

ZARZĄDZENIE Nr 762/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 28 marca 2022r.

w sprawie funkcjonowania Urzędu Miasta Krakowa i obsługi klientów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 4, 5, 9, 12 i 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 i 584) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 poz 679) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wszystkie budynki Urzędu Miasta Krakowa są w pełni dostępne dla klientów zewnętrznych a realizacja bezpośredniej obsługi klienta odbywa się w sposób nieograniczony.

§ 2. 1. Kontakt z UMK oraz - w przypadku niektórych spraw - odbiór przez interesantów dokumentów, których nadawcą jest Urząd, prowadzony jest także za pośrednictwem usługi Paczkomat Urząd 24:

1) odbiór przesyłek (bezpłatny) odbywa się w jednym z pięciu paczkomatów zlokalizowanych przy: al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielickiej 28a, os. Zgody 2, ul. B. Zaleskiego 23 oraz ul. Mogilskiej 41;

2) nadawanie przez interesantów przesyłek do UMK odbywa się poprzez stronę internetową urząd24.inpost.pl, wypełnienie formularza, dokonanie opłaty oraz umieszczenie przesyłki w jednym z ww. paczkomatów lub w jakimkolwiek innym paczkomacie InPost zlokalizowanym na terenie Krakowa.

2. Punkty Obsługi Mieszkańca w sklepach wielkopowierzchniowych funkcjonują od poniedziałku do soboty w godz. 10.00-18.00, z zastrzeżeniem, że stanowiska te nie obsługują spraw z zakresu Wydziału Spraw Administracyjnych.

3. Centralny punkt nadawania numeru PESEL dla uchodźców wojennych z Ukrainy uruchomiony w TAURON Arena Kraków przy ul. Stanisława Lema 7 funkcjonuje do odwołania od poniedziałku do soboty, w godz. 8.00 - 20.00, w ramach stanowisk:

- a) Wydziału Spraw Administracyjnych – nadawanie nr. PESEL;
- b) Krakowskiego Centrum Świadczeń, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – zakres świadczeń o charakterze społecznym;
- c) Grodzkiego Urzędu Pracy – zakres ofert pracy.

§ 3. Pracownicy poniższych komórek organizacyjnych UMK – w ramach wymienionych usług – realizują obsługę bezpośrednią w każdy powszedni dzień tygodnia w godzinach 7.40–18.00:

1) w zakresie Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców:

- a) rejestracja pojazdów:
 - złożenie wniosku o rejestrację pojazdu,
 - odbiór dowodu rejestracyjnego,
 - adnotacje, zbycia, nabycia, wyrejestrowania, itp.;

b) prawa jazdy:

- odbiór uprawnień do kierowania pojazdem,
- złożenie wniosku o prawo jazdy,
- założenie profilu kandydata na kierowcę;

- 2) w zakresie Wydziału Spraw Administracyjnych (tylko odpowiednie stanowiska w lokalizacji przy ul. Wielickiej 28A):
 - składanie wniosków do CEIDG,
 - potwierdzanie profilu zaufanego;
- 3) w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego:
 - rejestracja urodzeń,
 - rejestracja zgonów,
 - sprawy związane z zawarciem związku małżeńskiego,
 - wydawanie odpisów i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego,
 - przyjmowanie oświadczeń, w tym m.in. o uznaniu ojcostwa/powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego,
 - realizacja ceremonii przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński zgodnie z przyjętymi zgłoszeniami i harmonogramem;
- 4) w zakresie Wydziału Podatków i Opłat:
 - obsługa kas (w godzinach 7.40-17.45);
- 5) w zakresie Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji:
 - funkcjonowanie Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (tylko w pierwsze dni tygodnia).

§ 4. Pracownicy komórek organizacyjnych UMK winni w swych działaniach akcentować i promować kontakt i obsługę klienta poprzez funkcjonujące kanały komunikacji elektronicznej czy urzędowe infolinie telefonii stacjonarnej i komórkowej.

§ 5. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej, Dyrektora Magistratu oraz Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu do odpowiedniego upowszechnienia treści zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 596/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie funkcjonowania Urzędu Miasta Krakowa, obsługi klientów oraz realizacji zadań przez jego pracowników w okresie obowiązującego stanu epidemii w Polsce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.