

ZARZĄDZENIE NR 2375/2022 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie realizacji procesu samooceny systemu zarządzania organizacją według metodyki modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny) w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Celem doskonalenia wyników działalności, w Urzędzie Miasta Krakowa realizowany jest proces samooceny według metodyki modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny).

2. Samoocena odbywa się przynajmniej raz na trzy lata przy zastosowaniu skali Punktacji Dostrojonej.

§ 2. Efektem realizacji procesu samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa powinno być:

- 1) uzyskanie spójności podejmowanych działań i konsensusu w kwestii tego, co należy zrobić, by udoskonalić organizację;
- 2) uzyskanie spójności pomiędzy osiąganymi wynikami a wykorzystywanym potencjałem;
- 3) wzbudzenie zainteresowania pracowników i skłonienie ich do zaangażowania się w proces doskonalenia;
- 4) upowszechnienie doświadczeń w zakresie dobrych praktyk i dzielenie się nimi wewnątrz i na zewnątrz organizacji;
- 5) włączenie różnych inicjatyw dotyczących doskonalenia jakości w codzienną działalność organizacji.

§ 3. Do prac związanych z procesem samooceny według metodyki modelu CAF wyznacza się następujące osoby:

- 1) Główny Koordynator CAF

Maria Rusowicz

– Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa
ds. Systemu Zarządzania Jakością

Zastępca Głównego Koordynatora CAF

Agnieszka Górecka

– Wydział Organizacji i Nadzoru

- 2) koordynatorzy CAF, będący liderami grup samooceny:

– Piotr Bukowski

– Wydział Organizacji i Nadzoru

– Mateusz Płoskonka

– Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

– Barbara Skrabacz-Matusik

– Wydział Organizacji i Nadzoru

– Anna Sochacka

– Wydział Strategii, Planowania i
Monitorowania Inwestycji

– Rafał Wojtusik

– Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji
Mienia

- 3) zespół samooceny w składzie:

– Agnieszka Kardas

– Biuro ds. Dzielnic Miasta Krakowa

– Marek Klink

– Biuro ds. Podatku VAT

– Artur Gawroński

– Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

– Monika Dąbrowska

– Biuro Nadzoru Właścicielskiego

- Dorota Marek-Gorczyca – Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji
- Katarzyna Krzywda – Centrum Obsługi Informatycznej
- Anna Rudek – Kancelaria Prezydenta
- Mariusz Kisiel – Kancelaria Prezydenta
- Dorota Zydrón – Kancelaria Rady Miasta Krakowa
- Wioletta Zgud – Krakowskie Centrum Świadczeń
- Dorota Kasprowicz – Urząd Stanu Cywilnego
- Monika Mzyk – Wydział Architektury i Urbanistyki
- Michał Speruda – Wydział Architektury i Urbanistyki
- Przemysław Waśniowski – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- Małgorzata Kupiec – Wydział Budżetu Miasta
- Jan Urbańczyk – Wydział ds. Jakości Powietrza
- Dorota Kurek – Wydział ds. Jakości Powietrza
- Wojciech Łaptaś – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
- Martyna Lewandowska – Wydział ds. Turystyki
- Grzegorz Pacek – Wydział Edukacji
- Magdalena Gurda – Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
- Bożena Tabor – Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
- Wojciech Florczyk – Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców
- Grzegorz Wasyl – Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców
- Magdalena Głowacka-Wardęga – Wydział Finansowy
- Marta Matusz – Wydział Finansowy
- Maria Bogacz – Wydział Geodezji
- Sylwia Kułaga – Wydział Geodezji
- Dariusz Niewitała – Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu
- Dorota Koczanowska – Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu
- Ewa Wiznerowicz – Wydział Komunikacji Społecznej
- Krystian Frączek – Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia
- Dominik Burkat – Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia
- Małgorzata Owsiany – Wydział Kształtowania Środowiska
- Katarzyna Ból – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- Joanna Giszterowicz – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- Gabriela Przepiórka – Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu
- Ryszard Pażucha – Wydział Mieszkalnictwa
- Monika Korzeniowska – Wydział Obsługi Urzędu
- Monika Wójcik – Wydział Obsługi Urzędu
- Marek Mirosławski – Wydział Organizacji i Nadzoru
- Ewa Dębogórska-Rusak – Wydział Organizacji i Nadzoru
- Dorota Michałek – Wydział Organizacji i Nadzoru
- Magdalena Witek – Wydział Organizacji i Nadzoru
- Agnieszka Kruszyńska – Wydział Organizacji i Nadzoru

– Monika	Znamirowska-Pawłowska	– Wydział Organizacji i Nadzoru
– Ewa	Karpik	– Wydział Planowania Przestrzennego
– Sławomir	Klepacz	– Wydział Podatków i Opłat
– Robert	Nowak	– Wydział Podatków i Opłat
– Sylwia	Drożdż	– Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
– Bożena	Kiszka	– Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
– Jagoda	Zasada	– Wydział Skarbu Miasta
– Waldemar	Szulc	– Wydział Spraw Administracyjnych
– Łukasz	Czura	– Wydział Spraw Administracyjnych
– Maria	Bartoszek	– Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji
– Piotr	Mizia-Ossoliński	– Zespół Audytu Wewnętrznego

§ 4. 1. Do zadań Głównego Koordynatora CAF należą:

- 1) planowanie procesu samooceny;
- 2) upowszechnianie informacji o samoocenie;
- 3) nadzorowanie komunikacji wśród uczestników procesu samooceny;
- 4) składanie sprawozdań z przebiegu procesu samooceny najwyższemu kierownictwu Urzędu Miasta Krakowa;
- 5) przedstawienie wyników samooceny najwyższemu kierownictwu Urzędu Miasta Krakowa wraz z rekomendacją obszarów do doskonalenia;
- 6) nadzór nad wdrażaniem projektów doskonalących przeprowadzanych w wyniku analizy obszarów do doskonalenia.

2. Do zadań Zastępcy Głównego Koordynatora CAF należą:

- 1) realizacja zadań Głównego Koordynatora CAF w przypadku jego nieobecności;
- 2) kontakty i konsultacje z osobami zainteresowanych procesem samooceny;
- 3) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny;
- 4) nadzór nad realizacją harmonogramu procesu samooceny;
- 5) koordynacja współpracy Urzędu Miasta Krakowa z ekspertami zewnętrznymi w zakresie procesu samooceny.

3. Do zadań koordynatorów CAF należą:

- 1) planowanie prac podległych sobie grup samooceny;
- 2) nadzorowanie prac grup samooceny nad gromadzeniem informacji niezbędnych do samooceny;
- 3) opracowywanie dokumentów prezentujących prace grupy;
- 4) kontakt z kierującymi komórkami organizacyjnymi UMK i ich pracownikami w zakresie związanym z realizacją procesu samooceny;
- 5) informowanie Głównego Koordynatora CAF i Zastępcy Głównego Koordynatora CAF o stanie realizacji prac i ewentualnych problemach w realizacji procesu samooceny.

4. Do zadań zespołu samooceny należą:

- 1) przeprowadzenie indywidualnej samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa poprzez zbieranie dowodów, ocenę poszczególnych kryteriów, wskazywanie mocnych stron organizacji i obszarów do doskonalenia, sporządzanie odpowiednich raportów;
- 2) udział we wspólnej samoocenie poprzez dostarczenie wyników ocen indywidualnych koordynatorom CAF, wypracowanie wspólnego stanowiska, udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny, przygotowanie propozycji obszarów do doskonalenia.

§ 5. Osobom biorącym udział w procesie samooceny i wykazującym się aktywnością, kreatywnością oraz dużym zaangażowaniem, zostanie przyznane, w miarę możliwości finansowych Urzędu Miasta Krakowa, dodatkowe wynagrodzenie w formie nagród.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Krakowa do udzielania osobom, o których mowa w § 3, wszelkiej pomocy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia procesu samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 2215/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 września 2017 r. w sprawie realizacji procesu samooceny systemu zarządzania organizacją według metodyki modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny) w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.