

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Krakowa do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu dla podmiotów leczniczych na wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych w zakresie terapii uzależnień w latach 2023-2026.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach jawnych i zamkniętych.
2. Część jawna obejmuje etap otwarcia ofert. W części jawnej mogą wziąć udział Oferenci.
3. Otwarcie ofert polega na:
 - 1) stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu;
 - 2) podaniu liczby złożonych ofert;
 - 3) otwarciu ofert;
 - 4) odczytaniu wartości ogółem (w zł) poszczególnych ofert.
4. Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji przedkłada do podpisu wszystkim Członkom Komisji oświadczenia o bezstronności wobec Oferentów i zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji nie stanowiących informacji publicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Część zamknięta postępowania (pozostałe czynności Komisji) odbywa się bez udziału Oferentów.
6. Komisja po wykonaniu czynności określonych w ust. 2-4, przystępuje do sprawdzenia ofert pod względem formalnym, tj., czy:
 - 1) oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu;
 - 2) oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia;
 - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
 - 4) formularz ofertowy wraz z załącznikami został prawidłowo wypełniony;
 - 5) niezbędne dokumenty określone w ogłoszeniu zostały dołączone do oferty oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta;
 - 6) wszystkie strony oferty zostały ponumerowane i zaparafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta;
 - 7) zostało załączone pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta tzn. innej osoby/osób niż wynika to ze stosownych rejestrów/dokumentów.
7. Oferta spełnia warunki formalne (jest kompletna), jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty zostały załączone wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty.

8. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Istnieje możliwość wezwania Oferentów do uzupełnienia braków formalnych – określonych w ust. 6 pkt 5-7 niniejszego regulaminu. W razie rozbieżności co do treści oferty Oferent może złożyć dodatkowe wyjaśnienia.
10. Wezwanie Oferenta do uzupełnienia braku formalnego albo złożenia dodatkowego wyjaśnienia wymaga formy pisemnej, drogą elektroniczną poprzez faks lub e-mail.
11. Termin na uzupełnienie braków oraz wyjaśnień jest wskazany w zawiadomieniu, jednak nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania przez Oferenta drogą elektroniczną poprzez fax lub e-mail.
12. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub nie zostaną uzupełnione wskazane braki zostaną odrzucone.
13. Oferenci otrzymują pisemne powiadomienie o odrzuceniu oferty w terminie 3 dni roboczych.
14. Wezwanie do uzupełnienia braku oraz powiadomienie o odrzuceniu oferty podpisuje Przewodniczący Komisji.
15. Od odrzucenia oferty ze względów formalnych nie przysługuje odwołanie.
16. Komisja przystępuje do dokonania oceny merytorycznej oferty.
17. Istnieje możliwość wezwania Oferentów do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
18. Wezwanie Oferenta do złożenia dodatkowego wyjaśnienia wymaga formy pisemnej, drogą elektroniczną poprzez faks lub e-mail.
19. Termin na złożenie wyjaśnień jest wskazany w zawiadomieniu, jednak nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania przez Oferenta drogą elektroniczną poprzez fax lub e-mail.
20. Oferty, które nie spełniają warunków merytorycznych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub nie zostaną uzupełnione o wzywane wyjaśnienia w trakcie postępowania we wskazanym terminie, zostaną odrzucone.
21. Od odrzucenia oferty ze względów merytorycznych nie przysługuje odwołanie.
22. Oferenci otrzymują pisemne powiadomienie o odrzuceniu oferty w terminie 3 dni roboczych.
23. Komisja oceniając oferty przyznaje punkty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 24, a następnie sumuje ilość uzyskanych punktów.
24. Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

1) Kryteria podstawowe – łącznie można uzyskać 20 pkt, co przedstawia tabela nr 1:

- a) **Kompleksowość** - tzn. zapewnienie realizacji wszystkich świadczeń wskazanych w pkt. II formularza ofertowego oraz realizacji programów terapeutycznych;
- b) **Jakość** – realizacja świadczeń przez wykwalifikowany personel wskazany w załącznikach nr 2 i 3 do oferty;
- c) **Ciągłość** - organizacja udzielania świadczeń w zakresie terapii uzależnień zapewniająca kontynuację procesu diagnostycznego lub terapeutycznego;

- d) **Dostępność** – liczba dni i godziny pracy poradni, zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.

