

## **Rekomendacje dotyczące zrównoważonej organizacji wydarzeń miejskich**

Niniejsze rekomendacje wpisują się w realizację celów zrównoważonego rozwoju ONZ wskazanych w pkt 1, w szczególności poprzez promowanie odpowiedzialnej organizacji wydarzeń, ograniczanie ich wpływu na środowisko oraz wspieranie dostępności, inkluzywności i rozwoju lokalnych społeczności.

### **1. Cele zrównoważonego rozwoju**

1.1. Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 zawierająca cele zrównoważonego rozwoju (j. ang. The Sustainable Development Goals) została przyjęta przez wszystkie 193 państwa członkowskie ONZ Rezolucją Zgromadzenia Ogólnego 25 września 2015 roku w Nowym Jorku. Agenda określa 17 celów zrównoważonego rozwoju oraz związanych z nimi 169 zadań (ang. targets), które mają zostać osiągnięte przez świat do 2030 roku. Dotyczą osiągnięć w 5 obszarach – tzw. 5xP: ludzie (ang. people), planeta (ang. planet), dobrobyt (ang. prosperity), pokój (ang. peace), partnerstwo (ang. partnership) tj.:

- Cel 1: Koniec z ubóstwem,
- Cel 2: Zero głodu,
- Cel 3: Dobre zdrowie i jakość życia,
- Cel 4: Dobra jakość edukacji,
- Cel 5: Równość płci,
- Cel 6: Czysta woda i warunki sanitarne,
- Cel 7: Czysta i dostępna energia,
- Cel 8: Godna praca i wzrost gospodarczy,
- Cel 9: Innowacyjność, przemysł, infrastruktura,
- Cel 10: Mniej nierówności,
- Cel 11: Zrównoważone miasta i społeczności,
- Cel 12: Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja,
- Cel 13: Działania w dziedzinie klimatyzacji,
- Cel 14: Życie pod wodą,
- Cel 15: Życie na lądzie,
- Cel 16: Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje,
- Cel 17: Partnerstwo na rzecz celów.

Więcej informacji: Cele zrównoważonego rozwoju <https://www.un.org.pl/>

1.2. Rekomenduje się, aby organizator wydarzenia określił cele zrównoważonego rozwoju na etapie planowania wydarzenia.

1.3. Cele powinny obejmować w szczególności:

- ograniczenie emisji CO<sub>2</sub>,
- redukcję ilości wytwarzanych odpadów,
- ograniczenie zużycia zasobów,

- promowanie lokalności i dostępności.

1.4. Cele powinny mieć charakter mierzalny (np. rezygnacja z materiałów drukowanych, brak plastiku jednorazowego użytku).

1.5. Cele zrównoważonego rozwoju warto przekazać wszystkim osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia.

---

## **2. Miejsce wydarzenia**

2.1. Warto wybierać obiekty zlokalizowane w miejscach dobrze skomunikowanych transportem publicznym.

2.2. Rekomenduje się obiekty:

- przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- nowo wybudowane lub poddane modernizacji,
- posiadające certyfikaty środowiskowe lub wdrożone rozwiązania energooszczędne.

2.3. Warto zweryfikować, czy obiekt:

- prowadzi segregację odpadów,
- stosuje naczynia wielorazowe,
- ogranicza zużycie plastiku jednorazowego użytku,
- współpracuje z lokalnymi dostawcami i/lub bankami żywności.

---

## **3. Noclegi**

3.1. Przy rekomendowaniu obiektów noclegowych warto wziąć pod uwagę, czy posiadają one certyfikaty z obszaru zrównoważonego rozwoju (ESG) lub wdrożone polityki / strategie z tego obszaru.

3.2. Rekomenduje się obiekty noclegowe położone w bezpośredniej bliskości miejsca wydarzenia.

3.3. Organizatorom rekomenduje się rozważenie wprowadzenia dodatkowych opcji zakwaterowania dla uczestników, takich jak akademiki czy pokoje współdzielone.

---

## **4. Transport**

4.1. Warto promować niskoemisyjne formy transportu, w szczególności:

- kolej,
- transport zbiorowy,
- przemieszczanie się pieszo i rowerem.

4.2. Informacje o dojeździe powinny rekomendować transport publiczny jako opcję podstawową.

4.3. Rekomenduje się w miarę możliwości rezygnację z transferów autokarowych na rzecz dojść pieszych lub dojazdów komunikacją publiczną.

