

ZARZĄDZENIE NR 388/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania IV kadencji na lata 2026-2027

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę ds. Równego Traktowania, zwaną dalej „Radą”, w następującym składzie:

- 1) **Przewodnicząca:** Ewelina Pytel – Pełnomocniczka Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej;
- 2) **Wiceprzewodnicząca:** Maria Klaman – IV Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) **Sekretarz:** Wiktor Hunek – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia;
- 4) **Członkinie i Członkowie:**
 - a) Ewa Adamska-Cieśla – blog społeczno-feministyczny Rety Kobiety,
 - b) Joanna Balsamska – Fundacja na Rzecz Różnorodności Polistrefa,
 - c) Wiktoria Aleksandra Barańska – Koalicja Miast Maszerujących,
 - d) Justyna Bołoz – Stowarzyszenie Queerowy Maj,
 - e) Adrian Burda – Stowarzyszenie na rzecz Chłopców i Mężczyzn,
 - f) Patrycja Chlebus-Grudzień – Fundacja Muzeum HERstorii Sztuki,
 - g) Katarzyna Chuchmacz – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej,
 - h) Katarzyna Corominas Rusek – Stowarzyszenie Lepsza Demokracja,
 - i) Jakub Deszcz – Fundacja GrowSPACE,
 - j) Joanna Dłużniewska – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
 - k) Katarzyna Fedejko-Kaflowska – Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie,
 - l) Dorota Gierszewski – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie,
 - m) Renata Sobieszkańska-Horbatowska – Fundacja Zupa, My, Rodzice,
 - n) Marcin Jackowski – Stowarzyszenie Wszechnicy Oświeceniowo-Racjonalistycznej,
 - o) Marcelina Karcz – Krakowskie Biuro Festiwalowe,
 - p) Anna Kocemba – Stowarzyszenie Pokolenia,
 - q) Jacek Kwiatkowski – Fundacja Małopolska Izba Samorządowa,
 - r) Katarzyna Leszczyńska – Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie,
 - s) Kamil Maczuga – Stowarzyszenie Tęczowa Drużyna,
 - t) Tomasz Malec – środowisko projektantów, branża architektoniczna,
 - u) Michał Małecki – Instytut Kultury Willa Decjusza,
 - v) Nadiia Moroz-Olshanska – Fundacja Widowisk Masowych,
 - w) Anna Pietrunenko – Fundacja ZUSTRICZ,
 - x) Agnieszka Rochon – Fundacja Autonomia,
 - y) Szymon Rojewski – Fundacja Szkoła Medialna,
 - z) Aleksandra Samonek – Instytut Nauk Prawnych PAN,
 - za) Weronika Serafin – Kolektyw Mamy Wolne,
 - zb) Ewa Sowa-Behtane – Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
 - zc) Małgorzata Szymczyk-Karnasiewicz – Teatr Łąźnia Nowa,
 - zd) Justyna Tomczyk – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
 - ze) Roksana Ulatowska – Uniwersytet Jagielloński,

- zf) Dawid Wojtyczka – Federacja Znaki Równości,
- zg) Magdalena Żmuda-Pałka – Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie,
- zh) Ewa Żmijewska – Akademia Nauk Stosowanych im. J. Głuchowskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- zi) Nina Gabryś-Janowska – Krakowskie Biuro Festiwalowe,
- zj) Katarzyna Stępniewska-Walaszczyk – Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie,
- zk) mł. insp. Katarzyna Padło – Pełnomocnik Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie ds. Ochrony Praw Człowieka,
- zl) Mariusz Kisiel – Kancelaria Prezydenta,
- zm) Bogna Halska-Pionka – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Naukowo-Akademickim,
- zn) Mateusz Płoskonka – Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
- zo) Magdalena Furdzik – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia,
- zp) Magdalena Mardyla – Koordynator do spraw dostępności w Gminie Miejskiej Kraków, Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia,
- zq) Bogdan Dąsal – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- zr) Wojciech Piątkowski – Wydział Strategii i Funduszy Europejskich,
- zs) Tomasz Kobylański – Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych,
- zt) Patrycja Durska – Krakowski Rzecznik ds. Przeciwdziałania Przemocy.

§ 2. 1. Rada promuje postawy i rozwiązania o charakterze równościowym poprzez współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kulturalno-oświatowymi, wyższymi uczelniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i służbami działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków w celu budowy społeczeństwa inkluzywnego, kierującego się otwartością oraz zasadami równego traktowania, a także przeciwdziałania występowaniu zjawisk o charakterze dyskryminacyjnym na poziomie lokalnym.