Tabela nr 1:

Nazwa kryterium podstawowego	Liczba punktów
<p>Kompleksowość: zapewnienie realizacji wszystkich świadczeń wskazanych w pkt. II formularza ofertowego oraz realizacji programów terapeutycznych.</p>	<p>2 pkt, w tym: 1 pkt za wszystkie wskazane w ofercie świadczenia, 1 pkt za realizację minimum 4 programów terapeutycznych</p>
<p>Jakość: realizacja świadczeń przez wykwalifikowany personel wskazany w załącznikach nr 2 i 3 do oferty.</p>	<p>11 pkt, w tym: 9 pkt otrzymuje Oferent za procentowy podział liczby godzin certyfikowanych specjalistów terapii uzależnień w stosunku do liczby godzin osób ubiegających się o certyfikat specjalisty terapii uzależnień: 6 pkt za podział $\geq 50\%$, 7 pkt za podział $\geq 60\%$, 8 pkt za podział $\geq 70\%$, 9 pkt za podział $\geq 80\%$.</p> <p>2 pkt otrzymuje Oferent za czas pracy lekarza psychiatry: 1 pkt za łączny czas pracy ≥ 8 godz./tydz. 2 pkt za łączny czas pracy $\geq 9 - 15$ godz/tydz.</p>
<p>Ciągłość: organizacja udzielania świadczeń w zakresie terapii uzależnień zapewniająca kontynuację procesu diagnostycznego lub terapeutycznego</p>	<p>1 pkt otrzymuje Oferent za realizację umowy z Gminą Miejską Kraków w latach 2017 – 2022.</p>
<p>Dostępność: liczba dni i godziny pracy w harmonogramie pracy poradni, zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>6 pkt, w tym: 1 pkt – udzielanie świadczeń minimum 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych w przedziale czasowym od 14:00 do 18:00, 4 godziny bez przerwy. 1 pkt - udzielanie świadczeń w ramach harmonogramu pracy powyżej 5 dni w tygodniu (minimum 4 godziny dostępności poradni w każdy dzień) 1 pkt - udzielanie świadczeń w ramach harmonogramu pracy powyżej 8 godzin dziennie, minimum 3 razy w tygodniu.</p>

	1 - 3 pkt – zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
razem	20 pkt

2) **Kryteria dodatkowo oceniane - łącznie można uzyskać 3 pkt, co przedstawia tabela nr 2:**

Tabela nr 2:

Nazwa kryterium dodatkowego	Liczba punktów
Średni czas oczekiwania na terapię w I półroczu 2020, I półroczu 2021, I półroczu 2022	1 pkt (za każdy rok) – czas oczekiwania na terapię do 50 dni (podmioty, które nie miały umowy z UMK dostają 1 pkt)
razem	3 pkt

25. Na podstawie sumy uzyskanych punktów przez poszczególnych Oferentów ustalane są listy rankingowe, odrębna dla poradni: 1740, 1744, 1745 i odrębna dla poradni: 1746, 1747.
26. Komisja zaprasza Oferentów na negocjacje dotyczące wartości oferty – ceny oraz liczby punktów (świadczeń).
27. Zaproszenie na negocjacje wymaga formy pisemnej, wysyłane drogą elektroniczną – poprzez faks lub e-mail.
28. Komisja może przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi lub tylko wybranymi Oferentami.
29. O liczbie Oferentów zaproszonych na negocjacje decyduje Komisja.
30. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
31. Prace Komisji są ważne przy udziale liczby członków stanowiących 2/3 składu Komisji.
32. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru Komisja może rozszerzyć listę Oferentów do negocjacji, jeżeli posiada jeszcze środki finansowe.
33. Komisja zastrzega sobie prawo nie wybrania oferty pomimo prowadzenia negocjacji z Oferentem.
34. Komisja może:

