

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZAGRANICZNĄ PODRÓŻ SŁUŻBOWĄ*

1. Proszę o wyrażenie zgody na zagraniczną podróż służbową dla:

a) Imię i Nazwisko/
Skład osobowy*:

SYMBOL KO UMK

b) Miejscowość/Państwo:

c) Okres pobytu:

2. Szczegółowy cel wyjazdu oraz wskazanie konkretnych działań i efektów jakie mają zostać osiągnięte:

3. Instytucja zapraszająca (w załączeniu zaproszenie)/współpracująca:

4. Informacja o zakresie świadczeń (tj. wyżywienie, noclegi, transport, przejazdy lokalne):

ze strony zapraszającego/ współpracującego	Uwagi	ze strony UMK	Uwagi

5. Szacowany koszt podróży służbowej:

6. Informacja o rozliczeniu poprzednich podróży	
---	--

7. Uwagi

Oświadczenie składane przez osobę/osoby delegowane:

W przypadku uzyskania zgody na podróż zagraniczną oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze z tytułu udzielonej zaliczki. Równocześnie zobowiązuję się do jej rozliczenia w terminie do 14 dni po zakończeniu podróży. W przypadku nierozliczenia się w podanym terminie, wyrażam zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia wynikającego z umowy o pracę.

* W przypadku, gdy wniosek jest formułowany dla kilku osób z jednej komórki organizacyjnej UMK, dopuszcza się złożenie jednego wniosku dla wszystkich pracowników