

**ZARZĄDZENIE NR 3473/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 22 listopada 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 1899/2018 w sprawie opracowania kart usług/procedur zewnętrznych oraz opracowania instrukcji postępowania/procedur wewnętrznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1899/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie w sprawie opracowania kart usług/procedur zewnętrznych oraz opracowania instrukcji postępowania/procedur wewnętrznych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 uchyla się pkt 4;
- 2) w § 1 ust. 2 w pkt. 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-12 w brzmieniu:
  - 10) „**Menedżerze Portfela Usług**” – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym przyjęcia Strategii Usług;
  - 11) „**KPUM**” – należy przez to rozumieć Krakowski Portal Usług Miejskich;
  - 12) „**Węzle Krajowym**” – należy przez to rozumieć węzeł krajowy identyfikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.”;
- 3) w § 2 ust. 3-6 otrzymują brzmienie:

„3. Karta usługi/procedura zewnętrzna przeznaczona do publikacji powinna być uprzednio:

  - 1) zaopiniowana przez radcę prawnego z Zespołu Radców Prawnych (w przypadku karty usługi/procedury zewnętrznej przygotowywanej przez wydziały) lub radcę prawnego miejskiej jednostki organizacyjnej (w przypadku karty usługi/procedury zewnętrznej przygotowywanej przez taką jednostkę). Opiniowanie to nie jest wymagane w przypadku aktualizacji karty usługi/ procedury zewnętrznej, która ogranicza się do zmian o charakterze organizacyjnym lub informacyjnym – tj. dotyczy treści pól oznaczonych symbolem „\*” w załączniku do zarządzenia;
  - 2) zatwierdzona przez kierującego wydziałem lub miejską jednostką organizacyjną realizującą usługę;
  - 3) zatwierdzona przez Menedżera Portfela Usług.

4. W przypadku, gdy karta usługi/procedura zewnętrzna dotyczy wielu wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych – akceptują ją także kierujący tymi wydziałami/ miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

5. Przygotowanie kart usług/ procedur zewnętrznych wspierane jest przez aplikację do Zarządzania Portfelem Usług Stratus. Przygotowując karty usług/ procedury zewnętrzne, oprócz informacji wymienionych w załączniku do zarządzenia, wydział lub miejska jednostka organizacyjna wprowadza również dane, które nie są przeznaczone do prezentacji na karcie usługi/ procedury zewnętrznej, a dopełniają jej charakterystykę. Wymiana dokumentów związanych z kartami usług/ procedurami zewnętrznymi

realizowanych przez wydziały jest procedowana w aplikacji EZD PUW. Miejskie jednostki organizacyjne wymieniają dokumenty z pozostałymi uczestnikami procesu wykorzystując wewnętrzne systemy obiegu dokumentów i/lub pocztę elektroniczną.

6. Wydział lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie publikuje zatwierdzoną kartę usługi/procedury zewnętrznej z użyciem aplikacji Stratus w zdefiniowanych w tej aplikacji publikatorach. Sytuacje, gdy usługa wymaga przygotowania nowego formularza elektronicznego lub nowej jego wersji, wymagają każdorazowej konsultacji z Oddziałem Społeczeństwa Informacyjnego w Wydziale Organizacji i Nadzoru.”;

4) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Menedżer Portfela Usług przygotowuje, aktualizuje i udostępnia w Serwisie Informacyjnym UMK i Gminnym Serwisie Informacyjnym instrukcję redagowania kart usług/procedur zewnętrznych. Zatwierdzając kartę usługi/procedurę zewnętrzną Menedżer Portfela Usług sprawdza zgodność redakcji karty usługi/ procedury zewnętrznej z instrukcją, o której mowa w zdaniu pierwszym i może wydać wiążące zalecenia dotyczące redakcji karty usługi/procedury zewnętrznej.”;

5) załącznik otrzymuje brzmienie załącznika do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.