- 1) wybrać jedną ofertę lub więcej ofert;
 - 2) nie wybrać żadnej ze złożonych ofert.
35. Wynikiem przeprowadzonych negocjacji jest pisemny protokół potwierdzony przez obie strony negocjacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
36. Protokół z negocjacji zawiera ostateczne stanowiska stron co do ilości świadczeń, ich ceny (wartość oferty) oraz harmonogram pracy personelu (załącznik nr 3 do oferty). Zbieżność stanowisk nie oznacza jednak dokonania wyboru oferty i przyrzeczenia zawarcia umowy.
37. Do dokonania wyboru oferty kwalifikują się tylko te podmioty:
- 1) które podpisały protokół z negocjacji ze zgodnym stanowiskiem obu stron;
 - 2) których oferty są najkorzystniejsze biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert oraz wynik negocjacji;
 - 3) które przedłożyły aktualizację załącznika nr 3 do oferty, w przypadku wezwania przez Komisję.
38. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Krakowa.
39. Z prac Komisji sporządza się dwa protokoły: protokół z otwarcia ofert i oceny formalnej (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz protokół końcowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu), które podpisują Przewodniczący oraz wszyscy Członkowie Komisji.
40. Po zakończeniu prac Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert dla podmiotów leczniczych na wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych w zakresie terapii uzależnień w latach 2023-2026 zawierający informacje o wybranych podmiotach leczniczych oraz wysokości przyznanych środków finansowych.
41. Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia UMK.
42. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
43. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Zgodnie z ust. 4 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej z dnia r.

jako Członek Komisji Konkursowej oświadczam, że:

- nie jestem podmiotem leczniczym ubiegającym się o zawarcie umowy,
- nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia z żadną z osób, które reprezentują podmiot leczniczy ubiegający się o zawarcie umowy,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli, z żadną z osób, które reprezentują podmiot leczniczy ubiegający się o zawarcie umowy,
- nie jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem, członkiem organów osób prawnych biorących udział w konkursie ofert,
- nie pozostaję z podmiotem leczniczym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej,
- Wszelkie informacje pozyskane w wyniku konkursu, które nie stanowią informacji publicznej zachowam w tajemnicy.

.....

(imię i nazwisko, podpis, data)

Protokół z otwarcia ofert i oceny formalnej

**w konkursie dla podmiotów leczniczych na wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych
w zakresie terapii uzależnień w latach 2023-2026**

W dniu/w dniach r. odbyło się posiedzenie Komisji konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Zastępca Przewodniczącego -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -

w trakcie którego dokonano otwarcia i oceny formalnej ofert złożonych w postępowaniu jw.

Podczas posiedzenia Komisji:

I.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- II. Liczba złożonych ofert.....**
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....

III. Liczba Oferentów wezwanych do uzupełnienia braków formalnych

L.p.	Oferent	brak formalny	uzupełniony- nieuzupełniony	uwagi

IV. Liczba Oferentów wezwanych do złożenia wyjaśnień

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

V. Liczba ofert odrzuconych ze względów formalnych.

L.p.	Oferent	Powód odrzucenia

VI. Liczba ofert spełniających wymagania formalne, przyjętych do dalszego procedowania

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Imię i nazwisko, podpis, data

.....

.....

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI z dnia.....

**w konkursie dla podmiotów leczniczych na wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych
w zakresie terapii uzależnień w latach 2023-2026 .**

Nazwa i adres Oferenta

.....

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Oferenta:

.....

.....

Komisja w składzie

1.
2.
3.
4.
5.

	Propozycja Oferenta na rok 2023			Propozycja UMK na rok 2023		
Nazwa zakresu świadczeń	ilość świadczeń (punktów)	cena jednostkowa	wartość	ilość świadczeń (punktów)	cena jednostkowa	wartość
Razem						

Protokół z negocjacji nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy. Podstawą udzielania świadczeń jest podpisana umowa na świadczenia w zakresie terapii uzależnień z Gminą Miejską Kraków.

UWAGI

.....
.....

**Imię i nazwisko członków komisji,
podpis, data**

**Imię i nazwisko osób reprezentujących
Ofereanta, podpis, data**

Protokół końcowy

**w konkursie dla podmiotów leczniczych na wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych
w zakresie terapii uzależnień w latach 2023-2026**

W dniu/ w dniach r. odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Zastępca Przewodniczącego -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -

I. Liczba ofert odrzuconych ze względów merytorycznych

L.p.	Oferent	Powód odrzucenia

II. Liczba Oferentów spełniających warunki formalne i merytoryczne

1.
2.
3.

III. Liczba Oferentów wybranych do negocjacji

1.
2.
3.

IV. Liczba Oferentów wybranych do podpisania umowy

1.
2.
3.

V. Liczba Oferentów nie wybranych do podpisania umowy oraz powód nie wybrania

1.
2.
3.

UWAGI.....
.....
.....

Imię i nazwisko, podpis, data

.....
.....