

ZARZĄDZENIE NR 2990/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 listopada 2024r.

w sprawie utworzenia oraz szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465, 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się stanowisko Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym

2. Zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej do spraw przedsiębiorczości i innowacji.

§ 3. 1. Pełnomocnik działa w obszarach szeroko pojętej problematyki wspierania i rozwoju krakowskiego środowiska biznesowego.

2. Stanowisko Pełnomocnika ma na celu merytoryczne i zadaniowe wsparcie Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie budowania i realizacji efektywnej oraz prorozwojowej polityki wspierania krakowskich przedsiębiorców i biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem zdynamizowania rozwoju krakowskich firm startupowych i nowych technologii.

3. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) identyfikacja problemów rozwojowych, innowacyjności funkcjonowania firm i możliwości tworzenia przez Miasto warunków do optymalnego i efektywnego opracowywania projektów i przedsięwzięć zarządzających nimi poprzez odpowiednie wykorzystanie istniejącego potencjału Krakowa;
- 2) współpraca przy koordynacji prac dotyczących opracowania Programu Gospodarczego Wspierania Przedsiębiorczości i Innowacji;
- 3) koordynacja prac powołanego przy Prezydencie Miasta Krakowa gremium, w pracach którego uczestniczyć będą przedstawiciele krakowskiego biznesu;
- 4) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z inwestorami venture capital oraz funduszami wspierającymi startupy i projekty innowacyjne;
- 5) poszukiwanie możliwości współpracy z międzynarodowymi ekosystemami innowacji, czerpanie dobrych praktyk, inicjowanie wspólnych projektów;
- 6) współdziałanie z przedstawicielami biznesu w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu;
- 7) współpraca z zagranicznymi i krajowymi ośrodkami i organizacjami wsparcia innowacyjnego biznesu;
- 8) współdziałanie i współpraca na styku nauka-biznes-samorząd;
- 9) koordynacja współpracy z uczelniami wyższymi i instytucjami KONA w szczególności NCBiR, PA, PAU, inicjatywami klastrowymi i CTT;
- 10) wspieranie programów inkubacyjnych i akceleracyjnych, współpraca z instytucjami otoczenia biznesu, uczelniami i innymi podmiotami w zakresie opracowania i wdrażania programów edukacyjnych dotyczących przedsiębiorczości i innowacji;

11) współpraca z właściwymi komórkami Urzędu Miasta Krakowa w zakresie promocji Krakowa na arenie międzynarodowej, pozycjonowanie Krakowa jako kluczowego ośrodka technologicznego, centrum innowacji.

§ 4. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z innymi instytucjami i podmiotami.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności związanych z udziałem w pracach gremiów, o których mowa powyżej, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania, zgodnie z odrębnymi decyzjami Prezydenta Miasta Krakowa przewodniczy lub uczestniczy w zespołach zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań związanych z realizacją zadań określonych w §§ 3-4.

§ 5. Pełnomocnik pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami branżowymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie środowiska biznesowego w Krakowie;
- 3) inicjując działania zmierzające do kształtowania odpowiednich dla rozwoju biznesu innowacyjnego uwarunkowań i promowania krakowskiego otoczenia biznesowego;
- 4) reprezentując Prezydenta podczas wydarzeń o tematyce biznesowej i startupowej;
- 5) działając w porozumieniu z kierownikami pionów, innymi Pełnomocnikami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań mających wpływ na problematykę rozwoju krakowskiego biznesu i wsparcia innowacyjności jego funkcjonowania.

§ 6. 1. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw przedsiębiorczości i innowacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszałski