

ZARZĄDZENIE NR 1011/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenie zakresu jej działania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta Krakowa, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1) Katarzyna Wirecka	-	Przewodnicząca Komisji;
2) Ilona Szatanik	-	Z-ca Przewodniczącej Komisji;
3) Anna Frankowska	-	Z-ca Przewodniczącej Komisji;
4) Anna Błasiak	-	Członkini Komisji;
5) Katarzyna Bunikowska	-	Członkini Komisji;
6) Joanna Chachlica	-	Członkini Komisji;
7) Magdalena Komodzińska	-	Członkini Komisji;
8) Karolina Gałuszka	-	Członkini Komisji;
9) Jagoda Kaczor	-	Członkini Komisji;
10) Joanna Kusińska	-	Członkini Komisji.

§ 2. 1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Krakowa, Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena przydatności zgłaszanego majątku jako zbędnego lub do likwidacji;
- 2) orzekanie o przeznaczeniu do likwidacji składników majątkowych;
- 3) sporządzenie w jednym egzemplarzu protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę likwidowanego lub uznanego za zbędny składnika majątkowego,
 - b) rok jego nabycia (jeśli jest znany),
 - c) numer seryjny (jeśli występuje),
 - d) kod IT (jeśli występuje),
 - e) numer inwentarzowy,
 - f) wartość (w przypadku ewidencji ilościowej wpisuje się: „ewidencja ilościowa”),
 - g) szczegółową lokalizację,
 - h) uzasadnienie powodu likwidacji/uznania za zbędne.

3. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji lub jej Zastępców.

4. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym.

5. W posiedzeniu Komisji bierze udział, bez prawa głosu, pracownik odpowiedzialny za zarządzanie majątkiem w wydziale lub inna osoba wyznaczona przez kierującego wydziałem Urzędu Miasta Krakowa lub Przewodniczącego Rady lub Zarząd Dzielnicy Miasta Krakowa, wnioskującego o likwidację składników majątkowych.

6. W celach konsultacyjnych dopuszcza się do udziału w posiedzeniach Komisji inne osoby, bez prawa głosu.

7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawierał będzie stanowisko Komisji w sprawie likwidacji, bądź uznania za zbędne poszczególne składniki majątkowe. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

8. Każdy protokół musi być zaakceptowany przez członków Komisji, którzy biorą udział w danym posiedzeniu, Przewodniczącą Komisji lub Zastępców Przewodniczącej Komisji oraz Dyrektora Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia.

9. W terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisja zobowiązana jest przedstawić protokół do zatwierdzenia Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 96/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.