

**ZARZĄDZENIE NR 12/2026**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 02 stycznia 2026 r.**

**w sprawie zarządzania Małym Rynek, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 11, art. 12, art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, poz. 1222, poz. 1717, poz. 1881, z 2025 r. poz. 1077, poz. 1080) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) **Placu** – należy przez to rozumieć:

a) Mały Rynek, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 578/1 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,1005 ha, dz. 578/2 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,2128 ha i dz. 578/3 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,0452 ha,

b) Plac Wolnica, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 105/1 obr. 15 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,6016 ha,

c) Plac Szczepański, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 553/1 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,7855 ha;

2) **Zarządzającym** należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych działającego na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

3) **przedsięwzięciu** należy przez to rozumieć wszystkie działania wiążące się z zajęciem Placu;

4) **impresji/wydarzeniu** należy przez to rozumieć organizację m.in. uroczystości państwowych, religijnych, imprez kulturalnych, sportowych, wystaw, kiermaszy, akcji o charakterze informacyjnym, promocyjnym, charytatywnym oraz produkcji audiowizualnych, w szczególności filmowych, reklamowych i teledysków.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust.1 pkt 3 wiążące się z zajęciem Placu mogą być realizowane wyłącznie za zgodą Zarządzającego.

3. Wszystkie imprezy/wydarzenia wiążące się z zajęciem<sup>1</sup> Placu mogą być realizowane wyłącznie za zgodą Zarządzającego, poprzedzoną uzyskaniem pozytywnej opinii zespołu właściwego do zarządzania historycznym centrum Krakowa pod względem celowościowym, merytorycznym i estetycznym, w tym w zakresie formy przestrzennej i identyfikacji wizualnej.

4. Na terenie Placu dopuszcza się organizowanie imprez/wydarzeń mających szczególne znaczenie dla Miasta Krakowa.

§ 2. Do **Zarządzającego Placem** należy:

1) zawieranie umów cywilnoprawnych, przyjmowanie zgłoszeń oraz dokonywanie pisemnych uzgodnień na udostępnienie miejsca na Placu dla:

a) realizacji przedsięwzięć oraz imprez/wydarzeń,

b) prowadzenia robót remontowo – budowlanych;

2) organizowanie przetargów na udostępnienie terenu;

3) naliczanie należności za czasowe udostępnienie nieruchomości lub przestrzeni Placu;

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy zgromadzeń publicznych

- 4) ustalanie wysokości, pobieranie oraz zwrot kaucji za użycie nagłośnienia oraz zajęcie Placu;
- 5) wydawanie zgody na wjazd, przejazd oraz postój pojazdów;
- 6) wydawanie zezwoleń na przedsięwzięcia odbywające się w obrębie Placu, dla których wymagane jest korzystanie z drogi w sposób szczególny;
- 7) opiniowanie wniosków dotyczących wydania zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających lub kończących się na Placu albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach;
- 8) wydawanie zgody na użycie nagłośnienia<sup>2</sup>;
- 9) prowadzenie bieżących kontroli dotyczących:
  - a) prawidłowości korzystania i użytkowania Placu,
  - b) realizacji imprez/wydarzeń oraz przedsięwzięć,
  - c) prowadzonych robót remontowo-budowlanych,
  - d) wjazdu, przejazdu i postoju pojazdów;
- 10) podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie Placu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, poprzez:
  - a) bieżące przeglądy stanu technicznego:
    - nawierzchni płyty, jezdni oraz chodnika Placu,
    - obiektów małej architektury,
    - znaków drogowych,
    - oświetlenia i iluminacji,
    - makiet, pitników, ujęcia wody, fontann i masztów,
    - zieleni miejskiej,
    - czystości i porządku,
  - b) występowanie do właściwych podmiotów, w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących stanu technicznego, czystości i porządku;
- 11) prowadzenie postępowań związanych z samowolnym bezumownym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Placu oraz ich przywróceniem do stanu pierwotnego;
- 12) ustalanie warunków korzystania z Placu, w tym koordynowanie terminów, lokalizacji oraz sposobu organizacji:
  - a) imprez/wydarzeń,
  - b) działalności gospodarczej,
  - c) stałej i okresowej działalności kulturalnej i artystycznej,
  - d) tablic reklamowych (w tym szyldów), urządzeń reklamowych i nośników informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
  - e) innych przedsięwzięć.

§ 3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury współpracuje z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się na Placu albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach.

§ 4. Zarząd Dróg Miasta Krakowa, wykonujący **zarząd drogami wewnętrznymi** współpracuje z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu:

- 1) okolicznościowego dekorowania Placu;
- 2) organizacji ruchu i utrzymania znaków drogowych;
- 3) planowania, budowy, modernizacji i utrzymania nawierzchni;
- 4) opiniowania i uzgadniania projektów technicznych robót, dla których konieczne jest rozkopanie nawierzchni Placu, zatwierdzenie projektów organizacji ruchu;

---

<sup>2</sup> Użycie instalacji oraz urządzeń nagłośniających podlega regulacjom określonym w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa

- 5) nadzoru technicznego nad realizacją i odbiorem robót drogowych zleconych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa oraz przejściem terenu od wykonawcy po ich wykonaniu;
- 6) planowania, budowy, modernizacji, utrzymania oświetlenia i iluminacji;
- 7) wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających lub kończących się na Placu;
- 8) udostępniania przyłączy prądu;
- 9) udostępniania masztów na płycie Placu.

§ 5. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie współpracuje pod nadzorem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu:

- 1) oczyszczania letniego i zimowego;
- 2) utrzymania czystości nawierzchni Placu oraz makiet.

§ 6. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie współpracuje z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu zieleni miejskiej oraz elementów małej architektury (m.in. ławki), z zastrzeżeniem właściwości Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

§ 7. Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie współpracuje z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania, w szczególności z zakresu utrzymania i konserwacji fontann, pitników oraz kanalizacji deszczowej, a także drożności urządzeń systemu odwodnienia z odprowadzaniem do kanalizacji ogólnospławnej, studni awaryjnego zaopatrzenia w wodę.

§ 8. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie współpracuje z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania, w szczególności z zakresu:

- 1) elementów małej architektury (m.in. ławki), z zastrzeżeniem właściwości Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 2) realizacji zadań związanych z wdrażaniem i utrzymaniem Systemu Informacji Miejskiej dla Krakowa;
- 3) utrzymania i rozwoju systemu roweru miejskiego wraz ze stojakami rowerowymi;
- 4) konserwacji makiet wraz z ich otoczeniem.

§ 9. Wodociągi Miasta Krakowa S.A. współpracują z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania, w szczególności z zakresu kurtyn wodnych oraz ujęć wody.

§ 10. Z **Zarządzającym** współpracuje:

- 1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie uzgadniania terminów i szczegółowej lokalizacji dla przyjmowania zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych, wydawanych decyzji administracyjnych na organizowanie imprez masowych na Placu;
- 2) Straż Miejska Miasta Krakowa, upoważniona do kontroli ładu i porządku podczas wszystkich przedsięwzięć oraz imprez/wydarzeń związanych z zajęciem nieruchomości lub przestrzeni Placu, a w przypadku użycia nagłośnienia do kontroli poziomu natężenia dźwięku.

§ 11. Wszystkie przedsięwzięcia oraz imprezy/wydarzenia wiążące się z czasowym zajęciem Placu, są realizowane po spełnieniu wymogów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12.1. Mapa Małego Rynku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Mapa Placu Wolnica stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Mapa Placu Szczepańskiego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Imprezy/wydarzenia winny być realizowane z uwzględnieniem kwestii dotyczących bezpieczeństwa wymienionych w załączniku nr 4.
5. Zasady bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania oraz organizacji imprezy/wydarzeń stanowią załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Wzór zezwolenia na przejazd i postój na Małym Rynku stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
7. Wzór zezwolenia na przejazd i postój na Placu Wolnica stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
8. Wzór zezwolenia na przejazd i postój na Placu Szczepańskim stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych, Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa, Zarządowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, Dyrektorowi Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Wodnej w Krakowie oraz Dyrektorowi Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

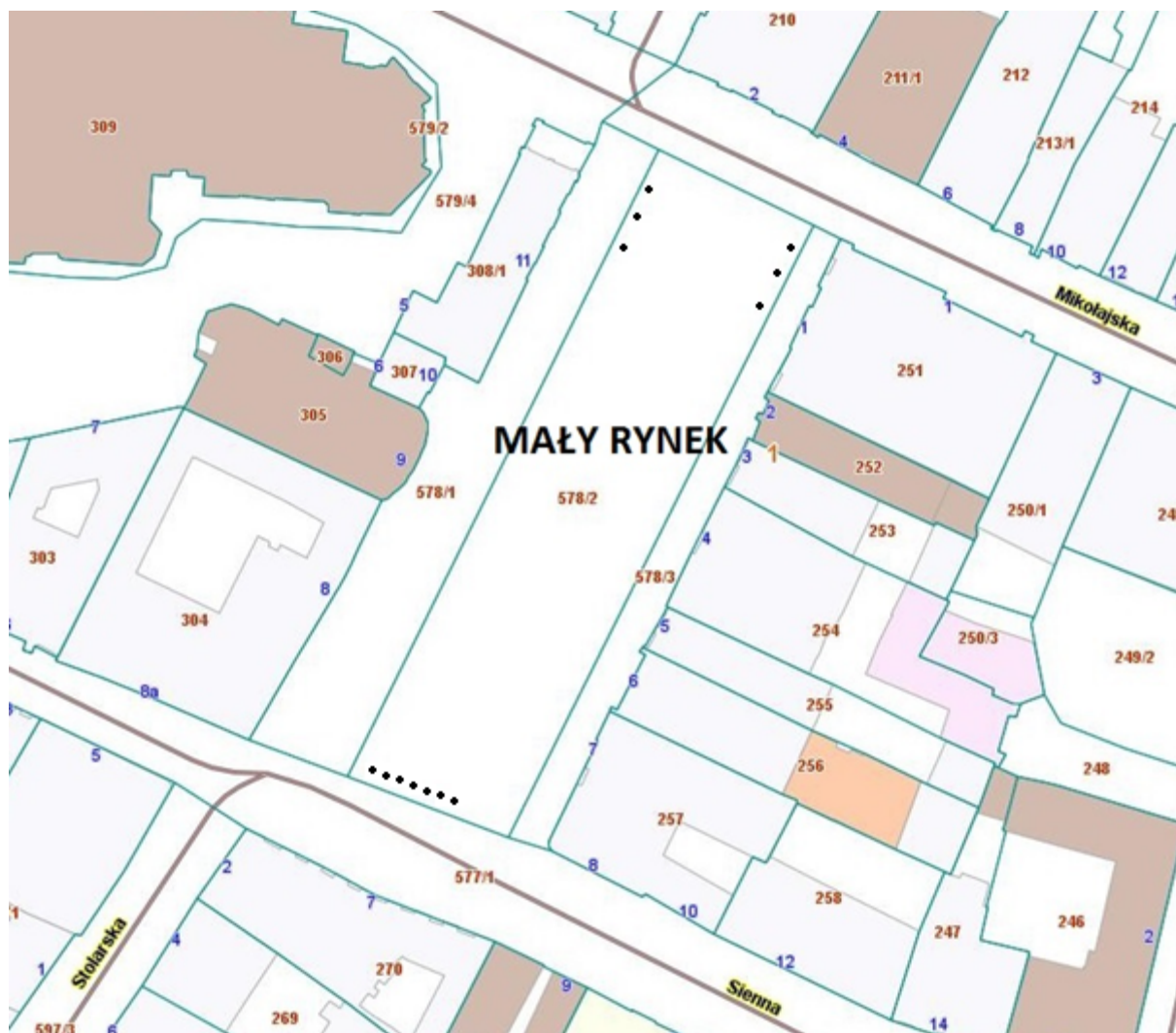
§ 14. Traci moc zarządzenie nr 1303/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie (z późn.zm.).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2026 r.

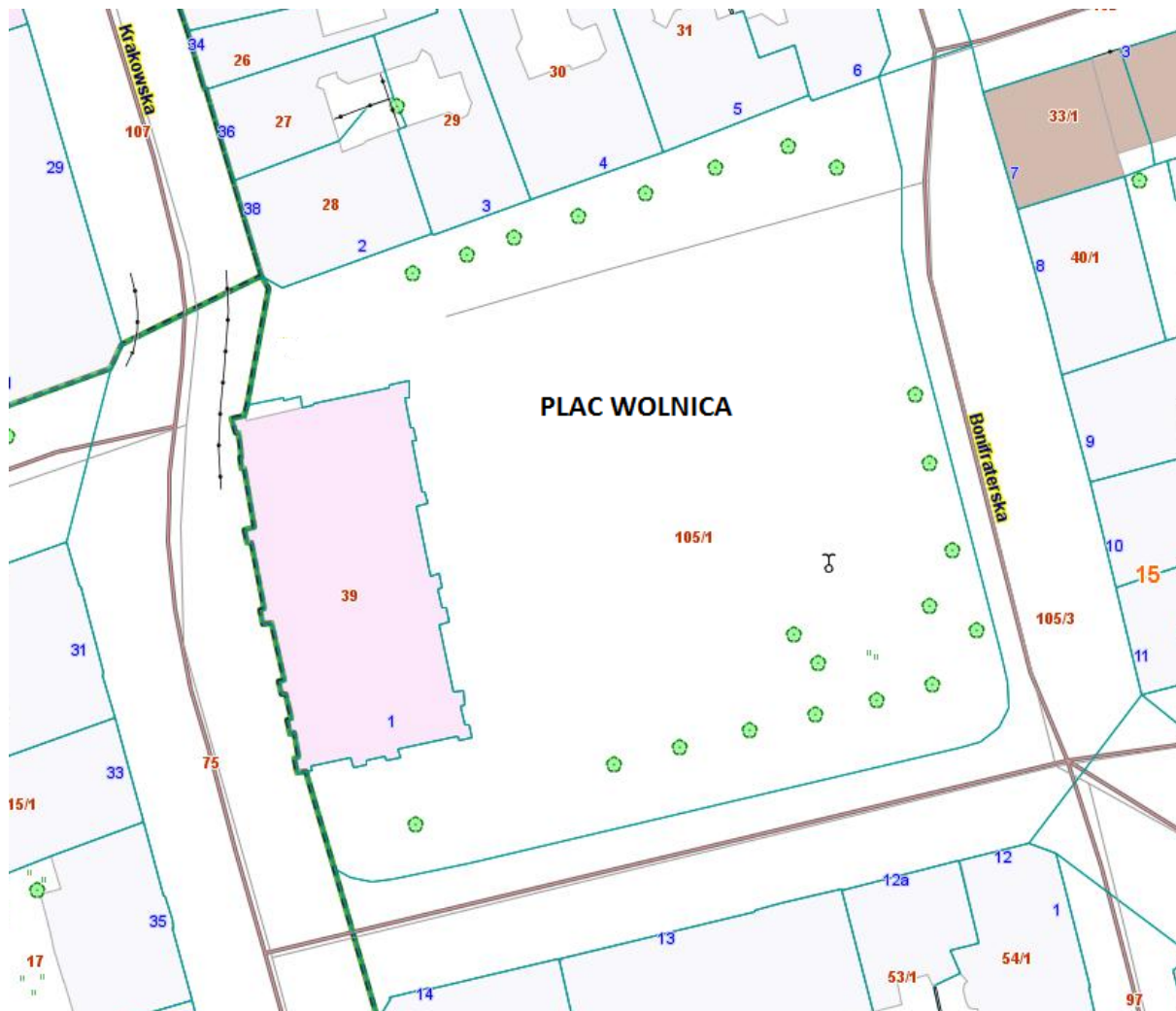
z up. PREZYDENTA MIASTA

*Stanisław Kracik*

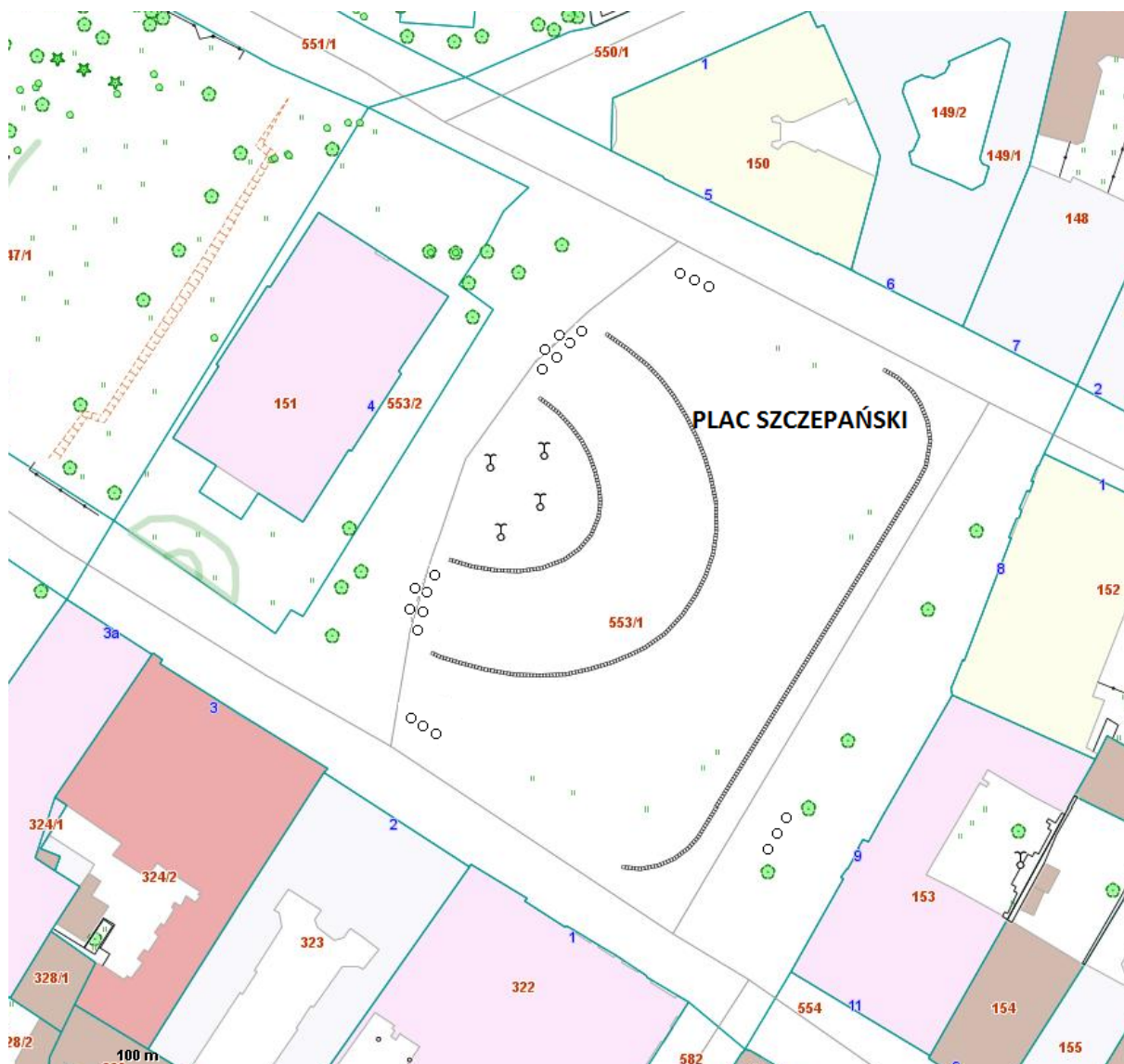
*Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa*



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 12/2026  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia .....



Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 12/2026  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia .....



## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA ORAZ ORGANIZACJI IMPREZ/WYDARZEŃ<sup>3</sup>**

1. Odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w czasie imprezy/wydarzenia jest jego organizator.
2. Organizator jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Organizator odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych, bhp i p.poż.
4. Organizator imprezy/wydarzenia jest zobowiązany stosować wyroby posiadające aktualne certyfikaty zgodności lub certyfikaty bezpieczeństwa wydane przez właściwe jednostki (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku imprezy innej niż impreza masowa należy opracować i przedłożyć dokumentację ochrony przeciwpożarowej, uzgodnioną z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. Dokumentacja zawiera załącznik graficzny przedstawiający rozmieszczenie poszczególnych obiektów.
6. Elementy dekoracji powinny być zgodne z ww. projektem.
7. Na drogach przejścia pomiędzy obiektami – należy wprowadzić ciągi ewakuacyjne, uporządkować przejścia i zwiększyć odległości pomiędzy ciągami kiosków do min. 8 m tak, aby w razie zagrożenia był swobodny dostęp dla odpowiednich służb. Ww. drogi, przejścia i ciągi należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. Jeżeli dokumentacja ochrony przeciwpożarowej imprezy/wydarzenia dopuszcza mniejszą odległość, zezwala się na jej zastosowanie po uzyskaniu zgody Zarządzającego.
- 8.
9. Należy ograniczyć liczbę grilli do trzech sztuk umieszczonych na zewnętrznej granicy (wzdłuż jezdni). Grille powinny być zwrócone frontem do wnętrza imprezy.
10. Należy stosować grille elektryczne i elektryczno – gazowe.
11. Należy odsunąć kioski od grilli i pozostawić swobodny dostęp do stoisk gastronomicznych wyłącznie od strony płyty Placu.
12. Dopuszcza się wystawki wyłącznie w obrębie stoisk handlowych, pod warunkiem zachowania odstępu min. 8 m na drogach przejścia pomiędzy obiektami. Jeżeli dokumentacja ochrony przeciwpożarowej imprezy/wydarzenia dopuszcza mniejszą odległość, zezwala się na jej zastosowanie po uzyskaniu zgody Zarządzającego.
13. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie konstrukcji scenicznej posiadającej atesty.
14. Stoiska handlowe, konstrukcje oraz elementy z drewna należy zabezpieczyć odpowiednim impregnatem przeciwpożarowym.
15. Stoiska handlowe należy umieścić na podkładach wykonanych z materiałów ognioodpornych.
16. Sprzęt gaśniczy:
  - 1) na każdym stoisku handlowym (poza gastronomicznymi) znajdującym się na terenie imprezy/wydarzenia należy umieścić gaśnicę proszkową minimum 2 kg, natomiast na stoiskach gastronomicznych (grille) należy umieścić gaśnicę typu F (do gaszenia olejów i tłuszczów) np. GP4XABC;

---

<sup>3</sup> W przypadku imprez masowych dopełnić wszelkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).

- 2) zaleca się umieścić na terenie imprezy/wydarzenia w miejscach ogólnodostępnych dla obsługi dwa agregaty proshkowe AP25 lub wyznaczyć miejsca ogólnodostępne dla obsługi, w których zostaną umieszczone gaśnice;
- 3) w jednym obiekcie mogą znajdować się maksymalnie 2 butle gazowe o zawartości gazu do 11 kg każda;
- 4) na każdym stoisku należy umieścić w widoczny sposób nad miejscem lokalizacji gaśnicy, naklejkę ppoż „Gaśnica”;
- 5) ochrona oraz służby porządkowe powinny być odpowiednio przeszkolone oraz posiadać podręczny sprzęt gaśniczy, a także koce gaśnicze.
16. Ochrona oraz służby porządkowe powinny posiadać widoczne oznaczenia oraz mieć dowódcę, który będzie posiadał nr telefonów kontaktowych do wszystkich służb.
17. Zaleca się wprowadzenie monitoringu na terenie imprezy/wydarzenia poprzez umieszczenie kamer, które będą monitorować główne ciągi.
18. Organizator jest zobowiązany poinformować kupców o konieczności współpracy z ochroną oraz służbami porządkowymi i zgłaszaniu ewentualnych, budzących podejrzenie osób i sytuacji.
19. Podczas imprezy/wydarzenia należy zastosować moc przyłączeniową nie większą niż moc złączy energetycznych zainstalowanych na płycie Placu. Jeżeli impreza/wydarzenie wymaga zastosowania większej mocy przyłączeniowej niż dostępna na Placu, organizator zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy z właściwym dostawcą energii.
20. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się montaż rusztowań.
21. Należy zapewnić swobodny dostęp do punktów czerpania wody do celów przeciwpożarowych, w tym do hydrantów zewnętrznych.
22. Należy zapewnić możliwość swobodnego wykorzystania z istniejących na terenie wydarzenia/imprezy dróg pożarowych.



