

ZARZĄDZENIE NR 148/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków do konkursu „Stypendia Twórcze Miasta Krakowa”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz § 2 ust. 2 -5 uchwały nr XLI/848/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie ustanowienia Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego. poz. 6853), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków do konkursu „Stypendia Twórcze Miasta Krakowa”.

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest realizacja przedsięwzięcia o charakterze artystycznym lub mającym na celu upowszechnienie kultury i opieki nad zabytkami na terenie miasta Krakowa, zwanego dalej „przedsięwzięciem”. Przedsięwzięcie, zgodnie z § 1 ust. 2 uchwały nr XLI/848/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie ustanowienia Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa, rozumiane jest jako autorskie działanie twórcze, artystyczne, badawczo-artystyczne lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury podejmowane przez Wnioskodawcę, niewykluczające współpracy z innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia, mające na celu rozwój indywidualnej praktyki twórczej, poszukiwanie nowych form wypowiedzi artystycznej, pogłębianie warsztatu lub eksplorację zagadnień istotnych z punktu widzenia dziedzictwa kulturowego, współczesnych zjawisk kultury, zarządzania, edukacji i animacji kulturalnej oraz wspierania rozwoju kadr kultury. Przedsięwzięcie może obejmować zarówno realizację konkretnego dzieła, jak i działania o charakterze przygotowawczym, koncepcyjnym, eksperymentalnym, dokumentacyjnym lub badawczym, które mają na celu rozwój kompetencji twórczych Wnioskodawcy oraz poszerzenie jego dorobku. W szczególności przedsięwzięciem może być: opracowanie koncepcji twórczej, prowadzenie badań, realizacja prac eksperymentalnych, analiza i dokumentacja zjawisk kultury, rozwój warsztatu lub praca nad nowymi formami wyrazu artystycznego, niezależnie od etapu ich realizacji w okresie trwania Stypendium. Przedsięwzięcie może być realizowane samodzielnie lub we współpracy z miejskimi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami działającymi w sferze kultury.

2. Stypendia Twórcze Miasta Krakowa przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) film;
- 2) intermedia i kultura cyfrowa;
- 3) sztuki piękne;
- 4) teatr;
- 5) taniec;
- 6) muzyka;
- 7) literatura;
- 8) architektura i sztuki użytkowe;
- 9) dziedzictwo niematerialne;
- 10) opieka nad zabytkami;

11) zarządzanie, edukacja i animacja kulturalna oraz wspieranie rozwoju kadr kultury.

3. Przedsięwzięcie powinno być realizowane w terminie od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 do 31 grudnia 2026 r.

§ 3. 1. Konkurs skierowany jest do osób bez ograniczeń wiekowych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.

2. W dziedzinach ujętych w § 2 ust. 2 pkt 1-10, Stypendium może być przyznane na realizację przedsięwzięcia, zarówno dla osób debiutujących, jak i osób z udokumentowanym dorobkiem z zakresu kultury lub opieki nad zabytkami.

3. Stypendium na debiut może otrzymać Wnioskodawca, który jest w stanie udokumentować swoje merytoryczne przygotowanie do wykonania przedsięwzięcia i nie ma dotychczas samodzielnych pod względem prawno-wizerunkowym całościowych twórczych realizacji o charakterze komercyjnym, dostępnych w sferze odbioru publicznego właściwej dla danej dyscypliny sztuki.

4. Debiutantami pozostają również osoby, które swój dorobek udostępniały w ramach procesu edukacji własnej (w szkole lub uczelni artystycznej) nie czerpiąc korzyści finansowych ze strony odbiorców, reklamodawców itp. oraz nieodpłatnie w sieci internetowej (blog, kanały społecznościowe itp.).

5. Za debiutanta uznaje się m.in:

- 1) osobę, która w dziedzinie literatury nie wydała żadnej publikacji (z zakresu prozy, poezji, dramatu, reportażu itp.);
- 2) osobę, której prace w dziedzinie sztuk pięknych (z zakresu malarstwa, rysunku, grafiki, fotografii, rzeźby itp.) nie były publicznie prezentowane;
- 3) osobę, która w dziedzinie teatru, filmu lub tańca nie była obsadzona w żadnej roli lub nie prezentowała żadnej wizji reżyserskiej, nie przygotowywała żadnego przedstawienia, nie prezentowała tekstu dramatycznego, nie zrealizowała scenariusza lub nie przygotowała choreografii;
- 4) osobę, która w dziedzinie muzyki nie prezentowała publicznie żadnej kompozycji swojego autorstwa lub utworu muzycznego (wokalnego, instrumentalnego lub wokально-instrumentalnego).

6. W dziedzinie ujętej w § 2 ust. 2 pkt 11 Stypendium może być przyznane wyłącznie dla osób z udokumentowanym dorobkiem z zakresu kultury.

7. Konkurs jest przeznaczony dla Wnioskodawców będących osobami fizycznymi, posiadających prawo do legalnego pobytu w Polsce (niezależnie od obywatelstwa), które wykazały się dokonaniem w dziedzinie, której dotyczy składany wniosek lub które są w stanie udokumentować swoje merytoryczne przygotowanie do wykonania przedsięwzięcia, na stałe związanych z Krakowem poprzez zamieszkanie, naukę, pracę zawodową lub prowadzoną działalność artystyczną.

8. Stypendium może być przyznawane Wnioskodawcy nie częściej niż co 3 lata, liczone od złożenia końcowego sprawozdania z realizacji poprzedniego przedsięwzięcia, na które otrzymał Stypendium.

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku zgodnie z procedurą KD-8 w terminie do 30 dni od daty opublikowania zarządzenia o ogłoszeniu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

2. Do obliczania terminu ostatniego dnia składania wniosków ma zastosowanie przepis art. 115 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508).

3. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Wzór wniosku w wersji edytowalnej dostępny jest do pobrania w procedurze KD-8.

4. Wnioskodawca może złożyć w ogłoszonym konkursie jeden wniosek o przyznanie Stypendium.

5. Sposób składania wniosków:

- 1) preferowaną formą składania wniosków jest złożenie wniosku przy pomocy dedykowanego formularza elektronicznego dostępnego na platformie Krakowskiego Portalu Usług Miejskich wraz z załącznikami opisanymi w § 5 ust. 3. Żaden z załączników nie może przekroczyć 500 MB (preferowany rozmiar do 250 MB) lub
- 2) w razie braku możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej opisanej w pkt 1 dopuszcza się składanie wniosków w wersji papierowej. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami opisanymi w § 5 ust. 3 należy:
 - a) złożyć na jednym z dzienników podawczych Urzędu Miasta Krakowa (pl. Wszystkich Świętych 3-4, al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielicka 28a, os. Zgody 2, Rynek Podgórski 1, ul. Grunwaldzka 8, ul. Kasprowicza 29, ul. Stachowicza 18, ul. Mogilska 41, ul. Lubelska 27) od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach 7:40-15:30 oraz w czwartek w godzinach 8:00-15:30, lub
 - b) przesłać na adres pocztowy: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków, lub
 - c) złożyć w sekretariacie Wydziału Kultury, przy ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków, pokój 106;
- 3) możliwe jest również przesłanie skanu wniosku wraz z załącznikami opisanymi w § 5 ust. 3 za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-44247-71066-ISSHB-24). W przypadku przesyłania wniosków za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, wnioski powinny zostać uwierzytelnione w warstwie dowodu osobistego lub podpisane profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

6. Wypełniony i podpisany wniosek w wersji papierowej należy umieścić wraz z załącznikami w kopercie o formacie A4, z dopiskiem na kopercie „Wniosek o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Krakowa” (koperta pozostaje elementem wniosku, dołączona zostaje do dokumentacji i załączników złożonych przez kandydata). Wnioski złożone w wersji papierowej będą skanowane, dlatego wyżej wymienionych dokumentów nie należy umieszczać w koszulkach foliowych, jak również zszywać czy bindować.

7. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Krakowa lub wpływu do systemu elektronicznego Urzędu Miasta Krakowa lub data usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego). W przypadku wniosków nadesłanych pocztą tradycyjną, o dochowaniu terminu złożenia decyduje data stempla pocztowego.

8. Wskazane jest aby nie przysyłać wniosków w formie elektronicznej w ostatni dzień naboru z uwagi na możliwe problemy techniczne wynikające z przeciążenia systemu informatycznego.

9. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawartych w nim informacji, jak również za termin, sposób i miejsce jego złożenia, odpowiada Wnioskodawca.

10. Złożenie wniosku do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią zarządzenia o ogłoszeniu konkursu.

11. Niedopuszczalne jest złożenie tego samego wniosku w różnych formach: w formie elektronicznej i jednocześnie w wersji papierowej.

§ 5. 1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie prawidłowego wniosku o przyznanie Stypendium (zgodnie z zasadami opisanymi w § 4) wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w ust. 3.

2. Wniosek powinien wskazywać dziedzinę, w której ma być przyznane Stypendium, zawierać opis przedsięwzięcia stypendialnego określającego cel, na który ma być przeznaczone Stypendium, merytoryczne uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia, plan realizacji przedsięwzięcia oraz informacje na temat dorobku artystycznego i wykształcenia kandydata (a w przypadku osób debiutujących - wskazywać merytoryczne przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia).

3. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki obowiązkowe:

- 1) 2 (dwie) rekomendacje wraz z oceną przedsięwzięcia stypendialnego pod względem merytorycznym od osób o uznanym dorobku w danej dziedzinie np. opiekuna artystycznego, reprezentanta instytucji kultury, związku twórczego, szkoły, uczelni artystycznej, organizacji zajmującej się daną dziedziną lub krytyków sztuki – podpisane przez osoby rekomendujące oryginały lub skany dokumentów;
- 2) portfolio/dokumentację twórczości, w wersji papierowej (wydruki, kserokopie – do maksymalnej objętości 20 stron formatu A4), w wersji elektronicznej materiały w formie plików tekstowych, tekstowo-graficznych lub multimedialnych (dopuszczalne formaty: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv) audio (dopuszczalne formaty: mp3, wav, ogg) video (dopuszczalne formaty: avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogv) zdjęć (dopuszczalne formaty: jpg (jpeg), tif (tiff), png, svg) - do 500 MB każdy (preferowany rozmiar do 250 MB) oraz ewentualnie dodatkowe materiały, które Komisja może wziąć pod uwagę przy ocenianiu wniosku. Do wniosków składanych w wersji papierowej nie należy dołączać nośników elektronicznych typu pendrive czy płyta CD/ DVD. Nie należy również przysyłać plików online za pomocą serwisu Wetransfer;
- 3) w przypadku wniosków z zakresu opieki nad zabytkami - oświadczenie, do której instytucji/organizacji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych działań;
- 4) w przypadku absolwentów i uczniów/ studentów szkół i uczelni artystycznych - kopię dyplomu ukończenia uczelni lub szkoły artystycznej/zaświadczenie o ukończeniu studiów/ zaświadczenie o byciu uczniem/studentem.

4. W przypadku wniosków z zakresu sztuk pięknych i pokrewnych, estetyka i jakość portfolio będzie wpływać na ocenę merytoryczną wniosku.

5. W przypadku portfolio składanego w wersji papierowej, Wnioskodawca jest zobowiązany do jego odbioru w terminie nieprzekraczalnym do 30 czerwca 2026 r. Materiały nieodebrane w wyznaczonym terminie zostaną poddane utylizacji po 1 lipca 2026 r.

§ 6. 1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia i korekty wniosku przed upływem terminu naboru określonego w § 4 ust. 1. Po upływie terminu składania wniosków korekty nie są dopuszczalne.

§ 7. 1. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

2. Kryteria oceny formalnej to: kompletność wniosku, terminowość jego złożenia, dołączenie wymaganych załączników, prawidłowy podpis Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy: prawidłowe i terminowe złożenie końcowego sprawozdania z realizacji poprzedniego przedsięwzięcia, na które Wnioskodawca otrzymał Stypendium Twórcze Miasta Krakowa (dotyczy laureatów, którzy otrzymali Stypendium po roku 2014).

3. Opiniowania wniosków zgodnie z kryterium merytorycznym dokonuje powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Komisja ds. Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa, zwana dalej „Komisją”.

4. Kryterium oceny merytorycznej jest znaczenie przedsięwzięcia dla wspierania rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Określa się następujące kryteria szczegółowe:

- 1) wartość artystyczna, edukacyjna lub społeczna przedsięwzięcia;
- 2) oryginalność i unikatowość tematyki przedsięwzięcia;
- 3) realność celów i planów związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 4) znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju kultury w Krakowie;
- 5) potencjał i dorobek Wnioskodawcy, a w przypadku osób debiutujących merytoryczne przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia.

5. Szczegółowy sposób oceny merytorycznej i punktacji określa regulamin prac Komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Stypendium Twórcze Miasta Krakowa przyznaje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Wysokość Stypendium wynosi 25 000 zł brutto.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 100 dni od zakończenia naboru wniosków.

4. Zatwierdzenie wyników konkursu „Stypendium Twórcze Miasta Krakowa” następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

5. Po podjęciu zarządzenia, o którym mowa w ust. 4, informacje o przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa Stypendiach podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków.

6. Decyzja o przyznaniu Stypendium nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Prezydent Miasta Krakowa ma możliwość nieprzyznania Stypendium Twórczego Miasta Krakowa w wybranych dziedzinach.

§ 9. 1. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy stypendialnej zawieranej pomiędzy Gminą Miejską Kraków, zwaną dalej „Fundatorem” i osobą, której zostało przyznane Stypendium, zwaną dalej „Stypendystą”.

2. Podstawę do zawarcia umowy stanowi zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa, o którym mowa w § 8 ust. 4.

3. Ramowy wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Umowa stanowi podstawę wypłaty Stypendium i określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium;
- 2) wysokość stypendium oraz termin i sposób płatności;
- 3) obowiązki stron;
- 4) termin i sposób złożenia końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia;
- 5) warunki i tryb zwrotu środków w przypadku niewykorzystania na cele określone w umowie lub niezrealizowania przedsięwzięcia, albo w przypadku niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania końcowego.

5. Przed podpisaniem umowy możliwe jest dokonanie aktualizacji wniosku, przy założeniu, że proponowane przez Stypendystę zmiany w przedsięwzięciu stypendialnym nie będą zmieniać ani naruszać merytorycznego charakteru danego przedsięwzięcia.

§ 10. 1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji Stypendium w terminie określonym w umowie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Uwierzytelnione własnoręcznym podpisem, podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym sprawozdanie z realizacji Stypendium należy przesłać do 29 stycznia 2027 r. do godz.

15:00 drogą elektroniczną na adres: kd.umk@um.krakow.pl. Wiadomość e-mail zawierającą sprawozdanie z realizacji Stypendium należy zatytułować „Sprawozdanie z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Krakowa 2026”.

3. W przypadku braku możliwości złożenia sprawozdania drogą elektroniczną, sprawozdanie z realizacji Stypendium należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków w terminie do 29 stycznia 2027 r. lub złożyć w sekretariacie Wydziału Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków, pokój 106, w terminie do 29 stycznia 2027 r. do godz. 15:00 z dopiskiem „Sprawozdanie z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Krakowa 2026”. W przypadku sprawozdań nadesłanych pocztą tradycyjną, o dochowaniu terminu złożenia decyduje data stempla pocztowego.

4. W uzasadnionych wypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązania określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy i nie może przekroczyć daty 30 lipca 2027 r.

5. Do sprawozdania z realizacji Stypendium należy dołączyć dokumentację przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium Twórczego Miasta Krakowa. Do dokumentacji składanej w wersji papierowej nie należy dołączać nośników elektronicznych typu pendrive czy płyta CD/ DVD (za wyjątkiem płyt stanowiących wynik realizacji przedsięwzięcia stypendialnego). W przypadku elektronicznej formy dokumentacji można przysyłać materiały w formie plików tekstowych, tekstowo-graficznych lub multimedialnych (dopuszczalne formaty: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv) audio (dopuszczalne formaty: mp3, wav, ogg) video (dopuszczalne formaty: avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogv) zdjęć (dopuszczalne formaty: jpg (jpeg), tif (tiff), png, svg) - do 500 MB każdy (preferowany rozmiar do 250 MB) oraz ewentualnie dodatkowe materiały. Nie należy przysyłać plików online za pomocą serwisu Wetransfer.

6. Złożone przez Stypendystów sprawozdania z realizacji przedsięwzięć stypendialnych przedstawiane są Komisji, a następnie przekazywane do zatwierdzenia przez Dyrektora Wydziału Kultury lub Zastępcę Dyrektora.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański