Załącznik do zarządzenia nr 1693/2025
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08 lipca 2025 r.

Regulamin Pracy Komisji ds. Pracowni Twórczych na lata 2025-2029

1. Komisja ds. Pracowni Twórczych, zwana dalej Komisją, pracuje w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób wnioskujących o przydział pracowni twórczej.
2. Obsługę kancelaryjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Kultury.
3. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o najem pracowni twórczej, zamianę pracowni, współnajem pracowni, podnajęcie pracowni oraz weryfikacja możliwości przedłużenia umów najmu pracowni twórczych wynajmowanych na czas określony.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Komisji spośród jej członków.
5. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 5 członków, włącznie z Przewodniczącym, którego obecność jest obowiązkowa.
6. Z posiedzeń Komisji każdorazowo sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się treść podjętych decyzji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzenia w trybie zdalnym za pośrednictwem odpowiednich środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
7. Prace Komisji powinny się zakończyć do 4 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków.
8. Przewodniczący Komisji umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z dokumentacją konkursową w siedzibie Wydziału Kultury lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
9. Komisja wybiera kandydatów do otrzymania Pracowni Twórczych na podstawie rekomendacji członków Komisji, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego.
10. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
11. Opiniowanie wniosków o przydział pracowni twórczych przez Komisję odbywa się wyłącznie w przypadku posiadania przez Gminę wolnego lokalu do wynajęcia z przeznaczeniem na pracownię twórczą, po ogłoszeniu konkursu.
12. Komisja przeprowadza wizje lokalne w pomieszczeniach zgłoszonych przez Wydział Mieszkalnictwa jako lokale możliwe do wynajęcia na pracownie twórcze.
13. Po dokonaniu wizji lokalnej, Komisja określa warunki lokalu w odniesieniu do rodzaju działalności twórczej, która mogłaby być w nim prowadzona.
14. Komisja formułuje ogłoszenie konkursowe dotyczące wskazanego lokalu, a Wydział Kultury podaje ogłoszenie o naborze wniosków do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa.

15. Komisja opiniuje wyłącznie kompletne wnioski złożone na druku, który stanowi załącznik nr 1 do procedury Programu mecenatu artystycznego i usług publicznych w zakresie kultury - pracownie twórcze, wraz z załącznikami (z wyjątkiem prośby o możliwość podnajmu pracowni).
16. Komisja nie rozpatruje wniosków złożonych niezgodnie z terminami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym oraz dotyczących innych lokali niż wskazane w ww. ogłoszeniu.
17. Komisja przede wszystkim bierze pod uwagę charakterystykę całokształtu dokonań ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć kandydata w ostatnich pięciu latach.
18. Komisja preferuje wnioski mające pośredni lub bezpośredni związek z Krakowem poprzez osobę kandydata, miejsce dokonań, tematykę.
19. Komisja przygotowuje uzasadnienie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu i przekazuje Prezydentowi Miasta Krakowa listę kandydatów do objęcia pracowni twórczych.
20. W celu umożliwienia wykonywania uprawnień w zakresie weryfikacji i kontroli wykorzystania przydzielonych pracowni twórczych, członkom Komisji przysługuje wgląd do bazy danych, zawierającej wykaz pracowni objętych programem i wynajmujących je artystów z zastrzeżeniem nieudostępniania osobom spoza Komisji danych osobowych podlegających ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych.