

**Zasady udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.**

1. O dofinansowanie na podstawie niniejszych zasad mogą ubiegać się nauczyciele, którzy zarówno w czasie realizacji formy doskonalenia, jak i składania wniosku byli zatrudnieni w jednostce oświatowej Gminy Miejskiej Kraków na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 1 rok szkolny, co najmniej w wymiarze 0,5 etatu łącznie.

2. Występując o dofinansowanie nauczyciele ci powinni spełniać łącznie następujące warunki:

1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły/placówki, co potwierdza dyrektor opiniując wniosek nauczyciela. W przypadku kierunków priorytetowych, o których mowa w ust. 4, negatywna opinia dyrektora szkoły/placówki nie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie;

2) ukończyli kurs kwalifikacyjny, szkolenie branżowe, inną formę nadającą kwalifikacje, dany semestr: studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających, studiów podyplomowych.

3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do studiów: licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających, studiów podyplomowych – jednostką rozliczeniową jest semestr. Oznacza to, że nauczyciel zwraca się z wnioskiem o dofinansowanie do ukończonego, a nie rozpoczętego semestru. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia wnioskowanego: semestru studiów, kursu kwalifikacyjnego, szkolenia branżowego lub innej formy nadającej kwalifikacje i złożenia wniosku.

4. Uznaje się za priorytetowe i obejmuje się dofinansowaniem w wysokości do 95 % studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne/szkolenia branżowe/inne formy nadające kwalifikacje z zakresu i w specjalnościach związanych z:

1) nauczaniem języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej - w przypadku całościowego ukończenia formy doskonalenia niezbędne jest załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 oraz z 2022 r. poz. 1764,

2) nauczaniem języka polskiego jako obcego;

3) realizacją zajęć z preorientacji zawodowej w przedszkolach;

4) funkcjonowaniem klas dwujęzycznych;

5) nauczaniem pływania dla nauczycieli wychowania fizycznego na etapie szkoły podstawowej - niezbędne jest załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 oraz z 2022 r. poz. 1764);

6) nauczaniem przedsiębiorczości;

- 7) udzielaniem uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (m.in. logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, psychoterapia, terapia integracji sensorycznej);
- 8) technikami nauczania i uczenia się oraz metodami motywowania do nauki (m.in. mnemotechniki, techniki szybkiego czytania);
- 9) doradztwem zawodowym;
- 10) wychowaniem przedszkolnym i edukacją wczesnoszkolną;
- 11) prowadzeniem dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia uczniów/dzieci (m.in. rytmika, plastyka, taniec, joga, pilates, karate, softball, gimnastyka artystyczna);
- 12) stosowaniem w nauczaniu narzędzi informatycznych, w tym e-learningu;
- 13) technikami programowania, kodowania;
- 14) administracją bezpieczeństwa informacji;
- 15) kształceniem zawodowym (w tym kwalifikacji w zakresie języka obcego ukierunkowanego zawodowo - branżowego);
- 16) szkoleniem branżowym dla nauczycieli wynikającym z art. 70c Karty nauczyciela;
- 17) edukacją dla bezpieczeństwa, edukacją obronną;
- 18) etyką;
- 19) diagnozą rozpoznawania uzdolnień matematycznych u dzieci, wspomaganie ich w rozwoju umysłowym i prowadzenia edukacji matematycznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej;
- 20) edukacją przyrodniczą i matematyczną w szkołach ponadpodstawowych;
- 21) edukacją wielokulturową i międzykulturową;
- 22) edukacją włączającą;
- 23) edukacją ekologiczną;
- 24) edukacją i wspomaganie uczniów ze spektrum autyzmu, zespołem Aspergera;
- 25) edukacją równościową i antydyskryminacyjną;
- 26) nauczaniem języka łacińskiego na etapie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej.

5. Poza priorytetami wymienionymi w ust. 4, wysokość dofinansowania określa się w następujący sposób:

- 1) do 80% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 4 niniejszego załącznika;
- 2) do 80% za kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje na kierunkach innych niż wskazane w ust. 4 niniejszego załącznika;
- 3) do 70 % opłaty za każdy semestr studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających (wyjątek stanowią w tej grupie studia magisterskie jednolite na kierunku psychologia, w tym przypadku wysokość dofinansowania wynosi do 95% opłaty za każdy semestr studiów);
- 4) do 70 % opłaty za każdy semestr studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu.

6. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje lub aktualnym zaświadczeniem uczelni/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształć się w ww. szkole/placówce na określonym kierunku, zakończył semestr/kurs kwalifikacyjny /szkolenie branżowe/inną formę nadającą kwalifikacje, o której dofinansowanie się ubiega;
- 2) zaświadczeniem uczelni/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli określającym daty, tj. dzień/miesiąc/rok zakończenia: każdego semestru studiów/kursu

kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje, o którą wnioskuje nauczyciel;

3) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;

4) w przypadku ukończenia certyfikowanego kursu - dokumentem potwierdzającym akredytację podmiotu przez Kuratora Oświaty lub dokumentem potwierdzającym status placówki medycznej działającej przy uniwersytecie;

5) w przypadku całościowego kursu psychoterapii rozliczeniem finansowania roku szkolenia jest:

a) zaświadczenie o certyfikacji kursu - dokument potwierdzający rekomendację Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub atestację Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub rekomendację i atestację Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej,

b) kserokopia wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzająca uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

c) zaświadczenie określające datę, tj. dzień/miesiąc/rok ukończenia danego roku szkolenia nadającego kwalifikacje.

7. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są przez Komisję dwa razy w roku:

1) pierwsze posiedzenie Komisji - do 31 maja;

2) drugie posiedzenie Komisji - do 31 października.

8. W związku z harmonogramem posiedzeń opisanym w ust. 7 nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach, tj.:

1) na pierwszą Komisję - do 30 kwietnia;

2) na drugą Komisję - do 30 września.

9. Ustala się, że podczas jednego posiedzenia Komisji maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na jednego nauczyciela nie może przekroczyć 6 000 zł netto.

10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego w terminie od rozpoczęcia do zakończenia semestru/kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje, której dofinansowanie dotyczy.

11. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla z dziennika podawczego Urzędu Miasta Krakowa.

12. Nie udziela się dofinansowania do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/szkolenia branżowe /inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy wnioskowana kwota w obszarze jednego kierunku studiów/kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.

13. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania puli środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

14. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie do studiów/kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje zobowiązany jest do przepracowania, co najmniej w wymiarze 0,5 etatu łącznie w szkołach/placówkach pozostających w nadzorze wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty, licząc od daty ukończenia formy doskonalenia:

- 1) 2 lat – jeśli otrzymane dofinansowanie wynosiło 70 %;
- 2) 3 lat – jeśli otrzymane dofinansowanie wynosiło 80 %;
- 3) 5 lat – jeśli otrzymane dofinansowanie wynosiło 95 %.

15. Obowiązek jednorazowego zwrotu całości otrzymanej kwoty dofinansowania występuje w sytuacji przerwania przez nauczyciela studiów/kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje lub w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela ma miejsce przed upływem terminów określonych w ust. 14 (z zastrzeżeniem ust. 16, 17) lub w sytuacji, gdy nauczyciel nie złożył w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nie przystąpił do egzaminu dyplomowego. Stwierdzenie tych okoliczności, powinno być związana z egzekucją zwrotu przyznanego dofinansowania oraz powiadomienie o podjętych w tym kierunku działaniach wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty, spoczywa na dyrektorze szkoły/placówki samorządowej będącej w chwili wystąpienia tych okoliczności aktualnym lub ostatnim miejscem pracy nauczyciela. W sytuacji, w której obowiązek zwrotu kwoty dofinansowania dotyczy dyrektora szkoły/placówki egzekucję zwrotu tej kwoty podejmuje dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty na wniosek inspektora nadzorującego szkołę/placówkę.

16. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie, co najmniej w wymiarze 0,5 etatu łącznie w szkołach/placówkach pozostających w nadzorze wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.

17. Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty może zwolnić nauczyciela ze zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na jego wniosek i w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

18. Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust. 3.

19. Terminy i formę posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący.

20. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie do opłat pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) analiza list odzwierciedlających poszczególne wysokości dofinansowania dla nauczycieli podejmujących formy doskonalenia, o których mowa w ust. 4 i 5;
- 3) omówienie i rekomendacja decyzji dla niejednoznacznych przypadków;
- 4) ustalenie list stanowiących propozycję Komisji dla decyzji Prezydenta Miasta.

21. Do ważności uchwał podejmowanych przez Komisję niezbędny jest udział w głosowaniu  $\frac{3}{4}$  składu Komisji.

22. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

23. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który parafują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
24. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli rekomendowanych przez Komisję do otrzymania dofinansowania do opłat.
25. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym brak jednoznacznego potwierdzenia w załączonych zaświadczeniach faktu ukończenia danej formy doskonalenia/semestru studiów oraz określenia daty zakończenia każdego wnioskowanego semestru studiów/danej formy doskonalenia.
26. Obowiązek wypełnienia wymogów formalnych oraz złożenia kompletnej i poprawnej w świetle niniejszego zarządzenia dokumentacji leży wyłącznie po stronie nauczyciela wnioskującego o dofinansowanie. Tylko wnioski spełniające ww. wymogi mogą być przekazywane do rozpatrzenia Komisji.
27. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 8 będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji.
28. Wniosek składany przez nauczyciela jest opiniowany przez dyrektora będącego jego pracodawcą. Jeśli po złożeniu wniosku, a przed upływem terminów określonych w ust. 8 wnioskodawca zmieni miejsce pracy na inną szkołę/placówkę pozostającą w nadzorze wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty jest zobowiązany do złożenia ponownego wniosku wraz z opinią aktualnego pracodawcy, z jednoczesnym oświadczeniem o wycofaniu uprzednio złożonych, nieaktualnych dokumentów.
29. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
30. Umowę z nauczycielem, który decyzją Prezydenta Miasta Krakowa otrzymał dofinansowanie podpisuje dyrektor szkoły/placówki. Umowę z dyrektorem szkoły/placówki, który decyzją Prezydenta Miasta Krakowa otrzymał dofinansowanie podpisuje dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.