

ZARZĄDZENIE NR 1532/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 24 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647), w związku z § 2 uchwały nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.” ustala się regulamin określający zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2239/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 września 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszalski

Regulamin

usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb usuwania przez Gminę Miejską Kraków:

- 1) wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów niewykorzystywanych w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) wyrobów zawierających azbest pokrywających elewacje obiektów niewykorzystywanych w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) odpadów azbestowych nie pochodzących z obiektu wykorzystywanego w całości lub części do prowadzenia działalności gospodarczej, składowanych na terenie nieruchomości położonych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.

2. Regulamin nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r.poz.1061, poz.1237).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **komórka właściwa ds. Programu** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją uchwały;
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość położoną na terytorium Gminy Miejskiej Kraków:
 - a) na której znajduje się obiekt, lub
 - b) na której składowane są odpady azbestowe powstałe w wyniku usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektu;
- 3) **obiekcie** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany pokryty dachem wykonanym z materiałów zawierających azbest lub posiadający elewację wykonaną z materiałów zawierających azbest;
- 4) **Program** – należy przez to rozumieć Program usuwania wyrobów azbestowych z terenu Miasta Krakowa do 2032 r. przyjęty uchwałą nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r., z późn. zm.;
- 5) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo

przedsiębiorców Dz. U. z 2024 r. poz. 236, poz. 1222, poz. 1871, z 2025 r. poz. 621, poz. 622), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji);

- 6) **ROD** – należy przez to rozumieć rodzinny ogród działkowy zlokalizowany na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) **stowarzyszenie ogrodowe** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
- 8) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 9) **usłudze transportu odpadów azbestowych** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia odpadów azbestowych pochodzących z obiektu niewykorzystywanego w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej, składowanych na terenie nieruchomości, należącej do osoby fizycznej, w tym:
 - a) przemieszczenie (w obrębie danej nieruchomości) i zapakowanie odpadów azbestowych,
 - b) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów;
- 10) **usłudze usuwania elewacji z azbestu** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację obiektu niewykorzystywanego w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej, należącego do osoby fizycznej, w tym:
 - a) ustawienie i rozebranie własnego rusztowania (w przypadku konieczności),
 - b) demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację,
 - c) pakowanie powstałych w wyniku demontażu odpadów azbestowych,
 - d) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów z wyłączeniem zakupu i wykonania nowej elewacji;
- 11) **usłudze usuwania pokryć dachowych z azbestu** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektu niewykorzystywanego w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej, należącego do osoby fizycznej w tym:
 - a) demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiących pokrycie dachowe,

- b) pakowanie powstałych w wyniku demontażu odpadów azbestowych,
 - c) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów, z wyłączeniem zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego;
- 12) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego, występujących z wnioskiem o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych;
- 13) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę wyłonionego przez Gminę Miejską Kraków w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz.620, poz. 794) na potrzeby świadczenia usług usuwania pokryć dachowych z azbestu, usług usuwania elewacji z azbestu i usług transportu odpadów azbestowych.

Dział II

Ogólne zasady świadczenia usług usuwania pokryć dachowych z azbestu, usług usuwania elewacji z azbestu i usług transportu odpadów azbestowych

§ 3. 1. Usługa usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługa usuwania elewacji z azbestu lub usługa transportu odpadów azbestowych wykonywana jest na wniosek osoby fizycznej, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego.

2. Wnioskodawcą w sprawie wykonania usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu lub usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu azbestu może być osoba fizyczna legitymująca się odpowiednim tytułem prawnym do obiektu wskazanym w ust. 3, który nie jest przeznaczony w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym członek rodzinnego ogrodu działkowego.

3. Wnioskodawcą występującym o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych może być osoba fizyczna legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, na której posadowiony jest obiekt, wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego w postaci użytkowania, albo dzierżawy działkowej, o której mowa w art. 27 i n. ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (w przypadku członka rodzinnych ogrodów działkowych).

4. Wniosek należy złożyć w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 6 i ust. 7.

6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej winny zostać podpisane:

- 1) podpisem elektronicznym złożonym w ramach profilu zaufanego lub
- 2) podpisem kwalifikowanym lub
- 3) podpisem osobistym (e-dowód).

7. Rozpoznawanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 4. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych winien:

- 1) być złożony na właściwym formularzu (wzory wniosków stanowią załącznik nr 1a, 1b i 1c do regulaminu);
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Wniosek nie zostanie uwzględniony w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną, tj. złożenia przez podmiot niemogący być wnioskodawcą w rozumieniu regulaminu zgodnie z § 3 ust. 2 i 3;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, które nie jest przewidziane w ramach regulaminu;
- 3) negatywnej weryfikacji danych zawartych we wniosku w wyniku przeprowadzonej kontroli lub uniemożliwienia jej przeprowadzenia z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) złożenia wniosku niekompletnego, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 i nieuzupełnienia go w wyznaczonym terminie.

§ 5. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych rozpoznaje komórka właściwa ds. Programu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 4 ust.1 wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Uwzględnienie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły w tym samym dniu jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą i godziną wpływu wniosku.

3. Wniosek, którego braków formalnych nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, nie zostaje uwzględniony.

§ 6. 1. Wnioski rozpoznaje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na dany rok budżetowy.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpoznawanie złożonych wniosków w danym naborze.

3. W sytuacji gdy wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystują limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w danym roku budżetowym.

4. Wnioski złożone w danym naborze, które nie zostały rozpoznane z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie podlegają rozpoznaniu.

5. W przypadku ogłoszenia naboru na kolejny rok budżetowy osoby, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w danym roku budżetowym, chcąc nadal ubiegać się o finansowanie, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

§ 7. 1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed rozpoczęciem realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

2. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może kontrolować:

- 1) spełnianie określonych we wniosku przesłanek, od których uzależniono możliwość wykonania usługi usunięcia azbestu;
- 2) stan realizacji zadania;
- 3) prawidłowość wykonania usługi usunięcia azbestu.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

5. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

7. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. Programu terminie wniosek nie zostanie uwzględniony.

8. Stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku może skutkować jego nieuwzględnieniem.

§ 8. 1. Komórka właściwa ds. Programu informuje wnioskodawcę o sposobie rozpoznania wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, pisemnie, telefonicznie lub mailowo.

2. Informacja o sposobie rozpoznania wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Wnioskodawca, którego wniosek został uwzględniony upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji o adresie inwestycji i przedmiocie zadania, na potrzeby realizacji i promocji Programu.

§ 9. 1. Usługa usuwania pokryć dachowych z azbestu i usługa usuwania elewacji z azbestu jest wykonywana przez wykonawcę w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą lecz nie krótszym niż 21 dni od dnia poinformowania o uwzględnieniu wniosku i nie później niż do 15 listopada roku budżetowego, w którym ogłoszono dany nabór, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu 21 dni w przypadku obopólnej zgody wykonawcy i wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem robót demontażowych informuje osoby korzystające z obiektu o konieczności:

- 1) usunięcia wszystkich przedmiotów znajdujących się na balkonach lub ich zabezpieczenia, zamknięcia okien w czasie demontażu pokrycia dachowego lub elewacji;
- 2) usunięcia pojazdów, w przypadku gdy w bliskiej odległości od nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest znajduje się parking;
- 3) stosowania się do zaleceń wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

3. Szkoda powstała w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ust. 2 obciąża wnioskodawcę.

4. Koszty wykonania usługi ponosi Gmina Miejska Kraków w oparciu o kartę przekazania odpadów azbestowych na składowisko odpadów oraz fakturę VAT wystawioną przez wykonawcę.

§ 10. 1. Usługa transportu odpadów azbestowych jest wykonywana przez wykonawcę w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą lecz nie krótszym niż 21 dni od dnia poinformowania o uwzględnieniu wniosku i nie później niż do 15 listopada roku budżetowego, w którym ogłoszono dany nabór, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu 21 dni w przypadku obopólnej zgody wykonawcy i wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem usuwania odpadów azbestowych składowanych na nieruchomości informuje osoby korzystające z tej nieruchomości o konieczności stosowania się do zaleceń wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Szkoda powstała w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ust. 2 obciąża wnioskodawcę.

4. Koszty wykonania usługi ponosi Gmina Miejska Kraków w oparciu o kartę przekazania odpadów azbestowych na składowisko odpadów oraz fakturę VAT wystawioną przez wykonawcę.

Dział III

Usługi usuwania azbestu świadczone dla osób fizycznych, w tym członków rodzinnych ogrodów działkowych

§ 11. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest składa się wg wzorów stanowiących załączniki do regulaminu, odrębnie dla każdego obiektu:

- 1) dla usunięcia pokryć dachowych z azbestu załącznik nr 1a;
- 2) dla usunięcia elewacji z azbestu załącznik nr 1b;
- 3) dla wykonania usługi transportu odpadów azbestowych załącznik nr 1c.

2. Do wniosku 1a, 1b należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
 - a) wynikający z prawa własności do nieruchomości;
 - b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
 - c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości w postaci użytkowania;
 - d) w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
 - e) w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania;
 - f) w przypadku członka rodzinnych ogrodów działkowych wymagana jest umowa dzierżawy działkowej oraz pisemna zgoda stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie zadania;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony;

- 2) kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wymianę pokrycia dachowego/ elewacji wykonanej z materiału zawierającego azbest (jeśli są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
- 3) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do komórki właściwej ds. Programu Urzędu Miasta Krakowa;
- 5) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana;
- 6) inne dokumenty niezbędne do uwzględnienia wniosku (jeżeli dotyczy).

3. Informację o wyrobach zawierających azbest, o której mowa w ust. 2 pkt 4, sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

4. Do wniosku 1c należy załączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

- a) wynikający z prawa własności do nieruchomości;
- b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości w postaci użytkowania;
- d) w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
- e) w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania;
- f) w przypadku członka rodzinnych ogrodów działkowych wymagana jest umowa dzierżawy działkowej oraz zgoda stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie zadania;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony;

2) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

3) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do komórki właściwej ds. Programu Urzędu Miasta Krakowa;

4) oświadczenie potwierdzające, że wyroby zawierające azbest objęte wnioskiem o wykonanie usługi transportu odpadów azbestowych nie pochodzą z obiektu lub jego części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej;

5) wykonania usługi transportu odpadów azbestowych;

6) inne dokumenty niezbędne do uwzględnienia wniosku (jeżeli dotyczy).

5. Informację o wyrobach zawierających azbest, o której mowa w ustępie 4 pkt 3, sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

Dział IV

Postanowienia końcowe

§ 12. W przypadku braku możliwości wykonania w ustalonym terminie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, realizacja usługi nastąpi w innym terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 oraz § 10 ust. 1.

§ 13. Do czasu przystąpienia wykonawcy do realizacji usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z usługi za pośrednictwem platformy ePUAP. Oświadczenie winno być podpisane podpisem wskazanym w § 3 ust. 6 Regulaminu za pośrednictwem platformy ePUAP.

§ 14. W przypadku braku możliwości wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków, w tym wobec wyczerpania środków przeznaczonych na realizację „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”, anomalii pogodowych lub zaistnienia innych przypadków siły wyższej lub rozwiązania umowy z wykonawcą, wnioskodawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy Miejskiej Kraków i jej podwykonawców.