4.4. Rekomenduje się korzystanie z możliwości zakupu grupowych biletów konferencyjnych komunikacji miejskiej.

4.5. Rekomenduje się oferowanie mechanizmów kompensacji emisji CO<sub>2</sub> związanych z transportem.

---

## **5. Catering**

5.1. Rekomenduje się planowanie cateringu w sposób minimalizujący marnowanie żywności, w tym porcjowanie posiłków oraz wydawanie dodatkowych porcji na życzenie.

5.2. Rekomenduje się zapewnienie:

- możliwości zagospodarowania nadwyżek żywności,
- możliwości zabrania ze sobą niewykorzystanych posiłków.

5.3. Co najmniej 50% posiłków powinno być wegetariańskich lub wegańskich; opcje roślinne zaleca się ustawiać jako domyślne.

5.4. Preferuje się catering oparty na lokalnych i sezonowych produktach.

5.5. Rekomenduje się unikanie stosowania plastikowych opakowań jednorazowego użytku.

5.6. Warto zapewnić dostęp do wody pitnej z kranu w naczyniach wielorazowych.

---

## **6. Gospodarowanie odpadami**

6.1. Należy uwzględnić zasadę 5 R (z j. ang skrót: refuse, reuse, reduce, rot i recycle tj.: odmowa, redukcja, ponowne użycie, kompostowanie, przetwarzaj/segreguj):

- refuse (odmawiaj): rezygnuj z niepotrzebnych przedmiotów, np. jednorazowych reklamówek, ulotek, gadżetów, darmowych próbek,
- reuse (używaj ponownie): wykorzystuj przedmioty wielokrotnie, naprawiaj je,
- reduce (ograniczaj): zamawiaj mniej, wybieraj produkty lepszej jakości i o mniejszej ilości opakowań,
- rot (kompostuj): przetwarzaj odpady organiczne (resztki jedzenia, obierki) na kompost, który służy jako naturalny nawóz,
- recycle (przetwarzaj/segreguj): segreguj odpady, aby mogły zostać przetworzone na nowe surowce, jeśli nie dało się ich uniknąć lub użyć ponownie.

6.2. Organizator powinien zapewnić:

- kosze do segregacji odpadów,
- czytelne instrukcje segregacji,
- przeszkolenie personelu i wolontariuszy.

6.3. Warto ograniczyć do minimum materiały drukowane i gadżety promocyjne.

6.4. Preferuje się materiały z recyklingu oraz elementy wielokrotnego użytku.

6.5. Jeżeli to możliwe, należy uwzględnić kompostowanie odpadów organicznych.

---

## **7. DEI (z j. ang. Diversity, Equity, Inclusion) – różnorodność, równość, inkluzywność**

7.1. Organizacja wydarzenia powinna uwzględniać zasady równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.

7.2. Rekomenduje się, aby wydarzenie było dostępne architektonicznie, komunikacyjnie i cyfrowo.

7.3. Rekomenduje się zapewnienie udogodnień dla:

- osób z niepełnosprawnościami,
- rodziców z małymi dziećmi,
- osób w trudnej sytuacji ekonomicznej.

7.4. W komunikacji z uczestnikami warto stosować język inkluzywny.

7.5. Rekomenduje się działania przynoszące wartość lokalnej społeczności.

---

## **8. Komfort i dobrostan uczestników**

8.1. Warto planować program wydarzenia w sposób zapobiegający przeciążeniu uczestników.

8.2. Rekomenduje się zapewnienie:

- stref odpoczynku i wyciszenia,
- przerw ruchowych,
- możliwości korzystania z terenów zielonych.

8.3. Rekomenduje się, aby organizator uwzględniał ryzyka pogodowe (np. upały, opady).

---

## **9. Edukacja, komunikacja i raportowanie**

9.1. Rekomenduje się, aby komunikacja w zakresie zrównoważonej organizacji wydarzeń była rzetelna i transparentna.

9.2. Rekomenduje się informowanie uczestników o zastosowanych rozwiązaniach proekologicznych.

9.3. Po zakończeniu wydarzenia rekomenduje się zebranie i udostępnienie informacji dotyczących realizacji celów zrównoważonego rozwoju.

9.4. Rekomenduje się, aby doświadczenia i dobre praktyki dokumentować i udostępniać do wykorzystania w kolejnych wydarzeniach.