyjną jako odbiorcę – z uwzględnieniem następujących danych:

Nabywca:
Gmina Miejska Kraków
pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP 6761013717

Na fakturach wystawianych w KSeF:
Podmiot inny:
(nazwa Jednostki)
(adres siedziby Jednostki)
NIP JO lub IDWew *(w przypadku zastosowania przez Jednostkę identyfikatorów wewnętrznych w KSeF)*
Rola: JST-odbiorca

Na fakturach wystawianych poza KSeF:
Odbiorca:
(nazwa Jednostki)
(adres siedziby Jednostki).

lub

Na fakturach wystawianych w KSeF:
Podmiot inny:
Urząd Miasta Krakowa – *(nazwa komórki organizacyjnej UMK)*
(adres siedziby komórki organizacyjnej UMK)
NIP UMK lub IDWew *(w przypadku zastosowania przez UMK identyfikatorów wewnętrznych w KSeF)*
Rola: JST-odbiorca

Na fakturach wystawianych poza KSeF:
Odbiorca:
Urząd Miasta Krakowa – *(nazwa komórki organizacyjnej UMK)*
(adres siedziby komórki organizacyjnej UMK).

4. Dokumenty zakupu powinny zawierać nazwę Jednostki w formie pełnej lub skróconej, ale stosowanej oficjalnie (np. gdy ze statutu wynika jaką skróconą nazwą Jednostka może się posługiwać).
5. Należy dopilnować, żeby na fakturze wystawianej dla GMK, zostały prawidłowo podane dane pozwalające na identyfikację Jednostki jako odbiorcy, w tym jej nazwę, adres siedziby, a na fakturach udostępnianych dla GMK w KSeF – dodatkowo NIP identyfikujący Jednostkę GMK jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych oraz dla celów rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (NIP JO). Na fakturach ustrukturyzowanych dane te winny być wykazane w wyodrębnionych polach dotyczących tzw. „Podmiotu innego”. Brak NIP JO na takiej fakturze uniemożliwi Jednostce jej prawidłowe odebranie w ramach KSeF.
6. Zasadą jest otrzymywanie przez Gminę (w tym jej Jednostki) faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. W przypadkach prawem przewidzianych faktura może być otrzymana w formie papierowej lub elektronicznej. Dotyczyć to może przypadków dotyczących:
 - 1) faktur wystawianych w 2026 r. przez polskich podatników, których obowiązek fakturowania przy użyciu w KSeF obejmie dopiero z dniem 1 kwietnia 2026 r. lub z dniem 1 stycznia 2027 r.;
 - 2) gdy sprzedawcy będą wystawiać dla Gminy faktury w trybie offline w związku z awarią KSeF;
 - 3) faktur wystawianych przez podmioty zagraniczne.
7. Wskazywana w dokumencie zakupu nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, powinna w sposób jednoznaczny określać towar lub usługę będące przedmiotem zakupu oraz umożliwiać identyfikację nabywanego towaru lub usługi – należy dopilnować, by jako nazwa towaru lub usługi na dokumencie nie widniało jedynie oznaczenie symboliczne, tj. cyfrowe lub cyfrowo-literowe lub tylko odwołanie się do umowy.
8. Dokumenty zakupu towarów i usług, pod warunkiem spełniania wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, są uznawane za dokumenty finansowo-księgowo i stanowią podstawę zapisów w księgach rachunkowych Jednostek.
9. W zakresie wymagań związanych z rozliczeniem podatku VAT faktury zakupu powinny zawierać lub - jeśli są to faktury elektroniczne - należy do nich dołączyć:
 - 1) potwierdzenie daty otrzymania faktury przez GMK poza KSeF, a w przypadku faktur udostępnianych w ramach KSeF informację o dacie jej otrzymania przez GMK;
 - 2) opis faktury pozwalający na ustalenie czy stanowi ona podstawę do odliczenia podatku VAT naliczonego, tj. wskazanie właściwego przypadku spośród niżej wymienionych:
 - a) zakup związany wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną VAT,
 - b) zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT,
 - c) zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT i niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
 - d) zakup dotyczy sprzedaży opodatkowanej VAT, sprzedaży zwolnionej z VAT i działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT,
 - e) zakup związany wyłącznie ze sprzedażą zwolnioną z VAT,
 - f) zakup dotyczy wyłącznie z działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT,

- g) zakup dotyczy sprzedaży zwolnionej z VAT i działalności niepodlegającej opodatkowaniu VAT
przy czym w odniesieniu do danego zakupu należy wskazać tylko jeden z przypadków wymienionych w powyższych punktach, co powinno być ustalone zgodnie z zasadami opisanymi w § 86 niniejszego załącznika;
- 3) fakultatywny opis dotyczący odliczeń podatku VAT naliczonego, tj. wskazanie:
- okresu, w którym dokonano odliczenia,
 - kwoty podatku VAT oraz sposobu odliczenia, tj. odliczenie VAT w całości z wykorzystaniem prewspółczynnika i/lub wskaźnika struktury sprzedaży.
10. W zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. Zasady dokonywania odliczeń podatku VAT zostały opisane w niniejszym załączniku w dziale VIII pt. „Zasady rozliczania podatku naliczonego”.

Rozdział 5

Zasady numerowania dokumentów uwzględnianych w ewidencji VAT

§ 80. [Numerowanie dokumentów]

- Każda faktura dokumentująca sprzedaż oraz dokument wewnętrzny dotyczący czynności uwzględnianych w ewidencji VAT, powinny zawierać kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę.
- W celu ujednoczenia sposobu numerowania dokumentów sprzedaży wystawianych przez Jednostki, zaleca się stosowanie następującego schematu numeracji:

KOD RODZAJ DOK. / KOD JEDN. / NR DOKUMENTU / MIESIĄC / ROK
(4) (max 10) (5) (2) (2)

Wyżej wskazany schemat obejmuje maksymalnie 25 znaków, gdzie poszczególne skróty oznaczają:

- KOD RODZAJU DOKUMENTU (4 znaki), co prezentuje poniższa tabela:

Nazwa dokumentu	Dodatkowa informacja	Kod RD	
		rodzaj dokumentu	korekta dokumentu
faktura	wystawiona zgodnie z zasadami ogólnymi	FVXX	KVXX
faktura	faktura uproszczona	FVX9	KVX9
faktura VAT RR		FRXX	KRXX
faktura zaliczkowa		FZXX	KZXX
faktura	faktura dokumentująca sprzedaż zafiskalizowaną (do paragonu)	FPXX	KFPXX
faktura proforma	faktura – poza rejestrem VAT	F0XX	KPXX

dowód wewnętrzny	dowód (dokument) wewnętrzny lub faktura wewnętrzna – import usług, WNT,	FWX7	KWX7
	dowód (dokument) wewnętrzny lub faktura wewnętrzna – odwrotne obciążenie (inne przypadki)	FWX8	KWX8
	dowód (dokument) wewnętrzny lub faktura wewnętrzna – czynności nieodpłatne	FWX9	KWX9
	dowód (dokument) wewnętrzny - sprzedaż na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	DWXX	KDXX
	dowód (dokument) wewnętrzny – korekta roczna podatku naliczonego i inne korekty na podstawie art. 91 ustawy o VAT	DWX1	
	dowód (dokument) wewnętrzny – pozostałe przypadki czynności uwzględnianych w ewidencji zakupu	DWX2	
nota księgowa	wewnętrzne rozliczenia między Jednostkami	NWXX	KNXX

Kod rodzaju dokumentu składa się z dwóch liter oznaczających rodzaj dokumentu oraz dwóch cyfr będących rozwinięciem analitycznym dot. rodzaju działalności.

SŁOWNIK rodzaju działalności:

00 Zasilenie

10 Rachunek bieżący

20 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

30 Rachunek zadań unijnych

40 Inne rachunki bankowe

50 Rachunek dochodów jednostek budżetowych (RDW-oświata)

60 Środki pozabudżetowe

X9 Faktura uproszczona

X7 Faktura wewnętrzna – import usług

Pozostałe cyfry pozostają do wykorzystania przez Jednostki, jednak wszelkie propozycje powinny zostać zaakceptowane przez Jednostkę Centralną;

- 2) KOD JEDNOSTKI (max 10 znaków) - symbol Jednostki wyrażony w postaci kodu przyjętego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia pt. „Wykaz jednostek objętych wspólnym rozliczaniem podatku VAT w GMK” lub skrót nazwy Jednostki również wskazany w ww. załączniku do niniejszego zarządzenia. Pozycje kodu

oznaczone jako ostatnie XXXX pozostają do dyspozycji Jednostek i mogą zostać wykorzystane na przykład do określenia rodzaju sprzedaży, lokalizacji gdzie wystawiane są faktury, działu/wydziału wystawiającego fakturę, itp. Kod jednostki powinien zawierać oznaczenie ciągle - nie powinien zawierać przerw (spacji). W przypadku faktur sprzedaży wystawianych przez wydziały/biura UMK ostatnie cztery cyfry kodu Jednostki oznaczają: rodzaj świadczenia wyrażony za pomocą cyfr oraz symbol wydziału/biura UMK ustalającego należność;

- 3) NUMER DOKUMENTU (5 znaków) - przyjmując pięciocyfrowy numer dokumentu, należy założyć, że numeracja będzie zaczynała się od zer, np.: 00123;
- 4) MIESIĄC (2 znaki) - miesiąc powinien być zawsze dwucyfrowy, np. 05 oznacza miesiąc piąty, czyli maj;
- 5) ROK (2 znaki) - rok powinien być dwucyfrowy, czyli np. 21.

DZIAŁ VIII ZASADY ROZLICZANIA PODATKU NALICZONEGO

Rozdział 1 Ogólne zasady odliczenia podatku naliczonego

§ 81. [Podstawowa zasada odliczania podatku naliczonego]

1. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (czyli odliczenia lub odzyskania VAT) przysługuje podatnikowi VAT, w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W świetle regulacji zawartej w ust. 1 należy uznać, iż:
 - 1) Jednostce przysługuje prawo odliczenia VAT naliczonego (pełne) od zakupów towarów i usług służących wyłącznie wykonywanym przez Gminę czynnościom opodatkowanym VAT (np. zakup energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby wynajmowanego pomieszczenia na cele użytkowe);
 - 2) w przypadku, gdy nabywane towary lub usługi:
 - a) są związane wyłącznie ze sprzedażą korzystającą ze zwolnienia z podatku VAT dokonywaną przez Gminę w ramach działalności gospodarczej,
 - b) są związane wyłącznie z dokonywaną przez Gminę działalnością publiczną niepodlegającą opodatkowaniu VATto Jednostce nie przysługuje prawo odliczenia VAT naliczonego związanego z towarami i usługami nabytymi dla potrzeb tej działalności.
3. Kwotę podatku naliczonego stanowi kwota podatku VAT wynikająca z faktur dokumentujących zakup towarów i usług (a w przypadku zakupów dotyczących niektórych pojazdów samochodowych, o których mowa w § 83 niniejszego załącznika – jest to 50% podatku VAT wynikającego z faktury), w odniesieniu do których przysługuje częściowe prawo do odliczenia podatku naliczonego.
4. W przypadku świadczenia usług lub dokonywania dostawy towarów, których miejsce opodatkowania znajduje się poza terytorium kraju – Jednostka również ma prawo do odliczenia podatku naliczonego związanego z nabyciem towarów lub usług służących tym

czynnościom, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- 1) dana transakcja, gdyby była wykonana na terytorium kraju, to byłaby opodatkowana podatkiem VAT (istniałoby tym samym prawo do odliczenia VAT związanego z nabyciem towarów lub usług służących takiej sprzedaży);
 - 2) Jednostka posiada dokumenty, z których wynika związek odliczonego podatku z tymi czynnościami wykazanymi jako mające miejsce poza terytorium kraju.
5. Dokumenty, na podstawie których dokonuje się odliczenia podatku naliczonego stanowią:
- 1) faktury dokumentujące nabycie towarów lub usług od kontrahentów polskich, w tym faktura uproszczona (paragon);
 - 2) faktury zaliczkowe od kontrahentów polskich (dokumentujące dokonanie całości lub część zapłaty przed nabyciem towaru lub wykonaniem usługi);
 - 3) faktury VAT-RR wystawione przez Jednostkę w przypadku zakupu produktów rolnych od rolnika ryczałtowego;
 - 4) faktura z adnotacją „metoda kasowa” wystawiona przez małego podatnika (kontrahent polski) stosującego kasową metodę rozliczania VAT i w przypadkach gdy obowiązek podatkowy powstaje z chwilą otrzymania całości lub części zapłaty;
 - 5) dokument celny lub deklaracja importowa w przypadku importu towarów;
 - 6) faktura od kontrahenta zagranicznego dotycząca wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w powiązaniu z dowodem wewnętrznym (którym może być także faktura wewnętrzna), na którym wskazywany jest obliczony podatek VAT w odniesieniu do tej czynności - w ewidencji zakupów wykazywana jest faktura od kontrahenta zagranicznego, a tylko w przypadku jej braku ww. dowód wewnętrzny (faktura wewnętrzna);
 - 7) faktura od kontrahenta zagranicznego dotycząca importu usług w powiązaniu z dokumentem wewnętrznym (którym może być także faktura wewnętrzna), na którym wskazywany jest obliczony podatek VAT w odniesieniu do tej czynności – w ewidencji zakupów wykazywana jest faktura od kontrahenta zagranicznego, a tylko w przypadku jej braku ww. dokument wewnętrzny (faktura wewnętrzna);
 - 8) faktura od kontrahenta zagranicznego dotycząca dostawy, dla której podatnikiem jest nabywca w powiązaniu z dokumentem wewnętrznym (którym może być także faktura wewnętrzna), na którym wskazywany jest obliczony podatek VAT w odniesieniu do tej czynności - w ewidencji zakupów wykazywana jest faktura od kontrahenta zagranicznego, a tylko w przypadku jej braku ww. dokument wewnętrzny (faktura wewnętrzna);
 - 9) dowód wewnętrzny, w którym obliczana jest zbiorcza kwota korekty rocznej dotyczącej częściowego odliczania podatku naliczonego.
6. Odliczenie VAT możliwe jest również na podstawie faktur korygujących i duplikatów faktur, stanowiących dokumenty pochodne dokumentów wyżej wymienionych.

§ 82. [Terminy, w których dokonuje się odliczenia podatku naliczonego]

1. Co do zasady prawo do odliczenia podatku naliczonego powstaje:
 - 1) w przypadku zakupów od kontrahentów krajowych, na podstawie wystawionych przez nich faktur - w miesiącu, w którym dochodzi do łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) powstał obowiązek podatkowy u sprzedawcy oraz

- b) Gmina otrzymała fakturę zakupu,
za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 5;
- 2) w odniesieniu do importu towarów - w miesiącu, w którym Gmina otrzymała dokument celny;
- 3) w odniesieniu do wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub dostawy, dla której podatnikiem jest nabywca - w miesiącu, w którym dochodzi do łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) powstał obowiązek podatkowy dla tej czynności oraz
 - b) Gmina uwzględni kwotę podatku należnego z tytułu ww. czynności w częściowej deklaracji, w której jest obowiązana rozliczyć ten podatek.
- 2. Jeżeli odliczenie podatku naliczonego nie zostało dokonane w rozliczeniu za okres rozliczeniowy, w którym prawo to powstało, a więc w terminie ustalonym zgodnie z ust. 1, można dokonać odliczenia w rozliczeniu za jeden z trzech kolejnych okresów rozliczeniowych.
- 3. Jeżeli nie zostało dokonane odliczenie podatku naliczonego, pomimo przysługującego prawa, w rozliczeniach za miesiące, o których mowa w ust. 1 i 2, możliwe jest dokonanie odliczenia podatku naliczonego najpóźniej w terminie 5 lat od początku roku, w którym powstało prawo do odliczenia. Realizacja prawa do odliczenia podatku naliczonego w takim przypadku następuje poprzez korektę rozliczenia za okres:
 - 1) w którym powstało prawo do odliczenia podatku VAT, albo
 - 2) za jeden z trzech następnych okresów rozliczeniowych przypadających bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego (ta zasada ma zastosowanie tylko jeśli prawo do odliczenia podatku VAT powstało od dnia 1 października 2021 r.).Wyjątkiem od powyższej zasady jest prawo do uwzględnienia w ramach podatku naliczonego podatku VAT od wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług oraz dostawy, dla której podatnikiem jest nabywca – w tych przypadkach prawo to może być zrealizowane wprawdzie również w ciągu 5 lat, ale liczonych od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia podatku należnego i wyłącznie za pierwszy miesiąc, w którym powstało prawo do odliczenia.
- 4. W przypadku gdy nabywca towaru lub usługi:
 - 1) otrzymał fakturę korygującą zmniejszającą kwotę podatku naliczonego wynikającego z faktury pierwotnej - jest obowiązany do zmniejszenia kwoty odliczonego podatku naliczonego w rozliczeniu za okres, w którym otrzymał fakturę korygującą, z zastrzeżeniem, że jeżeli nie odliczył podatku naliczonego określonego na fakturze, której korekta dotyczy, a prawo do takiego obniżenia mu przysługuje, zmniejszenie kwoty podatku naliczonego uwzględnia się w rozliczeniu za okres, w którym podatnik dokonuje tego obniżenia;
 - 2) otrzymał fakturę korygującą zwiększającą kwotę podatku naliczonego wynikającego z faktury pierwotnej (otrzymanej od kontrahenta polskiego), jest on uprawniony do odliczenia podatku naliczonego w terminie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub ust. 2.
- 5. Wyjątkiem od powiązania terminu odliczania podatku naliczonego przez nabywcę z datą powstania obowiązku podatkowego w odniesieniu do czynności, o których mowa w ust. 1, jest ujęcie w ramach podatku naliczonego zryczałtowanego zwrotu podatku VAT

dla rolnika ryczałtowego wynikającego z faktury VAT-RR potwierdzającej nabycie od tego rolnika ryczałtowego produktów rolnych. W takim przypadku odliczenie może być zrealizowane w rozliczeniu za okres w którym dokonano zapłaty (przy spełnieniu warunków o których mowa w art. 116 ust. 6 ustawy o VAT).

Rozdział 2

Odliczanie podatku naliczonego związanego z pojazdami samochodowymi – ograniczenie odliczenia

§ 83. [Zasady dotyczące odliczania VAT związanego z pojazdami samochodowymi]

1. W odniesieniu do pojazdów samochodowych oraz towarów i usług wykorzystywanych do ich eksploatacji, kwotę podatku naliczonego stanowi cała kwota podatku VAT wynikającego z faktur zakupu (100%) tylko w odniesieniu do niektórych pojazdów samochodowych, natomiast co do pozostałych kwotę podatku naliczonego stanowi 50% podatku VAT wynikającego z faktur zakupu.
2. Do pojazdów samochodowych, co do których uznaje się za podatek naliczony całą kwotę podatku VAT z faktury zakupu należą:
 - 1) pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony;
 - 2) pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, ale tylko takie, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) przeznaczone są konstrukcyjnie do przewozu co najmniej 10 osób łącznie z kierowcą (np. busów) – jeżeli z dokumentów wydanych na podstawie przepisów prawa o ruchu drogowym wynika takie przeznaczenie,
 - b) konstrukcja tych pojazdów wyklucza ich użycie do celów niezwiązanych z działalnością GMK lub powoduje, że ich użycie do celów niezwiązanych z działalnością GMK jest nieistotne (patrz: ust. 3).
3. Za pojazdy samochodowe, których konstrukcja pojazdów wyklucza ich użycie do celów niezwiązanych z działalnością GMK lub powoduje, że ich użycie do celów niezwiązanych z działalnością GMK jest nieistotne, uznaje się:
 - 1) pojazdy samochodowe (inne niż samochody osobowe), spełniające określone wymagania, tj.:
 - a) mające jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą, klasyfikowanych na podstawie przepisów prawa o ruchu drogowym do podrodzaju: wielozadaniowy, van,
 - b) mające jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą, z otwartą częścią przeznaczoną do przewozu ładunków,
 - c) które posiadają kabinę kierowcy z jednym rzędem siedzeń i nadwozie przeznaczone do przewozu ładunków jako konstrukcyjnie oddzielne elementy pojazdu.

Stwierdzenie spełnienia wymagań technicznych dla opisanych powyżej trzech typów pojazdów odbywa się na podstawie dodatkowych badań technicznych przeprowadzonych przez okręgową stację kontroli pojazdów oraz wydanego przez

- nią zaświadczenia oraz wpisu do dowodu rejestracyjnego adnotacji o spełnieniu tych wymagań;
- 2) pojazdów specjalnych - jeżeli z dokumentów wydanych zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym wynika, że jest to pojazd specjalny;
dotyczy to wyłącznie następujących pojazdów specjalnych:
 - a) agregat elektryczny/spawalniczy,
 - b) do prac wiertniczych,
 - c) koparka, koparko-spycharka,
 - d) ładowarka,
 - e) podnośnik do prac konserwacyjno-montażowych,
 - f) żuraw samochodowy,
 - g) pogrzebowy – jeżeli ma jeden rząd siedzeń albo jego dopuszczalna masa całkowita jest większa niż 3 tony,
 - h) bankowóz wyłącznie typu A i B – jeżeli ma jeden rząd siedzeń albo jego dopuszczalna masa całkowita jest większa niż 3 tony;
 - 3) sposób wykorzystywania przez Jednostkę pojazdów samochodowych (w tym samochodów osobowych) wyklucza ich użycie do celów niezwiązanych z działalnością GMK (a więc np. dla celów prywatnych pracowników Jednostek).
Warunkiem uznania, że pojazdy samochodowe służą wyłącznie działalności GMK jest:
 - a) złożenie naczelnikowi urzędu skarbowego informacji o tych pojazdach w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Jednostka poniesie pierwszy wydatek związany z tymi pojazdami (nie później niż w terminie złożenia do Małopolskiego Urzędu Skarbowego w Krakowie ewidencji w postaci pliku JPK za dany miesiąc) - zawiadomienie to jest składane przez Jednostkę Centralną na druku VAT-26,
 - b) prowadzenie przez Jednostkę dla tych pojazdów ewidencji przebiegu pojazdu,
 - c) określenie przez Jednostkę zasad używania danych pojazdów w ramach prowadzonej działalności mające na celu wyeliminowanie przypadków użycia ich na cele prywatne pracowników Jednostki.
 4. Ewidencja przebiegu pojazdu, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, powinna być prowadzona w odniesieniu do każdego pojazdu samochodowego odrębnie, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w ust. 6. Za dopuszczalne jednak uznaje się również prowadzenie przez Jednostki ewidencji przebiegu pojazdu przy wykorzystaniu innego wzoru, pod warunkiem, iż będzie ona zawierać wszystkie elementy wymagane na mocy przepisów ustawy o VAT oraz zgodnie z ich interpretacją przez organy podatkowe i sądy administracyjne. W takim przypadku należy zawiadomić Jednostkę Centralną o stosowaniu innego wzoru ewidencji niż wskazany w ust. 6.
 5. Ewidencja ta powinna zawierać wpisy dotyczące każdej trasy przejazdu pojazdu ze wskazaniem:
 - 1) kolejnego numeru wpisu;
 - 2) daty wyjazdu;
 - 3) opisu trasy (skąd – dokąd, poprzez wskazanie adresu docelowego miejsca, np. sklepu, urzędu);

- 4) celu wyjazdu;
- 5) liczby przejechanych kilometrów;
- 6) imię i nazwisko osoby kierującej pojazdem.

Na koniec każdego okresu rozliczeniowego, dokonane wpisy winny być potwierdzone przez wyznaczoną osobę w zakresie autentyczności wpisu osoby kierującej pojazdem. Ewidencja powinna być wypełniana w sposób rzetelny i dokładny, z dbałością o zachowanie zgodności w zakresie stanu licznika ze stanem rzeczywistym, winna zawierać wyczerpujące i czytelne zapisy w poszczególnych pozycjach.

6. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu:

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU							
Nr rejestracyjny pojazdu:							
Dzień rozpoczęcia prowadzenia ewidencji:.....					Stan licznika na dzień rozpoczęcia ewidencji.....		
Dzień zakończenia prowadzenia ewidencji.....					Stan licznika na dzień zakończenia ewidencji.....		
Liczba przejechanych kilometrów na dzień zakończenia ewidencji:							
EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU za miesiąc: rok.....							
Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Imię i nazwisko osoby kierującej pojazdem	Stan licznika na dzień udostępnienia pojazdu	Podpis osoby kierującej pojazdem
						Stan licznika na dzień zwrotu pojazdu	
Stan licznika na koniec miesiąca							
Łącznie liczba przejechanych kilometrów w miesiącu							
Podpis osoby reprezentującej Jednostkę potwierdzającej prawidłowość wpisów w danym miesiącu							

7. Pozostałe warunki, które powinny być spełnione w celu odliczenia podatku naliczonego od zakupów związanych z nabyciem pojazdów samochodowych oraz towarów i usług wykorzystywanych do eksploatacji tych pojazdów zostały określone w art. 86a ustawy o VAT.
8. Stwierdzenie czy dany pojazd samochodowy należy traktować jako uprawniający do uznania, że VAT związany z zakupami dotyczącymi tego pojazdu stanowi podatek

naliczony w 100% czy też w 50% - jest pierwszym etapem dotyczącym ustalania wysokości podatku naliczonego podlegającego odliczeniu. W następnej kolejności należy ustalić – na ogólnych zasadach opisanych już wyżej - czy dany pojazd samochodowy:

- 1) służy wyłącznie działalności opodatkowanej VAT - w takim przypadku przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego (zależnie od rodzaju samochodu – kwotę podatku naliczonego stanowi cały VAT wynikający z faktury zakupowej lub 50% tego podatku VAT);
- 2) służy działalności opodatkowanej VAT i zwolnionej z VAT (nie można wydzielić „części” w jakiej towar / usługa jest związana tylko z jednym rodzajem działalności) - w takim przypadku przysługuje „częściowe” prawo odliczenia VAT naliczonego (zależnie od rodzaju samochodu – kwotę podatku naliczonego stanowi cały VAT wynikający z faktury zakupowej lub 50% tego podatku VAT i dopiero do tak ustalonej kwoty podatku naliczonego należy zastosować „częściowe” odliczanie stosując WSS);
- 3) służy działalności opodatkowanej VAT oraz działalności publicznej (nie można wydzielić „części” w jakiej towar/usługa jest związana tylko z jednym rodzajem działalności) - w takim przypadku przysługuje „częściowe” prawo odliczenia VAT naliczonego (zależnie od rodzaju samochodu – kwotę podatku naliczonego stanowi cały VAT wynikający z faktury zakupowej lub 50% tego podatku VAT i dopiero do tak ustalonej kwoty podatku naliczonego należy zastosować „częściowe” odliczanie stosując PRE);
- 4) służy działalności opodatkowanej VAT i zwolnionej z VAT oraz działalności publicznej (nie można wydzielić „części” w jakiej towar/usługa jest związana tylko z jednym rodzajem działalności) - w takim przypadku przysługuje „częściowe” prawo odliczenia VAT naliczonego (zależnie od rodzaju samochodu – kwotę podatku naliczonego stanowi cały VAT wynikający z faktury zakupowej lub 50% tego podatku VAT i dopiero do tak ustalonej kwoty podatku naliczonego należy zastosować „częściowe” odliczanie stosując PRE i WSS);
- 5) służy wyłącznie działalności zwolnionej z VAT - w takim przypadku Jednostce nie przysługuje prawo odliczenia podatku naliczonego;
- 6) służy wyłącznie działalności publicznej – oznacza to brak prawa do odliczenia VAT;
- 7) służy działalności zwolnionej z VAT oraz działalności publicznej – w takim przypadku Jednostce nie przysługuje prawo odliczenia naliczonego.

§ 84. [Uregulowania wewnętrzne w JO dotyczące pojazdów samochodowych]

W przypadku użytkowania przez Jednostkę Organizacyjną pojazdów samochodowych przeznaczonych wyłącznie dla celów prowadzonej działalności, dana Jednostka winna wprowadzić dodatkowe uregulowania wewnętrzne dotyczące zasad, o których mowa w § 83 ust. 3 pkt 3 lit. c niniejszego załącznika, tj. używania danych pojazdów w ramach prowadzonej działalności mających na celu wyeliminowanie przypadków użycia ich na cele prywatne pracowników Jednostki. Przyjęte przez Jednostki zasady wewnętrzne w zakresie używania pojazdów samochodowych winny obejmować przede wszystkim:

- 1) wskazanie:
 - a) dla potrzeb jakiej sfery działalności Jednostki dany pojazd samochodowy ma być wykorzystywany w przypadku gdy nie będzie on użytkowany dla potrzeb całości działalności Jednostki,

- b) jaki jest zakres wykorzystywania pojazdów samochodowych w Jednostce (np. dokonywanie zakupów, przekazywanie dokumentów związanych z prowadzoną działalnością Jednostki, przemieszczanie się pracowników pomiędzy filiami a siedzibą główną Jednostki),
 - c) ewentualne sprecyzowanie którzy pracownicy (tj. realizujący które zadania) mogą korzystać z poszczególnych pojazdów samochodowych Jednostki;
- 2) określenie:
- a) miejsca parkowania poszczególnych pojazdów samochodowych (z wyeliminowaniem możliwości parkowania/garażowania pojazdu w miejscu zamieszkania pracowników),
 - b) miejsca przechowywania kluczyków i dokumentów dotyczących pojazdów samochodowych w przypadku gdy nie są one użytkowane,
 - c) odpowiedzialności i obowiązków pracownika użytkującego pojazd;
- 3) opis prawidłowego sposobu wypełnienia ewidencji przebiegu pojazdu z uwzględnieniem specyfiki działalności Jednostki;
- 4) uregulowanie sposobu kontrolowania/sprawowania nadzoru Jednostki czy pojazdy samochodowe są wykorzystywane wyłącznie do jej działalności, w tym sprawowanie nadzoru nad prowadzoną ewidencją przebiegu pojazdów.

Rozdział 3

Zakazy odliczania podatku naliczonego

§ 85. [Przypadki, gdy nie należy odliczać podatku naliczonego]

1. Rozpoznając prawo do odliczenia podatku naliczonego, należy pamiętać o zakazach odliczenia tego podatku, co dotyczy następujących przypadków:
 - 1) faktura dokumentuje nabycie usług noclegowych i gastronomicznych, z wyjątkiem:
 - a) nabycia gotowych posiłków przeznaczonych dla pasażerów przez podatników świadczących usługi przewozu osób,
 - b) usług noclegowych nabywanych w celu ich odprzedaży (refakturowanych);
 - 2) transakcja udokumentowana fakturą nie podlega opodatkowaniu VAT albo jest zwolniona od tego podatku;
 - 3) w wystawionej fakturze została wykazana kwota podatku VAT w stosunku do czynności opodatkowanych, dla których nie wykazuje się kwoty podatku na fakturze;
 - 4) wystawione faktury, faktury korygujące lub dokumenty celne stwierdzają czynności, które nie zostały dokonane albo podają kwoty niezgodne z rzeczywistością;
 - 5) sprzedaż została udokumentowana fakturami lub fakturami korygującymi wystawionymi przez podmiot nieistniejący;
 - 6) faktury, faktury korygujące wystawione zostały przez nabywcę zgodnie z odrębnymi przepisami i nie zostały zaakceptowane przez sprzedającego.
2. Jeżeli wystawca faktury nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT (w tym został wykreślony z rejestru), z otrzymanej faktury nie należy odliczać podatku naliczonego, jeśli Jednostka w kontaktach z tym kontrahentem w odniesieniu do transakcji objętej daną fakturą nie dochowała należytej staranności, o której mowa w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia pt. Zasady dochowania należytej staranności przez nabywców towarów lub usług w transakcjach krajowych.

3. Pamiętać też należy, że Jednostka nie jest uprawniona do uwzględnienia w ramach podatku naliczonego – podatku należnego z tytułu opodatkowania wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, z powodu podania numeru „PL”, w sytuacji gdy towary w momencie zakończenia ich wysyłki lub transportu znajdują się na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju (art. 88 ust. 6 ustawy o VAT). Zasada ta została opisana w § 57 ust. 2 niniejszego załącznika.

Rozdział 4

Częściowe odliczanie podatku naliczonego

§ 86. [Związek zakupów ze sprzedażą GMK – zakres prawa do odliczenia VAT]

1. W celu określenia czy w odniesieniu do ponoszonych przez Jednostki wydatków związanych z działalnością publiczną (pozostającą poza zakresem VAT) oraz działalnością gospodarczą opodatkowaną lub zwolnioną z VAT, przysługuje prawo odliczenia VAT naliczonego – należy każdorazowo określić, czy wydatek ten:
 - 1) został dokonany wyłącznie w związku ze sprzedażą opodatkowaną VAT - w takim przypadku należy odliczyć 100% VAT naliczonego związanego z nabyciem towarów lub usług;
 - 2) został dokonany w związku ze sprzedażą opodatkowaną i zwolnioną z VAT (nie można wydzielić „części” w jakiej nabyty towar/usługa jest związana tylko z jednym rodzajem działalności) - w takim przypadku przysługuje częściowe prawo odliczenia VAT naliczonego;
 - 3) został dokonany w związku ze sprzedażą opodatkowaną VAT oraz z działalnością publiczną (nie można wydzielić „części” w jakiej nabyty towar/usługa jest związana tylko z jednym rodzajem działalności) - w takim przypadku przysługuje częściowe prawo odliczenia VAT naliczonego;
 - 4) został dokonany w związku ze sprzedażą opodatkowaną, zwolnioną z VAT oraz działalnością publiczną (nie można wydzielić „części” w jakiej nabyty towar/usługa jest związana tylko z jednym rodzajem działalności) – w takim przypadku przysługuje częściowe prawo odliczenia VAT naliczonego;
 - 5) został dokonany wyłącznie w związku ze sprzedażą zwolnioną z VAT - w takim przypadku Jednostce nie przysługuje prawo odliczenia VAT naliczonego;
 - 6) został poniesiony wyłącznie w związku z działalnością publiczną - brak prawa do odliczenia VAT;
 - 7) został dokonany w związku ze sprzedażą zwolnioną z VAT oraz z działalnością publiczną - w takim przypadku nie przysługuje prawo odliczenia VAT naliczonego.
2. Częściowe odliczenie podatku naliczonego, o którym mowa w ust. 1, oznacza, że tylko część podatku VAT związanego z nabyciem danego towaru lub usługi będzie podlegać odliczeniu, co ustalane jest przy zastosowaniu prewspółczynnika (PRE) i/lub wskaźnika struktury sprzedaży (WSS), przy czym prewspółczynnik pozwala na ustalenie w jakiej części nabyte towary i usługi (oraz związane z nimi VAT) służą działalności gospodarczej GMK, a wskaźnik struktury sprzedaży pozwala na ustalenie w jakiej części służą sprzedaży opodatkowanej VAT.

3. W przypadku, gdy w odniesieniu do danych towarów lub usług podatek VAT związany z ich nabyciem winien być odliczony przy zastosowaniu zarówno PRE jak i WSS – w takiej sytuacji odliczenie podatku naliczonego następuje przy zastosowaniu iloczynu tych dwóch proporcji.
4. W odniesieniu do sytuacji wymienionych w ust. 1, należy dokonać częściowego odliczenia podatku naliczonego przy zastosowaniu:
 - 1) WSS – w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 2;
 - 2) PRE – w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3;
 - 3) PRE i WSS (iloczynu tych dwóch proporcji) – w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 4.
5. Wskazana powyżej zasada wyłącza możliwość odliczenia części kwoty podatku naliczonego od towarów i usług, które nie są wykorzystywane choćby w części do sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.
6. Wysokość PRE oblicza się jako roczny udział czynności opodatkowanych i zwolnionych z opodatkowania w ogólnej sprzedaży, czyli sumie sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej z opodatkowania i niepodlegającej opodatkowaniu (sposób liczenia tej proporcji został dokładniej omówiony w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia pt. „Zasady dotyczące wyliczania prewspółczynnika oraz wskaźnika struktury sprzedaży dla celów odliczania podatku naliczonego”).
7. Wysokość WSS oblicza się jako roczny udział czynności opodatkowanych w ogólnej sprzedaży podlegającej opodatkowaniu, czyli sumie sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej z opodatkowania (sposób liczenia tej proporcji został dokładniej omówiony w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia pt. „Zasady dotyczące wyliczania prewspółczynnika oraz wskaźnika struktury sprzedaży dla celów odliczania podatku naliczonego”).
8. Szczegółowe zasady w zakresie częściowego odliczania podatku naliczonego przy zastosowaniu PRE w odniesieniu do towarów i usług wskazane zostały w art. 86 ust. 2a-2h oraz art. 90c w związku z art. 91 ustawy o VAT oraz rozporządzeniu ws. sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników.
9. Szczegółowe zasady w zakresie częściowego odliczania podatku naliczonego przy zastosowaniu WSS w odniesieniu do towarów i usług wskazane zostały w art. 90 ust 2-10 oraz art. 91 ustawy o VAT.
10. W przypadku nabycia towarów i usług, które zostaną przekazane innym Jednostkom organizacyjnym i będą wykorzystywane przez te Jednostki do działalności gospodarczej (w tym opodatkowanej VAT), GMK będzie przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego przy zastosowaniu PRE i/lub WSS obliczonego dla Jednostki wykorzystującej zakupione towary i usługi

§ 87. [Proporcje WSS i PRE]

1. Obliczenie proporcji mających zastosowanie do częściowego odliczania podatku naliczonego (WSS i PRE) winno być dokonane przez Jednostki Organizacyjne GMK zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia pt. „Zasady dotyczące wyliczania prewspółczynnika oraz wskaźnika struktury sprzedaży dla celów odliczania podatku naliczonego”.

