

ZARZĄDZENIE NR 766/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28 marca 2025 r.

w sprawie określenia struktury organizacyjnej oraz zakresów działania Departamentów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Departamentami, które stanowią strukturę zgrupowanych branżowo komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, zwanego dalej UMK, oraz miejskich jednostek organizacyjnych, kierują Dyrektorzy.

2. Dyrektor Departamentu kieruje pracą Departamentu i odpowiada za zgodne z prawem, terminowe i należyte wykonywanie powierzonych zadań.

3. Dyrektorzy Departamentów prowadzą stały nadzór, monitoring i koordynację funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych, które mają na celu zobrazowanie i zwymiarowanie ich działań i potencjału w odniesieniu do oceny ich skutków, tak aby zwiększyć efektywność realizacji zadań przez Gminę Miejską Kraków poprzez zoptymalizowane ustalanie celów, planowanie, zapewnienie skuteczności ekonomicznej i organizacyjnej oraz działania kontrolne.

4. Dyrektorzy Departamentów podlegają w sposób bezpośredni Prezydentowi Miasta Krakowa oraz wykonują swoje zadania pod merytorycznym nadzorem właściwych Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. W skład wewnętrznej struktury zarządczej Departamentów wchodzi następujące komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne:

- | | |
|--|------|
| 1) Departament Prezydencki | DPR: |
| a) Kancelaria Prezydenta, | |
| b) Biuro Nadzoru Właścicielskiego, | |
| c) Wydział Skarbu Miasta, | |
| d) Wydział Kultury, | |
| e) instytucje kultury; | |
| 2) Departament Spraw Obywatelskich | DSO: |
| a) Urząd Stanu Cywilnego, | |
| b) Wydział Spraw Administracyjnych, | |
| c) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców; | |
| 3) Departament Marki Kraków | DMK: |
| a) Wydział Komunikacji Społecznej, | |
| b) Centrum Obsługi Informatycznej, | |
| c) Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego; | |
| 4) Departament Ładu Przestrzennego | DLP: |
| a) Wydział Architektury i Urbanistyki, | |
| b) Wydział Planowania Przestrzennego, | |
| c) Wydział Geodezji, | |
| d) Biuro Architekta Miasta; | |
| 5) Departament Zrównoważonego Rozwoju | DZR: |
| a) Wydział ds. Turystyki, | |

- b) Wydział Strategii i Funduszy Europejskich,
 - c) Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji,
 - d) Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza,
 - e) Grodzki Urząd Pracy,
 - f) Zarząd Zieleni Miejskiej,
 - g) Fundacja Miejski Park i Ogród Zoologiczny;
- 6) Departament Komunalny DKM:
- a) Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury,
 - b) Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - c) Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie,
 - d) Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie,
 - e) Zarząd Dróg Miasta Krakowa,
 - f) Zarząd Infrastruktury Wodnej;
- 7) Departament Polityki Społecznej DSP:
- a) Krakowskie Centrum Świadczeń,
 - b) Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia,
 - c) Wydział Mieszkalnictwa,
 - d) Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie,
 - e) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - f) Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie,
 - g) żłobki,
 - h) publiczne jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- 8) Departament Edukacji DEK:
- a) Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych,
 - b) Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie,
 - c) szkoły i przedszkola,
 - d) inne placówki oświatowo-wychowawcze.

§ 3. 1. Zadania Dyrektorów Departamentów:

- 1) w zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta Miasta Krakowa, reprezentują Miasto Kraków w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 2) współpracują z odpowiednimi dla ich obszaru merytorycznego organizacjami pozarządowymi;
- 3) monitorują realizację celów polityki Miasta Kraków w ramach zakresów merytorycznych określonych w § 2;
- 4) monitorują procesy wykonania planów i zadań o charakterze priorytetowym oraz ich cele;
- 5) uczestniczą w ustalaniu wskaźników realizacji zaplanowanych zadań, w szczególności zadań o charakterze priorytetowym;
- 6) dokonują oceny realizacji zadań w oparciu o raporty zawierające ustalone wskaźniki;
- 7) dokonują oceny i interpretacji odchyleń od założeń planów, przyczyn ich powstania oraz inicjatyw podejmowanych w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń;
- 8) opracowują roczne plany pracy - do 15 grudnia każdego roku, przy koordynacyjnym wsparciu Dyrektora Magistratu, które każdorazowo podlegają akceptacji właściwych Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa i finalnemu zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Dyrektorzy Departamentów realizują zadania, o których mowa w ust. 1 przy merytorycznym i administracyjno-organizacyjnym wsparciu i obsłudze odpowiednich pracowników komórek organizacyjnych UMK funkcjonujących w strukturach danych Departamentów.

§ 4. 1. W odniesieniu do podległych komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych, Dyrektor Departamentu posiada w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) opiniuje w uzgodnieniu z właściwym Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa przygotowane projekty dokumentów strategicznych i przedstawia je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa;
- 2) uczestniczy w procesie wnioskowania zadań oraz zmian budżetu Miasta Krakowa i Wieloletniej Prognozy Finansowej w oparciu o obowiązującą instrukcję budżetową;
- 3) weryfikuje we współpracy z Audytorem wewnętrznym z Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej oraz komórkami nadzorującymi miejskie jednostki organizacyjne planowane wydatki komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zasadności, celowości, gospodarności, efektywności i przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa przygotowane przez dyrektorów komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych plany zadań uwzględniające wydatki inwestycyjne i bieżące w oparciu o projekty zadaniowego planu finansowego;
- 4) zatwierdza przygotowane plany wieloletnie i roczne, m.in. na podstawie opinii do planów zadań przekazanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Budżetu Miasta oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury - komunikuje te plany Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa i sprawozdaje ich realizację;
- 5) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez nadzorujące/podległe komórki organizacyjne UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne oraz Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 6) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Budżetu Miasta oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury; w tym zakresie dokonuje oceny odchyleń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyleń na podstawie informacji i opinii komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych dotyczących tych odchyleń; inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń – komunikuje najważniejsze informacje w tym zakresie Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa;
- 7) dokonuje oceny działalności kierujących komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji wyznaczonych im zadań;
- 8) koordynuje współdziałanie komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
- 9) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Krakowa lub właściwym Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, organizuje narady koordynacyjne w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi zlokalizowanymi w różnych pionach zarządzania lub Departamentach;
- 10) realizuje zadania, o których mowa w pkt 1 – 8, w szczególności bazując na ścisłej współpracy ze stanowiskami organizacyjnymi, analitycznymi oraz budżetowo-finansowymi funkcjonującymi w komórkach organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostkach organizacyjnych zgrupowanych zarządczo w danym Departamencie i w tym zakresie ma prawo do wydawania wiążących poleceń pracownikom realizującym zadania na tych stanowiskach;
- 11) w celu realizacji zadań Kierowników pionów oraz dyspozycji i aktów kierownictwa

wewnętrznego Prezydenta Miasta Krakowa, może wydawać wiążące polecenia i dyspozycje kierującym komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w ramach podległej struktury organizacyjnej Departamentu.

2. Mając na uwadze potrzebę zapewnienia niezbędnej koordynacji pracy Dyrektorów Departamentów oraz optymalnej spójności i komplementarności funkcjonowania wszystkich Departamentów, Prezydent Miasta Krakowa w ramach występującego danego zagadnienia czy problematyki może wskazać jednego z Dyrektorów Departamentów, lub inną osobę, do pełnienia w takiej sytuacji roli koordynatora działań wszystkich Departamentów, w szczególności dotyczących:

- 1) inicjowania zmian w dokumentach i aktach kierowania wewnętrznego określających zasady i kompetencje Dyrektorów Departamentów, w tym również na ich wnioski,
- 2) okresowej oceny otoczenia prawnego i organizacyjnego funkcjonowania Departamentów, w tym również na podstawie danych opracowanych przez Dyrektorów Departamentów,
- 3) wykonywania przez Dyrektorów Departamentów zadań zawartych w wewnętrznych aktach kierowania,
- 4) przygotowywania planu szkoleń dla Dyrektorów Departamentów, w ścisłej z nimi współpracy.

§ 5. Uprawnienia i obowiązki Dyrektorów Departamentów w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków lub petycji określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 339/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2025 r. w sprawie określenia struktury organizacyjnej oraz zakresów działania Departamentów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański