

ZARZĄDZENIE NR 3005/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 21 listopada 2024 r.

w sprawie określenia kierunków działania w zakresie utworzenia w Urzędzie Miasta Krakowa Departamentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Miasta Krakowa zostaną utworzone Departamenty, które powstaną w wyniku zgrupowania zarządczego merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa/miejskich jednostek organizacyjnych. Departamenty oraz obszary ich działania zostały określone w § 2.

2. Departamenty, o których mowa w ust. 1, zostaną utworzone i będą realizowały swoje zadania od dnia 1 stycznia 2025 r.

3. W skład struktury organizacyjnej i zarządczej Departamentu wchodzi jego kierujący (Dyrektor) oraz stanowiska administracyjno-kancelaryjne funkcjonujące w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zgrupowanej zarządczo w danym Departamencie.

4. Dyrektor Departamentu, zwany dalej Dyrektorem, zostanie wyłoniony w drodze konkursu, który przeprowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz zarządzeniem nr 3217/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze.

5. Dyrektor będzie kierował pracą Departamentu i odpowiadał za zgodne z prawem, terminowe i należyte wykonywanie powierzonych zadań.

6. Dyrektorzy będą prowadzić bezpośredni nadzór, monitoring i koordynację zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa/miejskie jednostki organizacyjne zgrupowane zarządczo w ramach Departamentu.

7. Dyrektorzy będą podlegać w sposób bezpośredni Prezydentowi Miasta Krakowa/właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa i wykonywać swoje zadania pod merytorycznym ich nadzorem.

§ 2. 1. Departamenty będą grupować zarządczo następujące obszary i zadania merytoryczne:

- 1) Departament Prezydencki, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Kancelarii Prezydenta, Biura Nadzoru Właścicielskiego, Wydziału Skarbu Miasta, Wydziału Kultury, instytucji kultury;
- 2) Departament Spraw Obywatelskich, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Spraw Administracyjnych, Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców;
- 3) Departament Marki Kraków, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Wydziału Komunikacji Społecznej, Centrum Obsługi Informatycznej, Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego;
- 4) Departament Ładu Przestrzennego, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Wydziału Architektury i Urbanistyki, Wydziału Planowania Przestrzennego, Wydziału Geodezji, Biura Architekta Miasta;
- 5) Departament Zrównoważonego Rozwoju, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Wydziału ds. Turystyki, Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich,

Wydziału Przedsiębiorczości i Innowacji, Wydziału Środowiska i Klimatu, Grodzkiego Urzędu Pracy, Zarządu Zieleni Miejskiej, Fundacji Miejski Park i Ogród Zoologiczny;

- 6) Departament Komunalny, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, Zarządu Dróg Miasta Krakowa, Zarządu Infrastruktury Wodnej;
- 7) Departament Polityki Społecznej, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Krakowskiego Centrum Świadczeń, Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, Wydziału Mieszkalnictwa, Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, żłobków, domów pomocy społecznej i innych jednostek pomocy społecznej;
- 8) Departament Edukacji, obejmujący swym zakresem zarządczym funkcjonowanie: Wydziału Edukacji i Projektów Edukacyjnych, Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie i jednostek systemu oświaty.

2. Dyrektorzy będą:

- 1) w zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta, reprezentować Miasto w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 2) współpracować z odpowiednimi dla ich obszaru merytorycznego organizacjami pozarządowymi;
- 3) monitorować realizację celów polityki Miasta w zakresie określonym w ust. 1;
- 4) monitorować procesy wykonania planów i zadań o charakterze priorytetowym oraz ich cele;
- 5) uczestniczyć w ustalaniu wskaźników realizacji zaplanowanych zadań, w szczególności zadań o charakterze priorytetowym;
- 6) dokonywać oceny realizacji zadań w oparciu o raporty zawierające ustalone wskaźniki;
- 7) dokonywać oceny i interpretacji odchyleń od założeń planów, przyczyn ich powstania oraz inicjatyw podejmowanych w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń.

§ 3. W odniesieniu do podległych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa /miejskich jednostek organizacyjnych, Dyrektor będzie posiadał w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) opiniuje przygotowane projekty dokumentów strategicznych i przedstawia je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa/właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) weryfikuje we współpracy z Audytorem wewnętrznym z Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej oraz komórkami nadzorującymi miejskie jednostki organizacyjne planowane wydatki komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zasadności, celowości, gospodarności, efektywności i przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa/właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa przygotowane przez dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych plany zadań uwzględniające wydatki inwestycyjne i bieżące w oparciu o projekty zadaniowego planu finansowego;
- 3) zatwierdza przygotowane plany wieloletnie i roczne, m.in. na podstawie opinii do planów zadań przekazanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Budżetu Miasta oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury - komunikuje te plany Prezydentowi Miasta Krakowa/właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa i sprawozdaje ich realizację;

- 4) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez nadzorujące/podległe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa/ miejskie jednostki organizacyjne oraz Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 5) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Budżetu Miasta oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury; w tym zakresie dokonuje oceny odchyłeń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyłeń na podstawie informacji i opinii komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa/miejskich jednostek organizacyjnych dotyczących tych odchyłeń; inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyłeń – komunikuje najważniejsze informacje w tym zakresie Prezydentowi Miasta Krakowa/właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa;
- 6) dokonuje oceny działalności kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa/miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji wyznaczonych im zadań;
- 7) koordynuje współdziałanie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa/miejskich jednostek organizacyjnych;
- 8) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Krakowa/właściwym Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, organizuje narady koordynacyjne w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa/miejskimi jednostkami organizacyjnymi zlokalizowanymi w różnych pionach zarządzania/Departamentach;
- 9) realizuje zadania, o których mowa w pkt 1 – 8, w szczególności bazując na ścisłej współpracy ze stanowiskami organizacyjnymi oraz budżetowo-finansowymi funkcjonującymi w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa/miejskich jednostkach organizacyjnych zgrupowanych zarządco w danym Departamencie i w tym zakresie ma prawo do wydawania wiążących poleceń pracownikom realizującym zadania na tych stanowiskach.

§ 4. Uprawnienia i obowiązki Dyrektora w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków lub petycji określać będą odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański