

**ZARZĄDZENIE NR 1126/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 09 maja 2025 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału ds. Turystyki**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wydziałem ds. Turystyki, zwanym dalej Wydziałem, kieruje Dyrektor, przy pomocy swoich Zastępców.

§ 2. W skład Wydziału wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |  |        |
|--|--------|
| 1) Referat ds. Organizacyjnych                   | WT-01; |
| 2) Referat Gospodarki Turystycznej               | WT-02; |
| 3) Referat Marketingu Turystycznego              | WT-03; |
| 4) Biuro Kongresów/Krakow Convention Bureau      | WT-04; |
| 5) Referat Polityki Turystycznej Miasta          | WT-05; |
| 6) Stanowiska ds. Zrównoważonej Gospodarki Nocy. | WT-06. |

§ 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

- |   |        |
|---|--------|
| 1) Zastępcy Dyrektora;                      |        |
| 2) Referat ds. Organizacyjnych              | WT-01; |
| 3) Biuro Kongresów/Krakow Convention Bureau | WT-04; |
| 4) Referat Polityki Turystycznej Miasta     | WT-05. |

2. I Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio:

- |   |        |
|---|--------|
| 1) Referat Gospodarki Turystycznej              | WT-02; |
| 2) Stanowiska ds. Zrównoważonej Gospodarki Nocy | WT-06. |

3. II Zastępcy Dyrektora podlega bezpośrednio:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| 1) Referat Marketingu Turystycznego | WT-03. |
|-------------------------------------|--------|

§ 4. Do zakresu działania **Referatu ds. Organizacyjnych (WT-01)** należą sprawy:

- 1) prowadzenie sekretariatu i obsługa administracyjno-biurowa Wydziału, w tym ewidencja i koordynacja obiegu korespondencji pisemnej i elektronicznej w Wydziale;
- 2) współpraca i wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa (UMK), miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi w celu sprawnej koordynacji bieżącej pracy Wydziału;
- 3) opracowywanie projektów dokumentów związanych z funkcjonowaniem Wydziału, w tym m. in.: pełnomocnictw i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa oraz innych aktów normatywnych, projektów zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych Dyrektora Wydziału oraz nadzór nad ich realizacją;
- 4) opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu, dotyczących zakresu działalności Wydziału, we współpracy z właściwymi komórkami Wydziału;
- 5) koordynacja działań związanych z planowaniem i realizacją budżetu, w tym m.in.: przygotowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału

- projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych oraz wniosków o zmianę w budżecie Miasta w Systemie STRADOM, sporządzanie sprawozdań;
- 6) nadzór nad realizacją budżetu Wydziału według zadań i klasyfikacji budżetowej; prowadzenie rozliczeń finansowych zadań prowadzonych przez Wydział, w tym prowadzenie ewidencji umów, rachunków, faktur, obsługa systemów: Generalny Rejestr Umów (GRUiZ) i Obsługa Wydatków Budżetowych (WYBUD), EZD PUW;
  - 7) koordynacja i udział w realizacji procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział, w tym sporządzanie: planów zamówień publicznych i ich aktualizacji, dokumentacji i sprawozdań z udzielonych zamówień w zakresie działania Wydziału oraz obsługa aplikacji System Obsługi Zamówień Publicznych (SOZP);
  - 8) weryfikacja umów i zleceń przygotowywanych przez pracowników Wydziału;
  - 9) koordynacja w zakresie przygotowywania informacji o działalności Wydziału przekazywanych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz stała współpraca z administratorem Biuletynu;
  - 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMK (obsługa aplikacji SEZAM), w tym współpraca z Inspektorem Ochrony Danych;
  - 11) aktualizacja danych udostępnionych poprzez System Obsługi Warstwy Organizacyjnej - INTEGRATOR w zakresie związanym z działaniem Wydziału;
  - 12) koordynacja zadań realizowanych przez Wydział w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Krakowa (norma: ISO 9001 i ISO 27001) oraz współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania;
  - 13) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału oraz współpraca z Wydziałem Organizacji i Nadzoru w zakresie: spraw kadrowych, naborów na wolne stanowiska, szkoleń;
  - 14) prowadzenie ewidencji i nadzór nad terminowością i poprawnością przygotowanych projektów odpowiedzi na: skargi, petycje i wnioski oraz interpelacje, zapytania i wnioski radnych, interwencje posłów RP i senatorów RP, korespondencję od Przewodniczącego Rady Miasta;
  - 15) gospodarowanie mieniem Wydziału, w tym prowadzenie ewidencji majątku trwałego;
  - 16) prowadzenie innych działań organizacyjnych niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Wydziału.

§ 5. Do zakresu działania **Referatu Gospodarki Turystycznej (WT-02)** należą sprawy:

- 1) realizacja działań wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, Miejskimi Jednostkami Organizacyjnymi (MJO) i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie;
- 2) organizacja i planowanie zadań wynikających bezpośrednio z aktów prawnych regulujących usługi turystyczne (usługi hotelarskie i przewodnickie);
- 3) prowadzenie ewidencji obiektów noclegowych – innych niż obiekty hotelarskie (tzw. niekategoryzowanych);
- 4) kontrola obiektów noclegowych oraz prowadzenie czynności w zakresie postępowania pokontrolnego;
- 5) działania w terenie oraz monitoring stron internetowych (platform rezerwacyjnych, portali społecznościowych itp.) w zakresie identyfikacji działalności gospodarczej dotyczącej świadczenia usług noclegowych;
- 6) prowadzenie postępowań zmierzających do zalegalizowania świadczenia usług noclegowych przez przedsiębiorców lub ich zaprzestania;
- 7) monitoring zmian prawnych związanych z usługami turystycznymi;

- 8) współpraca z organami i innymi służbami regulującymi obszar zakwaterowania turystycznego oraz służbami porządkowymi (inspektoratami nadzoru budowlanego, Państwową Inspekcją Handlową, Państwową Strażą Pożarną, Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz właściwym miejscowo państwowym inspektorem sanitarnym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Policją i Strażą Miejską Miasta Krakowa);
- 9) współpraca z branżą turystyczną w zakresie przedsięwzięć mających na celu podnoszenie jakości usług hotelarskich i przewodnickich (np. konkursów Odys, Penelopa);
- 10) koordynacja prac Zespołu Zadaniowego ds. usług hotelarskich świadczonych w obiektach niekategoryzowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, działającego przy Prezydencie Miasta Krakowa;
- 11) organizacja spotkań branżowych w zakresie usług turystycznych;
- 12) udział w przedsięwzięciach zmierzających do wsparcia rozwoju turystyki, m.in. poprzez uczestnictwo w tworzeniu narzędzi finansowych (np. opłaty lokalne);
- 13) współpraca przy tworzeniu systemu kształcenia i przygotowania kadr dla rynku przewodnickiego;
- 14) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez UMK oraz inne podmioty, które mają bezpośredni wpływ na funkcjonowanie rynku turystycznego (np. kwestie transportu turystycznego, regulacje dot. parków kulturowych).

§ 6. Do zakresu działania **Referatu Marketingu Turystycznego (WT-03)** należą sprawy:

- 1) realizacja działań wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, MJO i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie;
- 2) wsparcie rozwoju kluczowych produktów turystycznych Miasta Krakowa i działania na rzecz tworzenia, rozwoju oraz promocji produktów turystycznych we współpracy z krakowską branżą turystyczną:
  - a) organizacja i współorganizacja wydarzeń, spotkań, warsztatów oraz konkursów skierowanych do turystów oraz branży związanej z rynkiem turystycznym Krakowa,
  - b) wspieranie nowych form i sposobów zwiedzania Miasta,
  - c) stymulowanie branży do tworzenia nowych produktów turystycznych;
- 3) realizacja działań dot. marketingu turystycznego Miasta na terenie kraju i za granicą oraz budowania wizerunku Krakowa, poprzez:
  - a) promocję oferty turystycznej Miasta realizowaną podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych i prezentacji branżowych oraz innych przedsięwzięć promocyjnych związanych z turystyką,
  - b) organizację i realizację wizyt studyjnych dla zagranicznych i krajowych dziennikarzy, influencerów, touroperatorów oraz osób opiniotwórczych mających wpływ na budowę wizerunku turystycznego Krakowa i komercjalizację jego produktów,
  - c) realizację krajowych i zagranicznych kampanii marketingowych przy użyciu nowoczesnych narzędzi komunikacji,
  - d) merytoryczne przygotowanie wydawnictw informacyjno- promocyjnych dotyczących turystycznych zasobów Miasta,
  - e) współpracę z polską i zagraniczną branżą turystyczną, w tym mediami branżowymi, w zakresie udostępniania i publikacji materiałów promocyjnych,
  - f) realizację zadań związanych ze współpracą Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, w tym działania związane z patronatem nad okrętem transportowo-minowym O.R.P. Kraków;

- 4) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi UMK i MJO w zakresie procesu działań komunikacyjnych skierowanych do turystów i mieszkańców, w tym planowanie, realizacja oraz bieżący monitoring oznakowania turystycznego zgodnego z Systemem Identyfikacji Wizualnej (SIW) i Systemem Informacji Miejskiej dla Krakowa (SIM);
- 5) opiniowanie i realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego związanych z krakowskim produktem turystycznym;
- 6) współpraca i udział w stowarzyszeniach krajowych i zagranicznych;
- 7) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert oraz innych trybów zlecenia zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym w ramach działań Wydziału;
- 8) prowadzenie magazynu wydawnictw informacyjno-promocyjnych Miasta i materiałów wystawienniczych Wydziału, w tym prowadzenie odpowiednich ewidencji.

§ 7. Do zakresu działania **Biura Kongresów/Krakow Convention Bureau (WT-04)** należą sprawy:

- 1) realizacja działań wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, MJO i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie;
- 2) opracowywanie, realizacja i nadzór nad realizacją programów i dokumentów związanych z rozwojem turystyki biznesowej, w tym Planu działań w zakresie marketingu turystyki biznesowej w Krakowie;
- 3) współpraca z biurami kongresów, organizatorami konferencji, targów i spotkań oraz innymi podmiotami zainteresowanymi organizacją kongresów i spotkań w Krakowie, a także uczelniami krakowskimi w zakresie turystyki biznesowej, w tym:
  - a) przekazywanie informacji dotyczących możliwości konferencyjnych i bazy noclegowej, w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie potencjału konferencyjnego Krakowa,
  - b) przygotowanie odpowiedzi na zapytania o organizację konferencji oraz ofert skierowanych do potencjalnych organizatorów spotkań (tzw. BID),
  - c) merytoryczna pomoc, wsparcie i doradztwo organizatorom konferencji w nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów z lokalną branżą turystyczną oraz władzami Miasta,
  - d) udział w Programie Ambasadorów Kongresów Polskich,
  - e) współpraca branżowa w ramach inicjatywy Kraków Network;
- 4) realizacja działań mających na celu podnoszenie jakości świadczonych usług w zakresie turystyki biznesowej/przemysłu spotkań w Krakowie, w tym organizacja/współorganizacja konkursów, konferencji tematycznych, seminariów oraz szkoleń;
- 5) organizacja wizyt inspekcyjnych i studyjnych dla organizatorów spotkań oraz mediów branżowych w celu prezentacji krakowskiej oferty kongresowej;
- 6) monitoring odbywających się w Krakowie konferencji, kongresów, targów i spotkań biznesowych, w tym:
  - a) opracowywanie kalendarium tych wydarzeń na stronie [www.convention.krakow.pl](http://www.convention.krakow.pl),
  - b) prowadzenie badań statystycznych turystyki biznesowej, monitorowanie zmian na rynku i publikowanie uaktualnionych statystyk;
- 7) tworzenie i aktualizacja baz danych podmiotów i obiektów związanych z organizacją kongresów i spotkań;
- 8) promocja krakowskiej oferty podczas targów turystyki biznesowej i innych przedsięwzięć promocyjnych związanych z przemysłem spotkań;
- 9) opracowywanie i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych;

- 10) współpraca z mediami krajowymi i zagranicznymi oraz zamieszczanie artykułów i reklam promujących Miasto jako destynację biznesową w Internecie, prasie oraz katalogach branżowych;
- 11) prowadzenie działań w zakresie promocji turystyki biznesowej z wykorzystaniem Internetu, w tym:
  - a) opracowanie i kolportaż newslettera w wersji polskiej i angielskiej,
  - b) prowadzenie dwujęzycznej strony internetowej [www.convention.krakow.pl](http://www.convention.krakow.pl),
  - c) prowadzenie profilu w mediach społecznościowych;
- 12) współpraca i udział w stowarzyszeniach krajowych i zagranicznych.

§ 8. Do zakresu działania **Referatu Polityki Turystycznej Miasta (WT-05)** należą sprawy:

- 1) realizacja działań wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, MJO i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie;
- 2) koordynacja działań na rzecz operacjonalizacji i wdrażania rekomendacji wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, MJO i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie – w tym również ich komunikacja w serwisach internetowych oraz social media;
- 3) prowadzenie działań w zakresie polityki turystycznej z wykorzystaniem Internetu, w tym prowadzenie strony internetowej [www.turystykakrakow.pl](http://www.turystykakrakow.pl) oraz prowadzenie profilu w mediach społecznościowych;
- 4) monitoring operacjonalizacji polityki turystycznej Miasta przy pomocy wskaźników jakościowych i ilościowych;
- 5) podejmowanie działań mających na celu wypracowanie modelu współpracy z interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie na rzecz wdrażania rekomendacji Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028;
- 6) działania na rzecz wsparcia rozwoju i integracji krakowskiej branży turystycznej m.in. poprzez organizację szkoleń oraz wydarzeń branżowych;
- 7) koordynacja i realizacja projektów strategicznych w zakresie zrównoważonej turystyki we współpracy z krakowską branżą turystyczną;
- 8) pozyskiwanie i realizacja projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie turystyki;
- 9) koordynacja i realizacja ilościowych i jakościowych badań rynku turystycznego oraz realizacja działań na rzecz dostępności danych turystycznych;
- 10) działania na rzecz podnoszenia jakości usług turystycznych;
- 11) koordynacja działań Wydziału w zakresie dziedziny zarządzania „Turystyka i Promocja” oraz opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie turystyki;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Wyróżnienia pn. „Kreator Krakowskiej Turystyki”;
- 13) współpraca i udział w stowarzyszeniach krajowych i zagranicznych w zakresie turystyki.

§ 9. Do zakresu działania **Stanowisk ds. Zrównoważonej Gospodarki Nocy (WT-06)** należą sprawy realizowane przez:

1. **Burmistrza Nocnego**, do którego zadań należy:

- 1) realizacja działań wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, MJO i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie;

- 2) koordynacja działań Zespołu zadaniowego pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy w celu ochrony dziedzictwa kulturowego Krakowa, miasta wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO oraz kształtowania właściwych relacji pomiędzy interesariuszami rynku;
- 3) opracowanie, w formule partycypacyjnej, strategii działania dla gospodarki nocy w Krakowie, na podstawie dostępnych i zleconych badań i analiz oraz bieżącego monitorowania rynku;
- 4) integracja interesariuszy rynku na rzecz wzajemnego poszanowania oraz skutecznego wdrażania strategii działania dla gospodarki nocy w Krakowie;
- 5) opiniowanie programów/dokumentów Gminy Miejskiej Kraków oraz przygotowanie stanowisk mających istotny wpływ na funkcjonowanie miasta w porze nocnej;
- 6) podjęcie działań na rzecz wdrożenia, wypracowanych w drodze dialogu, konsultacji oraz szerokiej partycypacji, strategii działania oraz zasad i standardów funkcjonowania gospodarki nocy w Krakowie w obszarach zarządzania miastem, tj.: przede wszystkim transport publiczny, bezpieczeństwo i porządek publiczny, turystyka, usługi zdrowotne, sprawy administracyjne, w tym wydawanie przez miasto zezwoleń, zgód, koncesji, oferta kulturalna, iluminacja miasta w porze nocnej, mająca na celu harmonizację relacji pomiędzy głównymi interesariuszami rynku, tj.: mieszkańcami, przedsiębiorcami i odwiedzającymi;
- 7) inicjowanie badań, opinii i analizowanie danych, które będą podstawą do wypracowania optymalnego modelu zarządzania gospodarką nocy w Krakowie;
- 8) monitoring zjawisk związanych z gospodarką nocy, również w godzinach nocnych, w tym wizje lokalne;
- 9) inicjowanie rozwiązań, w tym propozycji zmian legislacyjnych, porządkowych czy organizacyjnych w zakresie regulacji gospodarki nocy;
- 10) ewaluacja czynności podejmowanych przez Zespół zadaniowy pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy oraz podejmowanie adekwatnych działań.

**2. Stanowiska ds. obsługi Komisji Zrównoważonej Gospodarki Nocy, do których zadań należy:**

- 1) realizacja działań wynikających z Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMK, MJO i interesariuszami gospodarki turystycznej w Krakowie;
- 2) udział w wypracowywaniu w szerokim partnerstwie, strategii działania Zespołu zadaniowego pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy na rzecz zrównoważonej gospodarki nocy w Krakowie na podstawie badań, analiz i monitoringu rynku;
- 3) podjęcie działań na rzecz wdrożenia, wypracowanych w drodze dialogu, konsultacji oraz szerokiej partycypacji, strategii działania oraz zasad i standardów funkcjonowania gospodarki nocy w Krakowie w obszarach zarządzania miastem, tj.: przede wszystkim transport publiczny, bezpieczeństwo i porządek publiczny, turystyka, usługi zdrowotne, sprawy administracyjne, w tym wydawanie przez miasto zezwoleń, zgód, koncesji, oferta kulturalna, iluminacja miasta w porze nocnej, mająca na celu harmonizację relacji pomiędzy głównymi interesariuszami rynku, tj.: mieszkańcami, przedsiębiorcami i odwiedzającymi;
- 4) integracja interesariuszy rynku na rzecz wzajemnego poszanowania oraz skutecznego wdrażania strategii działania dla gospodarki nocy w Krakowie;
- 5) monitoring zjawisk związanych z gospodarką nocy, również w godzinach nocnych, w tym wizje lokalne;
- 6) opiniowanie i doradztwo w zakresie programów, dokumentów Gminy Miejskiej Kraków, mających istotny wpływ na funkcjonowanie miasta w porze nocnej, w tym wizje lokalne;

- 7) ewaluacja czynności podejmowanych przez Zespół zadaniowy pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy oraz podejmowanie adekwatnych działań;
- 8) obsługa biurowo-kancelaryjna Komisji Zrównoważonej Gospodarki Nocy.

§ 10. Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

- 1) współpracę w zakresie realizacji Polityki zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028;
- 2) prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, poleceń, instrukcji obowiązujących w UMK dotyczących działalności Wydziału;
- 3) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji RMK, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- 4) przygotowywanie projektów aktów kierowania;
- 5) przestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych;
- 7) opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych;
- 8) przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
  - a) materiałów do projektu budżetu,
  - b) informacji do harmonogramu wydatków,
  - c) informacji do sprawozdań budżetowych;
- 9) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków oraz w Serwisie Informacyjnym UMK;
- 10) negocjowanie i przygotowywanie zleceń i umów z usługobiorcami zewnętrznymi, nadzór i kontrola nad ich prawidłową realizacją oraz ich rozliczanie w ramach posiadanych uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) sporządzanie stosownych protokołów i rozliczeń;
- 12) współpracę z komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, Ministerstwem Sportu i Turystyki, samorządami, Polską Organizacją Turystyczną, Małopolską Organizacją Turystyczną, Stowarzyszeniem Organizacja Turystyczna Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa - Kraków Tourism Alliance, Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Krakowską Izbą Turystyki, Małopolską Izbą Hotelarską Gremium, Związkiem Gmin Jurajskich, Związkiem Miast Polskich, Unią Metropolii Polskich, stowarzyszeniami, organizacjami branżowymi, przedstawicielami branży turystycznej oraz innymi podmiotami w zakresie realizowanych zadań;
- 13) udział w pracach zespołów doradczych oraz branżowych powoływanych zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa;
- 14) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- 15) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
- 16) realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 17) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- 18) przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa;
- 19) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie wskazanych systemów SI UMK;

- 20) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych;
- 21) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny;
- 22) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 23) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 24) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich;
- 25) monitoring mediów branżowych;
- 26) wykonywanie innych zadań i poleceń przełożonych w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 11. Graficzny schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 3200/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału ds. Turystyki oraz zarządzenie nr 1797/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Łukasz Sęk*

*Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa*