

RACHUNEK KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ				
nr KP-01.0342.1/ /20.... z dnia				
A. DANE OSOBY DELEGOWANEJ				
1.	Imię i nazwisko:			
2.	Stanowisko służbowe/funkcja:			
3.	Komórka organizacyjna UMK:			
B. DANE DOTYCZĄCE DELEGACJI KRAJOWEJ				
1. Dojazd do miejscowości granicznej				
	Miejscowość:	WYJAZD data i godzina: (format DD-MM-RR H:min)	Miejscowość:	PRZYJAZD data i godzina: (format DD-MM-RR H:min)
1a.	Czas podróży	0 dzień 0 godz. 0 min	Dieta	0,00 zł
2. Przyjazd z miejscowości granicznej				
	Miejscowość:	WYJAZD data i godzina:	Miejscowość:	PRZYJAZD data i godzina:
2a.	Czas podróży	0 dzień 0 godz. 0 min	Dieta	0,00 zł
3.				
	Środek transportu	wyjazd do miejscowości granicznej:	Rodzaj	Kwota w zł
		wyjazd do miejscowości granicznej:		0,00 zł
		przyjazd z miejscowości granicznej::		0,00 zł
		przyjazd z miejscowości granicznej:		
	Inny rodzaj transportu (wymagający zgody osoby zlecającej wyjazd):		Rodzaj	Kwota w zł
		wyjazd do miejscowości granicznej:		
		przyjazd z miejscowości granicznej:		
	Samochód prywatny (wymagający aktualnych badań):		Rodzaj	Kwota w zł
		wyjazd do miejscowości granicznej:		0,00 zł
		przyjazd z miejscowości granicznej:		
		Limit przyznanych kilometrów		
		Ilość przejechanych kilometrów		
C. DANE DOTYCZĄCE KOSZTÓW DELEGACJI KRAJOWEJ:				
	Faktyczne koszty (w zł), w tym:	Rodzaj:	Kwota w zł	Uwagi
	podstawowe koszty (w zł):			
		koszt noclegu/ów		
		koszt dojazdu środkami komunikacji miejscowej - bilety:		wg faktycznych kosztów np.ceny biletów
		koszt dojazdu środkami komunikacji miejscowej - ryczałt (9zł/doba)		
	pozostałe koszty (w zł):	opłaty parkingowe - dokumenty*:		wg faktycznego kosztu np. paragonu
		opłaty za autostrady/drogi szybkiego ruchu - dokumenty*:		wg faktycznego kosztu np. paragonu
		opłaty za bagaż - dokumenty*:		wg faktycznego kosztu np. paragonu
		opłaty za strefę płatnego parkowania - dokumenty*		wg faktycznego kosztu np. paragonu
	inne dodatkowe koszty (w zł) np. opłaty za usługi TAXI	na które była zgoda na poleceniu wyjazdu służbowego		
				
		na które nie było zgody na poleceniu wyjazdu służbowego		wg faktycznego kosztu np. paragonu
				
				zgodnie ze złożonym wyjaśnieniem
	Ponadto oświadczam, że w trakcie wyjazdu zapewniono:		łączna kwota zmniejszająca diety z tytułu zapewnionego bezpłatnego wyżywienia:	
	Liczba śniadań:	0	0,00 zł	Dieta z uwzględnieniem zapewnionego wyżywienia 0,00 zł
	Liczba obiadów:	0		
	Liczba kolacji:	0		
	Ogółem		0,00 zł	
	UWAGI: (proszę o podanie informacji w zakresie dołączonych faktur - nr faktury, kontrahent, ewentualny podział poniesionych kosztów; inne informacje wymagające wyjaśnienia)			
D. DANE DOTYCZĄCE DELEGACJI ZAGRANICZNEJ				
1.				
	Miejscowość:	WYJAZD data i godzina:	Miejscowość:	PRZYJAZD data i godzina:
2.	Czas podróży zagranicznej	0 dzień 0 godz. 0 min		
3. DEWIZY				
	Otrzymałam/otrzymałem dewiz		KURS banku	PLN
	-na podstawie zlecenia			0,00
	- z innych źródeł			
	RAZEM	0		0,00

4.	NALEŻNOŚĆ DEWIZ					
		Wysokość diety za dobę w docelowym państwie		Kurs banku pobranych dewiz		
	Poniesione koszty:	Rodzaj:	Liczba dni	Kwota w walucie EUR	Kwota w walucie PLN	
		diety:	100%	0	0,00	
			85%	0	0,00	
			70%	0	0,00	
			55%	0	0,00	
			40%	0	0,00	
			30%	0	0,00	
			25%	0	0,00	
			1/2	0	0,00	
			1/3	0	0,00	
				0	0,00	
		koszty noclegu			0,00	
		ryczałt za nocleg	25%	0	0,00	
					0,00	
		koszty dojazdowe	100%	0,00	0,00	
		koszty dojazdowe	50%	0,00	0,00	
		ryczałt na komunikację miejską 10%	10%	0,00	0,00	
		podatek miejski/turystyczny/klimatyczny/pobytowy			0,00	
		inne (paliwo, parking, opłaty za bagaż, opłaty za usługi TAXI, opłaty za autostrady itp.)			0,00	
					0,00	
					0,00	
		różnica z zaokrąglenia			0,00	
		RAZEM		0	0,00	
5.	Pozostałe koszty poniesione w PLN					
6.	Zapłata na podstawie odrębnych umów					
	Inne opłaty na podstawie odrębnych umów:	Ubezpieczenie				
		Bilety lotnicze				
		Opłata konferencyjna				
		Noclegi				
						
	Koszty zagranicznej podróży służbowej	Całkowity koszt wyjazdu :	0,00 zł			
		w tym środki zewnętrzne:				
		w tym środki UMK:				
		Kwota do zwrotu/wypłaty:	kwota PLN	0,00 zł		kwota w walucie obcej
	Sposób rozliczenia				0,00 zł	
	UWAGI: (proszę o podanie informacji w zakresie dołączonych faktur - nr faktury, kontrahent, ewentualny podział poniesionych kosztów; inne informacje wymagające wyjaśnienia)					
Zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie prowadzenia Generalnego Rejestru Umów i Zleceń w ramach Wydziału Finansowego § 2 ust. 6 pkt 21						

akceptacja (monit w EKD PUW)**:

.....