2. Rada wykonuje swoje cele poprzez:

- 1) rekomendowanie rozwiązań równościowych dla Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) przyznawanie Patronatów/Matronatów Rady zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do zarządzenia;
- 3) opiniowanie wybranych projektów dokumentów w zakresie zgodnym z celami i zakresem merytorycznym Rady;
- 4) podejmowanie uchwał zgodnych z celami i zakresem merytorycznym Rady;
- 5) podejmowanie uchwał wyrażających stanowisko Rady w ważnych oraz istotnych obszarach równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.

§ 3. 1. Do zadań Rady należą działania, które odnoszą się do wszystkich obszarów bezpośrednio i pośrednio dotyczących równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji, w tym sytuacji kobiet w Krakowie, jak również opracowywanie i proponowanie rozwiązań w zakresie:

- 1) budowania wśród mieszkańców Krakowa poczucia tolerancji oraz świadomości i wiedzy na temat równości płci;
- 2) rekomendacji zmian w politykach miejskich w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i wyrównywania szans mieszkanki i mieszkańców Krakowa;
- 3) działań nastawionych na identyfikację i rozwiązywanie problemów dyskryminacji w przestrzeni miejskiej;
- 4) promowania zrównoważonej reprezentacji kobiet i mężczyzn we wszystkich sferach procesów decyzyjnych;

- 5) działań na rzecz walki z przemocą domową i eliminacji poczucia zagrożenia w przestrzeni publicznej;
- 6) budowania postaw obywatelskich i wspierania inicjatyw na rzecz zwiększania partycypacji kobiet we władzach lokalnych;
- 7) promocji działań zdrowotnych i profilaktycznych oraz kluczowych dla zdrowia kobiet i mężczyzn procedur i zabiegów;
- 8) budowania postawy przedsiębiorczej wśród osób należących do grup narażonych na ryzyko wykluczenia społecznego lub ryzyko dyskryminacji, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kobiet na rynku pracy, oraz wspierania edukacji i działań na rzecz zapewnienia sprawiedliwych i godnych warunków pracy;
- 9) budowania sieci współpracy instytucji i osób pracujących na rzecz równości oraz wsparcia dla organizacji prokobiecych i zaangażowanych w tematy związane z prawami człowieka;
- 10) działań na rzecz przewyższania i likwidacji barier w komunikowaniu się mieszkańców i mieszkanki Krakowa;
- 11) działań na rzecz wsparcia w dostosowaniu transportu publicznego oraz budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- 12) działań na rzecz wyeliminowania dyskryminacji i mowy nienawiści m.in. ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, płeć, pochodzenie, narodowość, stosunek do religii i orientację seksualną.

2. Kadencja Rady trwa do 31 grudnia 2027 r.

3. Regulamin prac Rady stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Rada ma prawo do posługiwania się znakiem graficznym zgodnym z załącznikiem nr 4 do zarządzenia, który stanowi podstawę identyfikacji wizualnej Rady.

5. Członkinie i członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

6. Prezydium Rady stanowią: Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodnicząca Rady, Sekretarz Rady.

7. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji członkini/członka;
- 2) nieusprawiedliwionego długotrwałego braku aktywności w pracach Rady;
- 3) działania na szkodę dobrego imienia Rady lub działania sprzecznego z celami lub zadaniami Rady wymienionymi w § 2 i § 3.

§ 4. 1. Przewodnicząca koordynuje pracę Rady.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są zgodnie z harmonogramem prac Rady.

3. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodnicząca Rady lub osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady. Posiedzenie może zostać zwołane w terminie innym, niż wynikającym z harmonogramu, jeśli wymagają tego okoliczności.

4. Przewodnicząca Rady może zapraszać do udziału w pracach Rady inne osoby niż wymienione w § 1, w szczególności reprezentantów projektów, organizacji i inicjatyw działających na rzecz równości w Krakowie, w charakterze ekspertów i ekspertek.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia.

§ 6. Obsługę prawną Rady zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 7. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który akceptowany jest przez Przewodniczącą Rady.

§ 8. Rada ulega rozwiązaniu na wniosek Przewodniczącej Rady po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania końcowego z przebiegu prac Rady.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia.

§ 10. Tracą moc następujące zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) nr 298/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania III kadencji;
- 2) nr 2108/2024 z dnia 31 lipca 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 298/2024 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania III kadencji;
- 3) nr 317/2025 z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie nr 298/2024 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania III kadencji;
- 4) nr 1615/2025 z dnia 1 lipca 2025 r. zmieniające zarządzenie nr 298/2024 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania III kadencji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 388/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2026 r.

Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania

§ 1. Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, określa przedmiot oraz tryb działania Rady.

§ 2. Rada działa na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.

§ 3. Rada odbywa posiedzenia oraz przeprowadza głosowania w sposób każdorazowo ustalony przez Przewodniczącą Rady. Szczegóły dotyczące sposobu prowadzenia obrad ustala Przewodnicząca Rady.

§ 4. 1. Pracami Rady kieruje Przewodnicząca Rady.

2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodnicząca Rady, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca Rady lub osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady.

3. Prezydium Rady stanowią: Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodnicząca Rady, Sekretarz Rady.

4. Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) ustalanie harmonogramu prac Rady;
- 2) ustalanie porządku obrad Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób spoza Rady.

5. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkiniami i członkami Rady, Urzędem Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami współpracującymi z Radą;
- 2) organizowanie warunków dla prawidłowej pracy Rady;
- 3) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady;
- 4) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Radę.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu i sierpniu).

2. O nieobecności na posiedzeniu Rady, członkini/członek Rady zawiadamia przed rozpoczęciem posiedzenia Prezydium Rady, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Rady.

3. Do realizacji konkretnych zadań Przewodnicząca Rady może powołać zespoły robocze, składające się z członkiń i członków Rady.

§ 6. 1. Rada wyraża opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, przez co najmniej połowę składu Rady.

2. Głosowanie może zostać przeprowadzone w trakcie posiedzenia Rady lub w okresie między posiedzeniami, wówczas odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej zarządza Sekretarz na wniosek Przewodniczącej Rady. Głosowanie w formie korespondencyjnej ograniczone jest terminowo, nie dłużej niż 7 dni od dnia ogłoszenia głosowania.

4. Decyzję o wprowadzeniu projektu uchwały do porządku obrad podejmuje Przewodnicząca Rady. Pisma i wnioski, które wpłynęły do Rady, są w pierwszej kolejności rozpatrywane przez Prezydium Rady. Po stwierdzeniu, że dana sprawa znajduje się w kompetencjach Rady, Przewodnicząca przedstawia sprawę Radzie w postaci projektu uchwały najpóźniej w dniu posiedzenia.

5. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

6. Uchwały Rady akceptuje Przewodnicząca Rady, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca Rady lub Sekretarz Rady.

§ 7. 1. Informacja o terminie, trybie, miejscu posiedzenia i proponowanym porządku obrad wraz z materiałami roboczymi przekazywana jest Radzie przez Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie ww. terminu.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który obejmuje określenie porządku obrad, treść uchwał w formie załączników, syntetyczną treść dyskusji, zgłoszone wnioski, listę obecności.

2. Treść protokołu akceptuje Przewodnicząca Rady.

3. Członkinie i członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. Dokumenty dotyczące działania Rady publikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 388/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2026 r.

Regulamin przyznawania Patronatów/Matronatów przez Radę ds. Równego Traktowania

§ 1. 1. Patronat/Matronat Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, (dalej Patronat/Matronat) ma charakter honorowy, służący podkreśleniu wsparcia dla inicjatyw, które promują wartości równościowe, podkreślają istotną rolę dialogu społecznego i przyczyniają się do budowania społeczeństwa otwartego. Nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.

2. Rada nie obejmuje Patronatem/Matronatem inicjatyw:

- 1) o tematyce stojącej w sprzeczności z ideami będącymi podstawą powołania Rady, w tym w szczególności naruszających zasadę równego traktowania, mających charakter wykluczający, dyskryminujący;
- 2) o charakterze komercyjnym lub reklamowym;
- 3) opartych na całokształcie działalności osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, firm, stowarzyszeń, instytucji, związków, organizacji i fundacji; nie udziela również Patronatów/Matronatów stronom i portalom internetowym;
- 4) odbywających się poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) wykraczających czasowo poza zakres kadencji Rady;
- 6) znajdujących się na wczesnym etapie przygotowania, bez zagwarantowania źródeł finansowania.

3. Podpisany elektronicznie wniosek o Patronat/Matronat składa się co najmniej na 14 dni przed planowaną inicjatywą na adres rrt@um.krakow.pl. W wyjątkowych sytuacjach Rada może przyznać Patronat/Matronat w trybie pilnym jednak nie później niż do trzech dni przed planowaną inicjatywą. Wyjątkowe sytuacje należy rozumieć jako przypadki, w których wcześniejsze poinformowanie Rady było niemożliwe ze względu na fakt, że planowana inicjatywa ma charakter spontaniczny, dyktowany obiektywnymi czynnikami zewnętrznymi.

4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w procedurze pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Z wnioskiem o Patronat/Matronat występuje organizator inicjatywy. W przypadku gdy o Patronat/Matronat ubiega się instytucja, z wnioskiem występuje osoba kierująca instytucją (urzędem, stowarzyszeniem, fundacją, organizacją, szkołą, szkołą wyższą itp.) zgodnie z reprezentacją statutową ujawnioną we właściwych rejestrach.

6. Decyzja o Patronacie/Matronacie następuje w formie uchwały Rady. Objęcie inicjatywy Patronatem/Matronatem ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania Patronatu/Matronatu nie wymaga uzasadnienia.

7. Organizator może posługiwać się informacją o przyznaniu wyróżnienia w postaci Patronatu/Matronatu dopiero po otrzymaniu uchwały w sprawie przyznania Patronatu/Matronatu.

8. Udzielenie Patronatu/Matronatu nie oznacza deklaracji osobistego udziału członkiń/członków Rady oraz wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla planowanej inicjatywy.

9. W szczególnych sytuacjach Rada może cofnąć Patronat/Matronat.

§ 2. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę inicjatywy;
- 2) datę planowanej inicjatywy;
- 3) krótki opis planowanej inicjatywy;
- 4) nazwę organizatora oraz opis dotychczasowych jego działań i doświadczenia;
- 5) dane teleadresowe organizatora planowanej inicjatywy;
- 6) uzasadnienie prośby o objęcie przedsięwzięcia Patronatem/Matronatem;
- 7) szczegółowy program/regulamin planowanej inicjatywy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia powołującego Radę.

3. W przypadku otrzymania Patronatu/Matronatu organizator zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji o Patronacie/Matronacie na wszelkich materiałach związanych z planowaną inicjatywą (w tym na stronach www, w mediach społecznościowych etc.);
- 2) poinformowania uczestników planowanej inicjatywy o uzyskaniu Patronatu/Matronatu;
- 3) uwzględnienia informacji o uzyskanym Patronacie/Matronacie w przekazach skierowanych do mediów.

4. Informacje o objęciu albo odmowie objęcia inicjatywy Patronatem/Matronatem są przekazywane w formie mailowej wraz z obowiązującym znakiem graficznym Rady w przypadku przyznania Patronatu/Matronatu. Informacja zostanie przesłana wraz z uchwałą Rady w tej sprawie z konta rrt@um.krakow.pl.

5. W przypadku inicjatyw cyklicznych Patronat/Matronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

6. Informacja o Patronacie/Matronacie jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 388/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2026 r.

Wniosek o Honorowy Patronat/Matronat Rady ds. Równego Traktowania

Nazwa planowanej inicjatywy:	
Miejsce planowanej inicjatywy:	
Data planowanej inicjatywy:	
Zasięg planowanej inicjatywy (np. dzielnicowe, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie etc.):	
Organizator/wnioskodawca <i>(proszę podać pełną nazwę)</i>	
Dokładny adres organizatora/wnioskodawcy	
Opis dotychczasowych działań organizatora/wnioskodawcy	

Imię i nazwisko, tel. adres e-mail osoby do kontaktu	
Planowana liczba osób uczestniczących	
Charakter planowanej inicjatywy (np. edukacyjny, kulturalny, charytatywny, naukowy etc.)	
Patroni medialni (<i>proszę wymienić, jeśli są</i>):	
Czy wystąpiono o objęcie patronatem planowanej inicjatywy do innych instytucji? <i>(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)</i>	
Krótkie uzasadnienie wniosku o objęcie planowanej inicjatywy Honorowym Patronatem/Matronatem Rady	

Kraków, dnia

Organizator planowanej inicjatywy

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 388/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2026 r.

Identyfikacja graficzna Rady ds. Równego Traktowania opiera się na księdze znaku „Kraków dla równości”.



**Rada ds.
Równego
Traktowania**

