

URZĄD MIASTA KRAKOWA

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4
/URZĄD – ADRES/

OPIEKUN:

Imię i nazwisko

Stanowisko:

Opinia

O PRACOWNIKU ODBYWAJĄCYM SŁUŻBĘ PRZYGOTOWAWCZĄ

I. **Pan/Pani/**.....

urodzony/a/ dnia

odbył/a/ służbę przygotowawczą **w Urzędzie Miasta Krakowa**

/nazwa urzędu/

II. Przebieg zatrudnienia po przeprowadzonym naborze na stanowisko urzędnicze:

Zatrudniony/a/ od dnia.....

Komórka organizacyjna

Stanowisko.....

Data rozpoczęcia realizacji programu służby przygotowawczej.....

Data złożenia pełnej dokumentacji realizacji programu służby przygotowawczej
dla Komisji Egzaminacyjnej.....

III. W okresie realizacji programu służby przygotowawczej Pan/Pani:

Uczęszczał/a/ na kurs teoretyczny z zakresu tematyki przewidzianej programem

służby przygotowawczej w okresie oddo

uzyskał/a/:

•z egzaminu teoretycznego..... punktów

Uczestniczył/a/ w sesji Rady Miasta Krakowa w dniu

Opiekun przedstawił przebieg części praktycznej służby przygotowawczej.

Osoba w okresie realizacji programu służby przygotowawczej wykazał/a/ się

Wiedzą /posiada dobrą znajomość wiedzy ogólnej a w szczególności w zakresie administracji, posiada dobrą znajomość wiedzy specjalistycznej dotyczącej urzędu itp./

.....
.....

Umiejętnościami /umie wykorzystać posiadaną wiedzę w praktycznym działaniu w urzędzie, na stanowisku, we współpracy z innymi, umie służyć pomocą zainteresowanym, umie wypowiadać się i formułować właściwie myśli w mowie i piśmie, dobrze współpracuje z zespołem itp./

.....
.....

Kulturą osobistą /uprzejmość, zachowywanie form ogólnie przyjętych, itp./

.....
.....

Stosowaniem norm etycznych /postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami i normami moralnymi, lojalny w stosunku do współpracowników i przełożonych itp./

.....
.....

Postawą w zakresie wypełniania obowiązków /punktualność, szacunek dla przyjętych norm postępowania w urzędzie, terminowość wykonywania zadań itp./

.....
.....

Inne istotne cechy osoby odbywającej służbę przygotowawczą:

.....
.....

Ocena ogólna:

.....