

ZARZĄDZENIE NR 304/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, poz. 1506, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1890, poz. 2029 i poz. 2739) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, stanowiącą organ doradczy Prezydenta Miasta Krakowa w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Miasta Krakowa.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) nr 1390/ 2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 2) nr 2016/2013 z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2011-06-27 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej;
- 3) nr 1135/2015 z dnia 13 maja 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 4) nr 1686/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 5) nr 2127/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej;
- 6) nr 1035/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 7) nr 164/2018 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania Przestrzennego oraz Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) MKUA – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną;
- 3) Przewodniczącym MKUA – należy przez to rozumieć członka MKUA wybranego przez Prezydenta do sprawowania funkcji Przewodniczącego MKUA;
- 4) Zastępcy Przewodniczącego MKUA – należy przez to rozumieć Głównego Architekta Miasta;
- 5) UMK – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa.

§ 3. Nadzór nad pracami MKUA sprawuje Prezydent lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju.

Rozdział II

ZASADY POWOŁYWANIA CZŁONKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA MKUA

§ 4. 1. W skład MKUA wchodzi członkowie powołani przez Prezydenta w liczbie do 20 osób.

2. Prezydent powołuje członków MKUA spośród osób legitymujących się wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

3. Powołanie na członka MKUA następuje w drodze odrębnego aktu powołania.

§ 5. 1. Pracami MKUA kieruje Przewodniczący MKUA.

2. Przewodniczący MKUA:

- 1) reprezentuje MKUA na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace MKUA oraz czuwa nad tokiem i terminowością ich przebiegu;
- 3) proponuje program działania i plan pracy MKUA;
- 4) zwołuje posiedzenia MKUA i przewodniczy obradom;
- 5) opracowuje opinie MKUA w formie pisemnej.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego MKUA jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego MKUA.

§ 6. Do zadań MKUA należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy;
- 3) opiniowanie sporządzonych przez Prezydenta: analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wyrażanie stanowiska w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla Miasta, będących przedmiotem zainteresowania Prezydenta.

§ 7. 1. MKUA prowadzi prace na posiedzeniach.

2. Przewodniczący MKUA zawiadamia członków o posiedzeniu MKUA na co najmniej 7 dni przed jego datą.

3. W sprawach określonych w § 6 pkt 1 i 2 w posiedzeniu MKUA biorą udział członkowie MKUA w liczbie 7 wskazani spośród członków MKUA przez Przewodniczącego MKUA, którzy ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia, legitymują się wykształceniem i przygotowaniem fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. W pozostałych sprawach, niewymienionych w ust. 3, w posiedzeniu MKUA biorą udział członkowie MKUA w liczbie ustalonej przez Przewodniczącego MKUA, wskazani spośród członków MKUA przez Przewodniczącego MKUA.

5. W posiedzeniach MKUA, na zaproszenie Przewodniczącego MKUA, mogą brać udział osoby niebędące członkami MKUA, w szczególności przedstawiciele środowisk twórczych, naukowych, technicznych lub samorządów zawodowych, dopraszani jako eksperci w zależności od potrzeb.

6. W posiedzeniach MKUA biorą także udział pracownicy Urzędu Miasta Krakowa, właściwi ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia MKUA.

7. Przewodniczący MKUA, prowadząc posiedzenie, proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez członków MKUA w głosowaniu.

§ 8. 1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, MKUA przyjmuje opinię, która określa stanowisko MKUA w odniesieniu do danej sprawy.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw.

3. Opinie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący MKUA przedkłada Prezydentowi.

4. MKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy wyznaczonych przez Przewodniczącego MKUA członków MKUA. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczący MKUA.

5. Opinie MKUA są jawne.

§ 9. O skierowaniu do opiniowania lub wyrażenia stanowiska przez MKUA w sprawach określonych w § 6 decyduje Prezydent lub Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju.

§ 10. 1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 6, członkom MKUA przysługuje wynagrodzenie.

2. Za prowadzenie i przewodniczenie posiedzeniom MKUA oraz pisemne opracowanie opinii MKUA Przewodniczącemu MKUA przysługuje wynagrodzenie.

§ 11. 1. Obsługę administracyjno – kancelaryjną MKUA zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.

2. Obsługę prawną MKUA zapewnia Zespół Radców Prawnych.

3. Obsługę finansową zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, zabezpieczone są w budżecie Miasta Krakowa dz. 710 rozdz. 71004 zadanie PPM/05 pt. „Planowanie Przestrzenne Miasta Krakowa”.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, określa się zgodnie z treścią zawartych umów cywilnoprawnych.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Sprawy pozostające w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13. Zmiana Regulaminu następuje w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.