

RACHUNEK KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ - RADNY MIASTA KRAKOWA				
nr KP-D1.0342.1/ /20..... z dnia				
A. DANE OSOBY DELEGOWANEJ				
1. Imię i nazwisko:				
2. Funkcja:				
B. DANE DOTYCZĄCE DELEGACJI KRAJOWEJ				
1. Dojazd do miejscowości granicznej				
	WYJAZD	PRZYJAZD		
	Miejscowość:	data i godzina: (format DD-MM-RR H:min)	Miejscowość:	data i godzina: (format DD-MM-RR H:min)
1a.	Czas podróży	0 dzień 0 godz. 0 min	Dieta	0,00 zł
2. Przyjazd z miejscowości granicznej				
	WYJAZD	PRZYJAZD		
	Miejscowość:	data i godzina: (format DD-MM-RR H:min)	Miejscowość:	data i godzina: (format DD-MM-RR H:min)
2a.	Czas podróży	0 dzień 0 godz. 0 min	Dieta	0,00 zł
3.	Środek transportu	wyjazd do miejscowości granicznej:	Rodzaj	Kwota w zł
		wyjazd do miejscowości granicznej:		
		przyjazd z miejscowości granicznej::		
		przyjazd z miejscowości granicznej:		
	Inny rodzaj transportu (wymagający zgody osoby zlecającej wyjazd):		Rodzaj	Kwota w zł
		wyjazd do miejscowości granicznej:		
		przyjazd z miejscowości granicznej:		
	Samochód prywatny:		Rodzaj	Kwota w zł
		wyjazd do miejscowości granicznej:		0,00 zł
		przyjazd z miejscowości granicznej:		
		Limit przyznanych kilometrów Ilość przejechanych kilometrów		
C. DANE DOTYCZĄCE KOSZTÓW DELEGACJI KRAJOWEJ:				
Faktyczne koszty (w zł), w tym:		Rodzaj:	Kwota w zł	Uwagi
podstawowe koszty (w zł):				
		koszt noclegu/ów		
		koszt dojazdu środkami komunikacji miejscowej - bilety:		wg faktycznych kosztów np.ceny biletów
		koszt dojazdu środkami komunikacji miejscowej - ryczałt (8,59 zł/ doba)		
pozostałe koszty (w zł):		opłaty parkingowe - dokumenty*:		wg faktycznego kosztu np. paragonu
		opłaty za autostrady/drogi szybkiego ruchu - dokumenty*:		wg faktycznego kosztu np. paragonu
		opłaty za bagaż - dokumenty*:		wg faktycznego kosztu np. paragonu
		opłaty za strefę płatnego parkowania - dokumenty*		wg faktycznego kosztu np. paragonu
inne dodatkowe koszty (w zł) np. opłaty za usługi TAXI		na które była zgoda na poleceniu wyjazdu służbowego		
				
		na które nie było zgody na poleceniu wyjazdu służbowego		wg faktycznego kosztu np. paragonu
				
				zgodnie ze złożonym wyjaśnieniem
Ponadto oświadczam, że w trakcie wyjazdu zapewniono:		łączna kwota zmniejszająca diety z tytułu zapewnionego bezpłatnego wyżywienia:		
w 1 dniu dojazdu całodienne bezpłatne wyżywienie				
w 2 dniu dojazdu całodienne bezpłatne wyżywienie		0,00 zł		Dieta z uwzględnieniem zapewnionego wyżywienia 0,00 zł
w 1 dniu przyjazdu całodienne bezpłatne wyżywienie				
w 2 dniu przyjazdu całodienne bezpłatne wyżywienie				
Ogółem		0,00 zł		
UWAGI: (proszę o podanie informacji w zakresie dołączonych faktur - nr faktury, kontrahent, ewentualny podział poniesionych kosztów; inne informacje wymagające wyjaśnienia)				
D. DANE DOTYCZĄCE DELEGACJI ZAGRANICZNEJ				
1.				
	WYJAZD	PRZYJAZD		
	Miejscowość:	data i godzina:	Miejscowość:	data i godzina:
2.	Czas podróży zagranicznej	0 dzień 0 godz. 0 min		
3. DEWIZY				
Otrzymałam/otrzymałem dewiz		...	KURS banku	PLN
-na podstawie zlecenia				0,00
- z innych źródeł				
RAZEM		0		0,00
4. NALEŻNOŚĆ DEWIZ				

Wysokość diety za dobę w docelowym państwie				Kurs banku pobranych dewiz			
Poniesione koszty:	Rodzaj:		Liczba dni	Kwota w walucie ...	Kwota w walucie PLN		
	diety:	100%		0	0,00		
		85%		0	0,00		
		70%		0	0,00		
		55%		0	0,00		
		40%		0	0,00		
		30%		0	0,00		
		25%		0	0,00		
		1/2		0	0,00		
		1/3		0	0,00		
				0	0,00		
	koszty noclegu				0,00		
	ryczałt za nocleg	25%		0	0,00		
					0,00		
	koszty dojazdowe	100%		0,00	0,00		
	koszty dojazdowe	50%		0,00	0,00		
	ryczałt na komunikację miejską 10%	10%		0,00	0,00		
	podatek miejski/turystyczny/klimatyczny/pobytowy				0,00		
	inne (paliwo, parking, opłaty za bagaż, opłaty za usługi TAXI, opłaty za autostrady itp.)				0,00		
					0,00		
.....				0,00			
różnica z zaokrąglenia					0,00		
RAZEM				0	0,00		
5.	Pozostałe koszty poniesione w PLN						
6.	Zapłata na podstawie odrębnych umów						
	Inne opłaty na podstawie odrębnych umów:	Ubezpieczenie					
		Bilety lotnicze					
		Opłata konferencyjna					
		Noclegi					
							
Koszty zagranicznej podróży służbowej	Całkowity koszt wyjazdu:	0,00 zł					
	Kwota do zwrotu/wypłaty:	kwota PLN	0,00 zł		kwota w walucie obcej	0,00	
	Sposób rozliczenia					0,00 zł	
UWAGI: (proszę o podanie informacji w zakresie dołączonych faktur - nr faktury, kontrahent, ewentualny podział poniesionych kosztów; inne informacje wymagające wyjaśnienia)							
Zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie prowadzenia Generalnego Rejestru Umów i Zleceń w ramach Wydziału Finansowego § 2 ust. 6 pkt 21							

Podpis osoby sporządzającej rachunek

.....

Podpis delegowanego Radnego Miasta Krakowa

.....

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam odbycie podróży służbowej
Podpis Przewodniczącego RMK/Wiceprzewodniczącego RMK

.....

Zatwierdzam do wypłaty koszty związane z wyjazdem służbowym zgodnie z przedłożonym rachunkiem kosztów podróży
Podpis Dyrektora Kancelarii Rady Miasta

.....