

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM TWÓRCZEGO MIASTA KRAKOWA

1. Dziedzina, w której składany jest wniosek (*proszę wybrać właściwą i podkreślić*)

- 1) film;
- 2) intermedia i kultura cyfrowa;
- 3) sztuki piękne;
- 4) teatr;
- 5) taniec;
- 6) muzyka;
- 7) literatura;
- 8) architektura i sztuki użytkowe;
- 9) dziedzictwo niematerialne;
- 10) opieka nad zabytkami;
- 11) zarządzanie, edukacja i animacja kulturalna oraz wspieranie rozwoju kadr kultury.

1.1 Kategoria (*proszę wybrać właściwą i podkreślić*)

W dziedzinach 1-10 proszę wybrać: osoba debiutująca lub osoba z dorobkiem z zakresu kultury lub opieki nad zabytkami.

W dziedzinie: zarządzanie, edukacja i animacja kulturalna oraz wspieranie rozwoju kadr kultury stypendium jest przyznawane wyłącznie w kategorii: osoba z dorobkiem z zakresu kultury.

- 1) osoba debiutująca
- 2) osoba z dorobkiem z zakresu kultury lub opieki nad zabytkami.

2. Dane Kandydata

- 1) imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem tożsamości):

- 2) pseudonim artystyczny:
- 3) posiadanie legalnego prawa do pobytu w Polsce (*w przypadku cudzoziemców właściwe wybrać*)¹

TAK / NIE

- 4) adres korespondencyjny (ulica, nr domu, lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj):
- 5) e-mail:
- 6) nr telefonu:
- 7) posiadany związek z Krakowem (*właściwe wybrać*)²
 - a) zamieszkanie
 - b) nauka
 - c) praca zawodowa
 - d) prowadzona działalność artystyczna

3. Informacja od Laureatów Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa ubiegających się ponownie o Stypendium (*jeśli dotyczy*):

- a) rok otrzymania stypendium:
- b) dziedzina, w której otrzymano stypendium:
- c) tytuł projektu:
- d) termin rozliczenia stypendium³:

¹ Posiadanie legalnego prawa do pobytu w Polsce jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Krakowa. W przypadku niespełnienia ww. warunku, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych. Zgodnie z art. 288 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.) cudzoziemiec w okresie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany posiadać ważny dokument podróży oraz dokumenty uprawniające go do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są wymagane.

² Posiadanie związku z Krakowem (poprzez zamieszkanie lub/i naukę lub/i pracę zawodową lub/i prowadzoną działalność artystyczną) jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Krakowa. W przypadku niespełnienia ww. warunku, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

³ Proszę wskazać termin rozliczenia ostatniego stypendium.

4. Opis przedsięwzięcia⁴ stypendialnego:

- 1) tytuł przedsięwzięcia:

- 2) opis przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji:

- 3) uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia ze względu na jego znaczenie dla wspierania rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechnienia kultury i opieki nad zabytkami na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

- 4) cele, rezultaty przedsięwzięcia:

⁴ Przedsięwzięcie rozumiane jest jako autorskie działanie twórcze, artystyczne, badawczo-artystyczne lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury podejmowane przez Wnioskodawcę, niewykluczające współpracy z innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia, mające na celu rozwój indywidualnej praktyki twórczej, poszukiwanie nowych form wypowiedzi artystycznej, pogłębianie warsztatu lub eksplorację zagadnień istotnych z punktu widzenia dziedzictwa kulturowego, współczesnych zjawisk kultury, zarządzania, edukacji i animacji kulturalnej oraz wspierania rozwoju kadr kultury.

Przedsięwzięcie może obejmować zarówno realizację konkretnego dzieła, jak i działania o charakterze przygotowawczym, koncepcyjnym, eksperymentalnym, dokumentacyjnym lub badawczym, które mają na celu rozwój kompetencji twórczych Wnioskodawcy oraz poszerzenie jego dorobku.

W szczególności przedsięwzięciem może być: opracowanie koncepcji twórczej, prowadzenie badań, realizacja prac eksperymentalnych, analiza i dokumentacja zjawisk kultury, rozwój warsztatu lub praca nad nowymi formami wyrazu artystycznego, niezależnie od etapu ich realizacji w okresie trwania Stypendium.

Przedsięwzięcie może być realizowane samodzielnie lub we współpracy z miejskimi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami działającymi w sferze kultury.

5) ramy czasowe przedsięwzięcia (rozpoczęcie, przebieg/harmonogram przedsięwzięcia/zakończenie). Syntetyczny opis w punktach:

6) biografia Kandydata, przebieg pracy zawodowej i artystycznej / przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia:

Załączniki obowiązkowe:

- 1) 2 (dwie) rekomendacje wraz z oceną przedsięwzięcia stypendialnego pod względem merytorycznym od osób o uznanym dorobku w danej dziedzinie np. opiekuna artystycznego, reprezentanta instytucji kultury, związku twórczego, szkoły, uczelni artystycznej, organizacji zajmującej się daną dziedziną lub krytyków sztuki - podpisane przez osoby rekomendujące oryginały lub skany dokumentów;
- 2) portfolio/dokumentacja twórczości, w wersji papierowej (wydruki, kserokopie – do maksymalnej objętości 20 stron formatu A4), w wersji elektronicznej materiały w formie plików tekstowych, tekstowo-graficznych lub multimedialnych (dopuszczalne formaty: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv) audio (dopuszczalne formaty: mp3, wav, ogg) video (dopuszczalne formaty: avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogv) zdjęć (dopuszczalne formaty: jpg (jpeg), tif (tiff), png, svg) - do 500 MB każdy (preferowany rozmiar do 250 MB) oraz ewentualnie dodatkowe materiały, które Komisja może wziąć pod uwagę przy ocenianiu wniosku.

Do wniosków składanych w wersji papierowej nie należy dołączać nośników elektronicznych typu pendrive czy płyta CD/DVD. Nie należy również przysyłać plików online za pomocą serwisu Wetransfer.

- 3) w przypadku wniosków z zakresu opieki nad zabytkami - oświadczenie, do której instytucji/organizacji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych działań;

- 4) w przypadku absolwentów i uczniów/ studentów szkół i uczelni artystycznych - kopię dyplomu ukończenia uczelni lub szkoły artystycznej/zaświadczenie o ukończeniu studiów/ zaświadczenie o byciu uczniem/studentem;

Data i miejsce

Podpis Kandydata

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie na ww. adres lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kd.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu mecenatu nad działalnością kulturalną środowiska twórców krakowskich.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA ARTYSTYCZNE MIASTA KRAKOWA.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie ustanowienia Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości ubiegania się o Stypendium Twórcze Miasta Krakowa.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwała nr XLI/848/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie ustanowienia Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Data i miejsce

Podpis Kandydata