

ZARZĄDZENIE NR 298/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania III kadencji

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę ds. Równego Traktowania III kadencji, zwaną dalej „Radą”, w następującym składzie:

- 1) **Przewodnicząca:** Nina Gabryś-Janowska – Pełnomocniczka Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej;
- 2) **Wiceprzewodnicząca:** Elżbieta Kois-Żurek – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 3) **Sekretarz:** Wiktor Hunek – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia;

Członkinie i Członkowie:

- 4) Joanna Balsamska – Fundacja na Rzecz Różnorodności Polistrefa;
- 5) Janina Czapska – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 6) Magdalena Dropek – Stowarzyszenie Queerowy Maj;
- 7) Małgorzata Figa-Tomińska – Stowarzyszenie Komitet Obrony Demokracji;
- 8) Kamil Gibas – Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki;
- 9) Dorota Gierszewski – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 10) Bogna Halska-Pionka – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 11) Jakub Kuźmiński – Gazeta Kongresy;
- 12) Krzysztof Kwiatkowski – Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 13) Jacek Kwiatkowski – Fundacja Małopolska Izba Samorządowa;
- 14) Katarzyna Leszczyńska – Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie;
- 15) Artur Maciejewski – Fundacja Równość.org.pl;
- 16) Aleksandra Nędzi-Marek – Kancelaria Adwokacka Aleksandry Nędzi-Marek;
- 17) Diana Riznyk – Fundacja Zustricz;
- 18) Aleksandra Samonek – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 19) Iwona Siekierska – Fundacja Start Tango;
- 20) Agata Stępień – Fundacja Centrum Praw Kobiet – oddział w Krakowie;
- 21) Monika Szymańska – Stowarzyszenie Wszechnicy Oświeceniowo-Racjonalistycznej;
- 22) Dawid Wojtyczka – Federacja Znaki Równości;
- 23) Anna Zaroda-Dąbrowska – Fundacja Diversity HUB;
- 24) Maria Bartoszek – Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji;
- 25) Bogdan Dąsał – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 26) Magdalena Furdzik – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 27) Tomasz Kobyłański – Wydział Edukacji;
- 28) Mateusz Płoskonka – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 2. 1. Rada promuje postawy i rozwiązania o charakterze równościowym poprzez współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kulturalno-oświatowymi, wyższymi uczelniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i służbami działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków w celu budowy społeczeństwa inkluzywnego, kierującego się otwartością oraz zasadami

równego traktowania, a także przeciwdziałaniu występowaniu zjawisk o charakterze dyskryminacyjnym na poziomie lokalnym.

2. Rada wykonuje swoje cele poprzez:

- 1) rekomendowanie rozwiązań równościowych dla Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) przyznawanie Patronatów/Matronatów Rady zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia – wzór wniosku o przyznanie Patronatu/Matronatu Rady stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 3) opiniowanie wybranych projektów dokumentów w zakresie zgodnym z celami i zakresem merytorycznym Rady;
- 4) podejmowanie uchwał zgodnych z celami i zakresem merytorycznym Rady.

§ 3. 1. Do zadań Rady należą działania, które odnoszą się do wszystkich obszarów bezpośrednio i pośrednio dotyczących równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji, w tym sytuacji kobiet w Krakowie, jak również opracowywanie i proponowanie rozwiązań w zakresie:

- 1) budowania wśród mieszkank i mieszkańców Krakowa poczucia tolerancji oraz świadomości i wiedzy na temat równości płci;
- 2) rekomendacji zmian w politykach miejskich w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i wyrównywania szans mieszkank i mieszkańców Krakowa;
- 3) działań nastawionych na identyfikację i rozwiązywanie problemów dyskryminacji w przestrzeni miejskiej;
- 4) promowania zrównoważonej reprezentacji kobiet i mężczyzn we wszystkich sferach procesów decyzyjnych;
- 5) działań na rzecz walki z przemocą domową i eliminacji poczucia zagrożenia w przestrzeni publicznej;
- 6) budowania postaw obywatelskich i wspierania inicjatyw na rzecz zwiększania partycypacji kobiet we władzach lokalnych;
- 7) promocji działań zdrowotnych i profilaktycznych oraz kluczowych dla zdrowia kobiet i mężczyzn procedur i zabiegów;
- 8) budowania postawy przedsiębiorczej wśród osób należących do grup narażonych na ryzyko wykluczenia społecznego lub ryzyko dyskryminacji, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kobiet na rynku pracy, oraz wspierania edukacji i działań na rzecz zapewnienia sprawiedliwych i godnych warunków pracy;
- 9) budowania sieci współpracy instytucji i osób pracujących na rzecz równości oraz wsparcie dla organizacji prokobietych i zaangażowanych w tematy związane z prawami człowieka;
- 10) działań na rzecz przezwycięzania i likwidacji barier w komunikowaniu się mieszkańców i mieszkank Krakowa;
- 11) działań na rzecz wsparcia w dostosowaniu transportu publicznego oraz budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- 12) działań na rzecz wyeliminowania dyskryminacji i mowy nienawiści m.in. ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, płeć, pochodzenie, narodowość, stosunek do religii i orientację seksualną.

2. Kadencja Rady trwa od wejścia w życie niniejszego zarządzenia do grudnia 2025 roku.

3. Regulamin prac Rady stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Rada ma prawo do posługiwania się znakiem graficznym zgodnym z załącznikiem nr 4 do zarządzenia, który stanowi podstawę identyfikacji wizualnej Rady.

5. Członkinie i członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

6. Prezydium Rady stanowią: Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodnicząca Rady, Sekretarz Rady.

7. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji stwierdza Prezydium Rady jednogłośnie w pełnym składzie w przypadku:

- 1) rezygnacji członkini/członka;
- 2) skazania członkini/członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 4) działania na szkodę dobrego imienia Rady lub działania sprzecznego z celami lub zadaniami Rady wymienionymi w § 2 i § 3.

§ 4. 1. Przewodnicząca koordynuje pracę Rady.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są zgodnie z przyjętym przez Radę harmonogramem przez Przewodniczącą Rady.

3. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodnicząca Rady lub osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady. Posiedzenie może zostać zwołane w terminie innym, niż wynikającym z harmonogramu, jeśli wymagają tego okoliczności.

4. Przewodnicząca Rady może zapraszać do udziału w pracach Rady inne osoby niż wymienione w § 1, w szczególności reprezentantów projektów, organizacji i inicjatyw działających na rzecz równości w Krakowie, w charakterze ekspertów i ekspertek.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 6. Obsługę prawną Rady zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 7. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który akceptowany jest przez Przewodniczącą Rady.

§ 8. Rada ulega rozwiązaniu na wniosek Przewodniczącej Rady po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania końcowego z przebiegu prac Rady.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 10. Tracą moc następujące zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) nr 1162/2019 z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania;
- 2) nr 1813/2019 z dnia 19 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie Nr 1162/2019 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania;
- 3) nr 2579/2019 z dnia 8 października 2019 r. zmieniające zarządzenie Nr 1162/2019 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania;
- 4) nr 367/2021 z dnia 16 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie Nr 1162/2019 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania ze zm.;
- 5) nr 2908/2021 z dnia 15 października 2021 r. w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania na lata 2021-2023.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania

§ 1. Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, określa przedmiot oraz tryb działania Rady.

§ 2. Rada działa na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.

§ 3. Rada odbywa posiedzenia oraz przeprowadza głosowania co do zasady w sposób zdalny. W zależności od potrzeb i okoliczności, Przewodnicząca Rady może postanowić o zwołaniu posiedzenia stacjonarnego. Szczegóły dotyczące sposobu prowadzenia obrad ustala Przewodnicząca Rady.

§ 4. 1. Pracami Rady kieruje Przewodnicząca Rady zgodnie z harmonogramem prac Rady ustalonym na dany rok.

2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodnicząca Rady, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca Rady lub osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady.

3. Prezydium Rady stanowią: Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodnicząca Rady, Sekretarz Rady.

4. Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) ustalanie harmonogramu prac Rady;
- 2) ustalanie porządku obrad Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób spoza Rady.

5. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkiniami i członkami Rady, z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskim jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami współpracującymi z Radą;
- 2) organizowanie warunków dla prawidłowej pracy Rady;
- 3) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady;
- 4) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Radę.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu i sierpniu).

2. O nieobecności na posiedzeniu Rady, członkini/członek Rady zawiadamia przed rozpoczęciem posiedzenia Prezydium Rady, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Rady.

3. Do realizacji konkretnych zadań Przewodnicząca Rady może powołać zespoły robocze, składające się z członkiń i członków Rady.

§ 6. 1. Rada wyraża opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał, które przyjmowane są zwykłą większością głosów w trakcie posiedzenia Rady, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku wymaganego quorum, Przewodnicząca Rady może zdecydować o przeprowadzeniu uzupełniającego głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej. Głosowanie w tym trybie trwa do czasu uzyskania quorum.

2. Głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej zarządza Sekretarz na wniosek Przewodniczącej Rady. Głosowanie w formie korespondencyjnej ograniczone jest terminowo, nie dłużej niż 7 dni od dnia ogłoszenia głosowania.

3. Decyzję o wprowadzeniu projektu uchwały do porządku obrad podejmuje Przewodnicząca Rady. Pisma i wnioski, które wpłynęły do Rady, są w pierwszej kolejności rozpatrywane przez Prezydium Rady. Po stwierdzeniu, że dana sprawa znajduje się w kompetencjach Rady, Przewodnicząca przedstawia sprawę Radzie w postaci projektu uchwały najpóźniej w dniu posiedzenia.

4. Rada ma 30 dni na podjęcie lub odrzucenie stosownego projektu uchwały. W okresie przerwy wakacyjnej okres ten podlega wydłużeniu do 60 dni. Po upływie tego czasu uznaje się, że Rada pozostawiła projekt bez rozpatrzenia.

5. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

6. Uchwały Rady podpisuje Przewodnicząca Rady, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca Rady.

§ 7. 1. Informacja o terminie, trybie, miejscu posiedzenia i proponowanym porządku obrad wraz z materiałami roboczymi przekazywana jest Radzie przez Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie ww. terminu.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który obejmuje określenie porządku obrad, treść uchwał w formie załączników, syntetyczną treść dyskusji, zgłoszone wnioski, listę obecności.

2. Treść protokołu zatwierdza i podpisuje Przewodnicząca Rady.

3. Członkinie i członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. Dokumenty dotyczące działania Rady publikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Regulamin Przyznawania Patronatów/Matronatów przez Radę ds. Równego Traktowania

§ 1. 1. Patronat/Matronat Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, (dalej Patronat/Matronat) ma charakter honorowy, służący podkreśleniu wsparcia dla inicjatyw, które promują wartości równościowe, podkreślają istotną rolę dialogu społecznego i przyczyniają się do budowania społeczeństwa otwartego. Nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.

2. Rada ds. Równego Traktowania nie obejmuje Patronatem/Matronatem inicjatyw:

- 1) będących w sprzeczności z ideami stojącymi u podstaw powołania Rady ds. Równego Traktowania, w tym w szczególności naruszających zasadę równego traktowania, mających charakter wykluczający, dyskryminujący;
- 2) o charakterze komercyjnym lub reklamowym;
- 3) nad całokształtem działalności osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, firm, stowarzyszeń, instytucji, związków, organizacji i fundacji; nie udziela również Patronatów/Matronatów stronom i portalom internetowym;
- 4) odbywających się poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) wykraczających czasowo poza zakres kadencji Rady ds. Równego Traktowania;
- 6) znajdujących się na wczesnym etapie przygotowania, bez zagwarantowania źródeł finansowania.

3. Wniosek o Patronat/Matronat składa się co najmniej na 15 dni roboczych przed planowaną inicjatywą. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Rady. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program/regulamin planowanej inicjatywy. W wyjątkowych sytuacjach Rada ds. Równego Traktowania może przyznać Patronat/Matronat w trybie pilnym jednak nie później niż do pięciu dni przed planowaną inicjatywą. Wyjątkowe sytuacje należy rozumieć jako przypadki, w których wcześniejsze poinformowanie Rady ds. Równego Traktowania było niemożliwe ze względu na fakt, że planowana inicjatywa ma charakter spontaniczny, dyktowany obiektywnymi czynnikami zewnętrznymi.

4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w procedurze pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Z wnioskiem o Patronat/Matronat występuje organizator inicjatywy. W przypadku gdy o Patronat/Matronat ubiega się instytucja, z wnioskiem występuje osoba kierująca instytucją (urzędem, stowarzyszeniem, fundacją, organizacją, szkołą, szkołą wyższą itp.) zgodnie z reprezentacją statutową ujawnioną we właściwych rejestrach.

6. Decyzja o Patronacie/Matronacie następuje w formie uchwały Rady. Objęcie inicjatywy Patronatem/Matronatem ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania Patronatu/Matronatu nie wymaga uzasadnienia.

7. Organizator może posługiwać się informacją o przyznanym wyróżnieniu w postaci Patronatu/Matronatu dopiero po otrzymaniu uchwały w sprawie przyznania Patronatu/Matronatu.

8. Udzielenie Patronatu/Matronatu nie oznacza deklaracji osobistego udziału członków/członkiń RRT oraz wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla planowanej inicjatywy.

9. W szczególnych sytuacjach Rada ds. Równego Traktowania może cofnąć Patronat/Matronat, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 2. 1. Wniosek o objęcie inicjatywy Patronatem/Matronatem należy składać na adres rrt@um.krakow.pl.

2. Wniosek musi zawierać:

- 1) nazwę inicjatywy;
- 2) datę planowanej inicjatywy;
- 3) krótki opis planowanej inicjatywy;
- 4) nazwę organizatora oraz opis dotychczasowych jego działań i doświadczenia;
- 5) dane teleadresowe organizatora planowanej inicjatywy;
- 6) uzasadnienie prośby o objęcie przedsięwzięcia Patronatem/Matronatem.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia powołującego Radę ds. Równego Traktowania III kadencji.

4. W przypadku otrzymania Patronatu/Matronatu organizator zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji o Patronacie/Matronacie na wszelkich materiałach związanych z planowaną inicjatywą (w tym na stronach www, w mediach społecznościowych etc.);
- 2) poinformowania uczestników planowanej inicjatywy o uzyskaniu Patronatu/Matronatu;
- 3) uwzględnienia informacji o uzyskanym Patronacie/Matronacie w przekazach skierowanych do mediów.

5. Informacje o objęciu albo odmowie objęcia inicjatywy Patronatem/Matronatem są przekazywane w formie mailowej wraz z obowiązującym znakiem graficznym Rady w przypadku przyznania Patronatu/Matronatu. Informacja zostanie przesłana wraz z uchwałą Rady w tej sprawie z konta rrt@um.krakow.pl.

6. Odmowa udzielenia Patronatu/Matronatu jest ostateczna, a Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku inicjatyw cyklicznych Patronat/Matronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

8. Informacja o Patronacie/Matronacie jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 298/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 29 stycznia 2024 r.

Wniosek o Honorowy Patronat/Matronat Rady ds. Równego Traktowania

Nazwa planowanej inicjatywy:	
Miejsce planowanej inicjatywy:	
Data planowanej inicjatywy:	
Zasięg planowanej inicjatywy (np. dzielnicowe, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie etc.):	
Organizator/wnioskodawca <i>(proszę podać pełną nazwę)</i>	
Dokładny adres organizatora/wnioskodawcy	
Opis dotychczasowych działań organizatora/wnioskodawcy	

Imię i nazwisko, tel., adres e-mail osoby do kontaktu	
Planowana liczba osób uczestniczących	
Charakter planowanej inicjatywy (np. edukacyjny, kulturalny, charytatywny, naukowy etc.)	
Patroni medialni (<i>proszę wymienić, jeśli są</i>):	
Czy wystąpiono o objęcie patronatem planowanej inicjatywy do innych instytucji? <i>(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)</i>	
Krótkie uzasadnienie wniosku o objęcie planowanej inicjatywy Honorowym Patronatem/Matronatem Rady	

Kraków, dnia

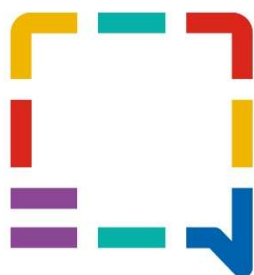
Organizator planowanej inicjatywy

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 298/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 29 stycznia 2024 r.

Identyfikacja graficzna Rady ds. Równego Traktowania opiera się na księdze znaku „Kraków dla równości”.



**Rada ds.
Równego
Traktowania**

