

ZARZĄDZENIE NR 1117/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 22 maja 2026 r.

w sprawie powołania zespołu Koordynatorów Dziedzin zarządzania

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

§ 1. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) **Bank Informacji o Mieście i Metropolii** – baza danych o Mieście i Metropolii obejmująca dane niezbędne do monitorowania rozwoju Krakowa oraz Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego (KOM), dostępne w repozytoriach publicznych oraz gromadzone we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego na obszarze Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego (KOM);
- 2) **Dziedzina zarządzania (zwana dalej „Dziedziną”)** – jednolity pod względem merytorycznym obszar działań Gminy Miejskiej Kraków, obejmujący zbliżony przedmiotowo zakres usług publicznych: (A) Administracja i cyfryzacja, (B) Bezpieczeństwo publiczne, (D) Społeczeństwo obywatelskie, (E) Oświata i wychowanie, (F) Finanse, (G) Przedsiębiorczość i nauka, (H) Turystyka i promocja, (K) Kultura i ochrona dziedzictwa, (M) Mieszkalnictwo, (O) Ochrona i kształtowanie środowiska, (P) Planowanie przestrzenne, (S) Sport i rekreacja, (T) Transport, (U) Gospodarka komunalna, (W) Pomoc i integracja społeczna, (Z) Zdrowie;
- 3) **Diagnoza Dziedziny (zwana dalej „Diagnozą”)** – dokument o charakterze opracowania eksperckiego, zawierający zwięzły opis stanu Dziedziny w ujęciu dynamicznym, uwzględniający dane retrospektywne, preferowane kierunki zmian oraz potrzeby z wykorzystaniem wartości Wskaźników dziedzinowych (kontekstowych i strategicznych), z odniesieniem do celów Strategii Rozwoju Krakowa (zwanej dalej „Strategią”) oraz porównaniem do innych, podobnych miast w Polsce lub Europie;
- 4) **Instrukcja planowania** – zestawienie procedur planowania budżetu Miasta Krakowa, zmian w planie, monitorowania, sprawozdawczości oraz opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej w Gminie Miejskiej Kraków (zwanej dalej „WPF”) przyjmowanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa;
- 5) **Karta wskaźnika** – zbiór elementów definiujących wskaźnik sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 6) **Katalog wskaźników** – zbiór najważniejszych danych do zarządzania Dziedzinami, opisanych zgodnie z przyjętą metodologią, w formie Kart wskaźników oraz zdefiniowanych i aktualizowanych w Systemie STRADOM. Katalog zawiera różne portfele wskaźników, w tym przede wszystkim Wskaźniki kontekstowe oraz Wskaźniki strategiczne;
- 7) **Koordynator Dziedziny zarządzania (zwany dalej „Koordynatorem”)** – osoba powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, pełniąca rolę ekspercką dla

Kierownika Pionu i/lub Dyrektora Departamentu sprawującego nadzór nad jego Dziedziną. Jest odpowiedzialny za identyfikację, gromadzenie i analizę danych niezbędnych do zarządzania Dziedziną, w tym wskaźników służących do opracowania diagnozy stanu Dziedziny, parametryzacji i oceny stopnia osiągnięcia celów Strategii, Instrumentów Zarządzania Strategicznego (IZS) do których należą: Programy, Projekty, Portfele projektów oraz wskaźniki oceny jakości Usług publicznych. Koordynator wspomaga realizację Strategii m.in. poprzez opiniowanie zadań inwestycyjnych ważnych dla realizacji celów Strategii, które powinny być ujęte w Instrumentach Zarządzania Strategicznego, budżecie Miasta Krakowa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej. Koordynatorzy wszystkich Dziedzin tworzą zespół Koordynatorów Dziedzin zarządzania;

- 8) **Lista rankingowa inwestycji** – lista inwestycji proponowanych do realizacji w zakresie Dziedzin zawierająca informacje o całkowitym zakresie zadania, opis korzyści społecznych wynikających z inwestycji, ocenę wpływu zadania na realizację celów Strategii, szacunkowe wydatki związane z jego przygotowaniem i realizacją oraz wstępny harmonogram. Lista rankingowa przygotowana jest przez jednostki realizacyjne oraz opiniowana przez Koordynatorów. Koordynator przypisuje zadania z listy rankingowej do jednej z trzech grup: I – projekty priorytetowe, II – projekty ważne oraz III – projekty;
- 9) **Instrumenty Zarządzania Strategicznego (IZS)** – podstawowe instrumenty realizacji Strategii, tj. Program, Projekt oraz Portfel projektów, określające szczegółowe działania dla osiągnięcia celów określonych w Strategii;
- 10) **Program** – program strategiczny lub inny program – opracowany zgodnie z metodyką, przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa dokument planowania średniookresowego (czasem także długookresowego), będący podstawowym instrumentem realizacji Strategii Rozwoju Krakowa lub oddziałujący na Dziedzinę/y zarządzania;
- 11) **Program rozwoju** – dokument operacyjno-wdrożeniowy realizujący cele zawarte w strategiach rozwoju w rozumieniu art. 9 pkt 3-6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz programy wieloletnie, o których mowa w przepisach o finansach publicznych. Program rozwoju to tymczasowa, elastyczna organizacja stworzona do koordynowania, ukierunkowywania i nadzorowania wdrożenia zbioru powiązanych projektów i działań w celu dostarczenia rezultatów oraz korzyści związanych ze strategicznymi celami organizacji. Program rozwoju dostarcza potencjał – usługę, funkcję lub działanie operacyjne, umożliwiające organizacji wykorzystanie szans. Program rozwoju jest Instrumentem Zarządzania Strategicznego, którego celem jest uzyskanie oczekiwanych zmian wybranych wskaźników strategicznych. Realizacja Programu rozwoju następuje poprzez wykonywanie należących do niego Zadań budżetowych - przede wszystkim Zadań bieżących projektowych typu P, Zadań inwestycyjnych, a czasem także Zadań bieżących ciągłych typu B. Programy realizujące Strategie Rozwoju Krakowa są opracowane zgodnie z metodyką i - co do zasady - przyjmowane uchwałą Rady Miasta Krakowa. Są jednym z podstawowych instrumentów realizacji Strategii lub instrumentem oddziaływania na Dziedzinę/y zarządzania;
- 12) **Projekt** – organizacja tymczasowa (zespół) powołana w celu dostarczenia jednego lub więcej produktów według uzgodnionego uzasadnienia społeczno-ekonomicznego. Projekt posiada określony zakres, czas realizacji i środki finansowe na realizację. Projekt

składa się z jednego Zadania bieżącego projektowego typu P lub Zadania inwestycyjnego głównego oraz może zawierać Zadania bieżące projektowe typu P lub Zadania inwestycyjne uzupełniające, a także Działanie bieżące ciągłe typu B - wpływające na wybrany Cel strategiczny;

- 13) **Portfel projektów** – zespół działań (zadania, Projekty, Programy), które pozwalają na osiągnięcie organizacji celów strategicznych wskazanych w dokumencie nadrzędnym Strategii Rozwoju Krakowa. Portfel projektów jako Instrument Zarządzania Strategicznego umożliwia zarządzanie zbiorem Programów oraz Projektów, w tym Zadań projektowych, Zadań inwestycyjnych, czasem także Zadań bieżących;
- 14) **Raport o Stanie Gminy** – dokument stanowiący wykonanie art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym, nakładającego na Prezydenta Miasta Krakowa obowiązek przedstawienia Radzie Miasta Krakowa do 31 maja, raportu obejmującego podsumowanie jego działalności w roku poprzednim;
- 15) **Ryzyka strategiczne** – ryzyka i szanse ujęte w Rejestrze Ryzyk Strategicznych zdefiniowane w obszarze ryzyk długoterminowych Gminy Miejskiej Kraków, obejmujące wieloletnią perspektywę czasową oraz powiązanie z celami Strategii;
- 16) **Usługa publiczna** – działanie lub zespół działań wykonywanych na rzecz wspólnoty lokalnej przez podmiot publiczny lub z udziałem środków publicznych;
- 17) **Wskaźniki kontekstowe** – wskaźniki przedstawiające trendy oraz zjawiska postrzegane jako miary charakteryzujące stan i dynamikę rozwoju Dziedziny lub Dziedzin, obrazujące istotne aspekty sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy Miejskiej Kraków. Wartość wskaźników kontekstowych zależy jest od zespołu czynników wewnętrznych i zewnętrznych w makroskali, dlatego przyjmuje się, że wpływ działań samorządu na ich wartości jest żaden lub niewielki – zwłaszcza w perspektywie średniookresowej. Wskaźniki kontekstowe mogą służyć do benchmarkingu, w tym do porównań z innymi miastami referencyjnymi (np. demografia, stopa bezrobocia, uwarunkowania przyrodniczo-klimatyczne, struktura wykształcenia mieszkańców, liczba osób z niepełnosprawnościami itd.);
- 18) **Wskaźniki strategiczne** – wskaźniki ujęte w Katalogu wskaźników, których wartość jest – lub powinna być – zależna od działań samorządu. Wskaźniki strategiczne są najczęściej wskaźnikami rezultatu, definiowane są dla poszczególnych Dziedzin oraz wykorzystywane są do oceny stopnia osiągnięcia średnio lub długofalowych celów Strategii, w szczególności celów (deklaracji wyników) IZS-ów Programów (np. procent odpadów poddanych recyklingowi, zmiana poczucia bezpieczeństwa, ocena jakości usług transportowych).