Kraków,

/Sygn. sprawy/

**ZEZWOLENIE Nr.....  
na przejazd i postój na Małym Rynku**

samochodu /marka i nr rej./ o dmc .....  
z przyczepą /marka i nr rej/ o dmc .....(jeżeli dotyczy)  
w dniu: .....  
w godzinach: **od** .....**do**.....

1. Postój w oznaczonym miejscu (przy płycie placu, na drodze wewnętrznej, pomiędzy ul. Sienną a ul. Mikołajską) **wyłącznie** na czas .....
2. **Zezwolenie na wjazd należy umieścić w widocznym miejscu, za przednią szybą samochodu.**
3. Wnioskodawca ponosi koszty usunięcia wszelkich szkód spowodowanych przedsięwzięciem oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi czynnościami (jeżeli dotyczy).
4. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Małego Rynku (jeżeli dotyczy).
5. Dopuszcza się wjazd i postój na płycie Małego Rynku po uzyskaniu odrębnej zgody Zarządu Dróg Miasta Krakowa (jeżeli dotyczy).

**Cel wjazdu:**

**Wnioskodawca:**

**Lokalizacja:**

Kraków, dnia.....

.....  
Zarządzający



Kraków,

/Sygn. sprawy/

**ZEZWOLENIE Nr.....  
na przejazd i postój na Placu Wolnica**

samochodu /marka i nr rej./ o dmc .....  
z przyczepą /marka i nr rej/ o dmc .....(jeżeli dotyczy)  
w dniu: .....  
w godzinach: **od** .....**do**.....

1. Postój w oznaczonym miejscu (przy płycie Placu) **wyłącznie** na czas .....
2. **Zezwolenie na wjazd należy umieścić w widocznym miejscu, za przednią szybą samochodu.**
3. Wnioskodawca ponosi koszty usunięcia wszelkich szkód spowodowanych przedsięwzięciem oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi czynnościami (jeżeli dotyczy).
4. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Placu Wolnica (jeżeli dotyczy).
5. Dopuszcza się wjazd i postój na płycie Placu Wolnica po uzyskaniu odrębnej zgody Zarządu Dróg Miasta Krakowa (jeżeli dotyczy).

**Cel wjazdu:**

**Wnioskodawca:**

**Lokalizacja:**

Kraków, dnia.....

.....  
Zarządzający



Kraków,

/Sygn. sprawy/

**ZEZWOLENIE Nr.....  
na przejazd i postój na Placu Szczepańskim**

samochodu /marka i nr rej./ o dmc .....  
z przyczepą /marka i nr rej/ o dmc .....(jeżeli dotyczy)  
w dniu: .....  
w godzinach: **od** .....**do**.....

1. Postój w oznaczonym miejscu (przy płycie placu) **wyłącznie** na czas .....
2. **Zezwolenie na wjazd należy umieścić w widocznym miejscu, za przednią szybą samochodu.**
3. **Nie umieszczać pojazdów pomiędzy fontanną a kulami.**
4. **Nie umieszczać pojazdów nad maszynownią fontanny (na drodze wewnętrznej za fontanną, pomiędzy płytą Placu a Pałacem Sztuki).**
5. Wnioskodawca ponosi koszty usunięcia wszelkich szkód spowodowanych przedsięwzięciem oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi czynnościami (jeżeli dotyczy).
6. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Placu Szczepańskiego (jeżeli dotyczy).
7. Dopuszcza się wjazd i postój na płytę Placu Szczepańskiego po uzyskaniu odrębnej zgody Zarządu Dróg Miasta Krakowa (jeżeli dotyczy).

**Cel wjazdu:**

**Wnioskodawca:**

**Lokalizacja:**

Kraków, dnia.....

.....  
Zarządzający