2. Jednostki są zobowiązane do przesyłania do Jednostki Centralnej **do dnia 5 lutego każdego roku** informacji o wysokości:

- 1) PRE obliczonego dla zakończonego roku (rzeczywisty);
- 2) PRE dla bieżącego roku (wstępny);
- 3) WSS obliczonego dla zakończonego roku (rzeczywisty);
- 4) WSS dla bieżącego roku (wstępny).

W informacji tej należy wskazać konkretne dane przyjęte do obliczeń wskazanych proporcji, opisać metodykę ich wyliczenia. Informacja ta winna być sporządzona na formularzu zgodnie ze wzorem zamieszczonymi w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia pt. „Zasady dotyczące wyliczania prewspółczynnika oraz wskaźnika struktury sprzedaży dla celów odliczania podatku naliczonego”.

3. Informacja o której mowa w ust. 2 winna również obejmować wskazanie czy Jednostka podjęła decyzję o zastosowaniu zasady o której mowa w § 94 lub 95 niniejszego załącznika.
4. Proporcja wstępna (PRE, WSS) dla bieżącego roku winna co do zasady odpowiadać proporcji rzeczywistej obliczonej za rok poprzedni, z wyjątkiem przypadku gdy PRE wstępny ustalany jest w oparciu o dane roku poprzedzającego poprzedni rok. W przypadku gdy wstępna proporcja różni się od proporcji rzeczywistej wyliczonej za rok poprzedni, w przesłanej informacji, o której mowa w ust. 2, należy wyjaśnić przyczyny zaistniałej różnicy.

Rozdział 5

Ustalanie zakresu prawa do odliczania podatku naliczonego, w przypadku gdy wydatek ponoszony jest przez jedną Jednostkę a związany jest z działalnością innej Jednostki GMK

§ 88. [Zasady odliczania VAT w przypadku inwestycji, w wyniku której powstanie składnik majątkowy]

1. W przypadku, gdy Jednostka Realizująca inwestycję/nabywająca składnik majątku, po zakończeniu jej realizacji nie będzie użytkownikiem ww. składnika majątku, obowiązują następujące zasady:
 - 1) odliczenia oraz korekty podatku VAT dokonuje Jednostka Realizująca, tj. Jednostka, która jest w posiadaniu oryginałów dokumentów uprawniających do dokonania odliczenia podatku VAT, z uwzględnieniem zasady wskazanej w § 86 ust. 8 niniejszego załącznika, a zasada ta obowiązuje aż do zakończenia okresu korekty wieloletniej (5-letniej lub 10-letniej). W przypadku, gdy kontynuuje inwestycję inna Jednostka, niż ta, która ją rozpoczęła, to korekty, o której wyżej mowa, dokonuje ta Jednostka, która zakończyła inwestycję (przekazała składniki majątkowe do użytkowania);
 - 2) Jednostka Realizująca inwestycję, na etapie planowania, aż do zakończenia jej realizacji, winna posiadać informacje umożliwiające ustalenie zakresu przysługującego GMK prawa do odliczenia podatku naliczonego VAT, wynikającego z zakupów towarów i usług dokonywanych w ramach inwestycji. W tym celu, na etapie planowania inwestycji, wskazywany jest użytkownik oraz

sposób wykorzystania składników majątkowych po oddaniu inwestycji do użytkowania;

- 3) informacje w zakresie przysługującego prawa do odliczenia podatku VAT z tytułu towarów i usług, będą przekazane do Jednostki Realizującej przez Jednostkę Użytkującą powstały składnik majątku w formie oświadczenia, podpisanego przez Dyrektora Jednostki Użytkującej oraz Głównego Księgowego tej Jednostki, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie jeżeli wystąpi taka konieczność (np. realizacja dodatkowego zakresu, dodatkowych zakupów, itd.);
- 4) w przypadku zmiany w zakresie przysługującego prawa do odliczenia podatku VAT z tytułu towarów i usług nabywanych w związku z taką inwestycją (np. w przypadku zmiany planowanego sposobu wykorzystania lub zmiany prewspółczynnika czy wskaźnika struktury sprzedaży) informacje takie winny być przekazywane przez Jednostkę Użytkującą powstały składnik majątku, w terminie umożliwiającym Jednostce Realizującej bezzwłoczne skorzystanie z prawa do odliczenia podatku naliczonego ponoszonego w trakcie realizacji tej inwestycji lub dokonania korekty;
- 5) w przypadku zmiany przyszłego użytkownika powstającego środka trwałego oraz w przypadku zmiany użytkownika w trakcie użytkowania powstałej inwestycji:
 - a) Jednostka Użytkująca w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o zmianie użytkownika przekazuje tą informację do Jednostki Realizującej,
 - b) ponownie przez nowo wskazaną Jednostkę Użytkującą;
- 6) odpowiedzialność za ustalenie zakresu prawa do odliczenia podatku VAT z tytułu towarów lub usług nabywanych w związku z inwestycją lub nabyciem składnika majątku spoczywa na Jednostce Użytkującej;
- 7) w przypadku Urzędu Miasta Krakowa (będącego również Jednostką Organizacyjną GMK) - oświadczenie oraz informacje, o których mowa powyżej, składa Dyrektor komórki organizacyjnej UMK właściwej w zakresie nadzoru nad działalnością, na którą przeznaczony jest dany składnik majątkowy oraz Główny Księgowy UMK lub osoby je zastępujące.

2. Wzór oświadczenia:

Oświadczenie z dnia dotyczące odliczenia podatku VAT naliczonego
W związku z inwestycją pn.
realizacją/zrealizowaną przez:
..... <i>nazwa Jednostki Realizującej inwestycję</i>
oświadczam, że powstający/powstały/nabyty składnik majątku będzie wykorzystywany przez:
..... <i>nazwa Jednostki Użytkującej</i>

na cele związane*:

- 1) wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną VAT,
- 2) ze sprzedażą opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT,
- 3) ze sprzedażą opodatkowaną VAT i niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
- 4) ze sprzedażą opodatkowaną VAT, sprzedażą zwolnioną z VAT i działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
- 5) wyłącznie ze sprzedażą zwolnioną z VAT,
- 6) wyłącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
- 7) ze sprzedażą zwolnioną z VAT i działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT.

Jeżeli powyżej wskazano wykorzystanie infrastruktury w sposób opisany w punkcie 2, 3 lub 4, co oznacza, że odliczenie podatku VAT winno być dokonane z zastosowaniem np. prewspółczynnika (zgodnie z art. 86 ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług) i/lub wskaźnika struktury sprzedaży (zgodnie z art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług), należy odpowiednio uzupełnić poniższe dane:

Do częściowego odliczenia podatku naliczonego będą miały zastosowanie proporcje/proporcja:

- prewspółczynnik (PRE), wstępny na rok: wynosi:
- wskaźnik struktury sprzedaży (WSS), wstępny na rok: wynosi:

.....
*podpis Głównego Księgowego
Jednostki Użytkującej*

.....
*podpis Dyrektora
Jednostki Użytkującej*

** należy zaznaczyć wyłącznie jeden punkt właściwy dla wykorzystania danej infrastruktury*

3. Obowiązku przekazywania informacji w formie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie stosuje się w przypadku, gdy Jednostce Realizującej znany jest zakres prawa do odliczenia w odniesieniu do inwestycji, w wyniku której powstanie składnik majątkowy wykorzystywany przez Jednostkę Użytkującą a Jednostka Realizująca stosuje proporcje Jednostki Użytkującej w ramach odliczania podatku naliczonego także w odniesieniu do innych towarów i usług. W takim przypadku stosuje się zasady określone w § 89 niniejszego załącznika.

§ 89. [Terminy przekazywania przez Jednostkę Użytkującą informacji o zakresie prawa do odliczenia i konsekwencje podatkowe]

1. W trakcie realizacji inwestycji, aż do przekazania składnika majątku do użytkowania, Jednostka Użytkująca infrastrukturę jest zobowiązana do przekazywania do Jednostki Realizującej inwestycję informację za poprzedni rok kalendarzowy dotyczącą wysokości PRE (w rozumieniu art. 86 ust. 2a ustawy o VAT) oraz WSS (w rozumieniu art. 90 ustawy o VAT), w formie pisma zawierającego poniższe dane:

- 1) prewspółczynnik (PRE) rzeczywisty za rok: wynosi:
- 2) wskaźnik struktury sprzedaży (WSS) rzeczywisty za rok: wynosi:

Informacja ta przesyłana jest bez wezwania, w terminie **do dnia 5 lutego danego roku kalendarzowego.**

2. Po przekazaniu do użytkowania powstałego/nabytego składnika majątku, Jednostka Użytkująca przekazuje do Jednostki Realizującej, informację za poprzedni rok podatkowy dotyczącą wysokości PRE (w rozumieniu art. 86 ust. 2a ustawy o VAT) oraz WSS (w rozumieniu art. 90 ustawy o VAT), w formie pisma zawierającego poniższe dane:

- 1) prewspółczynnik (PRE) rzeczywisty za rok: wynosi:

2) wskaźnik struktury sprzedaży (WSS) rzeczywisty za rok:wynosi:

Informacja ta przesyłana jest bez wezwania, w terminie **do dnia 5 lutego danego roku kalendarzowego**, aż do zakończenia okresu korekty wieloletniej, o której mowa w art. 90c i art. 91 ustawy o VAT.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących skorygowaniem rozliczenia VAT, w ramach którego ujęty został VAT związany z tą inwestycją (np. zmiany sposobu wykorzystania, zmiany użytkownika, nieprzekazania stosownych informacji we wskazanych wyżej terminach):
 - 1) ewentualne zwiększenie zobowiązania podatkowego (lub zmniejszenie zadeklarowanego zwrotu) zostanie pokryte z planu finansowego Jednostki Realizującej, Dyrektor Jednostki Użytkującej zobowiązany jest do przekazania z planu finansowego swojej Jednostki kwoty podatku wynikającej z korekty, z ewentualnymi odsetkami, do planu finansowego Jednostki Realizującej;
 - 2) ewentualne zmniejszenia zobowiązania podatkowego (lub zwiększenie zadeklarowanego zwrotu) Jednostka Realizująca:
 - a) w trakcie realizacji inwestycji pomniejsza nakłady (wydatki),
 - b) po zakończeniu inwestycji i oddaniu jej do użytkowania, w następnych latach rozliczeniowych przekaże na dochody miasta.

§ 90. [Zasady odliczania VAT w przypadku zakupu wyposażenia]

Postanowienia § 88 i § 89 niniejszego załącznika mają również zastosowanie do odliczeń podatku naliczonego dotyczących nabycia pozostałych środków trwałych w ramach realizowanych inwestycji (pierwsze wyposażenie) ponoszonych przez Jednostkę Realizującą, a także do wydatków remontowych również ponoszonych przez tę Jednostkę.

§ 91. [Zasady odliczania VAT w przypadku zakupów towarów innych niż składniki majątkowe]

1. W przypadku, gdy towary lub usługi, niebędące składnikami majątku GMK, zakupione przez jedną Jednostkę GMK zostanie wykorzystana do czynności opodatkowanych w innej Jednostce (np. odsprzedane podmiotowi zewnętrznemu), możliwe jest odliczenie podatku VAT z faktury zakupowej z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) Jednostka dokonująca zakupu zobowiązana jest do ustalenia zakresu prawa do odliczenia oraz kwoty podatku VAT podlegającego odliczeniu;
 - 2) w przypadku, gdy w ramach wewnętrznych rozliczeń, Jednostki dokonują obciążenia poniesionymi przez siebie kosztami, wewnętrzne rozliczenia między Jednostkami dokumentowane są notami księgowymi, które pozostają poza systemem VAT;
 - 3) kwota obciążenia ustalana jest drogą e-mailową przed wystawieniem noty księgowej;
 - 4) w przypadku gdy:
 - a) Jednostka odbierająca nie wykorzystuje zakupionych towarów i usług do dalszej odsprzedaży lub wykorzystuje do działalności publicznej – nota księgowa wystawiana jest w kwocie brutto,
 - b) Jednostka odbierająca wykorzystuje zakupione towary i usługi do działalności gospodarczej, w tym do dalszej odsprzedaży – nota księgowa wystawiana jest w kwocie brutto pomniejszonej o kwotę podatku VAT podlegającą odliczeniu;

- 5) Jednostka odbierająca notę, zobowiązana jest do złożenia Jednostce wystawiającej notę, oświadczenia o przeznaczeniu zakupionego towaru lub usługi. Oświadczenie to następuje poprzez zaznaczenie na nocie księgowej jednego z punktów:
- zakup związany wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną VAT,
 - zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT,
 - zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT i niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
 - zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną VAT, sprzedażą zwolnioną z VAT i działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
 - zakup związany wyłącznie ze sprzedażą zwolnioną z VAT,
 - zakup związany wyłącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
 - zakup związany ze sprzedażą zwolnioną z VAT i działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT.

W przypadku tylko częściowego powiązania nabytych towarów i usług ze sprzedażą opodatkowaną (lit. b, c i d), w oświadczeniu należy podać wysokość proporcji, przy zastosowaniu której/ych należy dokonać częściowego odliczenia podatku naliczonego.

- 6) W przypadku, gdy nie jest wystawiana nota księgowa o której mowa w pkt 5, Jednostka wykorzystująca zakupione towary i usługi przesyła oświadczenie o przeznaczeniu tych towarów lub usług w formie dokumentu zgodnie z wzorem zamieszczonym w ust. 2.

2. Wzór oświadczenia:

<p>Oświadczenie z dnia dotyczące odliczenia podatku VAT naliczonego</p>
<p>W związku z nabyciem przez:</p> <p style="text-align: center;">..... <i>nazwa Jednostki dokonującej nabycia</i></p> <p>następujących towarów lub usług:</p> <p>..... </p>
<p>oświadczam, że nabyte towary i usługi będą wykorzystywane przez:</p> <p style="text-align: center;">..... <i>nazwa Jednostki wykorzystującej</i></p>
<p>na cele związane*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną VAT, 2) ze sprzedażą opodatkowaną VAT i zwolnioną z VAT, 3) ze sprzedażą opodatkowaną VAT i niepodlegającą opodatkowaniu VAT, 4) ze sprzedażą opodatkowaną VAT, sprzedażą zwolnioną z VAT i działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT, 5) wyłącznie ze sprzedażą zwolnioną z VAT, 6) wyłącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT, 7) ze sprzedażą zwolnioną z VAT i działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT.

Jeżeli powyżej wskazano wykorzystanie towarów lub usług opisane w punkcie 2, 3 lub 4, co oznacza, że odliczenie podatku VAT winno być dokonane z zastosowaniem np. prewspółczynnika (zgodnie z art. 86 ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług) i/lub wskaźnika struktury sprzedaży (zgodnie z art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług), należy odpowiednio uzupełnić poniższe dane:

- prewspółczynnik (PRE) wstępny na rok: wynosi:
- wskaźnik struktury sprzedaży (WSS) wstępny na rok: wynosi:

.....
*podpis Głównego Księgowego Jednostki
Użytkującej*

.....
*podpis Dyrektora Jednostki
Użytkującej*

** należy zaznaczyć wyłącznie jeden punkt właściwy dla nabycia danych towarów lub usług*

3. W przypadku gdy towary lub usługi, o których mowa w ust. 1, zakupione przez jedną Jednostkę GMK zostaną wykorzystane do działalności innej Jednostki GMK, a Jednostka dokonująca zakupów otrzymała już od Jednostki wykorzystującej zakupione towary lub usługi oświadczenie o ich przeznaczeniu w formie dokumentu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w ust. 2 lub zamieszczonym na nocie księgowej zgodnie ze wzorem zamieszczonym w § 78 ust. 2 pkt 2 w niniejszym załączniku, nie jest wymagane powielanie tego oświadczenia w odniesieniu do kolejnych zakupów jeśli nie uległ zmianie stan faktyczny i występuje taki sam związek ze sprzedażą opodatkowaną.

Rozdział 6

Roczna korekta odliczeń podatku naliczonego oraz korekta z uwagi na zmianę przeznaczenia lub zbycie składników majątkowych

§ 92. [Roczna korekta odliczenia podatku naliczonego dokonane przy zastosowaniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży]

1. Po zakończeniu danego roku dokonywana jest tzw. „roczna korekta” podatku naliczonego, tj. podatnik jest zobowiązany:
 - 1) ustalić prewspółczynnik i/lub wskaźnik struktury sprzedaży za zakończony rok podatkowy (tzw. „rzeczywisty” PRE i WSS) oraz
 - 2) zastosować rzeczywisty PRE i/lub WSS do podatku VAT związanego z wydatkami służącymi sprzedaży mieszanej, w odniesieniu do którego dokonano częściowego odliczenia podatku naliczonego w rozliczeniach za okresy zakońzonego roku podatkowego i jeśli występuje różnica w stosunku do wysokości wstępnego odliczenia, należy uwzględnić tę różnicę do rozliczenia z zastrzeżeniem § 96 w niniejszym załączniku.
2. Korekty rocznej dokonuje się w rozliczeniu za styczeń roku następującego po zakończonym roku.
3. Korekta, o której mowa w ust. 1, dotycząca podatku VAT związanego z towarami i usługami stanowiącymi koszty ogólnozakładowe lub inne bieżące wydatki służące działalności mieszanej - dokonywana jest jednorazowo, w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy podatkiem naliczonym wyliczonym przy zastosowaniu proporcji wstępnej a wyliczonym przy zastosowaniu proporcji rzeczywistej.
4. Odrębne zasady korekty zostały przewidziane dla wydatków związanych z nabyciem

środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) związanych z działalnością mieszaną, tj.:

- 1) jeżeli wartość środka trwałego lub WNIp nie przekracza 15.000 zł (w tym jest równa 15.000 zł), dokonuje się jednorazowej korekty w rozliczeniu za styczeń roku następującego po roku, w którym środek trwały/WNIp zostały oddane do używania;
- 2) w przypadku środków trwałych i WNIp, których wartość przekracza 15.000 zł, innych niż nieruchomości i prawa wieczystego użytkowania nieruchomości, korekty dokonuje się przez okres 5 lat, przy czym korekta w każdym z tych lat dotyczy 1/5 VAT naliczonego;
- 3) w przypadku nieruchomości i prawa wieczystego użytkowania nieruchomości, korekty dokonuje się przez okres 10 lat, a korekta w każdym z tych lat dotyczy 1/10 VAT naliczonego.

§ 93. [Korekta odliczenia podatku naliczonego z uwagi na zmianę przeznaczenia lub zbycie składników majątku]

1. W przypadku środków trwałych lub WNIp, których wartość początkowa **nie przekracza 15.000 zł** (w tym jest równa 15.000 zł), jeśli w związku z ich nabyciem przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego w całości (100%) lub częściowo, albo w ogóle nie przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego, ale:

- 1) w toku ich użytkowania nastąpiła **całkowita zmiana ich przeznaczenia**, tj.:

- a) jeśli przysługiwało w całości lub częściowo prawo do odliczenia a w wyniku zaistniałej zmiany nie są już wykorzystywane do działalności mającej związek ze sprzedażą opodatkowaną, skutkiem czego jest brak prawa do odliczenia podatku VAT, to pod warunkiem, że zmiana przeznaczenia nastąpiła w okresie 12 miesięcy od końca okresu rozliczeniowego, w którym oddano środki trwałe lub WNIp do użytkowania:

- należy skorygować podatek naliczony w odliczonej wysokości, wykazując odliczoną kwotę *in minus*,
- korekty dokonuje się jednorazowo, w rozliczeniu za okres, w którym nastąpiła zmiana przeznaczenia, na podstawie sporządzonego dokumentu wewnętrznego,
- po upływie okresu 12 miesięcy od końca okresu rozliczeniowego, w którym oddano środki trwałe lub WNIp do użytkowania - korekty się nie dokonuje,

- b) jeśli nie przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego a w wyniku zaistniałej zmiany są wykorzystywane wyłącznie do działalności mającej związek ze sprzedażą opodatkowaną, skutkiem czego jest prawo do odliczenia całości podatku naliczonego, to pod warunkiem, że zmiana przeznaczenia nastąpiła w okresie 12 miesięcy od końca okresu rozliczeniowego, w którym oddano środki trwałe lub WNIp do użytkowania:

- należy odliczyć całość podatku VAT związanego z ich nabyciem (korekta *in plus*),
- korekty dokonuje się jednorazowo, w rozliczeniu za okres, w którym nastąpiła zmiana przeznaczenia, na podstawie sporządzonego dokumentu wewnętrznego,

- po upływie okresu 12 miesięcy od końca okresu rozliczeniowego, w którym oddano środki trwałe lub WNiP do użytkowania - korekty się nie dokonuje;
- 2) w toku ich użytkowania nastąpiła **zmiana ich przeznaczenia na częściowe odliczenie** (w tym na inny zakres częściowego prawa do odliczenia przy zastosowaniu PRE i/lub WSS), to pod warunkiem, że zmiana przeznaczenia nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcie środków trwałych lub WNiP do użytkowania:
- a) należy dokonać odpowiedniej korekty podatku naliczonego *in minus* lub *in plus*,
 - b) korekty dokonuje się jednorazowo, w rozliczeniu za styczeń następnego roku, po roku, w którym nastąpiła zmiana przeznaczenia, na podstawie sporządzonego dokumentu wewnętrznego,
 - c) jeśli zmiana nastąpi po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcie środków trwałych lub WNiP do użytkowania - to korekty podatku naliczonego się nie dokonuje;
- 3) **nastąpiło ich zbycie**, to pod warunkiem, że zbycie nastąpiło w trakcie roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcie środków trwałych lub WNiP do użytkowania:
- a) należy dokonać odpowiedniej korekty podatku naliczonego *in minus* lub *in plus*, o ile wskutek zbycia nastąpi zmiana przeznaczenia danych środków trwałych lub WNiP, z uwzględnieniem zasad, iż:
 - jeżeli transakcja zbycia będzie opodatkowana - w celu dokonania korekty przyjmuje się, że dalsze wykorzystanie tego towaru lub usługi jest związane z czynnościami opodatkowanymi,
 - jeżeli transakcja zbycia będzie zwolniona od podatku lub nie będzie podlegać opodatkowaniu - w celu dokonania korekty przyjmuje się, że dalsze wykorzystanie tego towaru lub usługi jest związane wyłącznie z czynnościami zwolnionymi od podatku lub niepodlegającymi opodatkowaniu,
 - b) korekty dokonuje się jednorazowo, w rozliczeniu za okres, w którym nastąpiło zbycie, na podstawie sporządzonego dokumentu wewnętrznego,
 - c) jeśli zbycie nastąpi po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcie środków trwałych lub WNiP do użytkowania - to korekty podatku naliczonego się nie dokonuje.
2. W przypadku środków trwałych lub WNiP, których wartość początkowa **przekracza 15.000 zł oraz nieruchomości**, jeśli w związku z ich nabyciem przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego w całości (100%) lub częściowo, albo w ogóle nie przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego, ale:
- 1) w toku ich użytkowania nastąpiła **zmiana ich przeznaczenia** (niezależnie od tego czy całkowita czy skutkująca prawem do częściowego odliczenia podatku naliczonego), to pod warunkiem, że zmiana przeznaczenia nastąpiła w okresie korekty (który wynosi 5 lat w odniesieniu do środków trwałych i WNIP o wartości początkowej przekraczającej 15.000 zł, 10 lat w odniesieniu do nieruchomości):
 - a) należy dokonać odpowiedniej korekty podatku naliczonego *in minus* lub *in plus*,

- b) korekty dokonuje się częściowo począwszy od rozliczenia za styczeń następnego roku, po roku, w którym nastąpiła zmiana przeznaczenia, do końca okresu korekty wieloletniej, na podstawie sporządzonego dokumentu wewnętrznego,
 - c) korekty tej dokonuje się przy każdej kolejnej zmianie prawa do odliczeń jeżeli zmiana ta następuje w okresie korekty, natomiast jeśli zmiana nastąpi po zakończeniu ww. okresu korekty wieloletniej - to korekty podatku naliczonego się nie dokonuje;
- 2) **nastąpiło ich zbycie**, to pod warunkiem, że zmiana przeznaczenia nastąpiła w okresie korekty (który wynosi 5 lat w odniesieniu do środków trwałych i WNIP o wartości początkowej przekraczającej 15.000 zł, 10 lat w odniesieniu do nieruchomości):
- a) należy dokonać odpowiedniej korekty podatku naliczonego *in minus* lub *in plus*, o ile wskutek zbycia nastąpi zmiana przeznaczenia danych środków trwałych, WNiP lub nieruchomości z uwzględnieniem zasad, iż:
 - jeżeli transakcja zbycia będzie opodatkowana - w celu dokonania korekty przyjmuje się, że dalsze wykorzystanie tego towaru lub usługi jest związane z czynnościami opodatkowanymi,
 - jeżeli transakcja zbycia będzie zwolniona od podatku lub nie będzie podlegać opodatkowaniu - w celu dokonania korekty przyjmuje się, że dalsze wykorzystanie tego towaru lub usługi jest związane wyłącznie z czynnościami zwolnionymi od podatku lub niepodlegającymi opodatkowaniu,
 - b) korekty dokonuje się jednorazowo, w rozliczeniu za okres, w którym nastąpiło zbycie, na podstawie sporządzonego dokumentu wewnętrznego,
 - c) jeśli zbycie nastąpi po zakończeniu ww. okresu wieloletniej - to korekty podatku naliczonego się nie dokonuje.

Rozdział 7

Szczególne zasady, które mogą być przyjęte przez Jednostki w odniesieniu do realizacji prawa do odliczania podatku naliczonego

§ 94. [Możliwość całkowitej rezygnacji z odliczania podatku naliczonego przez Jednostkę w danym roku]

1. Z uwagi na fakt, iż odliczanie podatku naliczonego jest prawem podatnika, do korzystania z którego nie jest on zobowiązany na mocy przepisów podatkowych, to te Jednostki, w rozliczeniach których:
 - 1) podatek naliczony do odliczania jest bardzo niski w skali roku oraz
 - 2) realizowana przez nie sprzedaż opodatkowana podatkiem VAT jest marginalna i dotyczy najczęściej okazjonalnie deklarowanej sprzedaży opodatkowanej VAT (co może dotyczyć np. podatku VAT związanego z zakupami służącymi wynajmowi/dzierżawie lokali użytkowych, powierzchni na cele komercyjne, reklamowe, refakturowania mediów)mogą podjąć decyzję o całkowitej rezygnacji z odliczania podatku naliczonego w danym roku.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, winna być podjęta **z uwzględnieniem zasady gospodarności**. W tym celu należy dokonać analizy ekonomicznej na podstawie danych poprzedniego roku (lub kilku lat) uwzględniającej m.in. następujące dane:
 - 1) wysokość VAT-u podlegającego odliczeniu za rok (lata) będący podstawą analizy;
 - 2) wysokość właściwego dla Jednostki PRE i/lub WSS, który miałby zastosowanie do odliczeń przez nią podatku naliczonego w roku (latach) będącym podstawą analizy;
 - 3) koszty nakładów pracy związanych z comiesięcznym rozliczaniem podatku VAT i odliczaniem podatku naliczonego.
3. Decyzję o zastosowaniu ww. zasady przez Jednostkę podejmuje Dyrektor danej Jednostki i winna mieć formę dokumentu wewnętrznego Jednostki, zawierającego uzasadnienie sporządzone z uwzględnieniem dokonanej analizy ekonomicznej. Podjęta decyzja obowiązuje na dany rok.
4. Dokument wewnętrzny, o którym mowa w ust. 3, zawierający informację o podjętej decyzji, należy przekazać do Jednostki Centralnej do dnia 5 lutego roku, w odniesieniu do którego zrezygnowano z odliczania podatku naliczonego, ze wskazaniem czy dana decyzja dotyczy proporcji rzeczywistej za zakończony rok czy proporcji wstępnej na bieżący rok.
5. W przypadku gdy w roku, którego dotyczy decyzja, o której mowa w ust. 1-3, wystąpią okoliczności powodujące możliwość odliczenia podatku naliczonego w kwotach większych niż zakładano w ramach dokonanej analizy ekonomicznej, Dyrektor Jednostki jest uprawniony do odstąpienia w trakcie danego roku od podjętej decyzji dotyczącej rezygnacji z odliczania podatku naliczonego. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa, informacja w tym zakresie winna zostać niezwłocznie przekazana do Jednostki Centralnej wraz z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej zmiany.
6. Niezależnie od podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1-3, Jednostka winna obliczać WSS i/lub PRE dotyczący prowadzonej przez nią działalności zgodnie z zasadami uregulowanymi w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia pt. „Zasady dotyczące wyliczania prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla celów odliczania podatku naliczonego”, gdyż inne Jednostki Organizacyjne mogą odliczać podatek naliczony przy zastosowaniu PRE/WSS właściwych dla danej Jednostki, w przypadkach o których mowa w niniejszym załączniku w dziale VIII „Zasady rozliczania podatku naliczonego” w rozdziale 5 „Ustalanie zakresu prawa do odliczania podatku naliczonego, w przypadku gdy wydatek ponoszony jest przez jedną Jednostkę a związany jest z działalnością innej Jednostki GMK”.

§ 95. [Możliwość uznawania przez Jednostkę, że jej PRE lub WSS wynosi 100% lub 0%]

1. W przypadku gdy Jednostka dokonuje częściowego odliczania podatku naliczonego przy zastosowaniu PRE i/lub WSS, a proporcja ta:
 - 1) przekroczyła 98% oraz kwota podatku naliczonego niepodlegająca odliczeniu, wynikająca z zastosowania tych proporcji, w skali roku, byłaby mniejsza niż 10.000 zł - Jednostka ma prawo uznać, że proporcja ta wynosi 100%,
 - 2) nie przekroczyła 2%Jednostka ma prawo uznać, że proporcja ta wynosi 0%, przy czym w tym przypadku zasada ta może być stosowana tylko wówczas, gdy Jednostka nie zastosowała zasady, o której mowa w § 94 niniejszego załącznika.
2. Jeśli dana Jednostka stosuje zarówno PRE jak i WSS, to zasadę, o której mowa w ust. 1 może zastosować wyłącznie wówczas, gdy obydwie proporcje (PRE i WSS) spełniają dany

warunek tj. obydwie przekroczyły 98% lub obydwie nie przekroczyły 2% (co oznacza, że ich iloczyn przekroczył 98% lub nie przekroczył 2%). Jeśli warunek ten spełnia tylko jedna ze stosowanych proporcji, to powyższa zasada nie ma zastosowania.

3. Decyzję o zastosowaniu ww. zasady przez Jednostkę podejmuje Dyrektor danej Jednostki, przy czym jeśli Jednostka chce uznać, iż stosowana przez nią proporcja dla celów częściowych odliczeń VAT wynosi 0%, to decyzja w tym zakresie winna być podjęta **zgodnie z zasadą gospodarności**. W tym celu należy dokonać analizy ekonomicznej na podstawie danych poprzedniego roku uwzględniającej:

- 1) wysokość VAT-u, który podlegał odliczeniu za rok będący podstawą analizy,
- 2) koszty nakładów pracy związanych z comiesięcznym rozliczaniem podatku VAT i odliczania podatku naliczonego

fakt czy proporcja stosowana do odliczeń VAT przez daną Jednostkę może wpływać też na odliczenia VAT innych Jednostek Organizacyjnych GMK (np. w sytuacji, gdy na rzecz danej Jednostki realizowana jest inwestycja przez inną Jednostkę GMK), a więc czy odstąpienie od stosowania PRE/WSS wyliczonego w wysokości 1% lub 2% nie pozbawi Jednostki realizującej inwestycję znacznych środków, które mogłaby odzyskać w ramach bieżącego rozliczenia VAT w toku prowadzonej inwestycji lub w ramach korekty rocznej odliczonego częściowo podatku naliczonego.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 winna mieć formę dokumentu wewnętrznego Jednostki, zawierającego uzasadnienie sporządzone z uwzględnieniem dokonanej analizy ekonomicznej. Decyzja obowiązuje w odniesieniu do proporcji wstępnej lub rzeczywistej stosowanej w odniesieniu do konkretnego roku, jeśli ma dotyczyć zarówno proporcji rzeczywistej za zakończony rok jak i wstępnej na bieżący rok – to w ww. dokumencie wewnętrznym winno być to jednoznacznie wskazane.

5. Dokument wewnętrzny zawierający informację o podjętej decyzji, o której mowa w ust. 3, należy przekazać do Jednostki Centralnej **do dnia 5 lutego** roku, w odniesieniu do którego zrezygnowano z odliczania podatku naliczonego, ze wskazaniem czy dana decyzja dotyczy proporcji rzeczywistej za zakończony rok czy proporcji wstępnej na bieżący rok.

Podjęcie decyzji o zastosowaniu ww. zasady nie wpływa jednak na sposób przyporządkowania danego zakupu do sprzedaży, nadal należy przyjmować, że zakup służy sprzedaży mieszanej. Jeśli więc PRE/WSS wstępny zostanie przyjęty w wysokości 0% i nie będzie na bieżąco odliczany VAT w poszczególnych deklaracjach danego roku, to jednak, jeśli jedna z tych proporcji lub obie, wyliczane po zakończeniu roku, przekroczą 2%, to w korekcie rocznej dokonywanej w rozliczeniu za styczeń następnego roku, będzie należało dokonać już faktycznego odliczenia z wszystkich faktur, które zostały zakwalifikowane w ciągu danego roku jako związane ze sprzedażą mieszaną (opodatkowaną i zwolnioną lub opodatkowaną i niepodlegającą opodatkowaniu VAT, bądź opodatkowaną, zwolnioną i niepodlegającą opodatkowaniu VAT).

§ 96. [Możliwość odstąpienia od korekty rocznej podatku naliczonego odliczonego z zastosowaniem WSS]

1. W przypadku dokonywania częściowego odliczenia podatku naliczonego przy zastosowaniu wyłącznie WSS, możliwa jest rezygnacja z dokonywania rocznej korekty podatku naliczonego, jeśli różnica pomiędzy WSS wstępnym a rzeczywistym za dany rok nie przekracza 2 punktów procentowych.

2. W przypadku gdy WSS rzeczywisty jest mniejszy od WSS wstępnego, przepis ust. 1 stosuje się pod warunkiem, że kwota podatku naliczonego niepodlegająca odliczeniu nie przekracza 10.000 zł.
3. Rezygnacja przez Jednostki z korekty rocznej w zakresie wskazanym w ust. 2, jest możliwa pod warunkiem, że nie zostanie naruszona zasada racjonalnego gospodarowania. Wymaga to ustalenia kwoty korekty rocznej, z której odliczenia dana Jednostka miałaby zrezygnować i podjęcia w tym zakresie stosownej decyzji przez Dyrektora danej Jednostki.

DZIAŁ IX

ZASADY REGULOWANIA ZOBOWIĄZAŃ

Z ZASTOSOWANIEM MECHANIZMU PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

§ 97. [Zasady ogólne MPP]

1. Przelewy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP, z ang. split payment) mogą wysyłać i otrzymywać jedynie podatnicy VAT.
2. Przelewy w ramach MPP możliwe są tylko w PLN – przelewy krajowe (wewnętrzne, zewnętrzne, w tym SORBNET), polecenia zapłaty oraz zlecenia stałe.
3. Podzielona płatność nie dotyczy:
 - 1) faktur dokumentujących transakcje:
 - a) zwolnione od podatku,
 - b) transakcje opodatkowane stawką VAT 0%,
 - c) niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT,
 - d) niepodlegające opodatkowaniu w Polsce;
 - 2) faktur opłacanych gotówką;
 - 3) faktur opłacanych kartą płatniczą.
4. Do zlecenia i odebrania przelewu split payment, konieczne jest posiadanie rachunku VAT.
5. Środki finansowe na rachunku VAT mogą wynikać wyłącznie z zastosowania przez kontrahenta mechanizmu podzielonej płatności lub zwrotu podatku VAT.
6. Bank obsługujący GMK automatycznie zakłada jeden rachunek VAT do każdego rachunku bieżącego. Na życzenie klienta, tj. Jednostki organizacyjnej, Bank może otworzyć więcej niż jeden rachunek VAT, przypisany do wskazanego przez klienta jednego rachunku bankowego. W przypadku posiadania przez Jednostki oświatowe wydzielonego rachunku dochodów, do tego rachunku jest tworzony rachunek VAT. Rachunek bankowy, do którego został utworzony/przypisany rachunek VAT, dalej zwany będzie rachunkiem V. Rachunek VAT, który służy do rozliczeń z tytułu podatku VAT w Jednostce Centralnej funkcjonuje jako rachunek V, do którego jest utworzony rachunek VAT GMK, na którym znajdują się wyłącznie środki wynikające z zastosowania przez kontrahentów GMK mechanizmu podzielonej płatności lub zwrotu podatku VAT.

§ 98. [Zasady szczególne MPP]

1. Dozwolone operacje Jednostki organizacyjnej w ramach rachunków VAT:
 - 1) przelew środków między swoimi rachunkami VAT;
 - 2) przelew środków z rachunków VAT, na rachunek VAT GMK Jednostki Centralnej;
 - 3) zapłata podatku VAT do kontrahenta;
 - 4) zwrot mylnie przekazanych środków przez kontrahenta na jego rachunek VAT.

Wszystkie wymienione operacje należy wykonywać tylko poprzez Rachunek V.

Jako zasadę należy przyjąć wykorzystywanie w pierwszej kolejności środków finansowych gromadzonych na rachunkach VAT (dokonywanie dozwolonych rodzajów płatności).

2. Jednostka Centralna może dokonywać w ramach rachunku VAT GMK następujące operacje:

- 1) zapłata podatku VAT do Urzędu Skarbowego;
- 2) zwrot podatku VAT do Jednostki organizacyjnej na jej rachunek VAT;
- 3) zwrot mylnie otrzymanych środków na rachunek VAT.

Wszystkie wymienione operacje należy wykonywać tylko poprzez Rachunek V.

3. Przelewy w Jednostce organizacyjnej pomiędzy swoimi rachunkami VAT, w Jednostce Centralnej między rachunkiem VAT Jednostki Centralnej, a rachunkiem VAT Jednostki organizacyjnej należy opisywać:

- 1) w pozycji „Numer faktury” - „PRZEKAZANIE WŁASNE”;
- 2) w pozycji „tytuł” - numer deklaracji cząstkowej lub jej korekty.

4. Przelew z rachunków VAT Jednostek organizacyjnych oraz Jednostki Centralnej na rachunek V, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Jednostkę Centralną zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 99. [Sposób płatności należności wynikającej z faktury w przypadku skorzystania przez Jednostkę z MPP]

1. Zapłata przy zastosowaniu MPP następuje przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank.
2. Przelewy split payment są realizowane poprzez rachunek V, z którym powiązany jest rachunek VAT. Wskazanie rachunku VAT w przelewie będzie jednoznaczne z odrzuceniem transakcji.

3. W przelewach split payment konieczne jest wypełnienie dodatkowych pól:

- 1) kwota VAT;
- 2) numer faktury VAT;
- 3) ID kontrahenta (NIP).

W przypadku zapłaty zaliczki, w miejscu informacji dotyczącej numeru faktury, należy wpisać słowo „zaliczka”.

4. Przelewy split payment winny być dokonywane odrębnie dla każdej faktury (nie należy stosować zbiorczych przelewów).
5. Składanie przelewów split payment jest możliwe w sposób ręczny, a także poprzez import pliku.
6. Dokonując zapłaty w ramach MPP – w pozycji: „kwota VAT” należy wykazać cały VAT wynikający z faktury. W pierwszej kolejności zapłata podatku VAT odbywać się będzie z rachunku VAT. W razie braku środków na rachunku VAT lub środków w niewystarczającej wysokości do zapłaty podatku VAT, dodatkowa kwota VAT zostanie pobrana z odpowiedniego rachunku V.

§ 100. [Obowiązkowy MPP]

1. Obowiązek zapłaty należności w ramach MPP, występuje w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków określonych przepisami prawa:
 - 1) transakcja jest realizowana pomiędzy podatnikami VAT;
 - 2) transakcja dotyczy towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT;
 - 3) kwota należności ogółem objęta daną fakturą przekracza 15.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Obowiązkowa podzielona płatność, o której mowa w ust. 1:
 - 1) dotyczy zarówno całości jak i części zapłaty, w tym zapłaty zaliczki przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi;
 - 2) winna odpowiadać całości kwoty podatku VAT wynikającej z danej faktury z uwzględnieniem faktur korygujących do tej faktury;
 - 3) dotyczy zarówno faktur dokumentujących sprzedaż wyłącznie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, jak również przypadku, gdy tylko jedna lub kilka pozycji je obejmuje – niezależnie od tego cała należność ogółem z tej faktury wymaga zapłaty z zastosowaniem MPP;
 - 4) wymaga, by wystawca faktury zamieszczał na niej adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
3. Obowiązek dokonania płatności z zastosowaniem MPP obciąża nabywcę towarów lub usług, również wtedy, gdy kontrahent nie umieści na wystawionej fakturze adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
4. W GMK należy stosować zasadę, że w przypadku zakupu od podatnika podatku VAT, towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, winna być dokonywana płatność z zastosowaniem MPP **niezależnie od kwoty należności objętej daną fakturą.**
5. W przypadkach innych niż wskazany w ust. 1 mogą być dokonywane przez Jednostki dobrowolne płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności w szczególności w sytuacji posiadania środków na rachunkach VAT.
6. Zapłata należności w ramach mechanizmu podzielonej płatności w sposób obowiązkowy, dokonywana jest z uwzględnieniem zasad opisanych w § 97 – 99 niniejszego załącznika.

DZIAŁ X
ROZLICZANIE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG
I SKŁADANE W ZWIĄZKU Z TYM DOKUMENTY DO URZĘDU SKARBOWEGO

§ 101. [Rozliczenie podatku VAT]

1. Rozliczenie podatku VAT polega na zsumowaniu podatku należnego od wszystkich czynności podlegających opodatkowaniu tym podatkiem przez każdą z Jednostek, który następnie podlega zmniejszeniu o podatek naliczony podlegający odliczeniu.
2. Wynikiem rozliczenia jest zobowiązanie podatkowe (jako nadwyżka podatku należnego nad podatkiem naliczonym) lub różnica podatku (jako nadwyżka podatku naliczonego nad należnym), która – gdy wystąpi - winna być wykazywana jako kwota do zwrotu na rachunek bankowy podlegająca zwrotowi w terminie, o którym mowa w art. 87 ust. 2 ustawy o VAT. Jedynie w efekcie zbiorczego rozliczenia GMK dokonywanego przez Jednostkę Centralną, w deklaracji VAT przesyłanej do Małopolskiego Urzędu Skarbowego w Krakowie w wyjątkowych przypadkach może być wskazany inny termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym zgodnie z decyzją Dyrektora Wydziału Budżetu Miasta lub jego Zastępcy.
3. Rozliczenie podatku VAT dokonywane jest w ramach pliku JPK_V7M przesyłanego do urzędu skarbowego.

§ 102. [Część deklaracyjna pliku JPK_V7M]

Rozliczenie, o którym mowa w § 101 ust. 1 niniejszego załącznika dokonywane jest w części deklaracyjnej pliku JPK_V7M (określanej w niniejszym zarządzeniu jako deklaracja VAT). Plik ten obejmuje również część ewidencyjną. Składany jest w formie elektronicznej przez GMK jako jedna całość do urzędu skarbowego. Jednostki natomiast składają do Jednostki Centralnej częściowe pliki JPK_V7M, które następnie na poziomie Jednostki Centralnej są łączone w jeden zbiorczy plik.

§ 103. [Część ewidencyjna pliku JPK_V7M]

1. Ewidencja VAT stanowiąca część pliku JPK_V7M prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem ws. szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług.
2. Zasady związane z wypełnianiem ewidencji VAT zostały opisane w niniejszym załączniku w dziale XI „Ewidencjonowanie związane z rozliczeniem VAT” w rozdziale 1 „Zasady prowadzenia ewidencji VAT”.

§ 104. [Przekazywanie cząstkowych rozliczeń przez JO]

Zasady dotyczące przekazywania cząstkowych plików JPK_V7M i ich korekt oraz korekt deklaracji VAT i plików JPK_VAT określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia pt. „Instrukcja tworzenia i przekazywania plików JPK_V7M oraz zasady współpracy pomiędzy Jednostkami w tym zakresie”.

DZIAŁ XI

EWIDENCJONOWANIE TRANSAKCJI OBJĘTYCH ROZLICZENIEM VAT

Rozdział 1

Zasady prowadzenia ewidencji VAT

§ 105. [Ewidencja VAT]

1. Jednostki prowadzą ewidencje dla potrzeb podatku VAT, to jest: rejestry sprzedaży i rejestry zakupów, w sposób umożliwiający prawidłowe - z uwzględnieniem prawidłowego określenia momentu powstania obowiązku podatkowego - oraz terminowe sporządzenie i przekazanie do Jednostki Centralnej:
 - 1) częściowych plików JPK_V7M i ich korekt;
 - 2) innych informacji wymaganych ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Ewidencje dla potrzeb podatku VAT prowadzone są:
 - 1) w okresach miesięcznych;
 - 2) w formie elektronicznej przy użyciu programów komputerowych.
3. Jednostki oświatowe prowadzą ewidencje dla potrzeb podatku VAT odrębnie dla rachunku bieżącego oraz wydzielonego rachunku dochodów, jeżeli taki posiadają.
4. W rejestrze zakupów VAT ujmuje się wyłącznie faktury dokumentujące nabycia towarów i usług związane w całości lub w części z czynnościami opodatkowanymi, dla których przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego.
5. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o prowadzeniu ewidencji VAT, te same zasady dotyczą jej korekt.

§ 106. [Zakres danych ujmowanych w ewidencji VAT i sposób ich grupowania]

1. Ewidencje Jednostek dla potrzeb podatku VAT powinny zawierać w szczególności dane dotyczące:
 - 1) rodzaju sprzedaży i podstawy opodatkowania;
 - 2) wysokości kwoty podatku należnego, w tym korekt podatku należnego, z podziałem na stawki podatku;
 - 3) kwoty podatku naliczonego obniżającej kwotę podatku należnego, w tym korekt podatku naliczonego;
 - 4) kontrahentów;
 - 5) identyfikatorów podatkowych NIP podatników;
 - 6) dowodów sprzedaży i zakupów;
 - 7) kwoty podatku zadeklarowane jako do zapłaty lub do zwrotu (stanowiące wynik częściowego rozliczenia VAT);
 - 8) inne dane służące identyfikacji poszczególnych transakcji, np. określenie rodzaju rachunku w Jednostkach oświatowych.
2. Ze względu na konieczność wykazania w deklaracji VAT zbiorczych danych w podziale wskazanym w rozporządzeniu ws. szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, oraz dochowania zasady przewidzianej w art. 109 ust. 3 pkt 1 ustawy o VAT wskazującej na obowiązek uwzględniania w ewidencji m.in. rodzaju sprzedaży, a także dla zapewnienia

zgodności deklarowanych kwot z ewidencją VAT, konieczne jest ujęcie w prowadzonych przez Jednostki ewidencjach dla potrzeb podatku VAT danych pogrupowanych na następujące czynności:

1) w zakresie rozliczenia podatku należnego:

- a) dostawy towarów oraz świadczone usługi na terytorium kraju zwolnione od podatku,
- b) dostawy towarów oraz świadczone usługi poza terytorium kraju, w tym odrębnie z tytułu świadczenia usług wykazywanych w informacji podsumowującej VAT-UE,
- c) dostawy towarów oraz świadczone usługi na terytorium kraju opodatkowane według poszczególnych stawek podatku VAT, w tym:
 - opodatkowane stawką 0%,
 - opodatkowane stawką 5%,
 - opodatkowane stawką 7% lub 8%,
 - opodatkowane stawką 22% lub 23%,
- d) eksport towarów,
- e) wewnątrzwspólnotowe dostawy towarów,
- f) wewnątrzwspólnotowe nabycia towarów,
- g) import towarów,
- h) import usług, z podziałem na:
 - import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy,
 - import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy,
- i) dostawy towarów, dla których podatnikiem jest nabywca;

2) w zakresie nabycia towarów i usług (z uwzględnieniem korekt):

- a) nabycia składników majątku trwałego, a dokładniej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dających prawo do odliczenia,
- b) nabycia towarów i usług (innych niż wymienione w lit a) dających prawo do odliczenia.

3. W ewidencji zakupu VAT należy również uwzględnić:

- 1) łączną korektę roczną związaną z zastosowanym w poprzednim roku lub we wcześniejszych latach do odliczenia podatku naliczonego proporcji PRE i/lub WSS dotyczącą środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) łączną korektę roczną związaną z zastosowanym w poprzednim roku do odliczenia podatku naliczonego proporcji PRE i/lub WSS dotyczącą pozostałych towarów i usług;
- 3) korektę związaną ze zmianą przeznaczenia używanych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, albo pozostałych towarów i usług;
- 4) korektę związaną ze zmianą w stopniu wykorzystania nieruchomości do celów działalności gospodarczej;
- 5) korektę podatku naliczonego (wyłącznie ze znakiem „-”), w przypadku gdy Jednostka nie uregulowała należności wynikającej z faktury dokumentującej dostawę towarów lub świadczenie usług na terytorium kraju w terminie 90 dni od dnia upływu terminu płatności określonego w umowie lub na fakturze;

- 6) przypadki uregulowania należności, gdy Jednostka (były dłużnik) ma ponownie prawo do zwiększenia kwoty podatku naliczonego w rozliczeniu za okres, w którym należność uregulowano poprzez zwiększenie kwoty podatku naliczonego, o kwotę uprzedniej korekty. Jeżeli Jednostka uregulowała należność na rzecz wierzyciela w części ma prawo do zwiększenia podatku naliczonego w odniesieniu do uregulowanej części należności.

Rozdział 2

Dodatkowe informacje wymagające uwzględnienia w ewidencji VAT

§ 107. [Część ewidencyjna pliku JPK_V7M – zasady wypełniania]

1. Na podstawie prowadzonej ewidencji VAT generowana jest część ewidencyjna pliku JPK_V7M, która winna być wypełniona z uwzględnieniem dodatkowo następujących zasad:
 - 1) wszystkie pola w ewidencji, których wypełnienie jest obowiązkowe – winny zostać uzupełnione, przy czym jeśli nie jest możliwe ustalenie wymaganych danych (np. NrKontrahenta, NazwaKontrahenta) należy wpisać „BRAK” (tylko w sytuacji, gdy dane pole jest wypełniane opcjonalnie – zapisów dokonuje się wyłącznie w przypadku wystąpienia wymaganych danych, a w pozostałych przypadkach pole pozostaje puste);
 - 2) pola kwotowe (numeryczne) służą do podania wartości liczbowej, które należy wpisać ciągiem cyfr, nie można używać separatorów dla tysięcy (np. spacji);
 - 3) kwoty w części dotyczącej ewidencji, podawane winny być z dokładnością do 2 miejsc po przecinku – o ile występują (np. 12345.56), przy czym należy stosować kropkę a nie przecinek oddzielający kwotę od części dziesiętnych;
 - 4) wszystkie wartości ujemne poprzedza się znakiem minus („-”);
 - 5) daty podawane są w formacie RRRR-MM-DD (np. 2026-01-01);
 - 6) numery dowodów sprzedaży oraz dowodów zakupu, w tym numery KSeF w przypadku faktur ustrukturyzowanych, należy ująć w ewidencji w całości, zgodnie z ich oryginalną pisownią, nie należy pomijać części oznaczeń takich dokumentów ani też dodawać dodatkowych oznaczeń (np. faktura);
 - 7) numery identyfikacji podatkowej ujęte w ewidencji należy zapisywać jako ciąg kolejno po sobie następujących cyfr lub liter, bez spacji i innych znaków rozdzielających, a kod literowy kraju należy wyodrębnić do osobnego pola przeznaczonego na ten kod (w przypadku kontrahentów krajowych należy go podawać tylko gdy został wskazany przez danego kontrahenta na fakturze zakupu), przy czym należy pamiętać, że ewentualne zera rozpoczynające numer kontrahenta zagranicznego – są integralną częścią numeru i także winny być wykazywane.
2. W ewidencji VAT winny być też ujmowane dodatkowe oznaczenia zapisów dotyczące określonych grup towarów i usług (GTU), typu dokumentu i procedury sprzedaży.
3. Oznaczenie GTU dotyczy 13 Grup Towarów lub Usług wymienionych w poniższym zestawieniu:

Ozn. grupy	Dostawy lub usługi objęte poszczególnymi grupami
GTU_01	Dostawa napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,2%, piwa oraz napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, w których zawartość alkoholu przekracza 0,5% (CN od 2203 do 2208).
GTU_02	Dostawa towarów , o których mowa w art. 103 ust. 5aa ustawy o VAT (m.in. benzyny silnikowe, gaz płynny, olej napędowy).
GTU_03	Dostawa olejów opałowych nieujętych w GTU_02, olejów smarowych i pozostałych olejów (CN od 2710 19 71 do 2710 19 83 i CN od 2710 19 87 do 2710 19 99, z wyłączeniem smarów plastycznych zaliczonych do kodu CN 2710 19 99), olejów smarowych (CN 2710 20 90) oraz preparatów smarowych (CN 3403, z wyłączeniem smarów plastycznych objętych tą pozycją).
GTU_04	Dostawa wyrobów tytoniowych, suszu tytoniowego, płynu do papierosów elektronicznych i wyrobów nowatorskich, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym.
GTU_05	Dostawa odpadów - wyłącznie określonych w poz. 79-91 załącznika nr 15 do ustawy o VAT.
GTU_06	Dostawa urządzeń elektronicznych oraz części i materiałów do nich , wyłącznie określonych w poz. 7, 8, 59-63, 65, 66, 69 i 94-96 załącznika nr 15 do ustawy o VAT.
GTU_07	Dostawa pojazdów oraz części do tych pojazdów (CN od 8701 do 8708).
GTU_08	Dostawa metali szlachetnych oraz nieszlachetnych - wyłącznie określonych w poz. 1 załącznika nr 12 do ustawy o VAT oraz w poz. 12-25, 33-40, 45, 46, 56 i 78 załącznika nr 15 do tej ustawy.
GTU_09	Dostawa produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych - wyłącznie objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w art. 37av ust. 1 Prawa farmaceutycznego.
GTU_10	Dostawa budynków, budowli i gruntów oraz ich części i udziałów w prawie własności , w tym również zbycia praw, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o VAT.
GTU_11	Świadczenie usług w zakresie przenoszenia uprawnień do emisji gazów cieplarnianych , o których mowa w ustawie o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych.
GTU_12	Świadczenie usług o charakterze niematerialnym - wyłącznie: doradczych, w tym doradztwa prawnego i podatkowego oraz doradztwa związanego z zarządzaniem (PKWiU 62.02.1, 62.02.2, 66.19.91, 69.20.3, 70.22.11, 70.22.12, 70.22.13, 70.22.14, 70.22.15, 70.22.16, 70.22.3, 71.11.24, 71.11.42, 71.12.11, 71.12.31, 74.90.13, 74.90.15, 74.90.19), w zakresie rachunkowości i audytu finansowego (PKWiU 69.20.1, 69.20.2), prawnych (PKWiU 69.1), zarządczych (PKWiU 62.03, 63.11.12, 66.11.19, 66.30, 68.32, 69.20.4, 70.22.17, 70.22.2, 90.02.19.1), firm centralnych (PKWiU 70.1), marketingowych lub reklamowych (PKWiU 73.1), badania rynku i opinii publicznej (PKWiU 73.2), w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych (PKWiU 72) oraz w zakresie pozaszkolnych form edukacji (PKWiU 85.5).
GTU_13	Świadczenie usług transportowych i gospodarki magazynowej (PKWiU 49.4, 52.1)

