załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1235/2025
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 23 maja 2025 r.

ZASADY PODEJMOWANIA DODATKOWEGO ZATRUDNIENIA LUB ZAJĘĆ NA RZECZ INNEGO PODMIOTU ORAZ OTRZYMYWANIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ZA WYKONYWANIE PRAC O CHARAKTERZE TWÓRCZYM LUB ARTYSTYCZNYM PRZEZ KIERUJĄCYCH MIEJSKĄ INSTYTUCJĄ KULTURY O CHARAKTERZE ARTYSTYCZNYM, DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST GMINA MIEJSKA KRAKÓW

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Przez „kierującego miejską instytucją kultury o charakterze artystycznym" – zwanego dalej „Dyrektorem" - rozumie się dyrektora, p.o. dyrektora, zastępcę dyrektora tymczasowo pełniącego funkcję kierownika oraz zastępcę dyrektora ds. artystycznych (powoływanego zarówno przez Prezydenta Miasta Krakowa, jak i dyrektora instytucji artystycznej) gminnej samorządowej jednostki kultury działającej w formie artystycznej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Zasady określają procedurę postępowania w sprawach dotyczących:
   1) uzyskania zgody na podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu w sytuacji, gdy mogłyby one kolidować z wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy, zgodnie z art. 31a ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
   2) uzyskania zgody na otrzymanie dodatkowego wynagrodzenia przez Dyrektora za wykonywanie zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym na rzecz jednostki, w której jest zatrudniony, polegających, w szczególności na udziale w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, reżyserii, scenografii, choreografii lub kierownictwie muzycznym przedstawienia, zgodnie z art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2.
Dodatkowe zatrudnienie lub wykonywanie zajęć na rzecz innego podmiotu

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcia mogłyby kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor występuje do Prezydenta Miasta Krakowa z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Kultury, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub wykonywania zajęć.
4. Dyrektor Wydziału Kultury weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, a następnie przedstawia pisemnie swoją rekomendację Prezydentowi Miasta Krakowa za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Prezydenckiego, w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.

5. Prezydent Miasta Krakowa, biorąc pod uwagę opinię Dyrektora Departamentu Prezydenckiego, wyraża zgodę lub odmawia zgody na dodatkowe zatrudnienie lub wykonywanie zajęć na rzecz innego podmiotu przez Dyrektora.
6. O decyzji Prezydenta Miasta Krakowa Dyrektor jest informowany pisemnie.
7. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub wykonywanie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, bez zgody Prezydenta Miasta Krakowa może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora równoważnego w skutkach z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Dyrektora.

§ 3.
Dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym na rzecz instytucji kultury, w której Dyrektor jest zatrudniony

1. Wypłacenie na rzecz Dyrektora dodatkowego wynagrodzenia za podjęcie przez niego dodatkowych zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym, polegających w szczególności na udziale w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, w charakterze reżysera, scenografa, choreografa lub kierownika muzycznego przedstawienia, na rzecz instytucji kultury, w której jest on zatrudniony wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Podjęcie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
3. Przedstawienia lub koncerty, o których mowa w ust. 1, powinny być ujęte w planie repertuarowym oraz planie finansowym instytucji na dany rok budżetowy i nie mogą powodować zwiększenia środków finansowych przyznanych przez organizatora na działalność instytucji na dany rok budżetowy.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor występuje do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Kultury z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą podjęcia dodatkowego zajęcia, o którym mowa w ust. 1.
5. Dyrektor Wydziału Kultury weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 4, a następnie przedstawia pisemnie swoją rekomendację Prezydentowi Miasta Krakowa za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Prezydenckiego, w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Prezydent Miasta Krakowa, biorąc pod uwagę opinię Dyrektora Departamentu Prezydenckiego, wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody na wypłatę Dyrektorowi dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. O decyzji Prezydenta Miasta Krakowa Dyrektor jest informowany pisemnie.
8. Prezydent Miasta Krakowa udzielając zgody na dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, określa także wysokość przyznanego wynagrodzenia.
9. Przyznane dodatkowe wynagrodzenie będzie wypłacane jako dodatkowy składnik miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora w wysokości i terminach zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta Krakowa.
10. Wypłata wynagrodzenia będzie możliwa do realizacji po weryfikacji sprawozdania z wykonanych przez Dyrektora dodatkowych zajęć przez Dyrektora Wydziału Kultury i po akceptacji Dyrektora Departamentu Prezydenckiego.
11. Przyznane dodatkowe wynagrodzenie dla Dyrektora nie może skutkować zwiększeniem dotacji podmiotowej udzielanej przez organizatora dla instytucji kultury na dany rok budżetowy i będzie płatne z budżetu instytucji.
12. Pobranie przez Dyrektora instytucji kultury wynagrodzenia z tytułu wykonywania dodatkowych zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym, o których mowa w § 1 ust.

2 pkt 2, bez zgody Prezydenta Miasta Krakowa, może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora równoważnego w skutkach z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Dyrektora.