

ZARZĄDZENIE NR 1205/2024 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344, poz. 1113, poz. 1463, poz. 1506, poz. 1688, poz. 1762, poz. 1906, poz. 2029), uchwały nr XXIII/220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995 r. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w Krakowie (z późn. zm.), uchwały nr VII/128/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr CXV/1547/10 w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. 2010. 647. 5336) zarządza się, co następuje:

I

Przepisy ogólne i definicje

§ 1. 1. Zarządzenie dotyczy nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa położonych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków, zwanych dalej „nieruchomościami”.

2. Zarządzenie nie dotyczy nieruchomości znajdujących się w pasie drogowym dróg publicznych, a także oddanych w użytkowanie wieczyste, użyczenie, najem lub dzierżawę.

3. Zarządzenie określa zasady i stawki za czasowe udostępnienie nieruchomości w celu organizacji przedsięwzięć oraz wjazdu lub postoju pojazdów.

4. Czasowe udostępnianie nieruchomości należy do zadań Wydziału Spraw Administracyjnych, zwanego dalej „Wydziałem”, z zastrzeżeniem właściwości:

1) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, zwanego dalej „ZBK” – w przypadku budynków pozostających w zarządzie ZBK, zgodnie ze statutem jednostki;

2) Zarządu Dróg Miasta Krakowa, zwanego dalej „ZDMK” – w przypadku nieruchomości będących w zarządzie ZDMK, zgodnie ze statutem jednostki;

3) zarządców poszczególnych nieruchomości – w przypadku wjazdu i postoju pojazdów niezwiązanego z przedsięwzięciem odbywającym się na nieruchomości.

5. Sprawy dotyczące czasowego udostępniania nieruchomości rozpatruje Dyrektor Wydziału, Dyrektor ZBK lub Dyrektor ZDMK, każdy zwany dalej „Dyrektorem”, na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) **czasowym udostępnianiu nieruchomości** – oznacza to udostępnianie nieruchomości i przestrzeni na wniosek lub w drodze przetargu, dla realizacji przedsięwzięć oraz wjazdu i postoju pojazdów, przez okres nie dłuższy niż określony w § 3 ust. 5, 6 i 7;

2) **przedsięwzięciu** – oznacza to:

a) organizację punktów handlowych i usługowych (w tym okazjonalnych),

b) organizację ogródków gastronomicznych,

c) umieszczenie tablic (w tym szyldów), urządzeń reklamowych, nośników informacji wizualnej,

d) umieszczenie tymczasowych indywidualnych, wolnostojących sprzętów lub urządzeń umieszczonych poza ogródkami, imprezami/wydarzeniami (donice, choinka, stojaki, leżaki, itp.) oraz markiz,

- e) realizację inwestycji remontowo-budowlanych oraz prac archeologicznych i geologicznych itp.,
- f) organizację imprez i innych wydarzeń;
- 3) **punkcie handlowym i usługowym** – oznacza to miejsce udostępnione do czasowego użytkowania dla celów handlowych (usługowych), obejmujące w szczególności obiekty lub urządzenia handlowe (usługowe), ekspozycję towaru, stanowisko sprzedawcy (usługodawcy), magazyn, zaplecze;
- 4) **organizacji okazjonalnych punktów handlowych i usługowych** – oznacza to:
 - a) działalność prowadzoną do 14 dni w miesiącu kalendarzowym,
 - b) działalność prowadzoną w ramach imprez i innych wydarzeń lub im towarzyszącą, niezależnie od czasu ich trwania;
- 5) **strefie I Centralnej** – oznacza to obszar określony w załączniku do uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto;
- 6) **strefie II** – oznacza to obszar od granicy strefy I Centralnej do granicy administracyjnej Gminy Miejskiej Kraków.

II

Zasady czasowego udostępniania nieruchomości

§ 3. 1. Czasowe udostępnienie nieruchomości w Strefie I Centralnej w celu: prowadzenia sprzedaży ze stoisk handlowych, korzystania z miejsc postojowych przez pojazdy zaprzęgowe, umieszczania słupów ogłoszeniowych z możliwą funkcją handlową (w lokalizacjach określonych uchwałą w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto) następuje w drodze przetargu. Warunki przetargu określane są każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu.

2. W pozostałych przypadkach czasowe udostępnianie nieruchomości odbywa się po spełnieniu warunków określonych w odpowiednich procedurach lub ogłoszeniach.

3. Ogłoszenia (w tym ogłoszenia przetargu) publikowane są odpowiednio: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (na stronie www.bip.krakow.pl) lub na tablicach ogłoszeniowych UMK lub miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Czasowe udostępnienie nieruchomości następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej lub pisemnego uzgodnienia. W przypadku wjazdu i postoju pojazdów mogą być dodatkowo wydawane zezwolenia na wjazd i postój.

5. Umowy czasowego udostępnienia nieruchomości w celu organizacji przedsięwzięć zawierane są:

- 1) nie dłużej niż na 3 lata w przypadku:
 - a) przedsięwzięć o charakterze cyklicznym,
 - b) umów, o których mowa w ust. 1;
- 2) nie dłużej niż na rok – w pozostałych przypadkach;
- 3) na czas uzgodniony z ZBK w przypadku zawierania umowy na umieszczenie tablicy reklamowej (w tym szyldu), urządzenia reklamowego, nośnika informacji wizualnej na elewacji.

6. Wjazd i postój pojazdów niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia dopuszcza się na warunkach i w terminach określonych w umowie czasowego udostępnienia nieruchomości lub pisemnym uzgodnieniu.

7. Zezwolenia na wjazd i postój pojazdów niezwiązanych z żadnym przedsięwzięciem odbywającym się na udostępnianej nieruchomości wydawane są nie dłużej niż na 1 miesiąc.

8. Dyrektor może odmówić udostępnienia nieruchomości w przypadku:

- 1) zaciągniętego wcześniej przez Gminę Miejską Kraków zobowiązania (dotyczącego tej samej nieruchomości);
- 2) niewywiązania się wnioskodawcy z dotychczasowych zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Kraków z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz należności cywilnoprawnych;
- 3) złożenia wniosku w terminie uniemożliwiającym jego rozpatrzenie;
- 4) niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w odpowiednich procedurach lub ogłoszeniach;
- 5) uzasadnionym ważnymi względami (np. wniesionymi zastrzeżeniami do dotychczasowej współpracy).

9. W przypadku, gdy o tę samą nieruchomość ubiega się więcej niż jeden wnioskodawca kwalifikujący się do jej udostępnienia, Dyrektor może określić inny sposób udostępnienia danej nieruchomości (np. naprzemiennie – po uzyskaniu zgody wszystkich wnioskodawców, w drodze losowania, przetargu lub wybrać wniosek najkorzystniejszy finansowo dla Gminy Miejskiej Kraków).

III

Opłaty za czasowe udostępnianie nieruchomości

§ 4. 1. Czasowe udostępnienie nieruchomości podlega opłacie określonej na podstawie załącznika do zarządzenia (zwanego dalej „cennikiem”) lub ustalonej w przetargu.

2. Stawki określone w cenniku i ustalane w przetargu są wartościami netto. Do opłaty za czasowe udostępnienie nieruchomości, obliczonej na ich podstawie, jest naliczany podatek VAT.

§ 5. Za zajęcie nieruchomości bez tytułu prawnego, nalicza się wynagrodzenie w wysokości stawki obowiązującej w dniu naliczenia. W przypadku niewydania na wezwanie podmiotu zarządzającego nieruchomością zajętej bez tytułu prawnego, wynagrodzenie ustala się w wysokości 10-krotnej stawki wynikającej z cennika.

§ 6. 1. Nie nalicza się opłaty za czasowe udostępnienie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków w celu organizacji przedsięwzięć (z wyłączeniem działalności komercyjnej):

- 1) organizowanych lub współfinansowanych z budżetów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) organizowanych przez miejskie jednostki organizacyjne (według wykazu opublikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa);
- 3) finansowanych z budżetu miejskich jednostek organizacyjnych (według wykazu opublikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa) oraz Rad Dzielnic, na podstawie stosownych umów, zleceń, uchwał;
- 4) organizowanych przez stałe przedstawicielstwa państw, organy administracji publicznej;
- 5) związanych z organizacją wydarzeń religijnych, charytatywnych, humanitarnych oraz związanych z oficjalnymi wydarzeniami państwowymi i samorządowymi.

2. Nie nalicza się opłaty za umieszczanie na elewacji tablic reklamowych stanowiących szyldy informujące o działalności prowadzonej w danym budynku, o powierzchni do 0,3m², chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

3. Nie nalicza się opłaty za czasowe udostępnienie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków w celu wjazdu i postoju pojazdów:

- 1) niezbędnych dla realizacji zarządu nad nieruchomościami, o których mowa w § 1 ust. 1;

- 2) niezbędnych dla organizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem obsługi działalności komercyjnej;
- 3) związanych z oficjalnymi wydarzeniami i wizytami państwowymi i samorządowymi oraz obsługą medialną tych wydarzeń (telewizja, radio, itp.);
- 4) niezbędnych dla zabezpieczenia przedsięwzięcia odbywającego się w przestrzeni publicznej nieruchomości (karetki pogotowia ratunkowego, pojazdy policji, straży pożarnej, straży miejskiej).

4. Nienaliczenie opłaty w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1-3 wymaga każdorazowo wcześniejszej zgody Prezydenta Miasta Krakowa, wyrażonej odrębnym zarządzeniem.

5. Odstąpienie od naliczania opłaty przewidziane w ust. 1-4 w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, może stanowić pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 2831 z 15.12.2023 r.).

IV

Kaucje i opłaty manipulacyjne

§ 7. 1. Używający nagłośnienia w granicach historycznego zespołu Miasta Krakowa, określonego w zarządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii, są zobowiązani do uiszczenia kaucji. Kaucji nie pobiera się w przypadku imprez/wydarzeń organizowanych przez podmioty wskazane w § 6 ust. 1. Kaucja jest pobierana przez Dyrektora. Decyzję o zwrocie kaucji podejmuje Dyrektor w oparciu o wynik kontroli natężenia dźwięku, który przeprowadza Straż Miejska Miasta Krakowa, na podstawie informacji przekazywanych przez Dyrektora.

2. Za zajęcie Błoni Krakowskich pobierana jest kaucja za każdy 1 m² udostępnionej powierzchni. Kaucji nie pobiera się w przypadku przedsięwzięć organizowanych przez podmioty wskazane w § 6 ust. 1 oraz przedsięwzięć, które zgodnie z opinią zarządzającego terenem nie stwarzają zagrożeń powstania szkód. Organizator przedsięwzięcia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w jego trakcie i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Kaucja pobierana jest przez Dyrektora Wydziału. Zwrot kaucji następuje po odbiorze terenu i pisemnym potwierdzeniu przez Zarządzającego, oddania go w stanie nie pogorszonym. Kaucja może być wykorzystana na poczet strat wynikających z realizacji umowy.

3. Za zajęcie Rynku Głównego, Małego Rynku, placu Szczepańskiego, placu Wolnica oraz placu Jana Matejki pobierana jest kaucja za udostępnienie nieruchomości podczas organizacji przedsięwzięć oraz za wjazd pojazdów o dmc powyżej 10 ton. Kaucji nie pobiera się w przypadku przedsięwzięć organizowanych przez podmioty wskazane w § 6 ust. 1 oraz przedsięwzięć, które zgodnie z opinią Zarządzającego nie wymagają pobrania kaucji. Organizator przedsięwzięcia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w jego trakcie i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Kaucja pobierana jest przez Dyrektora Wydziału. Zwrot kaucji następuje po odbiorze terenu i pisemnym potwierdzeniu oddania go w stanie nie pogorszonym. Kaucja może być wykorzystana na poczet strat wynikających z realizacji umowy.

4. Za umieszczenie tablicy reklamowej (w tym szyldu), urządzenia reklamowego, nośnika informacji wizualnej przy umowach zawieranych przez ZBK pobierana jest kaucja, która podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy i demontażu tablicy reklamowej (w tym

szyldu), urządzenia reklamowego, nośnika informacji wizualnej, po ewentualnym potrąceniu przysługujących ZBK należności.

5. Za zamontowanie na nieruchomości zarządzanej przez ZBK markiz lub tablic reklamowych (w tym szyldów), urządzeń reklamowych, nośników informacji wizualnej w formie wysięgników zajmujących przestrzeń nad pasem drogowym pobierana jest jednorazowa opłata manipulacyjna.

6. Za złożenie wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed datą udostępnienia nieruchomości lub w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wnioskowanej zmiany w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, nalicza się jednorazową opłatę w wysokości wynikającej z cennika. Opłaty nie nalicza się w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, gdy złożenie wniosku jest bezpośrednio lub pośrednio spowodowane zmianą przepisów prawa lub innymi ważnymi okolicznościami, za które wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności.

V

Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 3702/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości (z późn.zm.).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych, Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa oraz Dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik
do zarządzenia nr 1205/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 18 KWIETNIA 2024 R.

Wysokość stawek za czasowe udostępnienie nieruchomości – stawki podstawowe netto

Cel udostępnienia	Strefa I Centralna	Strefa II
1. Organizacja punktów handlowych i usługowych (w tym okazjonalnych)		
1) sprzedaż, usługi, w tym: stoiska, urządzenia – za każdy 1 m ² /dzień	-	3,00 zł
2) sprzedaż, usługi okazjonalne, w tym: stoiska, urządzenia – za każdy 1 m ² /dzień	9,00 zł	7,00 zł
3) stacje monitoringu jakości powietrza, wód, gleb – za każdy 1 m ² /dzień	0,30 zł	0,15 zł
4) urządzenia zabawowe, cyrki – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	1,50 zł
2. Organizacja ogródków gastronomicznych – za każdy 1 m²/dzień	3,00 zł	2,00 zł
3. Umieszczanie tablic reklamowych (w tym szyldów), urządzeń reklamowych, nośników informacji		
1) stojące konstrukcje nieregularne, konstrukcje na pojazdach i przyczepach samochodowych, samochody reklamowe, balony - za każdy 1 m ² /dzień rzutu poziomego	41,00 zł	39,00 zł
2) wiszące, a także umieszczone płasko na elewacjach budynków, innych konstrukcjach nośnych ¹⁾ – za każdy 1 m ² /dzień	3,50 zł	3,00 zł
3) szyldy na wysięgnikach mocowane do elewacji, dotyczące działalności prowadzonej w budynku ¹⁾ - za 1 szt./dzień		2,00 zł
4) słupy /okrągłaki/ informacyjno-ogłoszeniowe – za 1 szt./dzień	-	11,00 zł
5) informacje o przedsięwzięciach kulturalno-oświatowych, w tym flagi, tablice informacyjno-ogłoszeniowe, w tym kierunkowe – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	1,50 zł
4. Umieszczanie tymczasowych obiektów i markiz		
1) indywidualne, wolnostojące sprzęty lub urządzenia umieszczone poza ogródkami, imprezami/wydarzeniami (donice, choinka, stojaki, leżaki, itp.) – za 1m ² /dzień	3,00 zł	2,00 zł
2) markizy – za 1m ² /dzień rzutu poziomego		1,00 zł
5. Organizacja imprez i innych wydarzeń		
1) udostępnienie w ramach imprezy/wydarzenia nieruchomości na:		
a/ cele wskazane w ust. 1, 2, 3 ²⁾ – za każdy 1 m ² /dzień	- stawki określone odpowiednio w ust. 1, 2, 3	
b/ ciągi komunikacyjne (przejścia, dojścia) – za każdy 1 m ² /dzień	0,20 zł	0,10 zł
c/ montaż/demontaż – za każdy 1 m ² całkowitej powierzchni udostępnienia/dzień	0,30 zł	0,20 zł
d/ lot bezzałogowego statku powietrznego – za 1 szt./dzień	150,00 zł	100,00 zł
e/ pozostałe cele – za każdy 1 m ² /dzień	3,00 zł	2,00 zł
f) produkcje/prezentacje audiowizualne i multimedialne (np. reklama, film, zdjęcia, mapping, pokaz laserowy, filmowanie „z ręki” itp.) – za każdy 1 m ² /dzień	10,00 zł	5,00 zł
g) pokazy dronów – za każde rozpoczęte 50 sztuk/dzień	1500,00 zł	1000,00 zł
2) udostępnienie miejsca z użyciem nagłośnienia – jednorazowa opłata		100,00 zł
3) wjazd i postój pojazdu o dmc		
	za każdą rozpoczętą godzinę	opłata dzienna
a/ do 3,5 t - za 1 szt.	60,00 zł	60,00 zł
b/ powyżej 3,5 t – do 7,5 t - za 1 szt.	110,00 zł	
c/ powyżej 7,5 t – do 16 t - za 1 szt.	220,00 zł	110,00 zł

d/ powyżej 16 t - za 1 szt.	440,00 zł	
4) prowadzenie okresowej działalności kulturalnej (rozrywkowej) – za każdy 1 m ² /dzień	3,50 zł	2,00 zł
6. Realizacja działań związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym i remontowo-budowlanym oraz pracami archeologicznymi, geologicznymi itp.		
1) zajęcie terenu drogi wewnętrznej:		
a/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza – na jezdni, bez całkowitego wyłączenia z ruchu drogowego – za każdy 1 m ² /dzień	11,00 zł	2,70 zł
b/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza z ograniczeniem ruchu drogowego poprzez całkowite wyłączenie ruchu drogowego – za każdy 1 m ² /dzień	22,00 zł	5,50 zł
c/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza w chodniku – za każdy 1 m ² /dzień	2,20 zł	2,20 zł
d/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza na poboczu, zieleńcu – za każdy 1 m ² /dzień	2,20 zł	1,00 zł
e/ umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu:		
- sieci wodociągowe, kanalizacyjne i ciepłownicze w jezdni i innych elementach drogi wewnętrznej - za każdy 1 m ² /rok rzutu poziomego urządzenia	0,10 zł	0,10 zł
- pozostałe elementy w jezdni i innych elementach drogi wewnętrznej – za każdy 1 m ² /rok rzutu poziomego urządzenia	7,00 zł	7,00 zł
- na obiekcie mostowym –za każdy 1 m ² /rok rzutu poziomego urządzenia	-	90,00 zł
2) zajęcie terenu poza terenem drogi wewnętrznej:		
a/ realizacja inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym: - rozkopy nawierzchni, rusztowania, urządzenia lub zaplecza budowy – za każdy 1 m ² /dzień	2,20 zł	0,20 zł
b/ drogi dojazdowe – za każdy 1 m ² /dzień	2,20 zł	0,10 zł
c/ prace archeologiczne – za każdy 1 m ² /dzień	1,00 zł	0,50 zł
d/ prace geologiczne (w tym odwierty) – za każdy 1 m ² /dzień	10,00 zł	5,00 zł
e/ umieszczanie infrastruktury przesyłowej – za każdy 1 mb/dzień	0,40 zł	0,30 zł
7. Wjazd i postój pojazdu		
1) okazjonalny		stawka
	za każdą rozpoczętą godzinę	dzienna
a/ do 3,5 t - za 1 szt.	60,00 zł	60,00 zł
b/ powyżej 3,5 t - za 1 szt.	110,00 zł	110,00 zł
2) w celu zapewnienia niezbędnej obsługi lokalu ² /infrastruktury		za zezwolenie:
a/ o dmc do 3,5 t - za 1 szt.	550,00 zł	280,00 zł
b/ o dmc powyżej 3,5 t – 1 szt.	1110,00 zł	550,00 zł
8. Kaucje i opłaty manipulacyjne		
1) kaucja za użycie nagłośnienia		2000,00 zł
2) kaucja za zajęcie Rynku Głównego, Małego Rynku, placu Szczepańskiego, placu Wolnica, placu Jana Matejki lub za wjazd pojazdów o dmc powyżej 10 ton na ww. place związana z organizacją imprezy/wydarzenia		10000,00 zł
3) kaucja za zajęcie Błóń Krakowskich – za każdy 1 m ²	-	7,00 zł
4) kaucja za zajęcie nieruchomości pod tablice (w tym szyldy) i urządzenia reklamowe przy umowach zawieranych przez ZBK		3-krotność miesięcznej stawki brutto określonej w ust. 3 pkt 2 i 3
5) jednorazowa opłata manipulacyjna za zamontowanie na nieruchomości zarządzanej przez ZBK markiz lub wysięgników zajmujących przestrzeń nad pasem drogowym	4000,00 zł	1000,00 zł
6) złożenie wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed datą udostępnienia nieruchomości lub w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wnioskowanej zmiany – jednorazowa opłata w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku		250,00 zł

Uwagi:

Najmniejsza powierzchnia podlegająca opłacie za udostępnienie nieruchomości - 1 m² za wyjątkiem pozycji liczonych od sztuki

- 1) 50% stawki za tablice reklamowe (w tym szyldy), urządzenia reklamowe, nośniki informacji wizualnej umieszczone w podworcach.
- 2) 20% stawki określonej w ust. 7 pkt 2 dla związków wyznaniowych oraz instytucji kultury realizujących cele statutowe, posiadających lokal w Rynku Głównym, w Małym Rynku lub na placu Szczepańskim za zezwolenie na wjazd na place.

