

ZARZĄDZENIE NR 3381/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika
Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie IV Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej do spraw polityki społecznej.

§ 3. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej problematyki mieszkańców Krakowa w wieku dojrzałym i poprodukcyjnym, dokonując analiz i ocen sytuacji, współuczestnicząc w opracowywaniu planów strategicznych w tym zakresie oraz integrując i promując działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i jednostek adresowanych do osób starszych.

2. Stanowisko Pełnomocnika ma na celu merytoryczne i zadaniowe wsparcie Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie zbudowania i realizacji spójnej polityki senioralnej w Krakowie.

3. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) kreowanie polityki senioralnej Miasta we współpracy z IV Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą do spraw polityki społecznej oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, jak również miejskimi jednostkami organizacyjnymi, których działania związane są z problematyką osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- 2) koordynacja realizacji miejskiego Programu Aktywizacji Społecznej i Integracji Osób Starszych (PASIOS), w tym sieci lokalnych Centrów Aktywności Seniorów;
- 3) współpraca z Radą Krakowskich Seniorów;
- 4) inicjowanie i kreowanie wydarzeń, przedsięwzięć, o charakterze lokalnym, jak i międzynarodowym, związanych z problematyką osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- 5) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym o charakterze kierownictwa wewnętrznego, w zakresie problematyki osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- 6) ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa właściwymi do spraw polityki społecznej, komunikacji społecznej, obsługi Prezydenta Miasta Krakowa oraz promocji w zakresie dotyczącym miejskiej polityki i działań Prezydenta Miasta Krakowa na rzecz osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- 7) organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych, mieszkańców Krakowa, przygotowywanie projektów programów i kampanii społecznych.

§ 4. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z innymi instytucjami i podmiotami.

2. Pełnomocnik w obszarze swojego działania, zgodnie z odrębnymi decyzjami Prezydenta Miasta Krakowa przewodniczy lub uczestniczy w zespołach zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa.

3. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań związanych z realizacją zadań określonych w §§ 3-4.

§ 5. Pełnomocnik pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami branżowymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie relacji i świadomości społecznych;
- 3) inicjując działania zmierzające do kształtowania i promowania odpowiedzialnej i dojrzałej empatycznie edukacji w obszarze swojego działania;
- 4) reprezentując Prezydenta podczas wydarzeń o tematyce osób starszych;
- 5) uczestnicząc we wskazanych przez Prezydenta pracach komisji konkursowych;
- 6) działając w porozumieniu z kierownikami pionów, innymi Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań mających wpływ na problematykę osób starszych, mieszkańców Krakowa.

§ 6. 1. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw polityki społecznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się IV Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa właściwemu do spraw polityki społecznej oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 230/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański