

**ZARZĄDZENIE NR 3392/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 23 grudnia 2024 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura Architekta Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biurem Architekta Miasta, zwanym dalej Biurem kieruje Dyrektor- Główny Architekt Miasta przy pomocy dwóch zastępców.

2. Główny Architekt Miasta pełni jednocześnie funkcję Dyrektora Departamentu Ładu Przestrzennego.

§ 2. W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Referat ds. Organizacyjnych   | AM-01;   |
| 2) Pracownia ds. Konkursów   | AM-02;   |
| 3) Pracownia ds. Studiów i Analiz  | AM-03;   |
| 4) Oddział Ochrony Zabytków i Archeologii                                  | AM-04;   |
| a) Referat ds. Ochrony Zabytków  | AM-04-1, |
| b) Stanowisko ds. Archeologii  | AM-04-2; |
| 5) Referat ds. Architektury Krajobrazu i Dziedzictwa Przyrodniczego Miasta | AM-05;   |
| 6) Referat ds. Dziedzictwa   | AM-06;   |
| 7) Stanowisko ds. Estetyki Miasta – Plastyk Miasta                         | AM-07.   |

§ 3.1. Dyrektorowi Biura podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Dziedzictwa;
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Architektury Krajobrazu i Dziedzictwa Przyrodniczego Miasta – Ogrodnik Miejski;
- 3) Referat ds. Organizacyjnych;
- 4) Pracownia ds. Konkursów;
- 5) Pracownia ds. Studiów i Analiz.

2. Zastępcy Dyrektora ds. Dziedzictwa podlegają bezpośrednio:

- 1) Oddział Ochrony Zabytków i Archeologii;
- 2) Stanowisko ds. Estetyki Miasta – Plastyk Miasta;
- 3) Referat ds. Dziedzictwa.

3. Zastępcy Dyrektora ds. Architektury Krajobrazu i Dziedzictwa Przyrodniczego Miasta – Ogrodnikowi Miejskiemu podlega bezpośrednio Referat ds. Architektury Krajobrazu i Dziedzictwa Przyrodniczego Miasta

§ 4. Do zakresu działania **Referatu ds. Organizacyjnych (AM-01)** należą sprawy:

- 1) opracowania zbiorczego projektu budżetu Biura;
- 2) prowadzenia ewidencji i analizy finansowej prawidłowości wykorzystania środków budżetowych rozdysponowanych w planie budżetu na poszczególne komórki i zadania budżetowe Biura;
- 3) obsługi kancelaryjno-biurowej Biura i Departamentu Ładu Przestrzennego;
- 4) udzielania informacji w sprawach wnoszonych przez interesantów w oparciu o obowiązujące przepisy;

- 5) opracowywania informacji o realizacji poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu;
- 6) prowadzenia spisu skarg i przekazywanie ich do merytorycznych komórek oraz nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi;
- 7) prowadzenia spisu interpelacji i wniosków komisji Rady Miasta Krakowa, przekazywania ich do merytorycznych komórek oraz nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi;
- 8) prowadzenia spisu kontroli wewnętrznych, zewnętrznych oraz nadzór nad terminowością udzielenia odpowiedzi;
- 9) opracowywania projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Prezydenta lub Dyrektora Magistratu w sprawach dotyczących Biura,
- 10) opracowywania projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Biura/Departamentu oraz kontrola ich wykonania;
- 11) opracowywania, we współpracy z komórkami merytorycznymi, kart usług/procedur zewnętrznych Biura;
- 12) przygotowywania projektów upoważnień i pełnomocnictw Prezydenta Miasta Krakowa.
- 13) użytkowania systemu EZD-PUW;
- 14) sporządzania zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej;
- 15) załatwiania bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania;
- 16) przygotowania dokumentacji celem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Biurze;
- 17) prowadzenia Internetowego Dziennika Zapytań;
- 18) koordynacji działań w ramach Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- 19) współdziałania z Radami Dzielnic w zakresie realizacji ich zadań powierzonych i priorytetowych w zakresie działania Biura;
- 20) koordynacji pracy osób odbywających staż bądź praktykę w Biurze;
- 21) prowadzenia księgi inwentarzowej Biura;
- 22) prowadzenie archiwum Biura.

§ 5. Do zakresu działania **Pracowni ds. Konkursów (AM-02)** należą sprawy:

- 1) identyfikacji tematów do organizacji konkursów studialnych, realizacyjnych oraz studenckich;
- 2) opracowywania założeń merytorycznych konkursów;
- 3) opracowywania warunków i regulaminów konkursowych;
- 4) kompletowania materiałów wyjściowych dla uczestników konkursów;
- 5) wykonywania zadań sekretarza konkursu, w tym kwalifikacja uczestników, przyjmowanie i szyfrowanie prac itp.;
- 6) organizacji prac jury konkursowego oraz udzielania odpowiedzi na pytania uczestników;
- 7) organizacji wystaw i debat pokonkursowych;
- 8) opracowywania wydawnictw pokonkursowych;
- 9) współpracy z organizacjami samorządu zawodowego architektów i stowarzyszeń zawodowych urbanistów w zakresie organizacji konkursów;
- 10) współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu Krakowa w zakresie prowadzenia konkursów na realizowane przez nie przedsięwzięcia inwestycyjne;
- 11) organizacji warsztatów projektowych i seminariów konkursowych.

§ 6. Do zakresu działania **Pracowni ds. Studiów i Analiz (AM-03)** należą sprawy:

- 1) wykonywania niestandardowych opracowań urbanistycznych, takich jak koncepcje, studia przedprojektowe, masterplany oraz studia wykonalności;
- 2) prowadzenia studiów planistycznych nad obszarem metropolitalnym i współpracy w tym zakresie z Zarządem Województwa Małopolskiego i gminami ościennymi;
- 3) opracowywania standardów urbanistycznych i architektonicznych;
- 4) opiniowania przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, realizowanych przez Gminę Miejską Kraków reprezentowaną przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne;
- 5) opiniowania koncepcji i opracowań urbanistycznych i architektonicznych przedkładanych Prezydentowi, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Miasta Krakowa;
- 6) przygotowywania dla Głównego Architekta Miasta opinii i akceptacji opracowywanych przez Wydział Architektury i Urbanistyki analiz urbanistycznych oraz projektów decyzji ustalających warunki zabudowy dla istotnych dla Miasta Krakowa zamierzeń inwestycyjnych w sytuacjach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przy czym:
  - a) na potrzeby wyrażenia opinii przez Głównego Architekta Miasta można zasięgać opinii Zespołu Doradczego, w skład którego wchodzi osoby spełniające wymogi określone w art. 84 § 2 kpa, będące członkami izby zawodowej architektów lub stowarzyszeń zawodowych urbanistów,
  - b) opinia Zespołu stanowi opinię biegłego w rozumieniu art. 84 kpa,
  - c) opinia winna zawierać uzasadnienie obejmujące charakterystykę przyjętych uwarunkowań oraz wytyczne przestrzenne,
  - d) opinie sporządzane są oddzielnie dla każdej ze spraw;
- 7) współpracy z Wydziałem Planowania Przestrzennego w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz z Wydziałem Architektury i Urbanistyki w zakresie decyzji lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę;
- 8) opracowywania projektów stanowisk do negocjacji w ramach zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 9) opracowywania własnych wydawnictw Biura;
- 10) przygotowania i organizowania wystaw plenerowych i kameralnych poświęconych architekturze i urbanistyce Krakowa w mieście, w kraju i zagranicą;
- 11) prowadzenia dokumentacji fotograficznej przemian urbanistycznych i architektonicznych Krakowa;
- 12) obsługi Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

§ 7. 1. Do zakresu działania **Oddziału Ochrony Zabytków i Archeologii (AM-04)** należą sprawy kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

2. Oddziałem kieruje kierownik - Miejski Konserwator Zabytków.

3. W ramach Oddziału funkcjonują: Referat ds. Ochrony Zabytków (AM-04-1) i Stanowisko ds. Archeologii (AM-04-2).

4. Do zakresu działania **Referatu ds. Ochrony Zabytków (AM-04-1)** należy:

- 1) w ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa zawartym w Krakowie w dniu 11 maja 2010r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego

Nr 283, poz. 1887) wraz z Aneksm nr 1 z dnia 12 listopada 2013 r. zwanym dalej Porozumieniem:

- a) na obszarze zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa: Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesoła, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogiłskim włączając obszar ronda, osi ul. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osi ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamińskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębickiego włączając most, osi ulic: Krasieńskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:
- prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w obiektach, zespołach oraz na obszarach zabytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także udział w komisjach i kontrolach prowadzonych w tych zabytkach na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą),
  - zatwierdzanie programów konserwatorskich oraz wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na obszarze zabytkowych cmentarzy (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy) oraz wydawanie decyzji nakazujących przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu (art. 45 ustawy),
  - przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów i historycznych układów urbanistycznych stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Kraków (art. 9 ustawy),
- b) poza obszarem, o którym mowa w lit. a):
- ochrona zabytków nieruchomych: krajobrazu kulturowego, zabytkowych układów urbanistycznych i ruralistycznych, zespołów budowlanych, dzieł architektury i budownictwa, dzieł budownictwa obronnego, obiektów techniki, cmentarzy, parków i ogrodów oraz innych form zaprojektowanej zieleni, miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji, a także nazw geograficznych, historycznych lub tradycyjnych nazw obiektów, placów, ulic lub jednostek osadniczych (art. 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy) poprzez przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Kraków i historycznych układów urbanistycznych oraz zabytków niematerialnych związanych integralnie z Gminą Miejską Kraków (art. 9 ustawy),
  - uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy (art. 53 ust. 4 pkt 2 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) dla zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
  - opracowywanie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakresu dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (art. 27 ustawy),

- uzgadnianie programów prac konserwatorskich oraz programów zagospodarowania zabytków nieruchomych wraz z ich otoczeniem (art. 25 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy),
- wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru, prowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na zmianę przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku (art. 36 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 9 ustawy),
- wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazanym sposób i w określonym terminie (art. 45 ustawy),
- opiniowanie wszelkich prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków,
- prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji (art. 40 ustawy),
- wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich, architektonicznych, robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru (art. 43 i 44 ustawy), oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (art. 44 ust. 3 ustawy), a także wznawianie postępowań w przypadkach określonych w art. 47 ustawy,
- w razie stwierdzenia, że działanie lub zaniechanie kontrolowanej osoby fizycznej albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub jej pracownika narusza przepisy art. 108, 110-118 ustawy, kierowanie odpowiednio do policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia (art. 41 ustawy);

2) w ramach zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu:

- a) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w zakresie określonym ustawą, w szczególności: koordynacja zadań i nadzór nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a także kontrolach prawidłowego użytkowania pod względem ochrony wartości zabytkowych,
- b) programowanie i przygotowywanie studiów ochrony konserwatorskiej do planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa, a także sporządzanie wytycznych do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) przygotowywanie materiałów do sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami i nadzór nad jego realizacją,
- d) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- e) przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków historycznych układów urbanistycznych oraz obiektów stanowiących mienie Gminy Miejskiej Kraków,
- f) współpraca z właściwą merytorycznie komórką Biura w zakresie udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- g) składanie wniosków do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o czasowe zajęcie lub przejęcie na rzecz Skarbu Państwa zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, zagrożonego zniszczeniem, w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,

- h) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne,
  - i) gromadzenie i archiwizacja materiałów oraz informacji związanych z zabytkami Krakowa, ich historią, a także działaniami konserwatorskimi,
  - j) udzielanie informacji na temat obiektów zabytkowych oraz konsultowanie założeń konserwatorskich dotyczących obiektów i zespołów zabytkowych,
  - k) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, wojewódzkim konserwatorem zabytków i innymi organizacjami w zakresie dotyczącym dzieł Twierdzy Kraków pozostających w zasobach Gminy Miejskiej Kraków,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem lub cofaniem ustanowienia na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków społecznych opiekunów zabytków;
- 4) wydawanie zaświadczeń na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach należących do zakresu działania Biura.

5. Do zakresu działania **Stanowiska ds. Archeologii (AM-04-2)** należy:

- 1) w ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia: poza obszarem zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa: Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesoła, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogiłskim włączając obszar ronda, osi al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osi ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamieńskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osi alej: Krasieńskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:
- a) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy (art. 53 ust. 4 pkt 2 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) dla otoczenia zabytków (w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) oraz zabytków nieruchomych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
  - b) wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytków, (art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy), prowadzenie badań archeologicznych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania (art. 36 ust. 1 pkt 5, 12 ustawy),
  - c) wydawanie decyzji nakazujących przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazany sposób i w określonym terminie (art. 45 ustawy),
  - d) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji (art. 40 ustawy),
  - e) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych, o

których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy (w zw. z art. 43 i 44 ustawy) oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (art. 44 ust. 3 ustawy), a także wznawianie postępowań w przypadkach określonych w art. 47 ustawy,

- f) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków - art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - g) wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich związanych z odnową i pielęgnacją zieleni, polegających w szczególności na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy),
  - h) prowadzenie badań, w czasie uzgodnionym z właścicielem lub posiadaczem przedmiotu będącego zabytkiem lub posiadającego cechy zabytku, w miejscu, w którym przedmiot ten się znajduje, a w przypadku odmowy udostępnienia owego przedmiotu, wydawanie decyzji nakazującej jego udostępnienie na czas niezbędny do wykonania badań, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna (art. 29 ust. 1 i 2 ustawy),
  - i) wydawanie decyzji ustalającej szczegółowy zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych przy zabytku nieruchomym, o którym mowa w art. 31 ust. 1a ustawy (art. 31 ust. 2 ustawy),
  - j) dokonywanie oględzin przedmiotu odkrytego w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem oraz wydawanie decyzji pozwalającej na kontynuację przerwanych robót budowlanych lub nakazującej j dalsze wstrzymanie robót i przeprowadzenie na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej finansującej te roboty, badań archeologicznych w niezbędnym zakresie, decyzji o przedłużeniu okresu wstrzymania robót oraz decyzji pozwalającej na kontynuację przerwanych robót, po zakończeniu badań archeologicznych (art. 32 ust. 3, ust. 5 pkt 1, 2, 3, ust. 7, ust. 8 ustawy),
  - k) w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, uzgadnianie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego (art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane);
- 2) w ramach zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu:
- a) przyjmowanie zgłoszeń o ujawnieniu w czasie prowadzenia robót budowlanych ziemnych przedmiotów, które posiadają cechy zabytku i powiadamianie o tym Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska i niezwłoczne zawiadamianie o tym Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - c) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 8. Do zakresu działania **Referatu ds. Architektury Krajobrazu i Dziedzictwa Przyrodniczego Miasta (AM-05)** należą sprawy:

- 1) komplementarnego, jednolitego funkcjonowania Programu Rozwoju Terenów Zielonych w Krakowie w zakresie zarządzania miejskimi terenami zielonymi, ze szczególnym uwzględnieniem koordynacji poszczególnych przedsięwzięć tego Programu oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami krajowymi i międzynarodowymi, mając na uwadze dokonywanie niezbędnych analiz, ocen i uzgodnień. Działania te realizuje poprzez:

- a) kształtowanie polityki wizerunku przestrzeni zieleni miejskiej w obszarze estetyki terenów i obiektów znajdujących się na obszarze miasta,
  - b) inicjację i koordynację poszczególnych przedsięwzięć dokumentu „Kierunki Rozwoju i Zarządzania Terenami Zielonymi w Krakowie na lata 2019-2030”,
  - c) monitoring realizacji i analizę ewaluacyjną Programu: „Kierunki Rozwoju i Zarządzania Terenami Zielonymi w Krakowie na lata 2019-2030”,
  - d) wdrażanie i promowanie podstawowych normatywów urbanistycznych w zakresie terenów zieleni,
  - e) audytowanie kluczowych dla miasta projektów inwestycyjnych,
  - f) opracowywanie wytycznych do projektów zagospodarowania zieleni miejskiej zleczanych do realizacji przez miejskie jednostki organizacyjne,
  - g) uczestniczenie we wskazanych przez Głównego Architekta Miasta pracach komisji konkursowych,
  - h) koordynację wdrażania inwentaryzacji drzew oraz dokonywanie analiz w tym obszarze, ze szczególnym uwzględnieniem analiz kondycji drzew, realizowanych wycinek, skutków zmian klimatycznych,
  - i) promowanie i koordynację wdrażania standardów utrzymania zieleni,
  - j) dobór gatunków i odmian drzew zaleczanych do sadzenia na terenie Krakowa,
  - k) dobór i proponowanie zestawień bylin i roślin cebulowych na potrzeby zamówień publicznych obejmujących hybrydowe kwietniki, łąki kwietne, nasadzenia bylin i roślin cebulowych na terenie Krakowa;
- 2) opracowywania koncepcji w zakresie architektury krajobrazu dla przedsięwzięć komunikacyjnych;
  - 3) koordynacji działań na poziomie Miasta, w szczególności w zakresie współpracy komórek Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych właściwych w obszarze zieleni i dziedzictwa przyrodniczego miasta, z Polskim Związkiem Działowców, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Krakowie i Wodami Polskimi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze zieleni;
  - 4) uczestniczenia w zespołach zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi;
  - 5) występowania do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań związanych z realizacją zadań w poszczególnych obszarach funkcjonowania Referatu.

§ 9. Do zakresu działania **Referatu ds. Dziedzictwa (AM-06)** należy:

- 1) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących parków kulturowych i współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 2) nadzór nad opracowaniem dokumentów specjalistycznych dotyczących parków kulturowych, m.in. planów ochrony i programów zarządzania;
- 3) koordynacja działań związanych z realizacją uchwał dotyczących parków kulturowych oraz ich planów ochrony i programów zarządzania;
- 4) przygotowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych na temat regulacji obowiązujących na obszarze parków kulturowych lub mających obowiązywać w nowo tworzonych parkach kulturowych;
- 5) przygotowanie projektów opinii dotyczących imprez odbywających się na obszarze wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i jego strefie buforowej, w obszarach parków kulturowych oraz na Błoniach Krakowskich;

- 6) przeprowadzanie monitoringu w formie wizji lokalnych oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej obiektów i elementów znajdujących się na terenach parków kulturowych;
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, Strażą Miejską Miasta Krakowa, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za egzekwowanie przepisów uchwał dotyczących parków kulturowych;
- 8) współpraca z Wydziałem Architektury i Urbanistyki oraz Zarządem Dróg Miasta Krakowa, w tym inicjowanie postępowań związanych z badaniem zgodności tablic reklamowych i urządzeń reklamowych z przepisami uchwały nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń” zlokalizowanych na obszarze parków kulturowych oraz zmierzających do nałożenia w drodze decyzji kary pieniężnej, obowiązku dostosowania tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego do wymogów wskazanej uchwały albo ich usunięcia;
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem aplikacji „Park Kulturowy” oraz aktualizacją danych w niej zawartych;
- 10) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych i strategicznych w zakresie dotyczącym m.in. parków kulturowych;
- 11) współpraca z krajowymi, a także zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami zajmującymi się ochroną zabytków i dziedzictwa kulturowego takich jak m.in. Liga Polskich Miast i Miejsc UNESCO, OWHC, Narodowym Instytutem Dziedzictwa;
- 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie dotyczącym lokalizowania na obszarze należącym do Gminy Miejskiej Kraków pomników, sytuowania i umieszczania tablic pamiątkowych oraz elementów małej architektury, związanych z dziedzictwem kulturowym;
- 13) prowadzenie oraz moderacja profilu „Parki Kulturowe w Krakowie” na platformie komunikacyjnej Facebook oraz prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej [www.parkikulturowe.krakow.pl](http://www.parkikulturowe.krakow.pl);
- 14) realizacja zadań wynikających z uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 15) współpraca ze Społecznym Komitetem Odnowy Zabytków Krakowa i innymi podmiotami w zakresie dofinansowywania prac przy obiektach zabytkowych Krakowa;
- 16) współudział w popularyzacji i upowszechnianiu wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury m.in. poprzez publikacje własne, okazjonalne i seryjne;
- 17) realizacja zadań budżetu obywatelskiego w zakresie działania Referatu.

§ 10. Do szczegółowego zakresu działania **Stanowiska ds. Estetyki Miasta – Plastyka Miasta (AM-07)** należy:

- 1) opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego i estetycznego wizerunku miasta;
- 2) podejmowanie działań i określanie wytycznych projektowych mających na celu podniesienie jakości rozwiązań plastycznych i systemów komunikacji wizualnej w przestrzeni miejskiej;
- 3) inicjowanie działań w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań komunikacji wizualnej i elementów plastycznych w przestrzeni miejskiej;

- 4) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne;
- 5) realizacja zadań wynikających z uchwał dotyczących parków kulturowych oraz ich planów ochrony, w zakresie swojej właściwości;
- 6) współpraca w zakresie opracowania Systemu Informacji Miejskiej, w zakresie swojej właściwości;
- 7) udział w pracach zespołów zadaniowych i roboczych związanych z opracowaniem dokumentów strategicznych dotyczących sztuk wizualnych i dziedzictwa kulturowego;
- 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, Radami Dzielnic w zakresie realizowanych zadań;
- 9) współpraca z wyższymi szkołami artystycznymi, instytucjami kultury, stowarzyszeniami twórczymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań;
- 10) opiniowanie zadań budżetu obywatelskiego w zakresie swojej właściwości;
- 11) przeprowadzanie monitoringu w formie wizji lokalnych oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej obiektów i elementów będących przedmiotem opiniowania;
- 12) wprowadzanie standardów małej architektury;
- 13) w ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia na obszarze zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta **Krakowa**: Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesołą, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogiłskim włączając obszar ronda, osi al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osi ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamieńskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osi alej: Krasieńskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:
  - a) wydawanie pozwoleń na: umieszczanie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklam oraz napisów, a także na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu układów urbanistycznych wpisanych do rejestru zabytków (art. 36 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy),
  - b) wydawanie decyzji nakazujących przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu w przypadku, gdy prace wyżej wymienione wykonano bez wymaganego pozwolenia konserwatorskiego a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazanym sposób i w określonym terminie (art. 45 ustawy),
  - c) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w obiektach, zespołach oraz na obszarach zabytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także udział w komisjach i kontrolach prowadzonych w tych zabytkach na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy);
- 14) w ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia poza obszarem, o którym mowa w pkt 13:
  - a) wydawanie pozwoleń na: umieszczanie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklam oraz napisów, a także na podejmowanie innych działań, które mogłyby

- prorowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 2 pkt 10, 11 ustawy),
- b) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji (art. 40 ustawy),
  - d) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy (w zw. z art. 43 i 44 ustawy), oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (art. 44 ust. 3 ustawy), a także wznawianie postępowań w przypadkach określonych w art. 47 ustawy,
  - e) w razie stwierdzenia, że działanie lub zaniechanie kontrolowanej osoby fizycznej albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub jej pracownika narusza przepisy art. 108, 110 - 118 ustawy, kierowanie odpowiednio do policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia (art. 41 ustawy);
- 15) w ramach zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu: wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 11. Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

- 1) prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz poleceń dotyczących działalności Biura;
- 2) rzetelne opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie jak również wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- 3) właściwe przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta i projektów uchwał Rady Miasta Krakowa dotyczących zakresu działania komórki;
- 4) realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 5) przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych dotyczących zakresu działania komórki;
- 6) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 7) dyscyplinę pracy i efektywne wykorzystanie czasu pracy;
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
- 9) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 10) przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa;
- 11) prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji;
- 12) przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Biura:
  - a) materiałów do projektu budżetu,
  - b) comiesięcznych informacji o aktualnym stanie zaangażowania środków finansowych i wykonaniu budżetu,
  - c) informacji do harmonogramu wydatków;
- 13) właściwy stan i eksploatację powierzonego wyposażenia biurowego i sprzętu;
- 14) regularne archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) sumienne wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków;

- 16) współpracę w realizacji procesów zarządzania w ramach Systemu Zarządzania Jakością;
- 17) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 18) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektora Biura;
- 20) koordynacja działań podejmowanych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, ekspertami oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji tzw. polityki muralowej Miasta zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 12. Graficzny schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 3585/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszalski