

ZARZĄDZENIE NR 1575/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 lipca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662,912) art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 10 ust. 1 uchwały nr LXXXI/1969/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 5599) oraz pisma Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 maja 2026 r. w zw. z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 472) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Gminy Miejskiej Kraków z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr LXXXI/1969/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 5599);
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 5) UMK – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 6) k.o. – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa;
- 7) m.j.o. – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
- 8) Wydziale – należy przez to rozumieć właściwą komórkę UMK odpowiedzialną za koordynację zadań związanych z inicjatywą lokalną;
- 9) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 10) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 11) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Krakowa właściwą ds. dialogu obywatelskiego z mieszkańcami;
- 12) Dzielnicach – należy przez to rozumieć organ jednostki pomocniczej gminy funkcjonującej na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 13) wnioskodawcach – należy przez to rozumieć osoby zgłaszające wniosek o inicjatywę lokalną;
- 14) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej;
- 15) zespole – należy przez to rozumieć zespół powołany przez kierującego k.o./m.j.o. w celu dokonania oceny merytorycznej wniosku w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 2

Zgłaszanie wniosków

§ 2. Ustala się szczegółowy tryb rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Na podstawie art. 19b Ustawy oraz na podstawie Uchwały, do złożenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mają prawo:

- 1) mieszkańcy bezpośrednio, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Uchwały - minimalna liczba wnioskodawców to 2 osoby;
- 2) mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które mają siedzibę na terenie Gminy za wyjątkiem spółdzielni socjalnych.

2. Złożenie wniosku przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy bezpośrednio, za pośrednictwem spółdzielni socjalnej, za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę poza terenem Gminy lub przez jednego mieszkańca stanowi błąd formalny i skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

§ 4. 1. Wniosek należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć imienną listę poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy, zawierającą informacje o adresie zamieszkania oraz podpisy popierających inicjatywę lokalną mieszkańców zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza wniosku.

3. Mieszkańcy składający wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, upoważniają je do ich reprezentowania w kontaktach z UMK poprzez oświadczenie według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do formularza wniosku.

§ 5. 1. Wniosek może zawierać opinię właściwej miejscowo Dzielnic lub opinie właściwych miejscowo Dzielnic.

2. Wykaz Dzielnic znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Władze i Miasto”/ „Dzielnice”.

3. Brak opinii Dzielnic/y lub opinia/opinie, informacja/informacje negatywne nie stanowią braku formalnego wniosku.

4. W przypadku wniosków, których zakres obejmuje projekty infrastrukturalne na nieruchomościach niestanowiących własności Gminy Miejskiej Kraków do wniosku dołącza się zgodę dysponenta terenu według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do formularza wniosku.

5. Zgoda dysponenta terenu jest weryfikowana przez kierującego k.o./m.j.o. właściwego za realizację inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Wnioski są składane do Prezydenta za pośrednictwem Wydziału.

2. Wniosek można złożyć:

- 1) osobiście poprzez doręczenie do stanowiska informacyjno-podawczego UMK;
- 2) za pomocą operatora pocztowego, na adres siedziby Wydziału;
- 3) za pomocą doręczeń elektronicznych, jako załącznik do pisma ogólnego, opatrując go podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym;

4) w innej formie elektronicznej, w przypadku uruchomienia dedykowanego, miejskiego portalu internetowego.

§ 7. Termin złożenia wniosku musi zachować minimum 8-tygodniowy odstęp od proponowanego terminu realizacji zadania. Wniosek należy złożyć minimum 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania.

Rozdział 3

Postępowanie z wnioskami

§ 8. 1. Wnioski wpływające do Prezydenta za pośrednictwem Wydziału rozpatrywane są pod względem formalnym.

2. Wniosek jest odrzucony z przyczyn formalnych w przypadku m.in:

- 1) określonym w § 3 ust. 2;
- 2) braku dołączonej do wniosku zgody dysponenta terenu objętego propozycją inicjatywy lokalnej na wykorzystanie terenu do celów jej realizacji w przypadku określonym w § 5 ust. 4;
- 3) gdy wniosek nie posiada dołączonej imiennej listy poparcia mieszkańców Gminy;
- 4) gdy nie wyszczególniono kosztów po stronie Gminy i wkładu pracy społecznej;
- 5) braku dołączonej do wniosku deklaracji potwierdzającej zaangażowanie mieszkańców w realizację inicjatywy według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do formularza wniosku;
- 6) gdy proponowany przez wnioskodawców termin realizacji inicjatywy lokalnej zaplanowany jest na mniej niż 8 tygodni od terminu złożenia wniosku.

3. Informacja o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem przekazywana jest przez Dyrektora Wydziału, do wskazanej we wniosku osoby do kontaktu.

§ 9. 1. Wniosek spełniający kryteria poprawności formalnej, przekazywany jest przez Wydział do właściwej dla rodzaju inicjatywy lokalnej k.o. lub m.j.o., która odpowiadać będzie za ocenę merytoryczną oraz realizację inicjatywy lokalnej.

2. W przypadku nieprawidłowo zadekretowanego wniosku, k.o./m.j.o. niezwłocznie wskazuje k.o./m.j.o., której należy przekazać wniosek zgodnie z kompetencjami.

§ 10. 1. Kopia wniosku, po dokonanej ocenie formalnej, przesyłana jest przez Wydział do Komisji celem zaopiniowania.

2. W przypadku braku załączonej do wniosku opinii właściwej Dzielnic (właściwych Dzielnic), zgodnie z § 5 ust. 3 Uchwały, kopia wniosku przesyłana jest również do właściwej Dzielnic (właściwych Dzielnic) celem wyrażenia opinii lub w przypadku braku możliwości wyrażenia opinii, przesłania stosownych informacji, mogących mieć wpływ na ocenę wniosku.

3. Otrzymane od Komisji i/lub Dzielnic (lub Dzielnic) opinie lub informacje Wydział przekazuje właściwej k.o./m.j.o., odpowiadającej za ocenę merytoryczną i realizację wniosku.

4. W przypadku niewyrażenia opinii lub nieprzesłania informacji przez Komisję i/lub Dzielnicę/e, Wydział przekazuje informację o tym właściwej k.o./m.j.o.

§ 11. Przystępując do weryfikacji merytorycznej wniosku, kierujący k.o./m.j.o. ustala z Wydziałem wysokość środków finansowych dostępnych w planie finansowym Wydziału, przeznaczonych na realizację inicjatywy lokalnej, na dzień oceny wniosku.

§ 12. 1. Do weryfikacji oraz oceny merytorycznej wniosku kierujący k.o./m.j.o. wyznacza zespół.

2. Zespół składa się z minimum 3 pracowników k.o./m.j.o.

3. Oceny wniosku dokonuje się zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale.

4. Oceny wniosku dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W razie stwierdzenia podczas oceny merytorycznej, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub realizacja zadania nie jest możliwa w proponowanym przez wnioskodawcę terminie lub wnioskowane zaangażowanie Gminy w realizację inicjatywy jest określone niezgodnie z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, wnioskodawca jest informowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5, modyfikacja odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą. Urealnienie wniosku stanowi podstawę do dalszej realizacji. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zaproponowaną zmianę Prezydent może podjąć decyzję o nieskierowaniu wniosku do realizacji.

§ 13. Po dokonaniu oceny, kierujący k.o./m.j.o. przekazuje do Wydziału formularz oceny wniosku oraz oceny formalnej (załącznik nr 2 do zarządzenia) wraz z kopią oceny merytorycznej członków zespołu zawierający informację o ewentualnej deklaracji Dzielnic/y dotyczącej współfinansowania wniosku, zgodnie z § 10 ust. 3 zarządzenia oraz § 5 ust. 2 Uchwały.

§ 14. 1. W przypadku oceny pozytywnej wniosku Prezydent, w zależności od liczby przyznanych inicjatywie punktów oraz wysokości środków zabezpieczonych w planie finansowym Wydziału dostępnych na realizację inicjatyw lokalnych, dokonuje ostatecznego wyboru złożonych wniosków biorąc pod uwagę kryterium celowości oraz efektywności, kieruje wniosek do realizacji.

2. Wnioski, które otrzymały poniżej 60 punktów nie mogą być realizowane.

3. W przypadku nieskierowania wniosku do realizacji, kierujący k.o./m.j.o. niezwłocznie informuje o tym wnioskodawców, przekazując jednocześnie uzasadnienie przyczyn odrzucenia wniosku.

Rozdział 4

Realizacja wniosków

§ 15. 1. Po skierowaniu przez Prezydenta wniosku do realizacji, kierujący k.o./m.j.o. niezwłocznie informuje o tym wnioskodawców oraz przystępuje do uzgodnienia z wnioskodawcami szczegółowego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji inicjatywy, stanowiącymi wraz z urealnionym wnioskiem załączniki do umowy.

2. Niezwłocznie po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w ust. 1, procedowana jest umowa o realizację inicjatywy lokalnej, którą zawiera wnioskodawca reprezentujący grupę inicjatywną z kierującym k.o./m.j.o.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 zawiera zobowiązanie wnioskodawcy i/lub kierującego k.o./m.j.o. do umieszczenia na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego

dobrą widoczność informacji, że: „Zadanie publiczne jest realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Przystępując do realizacji inicjatywy lokalnej kierujący k.o./m.j.o. niezwłocznie informuje Wydział o wysokości środków potrzebnych na realizację inicjatywy sporządzając równocześnie wniosek budżetowy dotyczący zwiększenia planu finansowego k.o./m.j.o.

§ 16. 1. Po wykonaniu inicjatywy lokalnej kierujący k.o./m.j.o. sporządza, we współpracy z wnioskodawcą, w terminie do 30 dni, sprawozdanie z wykonania inicjatywy lokalnej.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Kierujący k.o./m.j.o. przesyła kopię sprawozdania niezwłocznie po jego sporządzeniu do wiadomości Wydziału.

4. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej publikowane jest przez Wydział w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskiej platformie informacyjnej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. Środki finansowe przeznaczone na realizację inicjatyw lokalnych zaplanowane są w planie finansowym Wydziału.

§ 18. Wydział publikuje informacje o naborach w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskiej platformie informacyjnej.

§ 19. Wydział zbiera informacje na temat realizacji inicjatywy lokalnej w Gminie.

§ 20. Zobowiązuje się kierujących k.o. oraz m.j.o. do współpracy w ramach ustaleń niniejszego zarządzenia.

§ 21. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 22. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 23. Traci moc zarządzenia nr 985/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ

PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA

Stanisław Kracik