4. Stosując oznaczenie GTU należy pamiętać o następujących zasadach:

- 1) stosuje się je jedynie do zewidencjonowanych pojedynczych faktur sprzedaży, co oznacza, że nie dotyczą ewidencjonowanych zbiorczych informacji o sprzedaży rejestrowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej, ani innych zbiorczych informacji wprowadzanych do ewidencji dotyczących sprzedaży nieudokumentowanej fakturami;
- 2) nie należy ich stosować do ujmowanych w ewidencji sprzedaży transakcji zakupu

- podlegających opodatkowaniu przez nabywcę, a więc takich np. jak WNT, czy import usług - oznaczenie to wprowadzane jest jedynie w odniesieniu do krajowych i transgranicznych dostaw towarów dokonanych przez „siebie”, tj. przez Jednostkę;
- 3) oznaczenia te należy stosować także do faktur zaliczkowych oraz faktur korygujących;
- 4) nie dotyczą nieodpłatnego przekazywania towarów lub nieodpłatnego świadczenia usług, o których mowa w art. 7 ust. 2 lub art. 8 ust. 2 ustawy o VAT, które jako zrównane z czynnościami odpłatnymi będą wymagały opodatkowania VAT.
5. W odniesieniu do ewidencjonowanych transakcji należy uwzględnić dodatkowe oznaczenie procedur, w ramach których zostały przeznaczone: WSTO_EE, TP, TT_WNT, TT_D, MR_T, MR_UZ, I_42, I_63, B_SPV, B_SPV_DOSTAWA, B_MPV_PROWIZJA. Znaczenie poszczególnych oznaczeń wskazuje poniższa tabela:

Oznaczenie	Rodzaj transakcji/procedury	Dodatkowe uwagi
WSTO_EE	Wewnątrzwspólnotowa sprzedaż towarów na odległość. Świadczenie usług telekomunikacyjnych, nadawczych i elektronicznych, o których mowa w art. 28k ustawy o VAT.	<p>Ta procedura dotyczy transakcji, które łącznie spełniają następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest to dostawa towarów (rzeczy ruchomych), które w wyniku dostawy towarów podlegają wysyłce/transportowi z Polski na terytorium innego państwa UE, albo przedmiotem transakcji są usługi telekomunikacyjne, nadawcze lub elektroniczne, • nabywca towarów/usług ma miejsce zamieszkania/siedziby na terytorium innego państwa UE, • nabywcą nie jest podatnik od wartości dodanej, tylko osoba prywatna, a w przypadku nabywania towarów dodatkowym warunkiem jest, że w związku z tym zakupem u nabywcy nie występuje z tytułu zakupu towarów WNT. <p>W przypadku dokonywania ww. sprzedaży podatnik jest zobowiązany prowadzić ewidencję celem ustalenia czy nie zostały przekroczone limit sprzedaży (42.000 zł rocznie), którego przekroczenie obligowałoby do opodatkowania jej w miejscu zakończenia transportu/wysyłki towarów, a w przypadku ww. usług w miejscu zamieszkania nabywcy, chyba że zostałaby wdrożona procedura OSS.</p>
TP	Istniejące powiązania między nabywcą a dokonującym dostawy towarów lub usługodawcą, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT.	<p>Podmioty powiązane w rozumieniu wskazanych przepisów to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z których jeden podmiot wywiera znaczący wpływ, na co najmniej jeden inny podmiot, albo • podmioty, na które wywiera znaczący wpływ: <ul style="list-style-type: none"> - ten sam inny podmiot, albo - małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia osoby fizycznej wywierającej znaczący wpływ, na co najmniej jeden podmiot, albo • spółka niemająca osobowości prawnej i jej wspólnicy, albo • podatnik i jego zagraniczny zakład. <p>W świetle przepisów obowiązujących od 1.07.2021 r., oznaczenia TP nie stosuje się w przypadku dostaw towarów oraz świadczenia usług, gdy powiązania między sprzedawcą a nabywcą wynikają wyłącznie z powiązania ze Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego lub ich związkami.</p> <p>Zatem w przypadku sprzedaży realizowanej przez Gminę na rzecz następujących podmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skarbu Państwa,

Oznaczenie	Rodzaj transakcji/procedury	Dodatkowe uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> • powiatowych jednostek budżetowych, które nie podlegały centralizacji dla celów podatku od towarów i usług, • instytucji kultury, których Gmina jest organizatorem, • podmiotów leczniczych, dla których Gmina jest podmiotem tworzącym, • fundacje, których Gmina jest fundatorem, • stowarzyszeń jednostek samorządowych reprezentowanych przez Prezydenta Miasta Krakowa (Metropolia Krakowska), • spółek miejskich, <p>Gmina nie ma obowiązku stosowania oznaczenia „TP” w prowadzonej ewidencji VAT, chyba że wystąpią powiązania osobowe pomiędzy Gminą (daną Jednostką) a kontrahentem.</p>
TT_WNT	Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów dokonane przez drugiego w kolejności podatnika VAT w ramach transakcji trójstronnej w procedurze uproszczonej, o której mowa w dziale XII rozdział 8 ustawy o VAT.	<p>Ta procedura dotyczy transakcji, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedmiotem transakcji są towary (rzeczy ruchome), • stronami transakcji są 3 podatnicy VAT z terytorium 3 różnych państw członkowskich UE, zarejestrowani w swoich państwach jako podatnicy VAT-UE, • sprzedawane towary są przewożone/wysyłane z terytorium jednego państwa UE na terytorium innego państwa UE, • dostawa jest realizowana w ramach transakcji szeregowych tj. podatnik A sprzedaje towar podatnikowi B (którym jest Gmina), a podatnik B (Gmina) sprzedaje (fakturuje) ten sam towar podatnikowi C, przy czym towar zostaje wysłany/transportowany bezpośrednio od podatnika A do podatnika C, • transportem/wysyłką towarów zajmuje się wyłącznie podatnik A lub B (Gmina), co oznacza, że transport został przyporządkowany do dostawy towarów pomiędzy podatnikami A i B (Gminą) lub z innych przyczyn transport został przyporządkowany do dostawy towarów pomiędzy podatnikami A i B (Gminą). <p>Procedura dotyczy rozliczenia WNT przez podmiot B (Gminę) jako efekt nabycia towarów od podatnika A. Wówczas WNT winno być jednak opodatkowane w kraju, gdzie towar został finalnie przemieszczony (co do zasady w państwie właściwym dla podmiotu C). Jeśli jednak zostanie zastosowane uproszczenie w rozliczeniu tej transakcji, to ww. WNT podlega uwzględnieniu w przez podmiot B (Gminę) w jej rozliczeniu składanym w Polsce (w deklaracji VAT) oraz w składanej jednocześnie informacji podsumowującej VAT-UE, gdzie należy oznaczyć to WNT jako transakcja trójstronna.</p>
TT_D	Dostawa towarów poza terytorium kraju dokonana przez drugiego w kolejności podatnika VAT. w ramach transakcji trójstronnej w procedurze uproszczonej, o której mowa w dziale XII rozdział 8 ustawy o VAT.	<p>Ta procedura dotyczy transakcji, która łącznie spełnia te same warunki, o których mowa powyżej (dot. TT_WNT).</p> <p>Procedura odnosi się jednak do rozliczenia dostawy towarów fakturowanej przez podmiot B (Gminę) na rzecz podmiotu C. Taka dostawa jest traktowana jako dostawa, która winna być opodatkowana w kraju, gdzie towar został finalnie przemieszczony (co do zasady w państwie właściwym dla podmiotu C). Jeśli jednak zostanie zastosowane uproszczenie w rozliczeniu tej transakcji, to ta dostawa podlega uwzględnieniu przez podmiot B (Gminę) w jej rozliczeniu składanym w Polsce (w deklaracji VAT), gdzie jest wykazywany jako dostawa poza terytorium kraju. Dostawa ta podlega również wykazaniu w informacji podsumowującej VAT-UE jako WDT, z oznaczeniem: „transakcja trójstronna”.</p>
MR_T	Świadczenie usług turystyki opodatkowane na zasadach	Ta procedura dotyczy transakcji, która łącznie spełnia następujące warunki:

Oznaczenie	Rodzaj transakcji/procedury	Dodatkowe uwagi
	marży zgodnie z art. 119 ustawy o VAT.	<ul style="list-style-type: none"> • przedmiotem transakcji są usługi turystyki, • usługi podlegały opodatkowaniu w procedurze marży, o której mowa w art. 119 ustawy o VAT (czyli podstawę opodatkowania stanowiła marża). <p>W przypadku ich występowania w składanej deklaracji zaznaczany jest odpowiedni <i>check box</i>.</p>
MR_UZ	Dostawa towarów używanych, dzieł sztuki, przedmiotów kolekcjonerskich i antyków, opodatkowana na zasadach marży zgodnie z art. 120 ustawy o VAT.	<p>Ta procedura dotyczy transakcji, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedmiotem transakcji są towary używane, dzieła sztuki, przedmioty kolekcjonerskie lub antyki, • dostawa podlega opodatkowaniu w procedurze marży, o której mowa w art. 120 ustawy o VAT (czyli podstawę opodatkowania stanowiła marża). <p>W przypadku ich występowania w składanej deklaracji zaznaczany jest odpowiedni <i>check box</i>.</p>
I_42	Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów następująca po imporcie tych towarów w ramach procedury celnej 42 (import).	<p>Ta procedura dotyczy WDT, które następuje bezpośrednio po imporcie tych towarów spoza terytorium UE.</p> <p>Procedura celna o kodzie 42 polega na imporcie towarów do kraju UE (w tym przypadku do Polski), które jednak przeznaczone są do dalszego ich wywozu do innego kraju UE w ramach WDT i z tego względu import towarów w Polsce korzysta ze zwolnienia z podatku VAT.</p>
I_63	Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów następująca po imporcie tych towarów w ramach procedury celnej 63 (import).	<p>Ta procedura również dotyczy WDT, które następuje bezpośrednio po imporcie tych towarów spoza terytorium UE.</p> <p>Procedura celna o kodzie 63 polega na powrotnym przywozie (imporcie) towarów spoza UE do kraju UE (w tym przypadku do Polski), które jednak przeznaczone są do dalszego ich wywozu do innego kraju UE w ramach WDT i z tego względu import towarów w Polsce korzysta ze zwolnienia z podatku VAT.</p>
B_SPV	Transfer bonu jednego przeznaczenia dokonany przez podatnika działającego we własnym imieniu, opodatkowany zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy o VAT.	<p>W odniesieniu do tej procedury należy zauważyć, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bon – to instrument, w zamian za który możliwe będzie nabycie określonego towaru lub usługi (bon winien zostać przyjęty jako wynagrodzenie) np. karta podarunkowa, voucher, talon, kupon, • jeśli w zamian za bon można nabyć, – co do zasady - ściśle określony towar lub usługę, to jest to bon jednego przeznaczenia (SPV), • transfer takiego bonu (czyli jego pierwsze wydanie po emisji lub każde następne jego wydanie), oznacza, że z momentem transferu dochodzi do dostawy towarów lub wykonania usług, których dotyczy transferowany bon SPV i tym samym czynność ta jest opodatkowana podatkiem VAT (choć brak jeszcze fizycznej dostawy towarów lub świadczenia usług). <p>W przypadku, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy o VAT, chodzi o podmiot, który wyemitował ten bon i który jednocześnie jest dostawcą towarów lub usług, których ten bon dotyczy.</p>
B_SPV_DOSTAWA	Dostawa towarów oraz świadczenie usług, których dotyczy bon jednego przeznaczenia na rzecz podatnika, który wyemitował bon zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy o VAT.	<p>Ta procedura dotyczy transakcji, która spełnia te same warunki, o których mowa powyżej (dot. B_SPV), z tą różnicą, że chodzi o podmiot, który wprawdzie jest dostawcą towarów lub usług, których dotyczy wyemitowany bon, lecz to nie on go wyemitował. Uznaje się jednak, że dokonał on dostawy tych towarów/usług na rzecz emitenta bonu (art. 8a ust. 4 ustawy o VAT).</p>
B_MPV_PROWIZJA	Świadczenie usług pośrednictwa oraz innych usług dotyczących transferu bonu różnego przeznaczenia, opodatkowane zgodnie z art.	<p>Ta procedura dotyczy również bonu, o którym mowa powyżej (uwagi w odniesieniu do B_SPV), z tą różnicą, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w zamian za bon można nabyć różne towary lub usługi (nie można z góry określić jakie), dlatego jest to bon różnego przeznaczenia (MPV), • transferu bonu (czyli jego pierwszego wydania po emisji lub

Oznaczenie	Rodzaj transakcji/procedury	Dodatkowe uwagi
	8b ust. 2 ustawy o VAT.	<p>kolejnego jego wydania) dokonuje podmiot, który nie jest dostawcą towarów lub usług, których dotyczy wyemitowany bon,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z chwilą transferu takiego bonu przez ww. podmiot, czynność ta jest opodatkowana jako usługa pośrednictwa oraz inne usługi takie jak usługi dystrybucji lub promocji dotyczące tego bonu (art. 8a ust. 1 ustawy o VAT).

6. Należy zauważyć, że ww. oznaczenia:

- 1) stosowane są wyłącznie w ewidencji sprzedaży;
- 2) mają zastosowanie zarówno do transakcji sprzedaży jak też do ujmowanych w ewidencji sprzedaży transakcji zakupu podlegających opodatkowaniu przez nabywcę, a więc takich np. jak WNT, czy import;
- 3) należy je stosować:
 - a) do faktur sprzedaży towarów lub usług,
 - b) do faktur zaliczkowych,
 - c) do faktur korygujących;
- 4) nie mają zastosowania do dowodów sprzedaży z oznaczeniem RO.

7. W ewidencji VAT niezbędne jest również wskazywanie typu ewidencjonowanych dokumentów. Są to pola, które będzie należało wypełnić wpisując: RO, FP, VAT_RR, MK, WEW - w odniesieniu do następujących dowodów:

- 1) **RO** - ujmowany w ewidencji sprzedaży - zbiorczy dokument wewnętrzny, zawierający informację o sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej;
- 2) **FP** - ujmowany w ewidencji sprzedaży - faktura, o której mowa w art. 109 ust. 3d ustawy o VAT tj. faktura do paragonu;
- 3) **VAT_RR** - ujmowany w ewidencji zakupu - faktura VAT RR, o której mowa w art. 116 ustawy o VAT, tj. wystawiana w przypadku zakupu produktów rolnych od rolnika ryczałtowego;
- 4) **MK** - ujmowany w ewidencji zakupu - faktura wystawiona przez podatnika będącego dostawcą lub usługodawcą, który wybrał metodę kasową rozliczeń określoną w art. 21 ustawy o VAT;
- 5) **WEW** - ujmowany odpowiednio w ewidencji sprzedaży lub w ewidencji zakupu - dokument wewnętrzny, na podstawie którego ewidencjonowana jest sprzedaż (nieudokumentowana fakturami ani raportem z kasy rejestracyjnej) lub ewidencjonowane są korekty w zakresie podatku naliczonego.

Natomiast w przypadku braku wymienionych przypadków – pole to winno pozostać puste.

8. Celem prawidłowego stosowania oznaczenia wymienionych powyżej typów dokumentów należy pamiętać, iż:

- 1) oznaczenie **FP**:
 - a) dotyczy faktury do paragonu, której sposób ewidencjonowania określony został w art. 109 ust. 3d ustawy o VAT,
 - b) fakturę, o której mowa w lit. a należy ująć w okresie, w którym zostanie wystawiona, ale nie zwiększa ona wartości sprzedaży i podatku należnego za ten okres, ponieważ sprzedaż ta została zaewidencjonowana przy użyciu kasy

rejestrującej i ujęta w raporcie fiskalnym, w okresie rozliczeniowym, w którym powstał obowiązek podatkowy, a w konsekwencji, w sumach kontrolnych ewidencji sprzedaży nie jest uwzględniana wysokość podstawy opodatkowania i podatku należnego z tytułu dostawy towarów oraz świadczenia usług udokumentowanych ww. fakturą (oznaczoną FP);

- 2) Jednostka winna dokonywać wpisów w ewidencji oznaczonych znacznikiem **RO** w odniesieniu do obrotów zarejestrowanych przy zastosowaniu kasy rejestrującej, na podstawie zbiorczych zestawień (raportów) miesięcznych, a w wyjątkowych przypadkach sprzedaż ewidencjonowana przy zastosowaniu kasy rejestrującej może być uwzględniana w ewidencji częściej niż raz w miesiącu;
- 3) kolejnym typem dokumentów są dokumenty wewnętrzne oznaczone jako **WEW**, które sporządzane winny być, gdy Jednostka nie wystawia faktury sprzedaży lub nie rejestruje sprzedaży przy zastosowaniu kasy rejestrującej, jednak na skutek zaistniałego zdarzenia gospodarczego zobowiązana będzie do naliczenia podatku VAT, albo gdy w określonych przypadkach winna dokonać korekty podatku naliczonego;
- 4) oznaczenie **WEW** dotyczyć będzie ewidencjonowania dowodów wewnętrznych, w których np.:
 - a) naliczony zostanie podatek VAT od nieodpłatnego przekazywania towarów lub nieodpłatnego świadczenia usług, o których mowa w art. 7 ust. 2 lub art. 8 ust. 2 ustawy o VAT – które, jako zrównane z czynnościami odpłatnymi, będą wymagały opodatkowania VAT (może to być 1 dokument w odniesieniu do wszystkich tego typu transakcji rodzących obowiązek podatkowy w danym miesiącu lub odrębne dokumenty do każdej tego typu czynności),
 - b) uwzględniona zostanie sprzedaż zwolniona, w odniesieniu do której nie wystawiono faktur,
 - c) uwzględniona zostanie bezrachunkowa sprzedaż na rzecz osób fizycznych, która nie podlegała rejestracji przy zastosowaniu kasy rejestrującej,
 - d) dokonana zostanie korekta roczna w zakresie podatku naliczonego w związku ze zmianą proporcji do odliczenia podatku naliczonego, tj. PRE i/lub WSS (dokonywana zgodnie z art. 90a-90c oraz art. 91 ustawy o VAT) – taka korekta dokonywana winna być zbiorczo w odniesieniu do wszystkich zdarzeń objętych korektą, w podziale jedynie na korektę podatku naliczonego od nabycia towarów i usług zaliczanych do środków trwałych oraz na korektę dotyczącą nabycia pozostałych towarów i usług,
 - e) dokonana zostanie korekta związana ze zmianą przeznaczenia używanych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, albo pozostałych towarów i usług, albo związana ze zmianą w stopniu wykorzystania nieruchomości do celów działalności gospodarczej,
 - f) gdy Jednostka w związku z nabytymi towarami lub usługami, w odniesieniu do których dokonała odliczenia podatku naliczonego, winna zmniejszyć podatek naliczony z uwagi na uzgodnienie z dostawcą towarów lub usługodawcą) warunków obniżenia wartości tych towarów/usług (zgodnie z zasadami przewidzianymi w z art. 29a ust. 13 i ust. 14 ww. ustawy o VAT) i przed

upływem danego okresu rozliczeniowego warunki te zostaną spełnione, a Jednostka do końca miesiąca, w którym ziściło się ww. uzgodnienie i spełnienie warunków uzgodnienia, nie otrzymała jeszcze faktury korygującej (w kwotach *in minus*).

