

## **Regulamin organizacji punktów głosowania**

§ 1. Głosowanie przy użyciu papierowych kart do głosowania możliwe jest tylko w punktach, o których mowa w § 2.

§ 2. 1. Prezydent Miasta Krakowa wyznacza punkty umożliwiające dostęp do głosowania przy użyciu karty do głosowania lub platformy internetowej, przy czym wykaz tych punktów wraz z terminami ich funkcjonowania zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania. Informacja na temat punktów głosowania podlega publikacji na stronie Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa [www.budzet.krakow.pl](http://www.budzet.krakow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

2. Prezydent Miasta Krakowa zastrzega sobie możliwość organizacji dodatkowych mobilnych punktów głosowania. Informacja na temat mobilnych punktów głosowania podlega publikacji na stronie Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa [www.budzet.krakow.pl](http://www.budzet.krakow.pl).

3. Prezydent Miasta Krakowa zaleca zorganizowanie w szkołach głosowania.

§ 3. 1. Za przeprowadzenie głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa w punktach do głosowania, o których mowa w § 2, odpowiada Prezydent Miasta Krakowa.

2. Punkty głosowania mogą być organizowane na terenie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, miejskich jednostek organizacyjnych, placówek oświatowych, miejskich instytucji kultury i placówek kulturalnych oraz innych podmiotów prowadzonych lub zarządzanych przez Miasto.

3. Punkty nie mogą być zlokalizowane w miejscach, w których przewidziana jest realizacja projektów poddanych pod głosowanie w ramach bieżącej edycji.

4. Obsługa punktów będzie zapewniona przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 4. Do zadań osób obsługujących punkt głosowania wynikających z § 3 ust. 4 należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i udostępnienie punktu głosowania oraz umieszczenie w miejscu głosowania informacji oraz infrastruktury technicznej umożliwiających osobie głosującej oddanie głosu;
- 2) obsługa punktu głosowania w czasie głosowania, w tym dbałość o prawidłowy przebieg głosowania zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 3) weryfikacja głosów ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zakazu głosowania w imieniu osób trzecich oraz weryfikacja tożsamości osoby oddającej głos;
- 4) przestrzeganie obowiązujących wymogów zawartych w przepisach prawa.

§ 5. 1. Za prawidłowe przekazanie koperty zwrotnej zawierającej karty do głosowania do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiadają pracownicy Urzędu Miasta Krakowa, pracownicy miejskich jednostek organizacyjnych oraz osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa, obsługujące punkty głosowania.

2. Na kopercie, o której mowa ust. 1, powinny znajdować się następujące informacje: imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za obsługę punktu głosowania, z którego pochodzi koperta, tj. osoby upoważnionej do zbierania danych osobowych znajdujących się na kartach do głosowania z punktu, z którego pochodzi koperta, oraz data zebrania głosów w punkcie.

§ 6. Lista projektów o charakterze dzielnicowym i ogólnomiejskim, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców będzie dostępna w punktach do głosowania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 7. Promowanie indywidualnych projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa w punktach głosowania jest niedopuszczalne.

§ 8. Osoby odpowiedzialne za obsługę punktów głosowania zobowiązane są do zachowania bezstronności.