

ZARZĄDZENIE Nr 2660/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 22 września 2022 r.

w sprawie przygotowania planu przeprowadzenia wśród mieszkańców Krakowa akcji dystrybucyjnej preparatu ze stabilnym jodem

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i 14, art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz w związku z art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze brzmienie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz zarządce dyspozycje wydane przez Wojewodę Małopolskiego, zarządzam realizację przez wskazane podległe mi służby działań określonych niniejszym aktem prawnym mających na celu zaplanowanie i ewentualne przeprowadzenie wśród mieszkańców Krakowa sprawnej oraz efektywnej akcji dystrybucyjnej preparatu ze stabilnym jodem.

§ 2. Kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi, wymienionymi w załączniku nr 2 do zarządzenia są zobowiązani do bezwzględnego podjęcia wskazanych działań w zakresie organizacji przyjęcia, przechowywania i odpowiedniej dystrybucji wśród mieszkańców preparatu ze stabilnym jodem.

§ 3. W załączniku nr 1 określa się szczegółowe zasady i sposób dostarczenia do wskazanych miejskich jednostek organizacyjnych preparatu ze stabilnym jodem, jego przechowywania oraz ewentualnej dystrybucji wśród mieszkańców.

§ 4. W załączniku nr 2 wskazuje się punkty dystrybucyjne w Krakowie (lokalizacje wskazanych miejskich jednostek organizacyjnych), w których będzie przechowywany preparat ze stabilnym jodem celem ewentualnego przeprowadzenia sprawnej i efektywnej akcji rozdyskrebowania preparatu wśród mieszkańców Miasta.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa, Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Komendantowi Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szczegółowe zasady i sposób dostarczenia preparatu ze stabilnym jodem, jego przechowywania oraz ewentualnej dystrybucji wśród mieszkańców

Ustala się niniejsze zasady i plan działań celem zminimalizowania niepożądanych skutków medycznych mogących wystąpić wśród mieszkańców Krakowa w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej polegającej na uwolnieniu w powietrze radioaktywnych cząsteczek w wyniku awarii elektrowni jądrowej spowodowanej działaniami wojennymi na terenie Ukrainy.

I. Organizacja Punktów wydawania preparatu ze stabilnym jodem

1. Punkty wydawania preparatu ze stabilnym jodem w mieście Krakowie organizuje się w placówkach (szkołach, instytucjach kultury i innych podmiotach), w których podczas przeprowadzania wyborów powszechnych zlokalizowane były siedziby obwodowych komisji wyborczych.
2. Na terenie Miasta Krakowa tworzy się 186 punktów wydawania preparatu.
3. Kierownikiem punktu jest dyrektor placówki, na terenie której jest zorganizowane wydawanie preparatu ze stabilnym jodem.
4. Osobami realizującymi zadania są pracownicy placówki, w której jest zorganizowany punkt wydawania preparatu ze stabilnym jodem, w liczbie co najmniej 4 (optymalnie – wszyscy pracownicy placówki), dwóch pracowników Urzędu Miasta Krakowa (UMK) oraz jeden funkcjonariusz Straży Miejskiej Miasta Krakowa lub strażak Ochotniczej Straży Pożarnej. Dyrektorzy placówek, w których zorganizowany jest punkt wydawania preparatu ze stabilnym jodem, Dyrektor Magistratu, Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz Prezesi zarządu OSP niezwłocznie wskazują pracowników/funkcjonariuszy/strażaków do obsługi danych punktów poprzez stworzenie imiennych wykazów. W przypadku osób niebędących pracownikami placówek gdzie zlokalizowane są punkty, imienne wykazy zawierają dane osób wraz z przypisaniem do konkretnie wskazanych punktów. Wykazy te wraz z numerami telefonów kontaktowych i adresami mailowymi są niezwłocznie (nie później niż do 6 października br.) przekazywane do Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa (CZKMK: czk@um.krakow.pl). Wszystkie osoby ujęte w wykazie winny być dostępne pod podanymi numerami i adresami kontaktowymi 24h/dobę, do odwołania.
5. Zadania Kierownika punktu:
 - Przyjęcie transportu z preparatem stabilnego jodu i jego zmagazynowanie, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach
 - Ustalenie wykazu pracowników do obsługi punktu z uwzględnieniem osób spoza placówki, o których mowa w pkt. 4
 - Po otrzymaniu z CZKMK informacji o uruchomieniu akcji dystrybucji preparatu ze stabilnym jodkiem potasu niezwłoczne wezwanie do pracy wytypowanych pracowników punktu i przybycie do placówki wraz z nimi
 - Otwarcie opakowań z preparatem

- Przygotowanie punktu do dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem oraz powiadomienie CZKMK o gotowości działania
 - Bezzwłoczne otwarcie punktu po otrzymaniu z CZKMK informacji o rozpoczęciu akcji dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem
 - Wydawanie preparatu mieszkańcom Miasta Krakowa
 - Po zakończeniu akcji przekazanie do CZKMK informacji o ilości wydanego preparatu.
6. Bezpieczeństwem i porządkiem na terenie danego punktu wydawania preparatu zajmuje się wskazany funkcjonariusz Straży Miejskiej Miasta Krakowa lub strażnik OSP, o których mowa w pkt. 4.
 7. Kierujący są zobowiązani przekazać do CZKMK adresy poczty elektronicznej lub numery faxu oraz numery telefonów kontaktowych oraz być dostępni pod tymi numerami 24h/dobę, do odwołania.

II. Dystrybucja preparatu ze stabilnym jodem

1. Preparat ze stabilnym jodem niezwłocznie po wejściu w życie zarządzenia jest dystrybuowany przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej we współpracy ze Strażą Miejską Miasta Krakowa, Komendą Miejską Policji i OSP do punktów wydawania preparatu ze stabilnym jodem określonych w zał. nr 2, w ilościach stanowiących 150% liczby osób zamieszkałych na obszarach Miasta przypisanych do tych punktów. Wraz z przekazywanym preparatem do punktów dostarczona zostaje odpowiednia ilość ulotek informacyjnych zawierających m.in. instrukcję dotyczącą jego dawkowania i zastrzeżeń.
2. Kierownicy punktów odbierają preparat za pokwitowaniem i przechowują go w przekazanych opakowaniach w pomieszczeniu, które nie jest narażone na zawilgocenie oraz bezpośrednie nasłonecznienie. Temperatura powietrza nie powinna w nim przekraczać 25 °C a preparat winien znajdować się z dala od źródeł ciepła, w miejscu niewidocznym dla osób postronnych i dzieci.
3. Z chwilą rozpoczęcia akcji dystrybuowania preparatu wśród mieszkańców Krakowa, pracownicy punktu wydają pastylki w ilości zawnioskowanej ustnie przez mieszkańca na podstawie informacji o zasadach dawkowania (niemowlęta do 1. miesiąca – ¼ tabletki, dzieci od miesiąca do 3 lat – ½ tabletki, dzieci od 3 do 12 lat – 1 tabletkę, osoby od 12 do 60 lat i kobiety w ciąży oraz karmiące – 2 tabletki).
4. W miejscu wydawania preparatu winny znajdować się ulotki i informacje, o których mowa w pkt. 1.
5. Po zakończeniu akcji należy przekazać do CZKMK informację o ilości wydanego preparatu.

III. Koordynacja zadania

Koordynatorem oraz osobą do kontaktów i przekazywania informacji w zakresie obejmującym niniejsze zasady, ze strony UMK jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz jego zastępca i służba dyżurna CZKMK.