Transakcje, które dotyczą importu usług, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów czy dostaw, dla których podatnikiem jest nabywca, wykazane winny zostać w ewidencji na podstawie dokumentu zakupu (bez oznaczenia WEW), jeżeli taki dokument Jednostka otrzymała. W innych przypadkach – do ewidencji transakcje te winny być wprowadzone także na podstawie dokumentów ozn. WEW.

9. Dodatkowo, począwszy od rozliczenia za luty 2026 r., odpowiednio w ewidencji sprzedaży i w ewidencji zakupu - należy wykazywać:

- 1) **numer KSeF (NrKSeF)** lub alternatywnie jedno z oznaczeń wymienionych w pkt 2 – 4;
- 2) **OFF** – oznaczenie ujmowane w odniesieniu do faktur wystawionych w trybie offline w okresie trwania awarii, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT;
- 3) **BFK** – oznaczenie w odniesieniu do faktur elektronicznych (zwykłych) lub wystawionych w postaci papierowej;
- 4) **DI** – oznaczenie w odniesieniu do dowodów innych niż faktury, w tym do dowodów, które:
 - a) nie stanowią faktur ustrukturyzowanych posiadających nr KSeF, oraz
 - b) nie stanowią faktur wystawionych w trybie offline z powodu awarii (bez nr KSeF), oraz
 - c) nie stanowią faktur elektronicznych (zwykłych) lub w postaci papierowej.

10. Przy ujmowaniu w ewidencji VAT oznaczeń wymienionych w ust. 9, należy mieć na uwadze, iż:

- 1) w odniesieniu do każdego ewidencjonowanego dowodu (zarówno w ewidencji sprzedaży jak i w ewidencji zakupów prowadzonej w zakresie rozliczeń podatku VAT) obligatoryjnie należały ująć NrKSeF, a w przypadku jego braku - jedno z oznaczeń wymienionych w ust. 9, tj.: OFF, BFK, DI;
- 2) numer KSeF wykazuje się w każdym przypadku, gdy na dzień złożenia pliku JPK_VAT faktura ma nadany numer KSeF;
- 3) oznaczenie **OFF**:
 - a) stosowane jest w odniesieniu do faktur wystawianych w trybie offline w związku z awarią KSeF, o której mowa w ust. 9 pkt 2, niezawierających nr KSeF na dzień złożenia pliku JPK_VAT,
 - b) nie podlega korekcie w zakresie ewidencji sprzedaży w przypadku uzyskania nr KSeF po złożeniu pliku JPK_VAT;
- 4) oznaczenie **DI**:
 - a) stosowane jest w odniesieniu do dowodów takich, które nie będą posiadać numeru KSeF i jednocześnie nie będą miały do nich zastosowania oznaczenia BFK i OFF, w tym do:
 - faktur wystawionych w trybie offline²⁴ (gdy na dzień złożenia rozliczenia VAT faktura nie ma nadanego numeru KSeF),
 - faktur wystawionych w trybie offline w przypadku niedostępności KSeF

(gdy na dzień złożenia rozliczenia VAT faktura nie ma nadanego numeru KSeF);

- innych dowodów takich np. jak dowody wewnętrzne (WEW) czy raporty obrotów z kasy fiskalnej (RO),

b) wymaga korekty, jeśli dotyczy faktury, w przypadku której uzyskano nr KSeF po złożeniu pliku JPK_VAT.

11. W przypadku odliczania podatku naliczonego na podstawie faktur wystawionych dla GMK w trybie offline w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym wzorem struktury logicznej, Jednostki winny uwzględniać je w ewidencji zakupów dopiero po nadaniu danej fakturze numeru KSeF.

§ 108. [Korekta części ewidencyjnej pliku JPK_V7M]

Korygowanie zapisów w ewidencji należy dokonywać z uwzględnieniem zasad opisanych poniżej:

- 1) w przypadku korekty ewidencji, należy złożyć nowy, kompletny oraz zawierający poprawione dane plik XML;
- 2) korekty dokumentów wpływających na wysokość podstawy opodatkowania lub podatku należnego (*in plus* lub *in minus*) należy ująć w ewidencji na podstawie dokumentu korygującego ze wskazaniem jego numeru, dokument ten winien zostać ujęty za okres, za który zgodnie z przepisami ustawy powinna nastąpić korekta;
- 3) korektę błędnego wpisu niewpływającego na wysokość podatku należnego lub naliczonego dokonuje się, co do zasady poprzez jego wystornowanie, tj. wpisanie ze znakiem przeciwnym całego wpisu oraz ponowne dodanie prawidłowego wpisu z podaniem pierwotnego numeru dokumentu (np. DowodSprzedazy, NrKontrahenta, NazwaKontrahenta), dokument ten winien zostać ujęty za okres, w którym został uwzględniony dokument pierwotny;
- 4) korekty dokumentów wpływających na wysokość podatku naliczonego *in plus* lub *in minus* należy, co do zasady ująć w ewidencji z numerem dokumentu korygującego;
- 5) w przypadku korekty podstawy opodatkowania i podatku należnego z tytułu nieściągalnych wierzytelności (dokonywanej na podstawie art. 89a ust. 1 ustawy o VAT), do ewidencji sprzedaży wprowadza się dane z faktury i kwoty ujemne w odpowiednich dla stawek pozycjach, a ponadto podaje się wartość „1” w polu „KorektaPodstawyOpodt”, a jeśli po dokonaniu tej korekty zaistnieje potrzeba ponownego uwzględnienia tej samej sprzedaży w ewidencji VAT z uwagi np. na fakt, iż kontrahent dokonał zapłaty – to ponownie ewidencjonowana jest ta sama faktura z kwotami dodatnimi i znów należy podać wartość „1” w polu „KorektaPodstawyOpodt”.

§ 109. [Zerowy cząstkowy JPK_V7M]

Jeżeli Jednostka w danym okresie rozliczeniowym nie dokona żadnej transakcji, która winna być wykazana w ewidencji VAT w tym okresie rozliczeniowym (brak sprzedaży i brak zakupów), należy wówczas złożyć tzw. „zerowy” JPK-V7M.

Celem złożenia go w sposób prawidłowy należy wówczas:

- 1) w polach: „LiczbaWierszySprzedazy” oraz „LiczbaWierszyZakupow” - wpisać: „0”;

- 2) w polach: „PodatekNalezny” oraz „PodatekNaliczony” - wpisać „0.00”;
- 3) w deklaracji VAT wypełnić pola P_38 oraz P_51 wpisując „0”.

Rozdział 3

Ewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu kasy rejestrującej

§ 110. [Obowiązek ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kasy rejestrującej]

Podatnicy VAT dokonujący sprzedaży towarów lub usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych są obowiązani prowadzić ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących. Obowiązek ten ma jednak zastosowanie tylko do takiej sprzedaży na rzecz ww. osób, która nie jest objęta zwolnieniami unormowanymi w rozporządzeniu ws. zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących.

§ 111. [Zwolnienia z obowiązku posiadania kasy rejestrującej]

1. Gmina Miejska Kraków w odniesieniu do działalności Jednostek Organizacyjnych korzysta ze zwolnienia z obowiązku ewidencjonowania na kasie rejestrującej sprzedaży na rzecz osób fizycznych lub rolników ryczałtowych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia ws. zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.
2. Zwolnienie to nie obejmuje tych Jednostek, które:
 - 1) przed centralizacją rozliczeń VAT (tj. przed 1 stycznia 2017 r.) rozpoczęły ewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestracyjnych;
 - 2) po dniu 1 stycznia 2017 r. rozpoczęły ewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestracyjnych np. z uwagi na rozpoczęcie sprzedaży towarów lub usług, które obligatoryjnie wymagają zaewidencjonowania na kasie rejestrującej w przypadku ich sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub rolników ryczałtowych;
 - 3) na dzień 31 grudnia 2016 r. nie wykazywały żadnej sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych;
 - 4) na dzień 31 grudnia 2016 r. nie istniały, a powstały po 1 stycznia 2017 r.;
 - 5) powstały po 1 stycznia 2017 r. w wyniku przekształcenia, reorganizacji lub innej zmiany jednostki organizacyjnej istniejącej na dzień 31 grudnia 2016 r. nieobjętej zwolnieniem z obowiązku ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kasy rejestracyjnej z uwagi na fakt, iż nie dokonywały w ogóle sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy do danej Jednostki nie ma zastosowania zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, stosowane mogą być zwolnienia przedmiotowe przewidziane w rozporządzeniu wskazanym w ust. 1 dotyczące określonych czynności podlegających ustawie o VAT. Spośród zwolnień objętych tym rozporządzeniem, należy szczególnie zwrócić uwagę na zwolnienia od ewidencjonowania sprzedaży na kasie rejestrującej przewidziane w odniesieniu do:
 - 1) dostawy towarów lub świadczenia usług przez podatnika na rzecz jego pracowników;
 - 2) świadczenia usług, za które Jednostka otrzyma w całości zapłatę na rachunek bankowy

(za pośrednictwem poczty, banku lub SKOK), a z ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę jednoznacznie wynika jakiej konkretnie czynności dotyczyła;

- 3) wynajmu i usług zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi, jeżeli świadczenie tych usług w całości zostało udokumentowane fakturą lub świadczący usługę otrzyma w całości zapłatę za wykonaną czynność na rachunek bankowy (za pośrednictwem poczty, banku lub SKOK), a z ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę jednoznacznie wynika, jakiej konkretnie czynności dotyczyła;
- 4) dostawy nieruchomości;
- 5) dzierżawy gruntów oraz oddania gruntów w użytkowanie wieczyste;
- 6) nieodpłatnych dostaw towarów lub nieodpłatnego świadczenia usług;
- 7) dostaw towarów i świadczenia usług, które na podstawie przepisów o podatku dochodowym są zaliczane przez Jednostkę do środków trwałych oraz WNiP podlegających amortyzacji, jeżeli czynności te w całości zostały udokumentowane fakturą;
- 8) usługi archiwów, wyłącznie usługi administracji publicznej pomocnicze ogólne;
- 9) dostawy energii elektrycznej, gazu ziemnego, wody dostarczanej za pośrednictwem sieci wodociągowych, usługi związane z dostarczaniem wody, para wodna i gorąca woda – w tym w przypadku ich refakturowania.

Pozostałe zwolnienia zawiera ww. rozporządzenie.

4. W przypadku zwolnienia przewidzianego w ust. 3 pkt 2 (otrzymanie zapłaty przelewem), należy pamiętać, że:
 - 1) zwolnienie to dotyczy wyłącznie usług (nie dotyczy więc dostaw towarów);
 - 2) zapłata za daną usługę winna zostać dokonana w całości na rachunek bankowy za pośrednictwem poczty, banku lub SKOK (zwolnieniem o którym mowa nie są objęte usługi w takim przypadku, gdy nabywca częściowo płaci za nie w gotówce, a częściowo przelewem);
 - 3) z ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę winno jednoznacznie wynikać jakiej konkretnie czynności dotyczyła zapłata.

§ 112. [Brak możliwości stosowania zwolnień]

1. W odniesieniu do niektórych towarów i usług (tj. wymienionych w § 4 rozporządzenia ws. zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących) nie mają zastosowania żadne zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących, co oznacza, że każda sprzedaż dotycząca tych towarów/usług dokonana na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub rolników ryczałtowych – winna być zaewidencjonowana przy zastosowaniu tej kasy, niezależnie od tego czy zapłata została dokonana w gotówce, przelewem bankowym, czy w jakiegokolwiek innej formie.

Dotyczy to głównie:

- 1) dostaw silników do napędu pojazdów, w tym motocykli, części do silników, nadwozi do pojazdów silnikowych oraz części i akcesoriów do pojazdów silnikowych;
- 2) dostaw kontenerów, przyczep i naczep i części do nich lub innych pojazdów bez napędu mechanicznego;

- 3) dostaw komputerów oraz urządzeń peryferyjnych do nich, konsol do gier i części do nich;
- 4) dostaw wyrobów elektronicznych i optycznych;
- 5) dostaw silników elektrycznych, prądnic i transformatorów;
- 6) dostaw sprzętu fotograficznego, soczewek, obiektywów, kamer, projektorów filmowych;
- 7) dostaw wyrobów z metali szlachetnych lub z udziałem tych metali (biżuterii);
- 8) dostaw zapisanych i niezapisanych nośników danych cyfrowych i analogowych;
- 9) dostaw wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,2% oraz napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, w których zawartość alkoholu przekracza 0,5%;
- 10) dostaw perfum i wód toaletowych;
- 11) dostaw gazu płynnego oraz wyrobów przeznaczonych do użycia, oferowanych na sprzedaż lub używanych jako paliwa silnikowe albo jako dodatki lub domieszki do paliw silnikowych;
- 12) wyrobów zawierających w swym składzie alkohol etylowy o objętościowej mocy powyżej 50% objętości, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, w tym rozpuszczalników, płynów odkażających, rozcieńczalników farb, płynów do odmrażania;
- 13) dostawę wyrobów przeznaczonych do palenia lub do wdychania bez spalania;
- 14) węgla, brykietów i podobnych paliw stałych wytwarzanych z węgla, węgla brunatnego, koksu i półkoksu, przeznaczonych do celów opałowych, z wyłączeniem dostawy węgla kamiennego przez gminę nabytego z przeznaczeniem do sprzedaży dla gospodarstw domowych w ramach zakupu preferencyjnego;
- 15) dostaw towarów przy użyciu urządzeń obsługiwanych przez klienta, które również w systemie bezobsługowym przyjmują należność w bilonie, banknotach lub formie bezgotówkowej i wydają towar – z wyłączeniem dostaw przy wykorzystaniu mechanicznych maszyn vendingowych oraz dostaw energii elektrycznej celem ładowania samochodów elektrycznych przy wykorzystaniu automatycznych dystrybutorów - regulacja ta będzie obowiązywać od 1 kwietnia 2027 r.;
- 16) usług przewozów pasażerskich w samochodowej komunikacji, z wyłączeniem przewozów miejskich rozkładowych pasażerskich;
- 17) usług naprawy pojazdów silnikowych oraz motorowerów, wymiany opon lub kół, badań i przeglądów technicznych pojazdów;
- 18) usług w zakresie opieki medycznej świadczonej przez lekarzy i lekarzy dentystów;
- 19) usług prawnych i doradztwa podatkowego;
- 20) usług związanych z wyżywieniem świadczonych przez stacjonarne placówki gastronomiczne, w tym również sezonowo oraz usług przygotowywania żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
- 21) usług fryzjerskich, kosmetycznych i kosmetologicznych;
- 22) usług mycia, czyszczenia samochodów i podobnych usług;
- 23) usług parkingu samochodów i innych pojazdów - jeśli zapłata za usługi parkingowe dokonywana byłaby przy wykorzystaniu automatów samoobsługowych to regulacja ta będzie obowiązywać od 1 kwietnia 2027 r.;

- 24) usług świadczonych przy użyciu urządzeń obsługiwanych przez klienta, w tym wydających bilety, które również w systemie bezobsługowym przyjmują należność w bilonie, banknotach lub formie bezgotówkowej, z wyłączeniem usług publicznego transportu zbiorowego w zakresie sprzedaży biletów w publicznym transporcie zbiorowym przy użyciu urządzeń obsługiwanych przez klienta – regulacja ta będzie obowiązywać od 1 kwietnia 2027 r.
2. Obligatoryjny obowiązek ewidencjonowania dostawy towarów i świadczenia usług o których wyżej mowa – nie ma zastosowania m.in. w odniesieniu do dostawy na rzecz pracowników Jednostek, ale tylko w odniesieniu do towarów wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 8 i pkt 23.

§ 113. [Rodzaje stosowanych kas rejestrujących]

1. Dla celów ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących mogą być obecnie stosowane następujące kasy fiskalne:
 - 1) **kasy z papierowym zapisem kopii** – kasy te pozwalają na zapisywanie danych w formie wydruków papierowych;
 - 2) **kasy z elektronicznym zapisem kopii** – są to kasy, które posiadają funkcje elektronicznego zapisu danych, ale nie umożliwiają połączenia z Centralnym Repozytorium Kas;
 - 3) **kasy online** - są to kasy, które zapewniają prawidłowe zaewidencjonowanie, przechowywanie i bezpieczne przesyłanie danych na zewnętrzne nośniki danych oraz umożliwiają połączenie i przesyłanie danych między kasą rejestrującą a Centralnym Repozytorium Kas;
 - 4) **kasy wirtualne** – tak jak kasy online posiadają funkcję zapisania danych w formie elektronicznej i ich przesyłania do Centralnego Repozytorium Kas, jednak takie kasy to w istocie oprogramowanie (aplikacja), które instaluje się np. na tablecie, smartfonie, laptopie (przy czym dane urządzenie winno mieć możliwość podłączenia do drukarki i wydruku paragonów), za dostęp do oprogramowania udostępnianego przez producenta kasy wirtualnej płacony jest abonament i - co ważne – ten rodzaj kas może służyć do ewidencjonowania jedynie niektórych rodzajów sprzedaży wymienionych w rozporządzeniu ws. grup podatników lub rodzajów czynności, w odniesieniu do których możliwe jest używanie kas rejestrujących mających postać oprogramowania, w tym usług związanych z transportem, zakwaterowaniem i gastronomią, przy czym stosowanie kasy rejestrującej w tej formie jest fakultatywne.
2. Obecnie możliwe do zakupu są jedynie urządzenia fiskalne wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4. Kasy z papierowym zapisem kopii oraz z elektronicznym zapisem kopii (wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2) mogą być użytkowane przez Jednostki do czasu ich wyeksploatowania lub – w przypadku kasy z papierowym zapisem kopii – do czasu konieczności wymiany pamięci fiskalnej. Wymiana pamięci fiskalnej w odniesieniu do kasy z papierowym zapisem kopii jest już niemożliwa. W takim przypadku należy wymienić kasę na nową (tj. kasę online lub ewentualnie wirtualną – jeśli do sprzedaży danej Jednostki może być stosowana).

3. Przed dokonaniem pierwszej sprzedaży wymagającej zaewidencjonowania przy zastosowaniu kasy rejestrującej:
 - 1) w przypadku korzystania z kasy online lub w postaci wirtualnej, należy dokonać fiskalizacji kasy rejestrującej zapewniając połączenie umożliwiające przesyłanie danych pomiędzy kasą a Centralnym Repozytorium Kas, przy czym w przypadku kas online fiskalizacji tej dokonuje się przy pomocy upoważnionego pracownika serwisu;
 - 2) w przypadku korzystania z kas z elektronicznym zapisem kopii, należy:
 - a) dokonać fiskalizacji kasy rejestrującej przy pomocy upoważnionego pracownika serwisu,
 - b) zgłosić kasę do właściwego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7 dni od dnia jej fiskalizacji, w celu otrzymania numeru ewidencyjnego,
 - c) wpisać do książki serwisowej nadany numer ewidencyjny kasy oraz umieścić go w sposób trwały na obudowie kasy, w widocznym miejscu (numer ten dla kasy oraz książki kasy jest identyczny i nie może być przypisany innym urządzeniom).

§ 114. [Obowiązki Jednostek ewidencjonujących sprzedaż na kasie rejestrującej]

1. Do obowiązków Jednostki dokonującej sprzedaży wymagającej ewidencjonowania przy zastosowaniu kasy rejestrującej należy:
 - 1) ewidencjonowanie przy użyciu kasy rejestrującej każdej sprzedaży towaru lub usługi osobie fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej, a także rolnikowi ryczałtowemu (w tym również otrzymanie zaliczki), za wyjątkiem sprzedaży korzystającej ze zwolnienia od obowiązku rejestracji na kasie rejestrującej zgodnie z zasadami wskazanymi w § 111 niniejszego załącznika;
 - 2) wystawienie i wydawanie nabywcy, bez jego żądania, paragonu fiskalnego podczas dokonywania sprzedaży, najpóźniej z chwilą przyjęcia należności, bez względu na formę płatności (zapłata gotówką, kartą, odroczone płatność, przelew, itp.), przy czym może być on wydawany:
 - a) w postaci papierowej – w przypadku kas z papierowym zapisem kopii i kas z elektronicznym zapisem kopii,
 - b) w postaci elektronicznej (tzw. e-paragon) – w przypadku kas online oraz kas wirtualnych, przy czym wydawanie paragonu w postaci elektronicznej wymaga zgody nabywcy, taki paragon przesyłany jest wówczas dla nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. za pośrednictwem aplikacji mobilnej udostępnianej przez Ministerstwo Finansów);
 - 3) zapewnienie, by paragon fiskalny zawierał w szczególności następujące dane: napis "PARAGON FISKALNY", dane sprzedawcy (GMK) i jego NIP oraz centralnie umieszczone logo fiskalne i numer unikatowy kasy rejestrującej - dokument, który nie zawiera ww. danych nie jest paragonem fiskalnym;
 - 4) przechowywanie odpowiednio zabezpieczonych dokumentów fiskalnych i kopii dokumentów fiskalnych (papierowych i/lub elektronicznych);
 - 5) zapewnienie zabezpieczenia danych z kasy w przypadku zakończenia pracy kas;
 - 6) w przypadku kas online oraz wirtualnych, zapewnienie połączenia umożliwiającego przesłanie danych między kasą a Centralnym Repozytorium Kas.

2. Jednostki są zobowiązane również do wystawiania raportu fiskalnego zawierającego w szczególności dane sumaryczne wartości sprzedaży i wysokości podatku w ujęciu według poszczególnych stawek podatku oraz wartości sprzedaży zwolnionej od podatku odpowiednio za daną dobę i za dany miesiąc. Raport dobowy winien być generowany po zakończeniu sprzedaży za dany dzień (nie później niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym). Raport miesięczny winien być generowany po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc (w terminie do dnia miesiąca następującego po danym miesiącu, w którym przypada termin przesłania do Jednostki Centralnej cząstkowego rozliczenia VAT). W pełnej ewidencji VAT winien być co do zasady uwzględniany jedynie raport miesięczny i oznaczany symbolem RO. Raporty należy drukować i przechowywać w formie papierowej. Wyjątek dotyczy kas online oraz wirtualnych, w przypadku których raporty są wystawiane (generowane) w postaci elektronicznej i w tej postaci mogą być przechowywane (nie muszą być drukowane).
3. W związku z użytkowaniem kas rejestrujących nabytych w postaci urządzeń (a więc, o których mowa w § 113 ust. 1 pkt 1 – 3 niniejszego załącznika), oprócz obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, należy:
 - 1) dokonywać w sposób kompletny obowiązujących wpisów do książki kasy oraz umożliwiać dokonania wpisów do książki kasy podmiotowi prowadzącemu serwis;
 - 2) zgłaszać każdą nieprawidłowość w pracy kasy podmiotowi prowadzącemu serwis celem jej usunięcia;
 - 3) poddawać kasę obowiązkowemu przeglądowi technicznemu w obowiązujących terminach, a więc **nie rzadziej niż co 2 lata**, który to termin należy liczyć od daty ostatniego obowiązkowego przeglądu technicznego;
 - 4) niezwłocznie powiadamiać naczelnika urzędu skarbowego o utracie książki kasy, o wymianie pamięci w kasie, co powinno być dokonane za pośrednictwem Jednostki Centralnej lub na podstawie pełnomocnictwa szczególnego (w tym drugim przypadku kopia korespondencji z urzędem skarbowym winna być przekazana do Jednostki Centralnej zgodnie z zasadami unormowanymi w § 17 i 18 załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia pt. „Instrukcja tworzenia i przekazywania plików JPK_V7M oraz zasady współpracy pomiędzy Jednostkami w tym zakresie”);
 - 5) składać wniosek o wyrejestrowanie kasy do naczelnika urzędu skarbowego za pośrednictwem Jednostki Centralnej wg zasad wskazanych w pkt 4;
 - 6) niezwłocznie zwrócić się do podmiotu prowadzącego serwis główny o wydanie duplikatu książki kasy w przypadku jej utraty.
4. W odniesieniu do kas wirtualnych (o których mowa w § 113 ust. 1 pkt 4) nie jest prowadzona książka serwisowa. Kasa wirtualna musi mieć jednak potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar, że spełnia ogólne warunki określone dla kas fiskalnych, w tym warunki dotyczące bezpieczeństwa.
5. Jednostki prowadzące ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących obowiązane są również zapoznać wszystkie osoby (pracowników) prowadzące u niej ewidencję, przed rozpoczęciem jej prowadzenia przez te osoby oraz bez względu na sposób i formę powierzenia tym osobom prowadzenia tej ewidencji, z informacją o zasadach ewidencji obejmującą podstawowe zasady prowadzenia ewidencji i wystawiania paragonu fiskalnego oraz skutki ich nieprzestrzegania. Pracownicy ci przed rozpoczęciem prowadzenia ewidencji składają Jednostce oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji.

6. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 5:

I. Informacja o zasadach ewidencji ¹⁾

A. Zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego:

1. Każda sprzedaż towaru lub usługi osobie fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej, a także rolnikowi ryczałtowemu (w tym również otrzymanie zaliczki), jest ewidencjonowana przy użyciu kasy rejestrującej.
2. Sprzedawca ma obowiązek wystawić i wydać kupującemu paragon fiskalny, nawet bez jego żądania.
3. Przez wydanie paragonu fiskalnego rozumie się przekazanie go w postaci papierowej nabywcy, a w przypadku paragonu fiskalnego w postaci elektronicznej przesłanie go w tej postaci do klienta (e-paragonu), za jego zgodą i w uzgodniony z nim sposób, w tym przy użyciu aplikacji e-paragonu.
4. Paragon fiskalny jest wydawany kupującemu najpóźniej z chwilą przyjęcia należności, bez względu na formę płatności (zapłata gotówką, kartą, odroczone płatność, przelew, itp.)
5. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę w gotówce, wystawia i wydaje paragon fiskalny z chwilą jej otrzymania.
6. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę przelewem lub tytułem wpłaty na rachunek, wystawia i wydaje paragon fiskalny niezwłocznie po uznaniu tej należności na rachunku bankowym (lub rachunku w SKOK), nie później niż z końcem miesiąca, w którym należność została uznana na rachunku, a jeśli przed końcem tego miesiąca podatnik dokonał sprzedaży, paragon fiskalny za otrzymaną zaliczkę wystawia najpóźniej z chwilą dokonania tej sprzedaży.
7. Paragon fiskalny zawiera w szczególności następujące dane: napis „PARAGON FISKALNY”, dane sprzedawcy i jego NIP oraz centralnie umieszczone logo fiskalne i numer unikatowy kasy rejestrującej.
8. Dokument, który nie zawiera danych wymienionych w pkt 7, nie jest paragonem fiskalnym.

B. Skutki nieprzestrzegania zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego:

1. Na osobę, która dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej, albo nie wyda paragonu fiskalnego (faktury), może zostać nałożona kara grzywny za przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe (na podstawie art. 62 § 4 i § 5 ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy).
2. Niezaewidencjonowanie sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej powoduje zaniżanie wysokości sprzedaży podatnika, która powinna być opodatkowana.
3. Wystawienie i wydanie z kasy rejestrującej innego dokumentu niż paragon fiskalny (faktura) oznacza, że sprzedaż nie została zaewidencjonowana i nie wydano paragonu fiskalnego (faktury).

II. Oświadczenie osoby, która prowadzi u podatnika (Jednostki) ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji

A. Dane podatnika:

NIP podatnika: _____

Nazwa podatnika: _____

Nazwa Jednostki Organizacyjnej: _____

B. Dane osoby, która prowadzi u podatnika (Jednostki) ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej:

Nazwisko i pierwsze imię: _____

Numer PESEL: _____

C. Treść oświadczenia

Oświadczam, że podatnik (Jednostka Organizacyjna GMK) zapoznał mnie z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad, objętymi informacją o zasadach ewidencji.

Oświadczam, że znam obowiązki wskazane w informacji o zasadach ewidencji. Wiem, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej, albo niewydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej zamiast paragonu fiskalnego (faktury) innego dokumentu, mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe.

D. Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis składającego oświadczenie ²⁾:

Data (dd-mm-rrrr): _____

Miejsce: _____

Imię i nazwisko: _____

Czytelny podpis: _____

Objaśnienie:

- 1) Dokument sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Jednostki i dla pracownika, który prowadzi u Jednostki ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej.
- 2) Osoba, która prowadzi u podatnika (Jednostki) ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej. Jej dane znajdują się w części B oświadczenia.

7. Jednostki posiadające kasy rejestrujące i ewidencjonujące sprzedaż przy ich zastosowaniu, obowiązane są również do niezwłocznego przesłania do Jednostki Centralnej informacji dotyczących:

- 1) zarejestrowania kasy online;
- 2) dokonanego przeglądu serwisowego kasy rejestrującej;
- 3) uszkodzenia kasy rejestrującej;
- 4) utraty lub zniszczenia książki serwisowej,
- 5) wymiany pamięci w kasie,
- 6) likwidacji kasy i potrzebie jej wyrejestrowania.

§ 115. [Korekta sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej]

1. Celem skorygowania *in minus* sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej, w związku z dokonanymi zwrotami towarów, uznanymi reklamacjami towarów i usług, oczywistymi omyłkami dotyczącymi zaewidencjonowanej sprzedaży na kasie rejestrującej czy ewentualnymi innymi korektami, Jednostki winny prowadzić dwie dodatkowe ewidencje, tj.:

- 1) ewidencję zwrotów i reklamacji;
- 2) ewidencję korekt.

2. W ewidencji zwrotów i reklamacji ujmuje się kwoty dotyczące sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej dotyczące:

- 1) zwrotów towarów (w tym przypadku należy dodatkowo sporządzić i ująć w ww. ewidencji protokół przyjęcia zwrotu towaru podpisany przez sprzedawcę i nabywcę);
- 2) uznaných reklamacji towarów i usług (w tym przypadku należy dodatkowo

sporządzić i ująć w ww. ewidencji protokół reklamacji towarów lub usług podpisany przez sprzedawcę i nabywcę a w przypadku nabyć sprawdzających notatkę służbową, protokół z nabycia sprawdzającego).

W ewidencji tej ujmuje się tylko takie zwroty towarów i uznanych reklamacji towarów i usług, które skutkują zwrotem całości lub części należności (zapłaty) z tytułu sprzedaży.

3. W ewidencji korekt ujmuje się kwoty dotyczące sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej dotyczące:

1) oczywistych pomyłek (jeśli oczywista pomyłka polega na tym, że w nieprawidłowej kwocie ujęto wartość sprzedaży lub podatku VAT na kasie rejestrującej, to nieprawidłowo zaewidencjonowaną sprzedaż należy ująć w tej ewidencji korekt jako wartość *in minus*, a wartość prawidłową *in plus* należy zaewidencjonować przy zastosowaniu kasy rejestrującej, a ponadto w ewidencji korekt należy dokonać opisu przyczyny i okoliczności popełnienia pomyłki oraz dołączyć oryginał paragonu fiskalnego potwierdzającego dokonanie sprzedaży, przy której nastąpiła oczywista pomyłka);

2) zaliczek pobranych w zawyżonych kwotach lub pobranych nienależnie (w tym przypadku należy w ww. ewidencji dokonać opisu przyczyny i okoliczności zwrotu oraz dołączyć oryginał paragonu fiskalnego potwierdzającego dokonanie sprzedaży, przy której nastąpiło zaewidencjonowanie nienależnie pobranych lub zawyżonych zaliczek).

4. Jeśli jako dokument sprzedaży (potwierdzający dokonanie sprzedaży, której dotyczy zwrot/reklamacja/inna korekta) byłby wskazywany paragon fiskalny lub faktura, w postaci elektronicznej wygenerowane przy użyciu kasy online, to dodatkowo, w ewidencjach, o których mowa w ust. 2 i 3 ująć należy numer paragonu lub tej faktury oraz numer unikatowy kasy rejestrującej (uwidocznione na tych dokumentach).

5. Zbiorcze kwoty z ewidencji, o których mowa w ust. 2 i 3, należy uwzględnić na zakończenie miesiąca w pełnej ewidencji VAT.

§ 116. [Umożliwienie zapłaty przy zastosowaniu terminali płatniczych]

Te Jednostki GMK, które dokonują sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub rolników ryczałtowych i sprzedaż tę rejestrują przy zastosowaniu kas rejestrujących, winny zapewnić możliwość dokonywania zapłaty przez nabywców przy użyciu instrumentu płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

§ 117. [Uregulowania wewnętrzne w JO dotyczące kas rejestrujących]

Jednostki Organizacyjne rejestrujące sprzedaż przy zastosowaniu kas rejestrujących winny wprowadzić dodatkowe uregulowania wewnętrzne dotyczące przyjętych w danej Jednostce zasad związanych z użytkowaniem kas, uwzględniające:

1) rodzaj sprzedaży dokonywanej przez daną Jednostkę ewidencjonowanej przy zastosowaniu tych kas;

2) wskazanie zwolnień stosowanych przez Jednostkę od ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas;

3) sposób obsługi kas rejestrujących, z uwzględnieniem rodzajów i ilości kas rejestrujących stosowanych przez Jednostkę oraz osób, komórek organizacyjnych, zobowiązanych do ich używania;

- 4) organizację pracy dotyczącą dokumentacji generowanej przy zastosowaniu kas rejestrujących, w tym:
 - a) zasady wydawania paragonów klientom lub faktur emitowanych przy zastosowaniu kas,
 - b) zasady uwzględniania na paragonach fiskalnych numerów NIP nabywców będących podatnikami VAT,
 - c) sposób przesyłania nabywcom paragonów fiskalnych wystawionych w postaci elektronicznej,
 - d) ustalenie czy raporty generowane z kasy online (w tym z kasy wirtualnej) mają być drukowane i przechowywane w formie papierowej czy wyłącznie w formie elektronicznej;
- 5) prawidłowe prowadzenie ksiąg serwisowych kas, w tym wskazanie osoby odpowiedzialnej za kompletność i prawidłowość wpisów dokonywanych w tych ksiągkach.

DZIAŁ XII

OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW

§ 118. [Przechowywanie dokumentów do czasu przedawnienia]

1. Jednostki Organizacyjne są obowiązane przechowywać ewidencje prowadzone dla celów rozliczania podatku oraz wszystkie dokumenty źródłowe uwzględnione do częściowego rozliczenia tego podatku do końca okresu przedawnienia podatku VAT w rozumieniu art. 70 Ordynacji podatkowej dotyczącego Gminy Miejskiej Kraków.
2. Przedawnienie zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług wynosi 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Okres przedawnienia może być jednak dłuższy niż 5 lat, z uwagi na fakt, iż może on zostać przerwany lub zawieszony wskutek zdarzeń wymienionych w art. 70 § 2 – 7 Ordynacji podatkowej. Jeśli wystąpią takie zdarzenia i będą znane Jednostce Centralnej, to przed upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym informacja w tym zakresie będzie przekazywana do Jednostek organizacyjnych GMK.