Rozdział 2

§ 2. 1. Powołuje się zespół Koordynatorów, w skład którego wchodzi osoby zarządzające (dyrektorzy lub ich zastępcy) komórkami Urzędu Miasta Krakowa lub jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków odpowiadającymi poszczególnym zakresom kompetencyjnym, wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku dokonania zmian na stanowisku kierującego komórką Urzędu Miasta Krakowa lub jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, Koordynatorem zostaje jego

następca lub osoba pełniąca jego obowiązki. W przypadku utworzenia, podziału, połączenia komórki Urzędu Miasta Krakowa / jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków lub jej likwidacji, Koordynatorem zostaje kierujący utworzoną / podzieloną / połączoną komórką lub jednostką organizacyjną, w której kompetencji znajduje się dana Dziedzina, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Powierzenie koordynacji Dziedziną każdorazowo zatwierdza Dyrektor Magistratu, którego upoważnia się do aktualizacji załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Dyrektor Magistratu może wyznaczyć na Koordynatora osobę zarządzającą inną komórką Urzędu Miasta Krakowa lub jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków niż osoby, o których mowa w ust. 2.

§ 3. Działania zespołu Koordynatorów koordynuje Zastępca Dyrektora ds. Strategii Rozwoju Krakowa Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich.

Rozdział 3

§ 4. 1. Do zadań Koordynatora należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Strategii i Funduszy Europejskich przy realizacji oraz aktualizacji Strategii Rozwoju Krakowa oraz Strategii Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, jak również w zakresie prowadzenia oraz rozwoju Banku Informacji o Mieście i Metropolii, w tym identyfikacja, gromadzenie i analiza danych charakteryzujących Dziedzinę oraz danych potrzebnych do zarządzania strategicznego, a w szczególności:
 - a) sporządzanie i aktualizacja Kart wskaźników, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) gromadzenie danych niezbędnych do obliczenia wartości Wskaźników dziedzinowych, w tym: aktualizacja wartości Wskaźników kontekstowych i strategicznych poprzez zapewnienie aktualnych wartości mierników służących do obliczenia wartości wskaźników,
 - c) formułowanie zaleceń i wniosków w zakresie Usług publicznych i realizujących je Programów i zadań oraz współpraca z Koordynatorami programów w zakresie identyfikacji lub określenia Wskaźników kontekstowych i strategicznych istotnych z punktu widzenia Programu,
 - d) udział w konsultacjach społecznych w obrębie Dziedziny z wykorzystaniem wskaźników właściwych dla Dziedziny, gromadzenie oraz analiza opinii i uwag pochodzących z dialogu z mieszkańcami i interesariuszami Programów realizowanych w ramach koordynowanej Dziedziny,
 - e) powiązanie zadań bieżących i inwestycyjnych z Dziedzinami oraz celami strategicznymi i operacyjnymi, a dodatkowo dla zadań bieżących powiązania z Usługami publicznymi,
 - f) aktualizacja, wdrażanie i monitorowanie Strategii w zakresie koordynowanej Dziedziny, w szczególności w zakresie: planowania i realizacji dokumentów strategicznych IZS (Programów, Projektów, Portfeli Projektów) w ramach Dziedziny oraz cyklicznej ewaluacji i aktualizacji Strategii,

- g) opracowanie corocznego Raportu o Stanie Gminy w zakresie koordynowanej Dziedziny,
 - h) identyfikacja, monitorowanie i zarządzanie Ryzykami strategicznymi;
- 2) monitorowanie zmian zachodzących w koordynowanej Dziedzinie oraz opracowywanie Diagnozy stanu Dziedziny za rok ubiegły – w terminie do dnia 15 marca każdego roku;
 - 3) weryfikacja i opiniowanie Listy rankingowej inwestycji rekomendowanych do ujęcia w budżecie Miasta Krakowa i WPF z punktu widzenia realizacji celów Strategii i celów Programów, w tym zadań metropolitalnych oraz przypisanie ich do jednej z trzech grup zadań:
 - a) pierwszej – projekty priorytetowe,
 - b) drugiej – projekty ważne,
 - c) trzeciej – projekty pozostałe, w terminie określonym w Instrukcji planowania.

2. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 Koordynatorzy współpracują z właściwymi Kierownikami Pionów, Dyrektorami Departamentów i z komórkami organizacyjnymi, których zakres kompetencyjny obejmuje obszar danej Dziedziny.

Rozdział 4

§ 5. 1. Wydział Strategii i Funduszy Europejskich prowadzi nadzór nad Bankiem Informacji o Mieście i Metropolii w zakresie zarządzania strategicznego, w szczególności nad zbiorczym Katalogiem wskaźników dla Gminy Miejskiej Kraków w Systemie STRADOM, zapewniając jego aktualność i metodologiczną poprawność we współpracy z Koordynatorami.

2. Wydział Strategii i Funduszy Europejskich może dokonywać konsultacji oraz uzgodnień z Koordynatorami w zakresie projektowanych lub aktualizowanych wskaźników dla poszczególnych Dziedzin, w celu zapewnienia spełnienia przez nie wymagań metodologicznych.

3. Wydział Strategii i Funduszy Europejskich koordynuje prace związane z opracowaniem Listy rankingowej zadań inwestycyjnych, w tym zadań metropolitalnych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i przedstawia ją wraz z opinią Kolegium Prezydenckiemu – w terminie określonym w Instrukcji planowania.

Rozdział 5

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 2822/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 października 2019 r. w sprawie powołania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański