

Regulamin ogłaszania i przeprowadzania Plebiscytu pn. „Miejsce Przyjazne Rodzinom z Dziećmi”.

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Plebiscycie – oznacza to Plebiscyt pn. „Miejsce Przyjazne Rodzinom z Dziećmi”;
- 2) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) organizatorze Plebiscytu – oznacza to Prezydenta;
- 4) podmiocie – oznacza to osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) miejscu – oznacza to konkretną lokalizację, zgłoszoną do oceny w Plebiscycie;
- 6) Kapitułe Konkursowej – oznacza to komisję powołaną przez Prezydenta do oceny miejsc zgłoszonych do Plebiscytu;
- 7) Certyfikacie – oznacza to Certyfikat Prezydenta z tytułem „Miejsce Przyjazne Rodzinom z Dziećmi” przyznawany zwycięzcom Plebiscytu;
- 8) Regulaminie – oznacza to niniejszy regulamin.

§ 2

Zgłoszenie do Plebiscytu

1. Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny ogłasza na miejskich stronach internetowych nabór wniosków zgłoszeniowych do Plebiscytu.
2. Wnioski zgłoszeniowe należy składać w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zgłoszenia do Plebiscytu może dokonać:
 - 1) pełnoletnia osoba fizyczna;
 - 2) podmiot.
4. Zgłoszenia do Plebiscytu przyjmowane są w formie pisemnej lub elektronicznej, na podstawie wniosku zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wniosek zgłoszeniowy może dotyczyć tylko jednego miejsca.
6. Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny występuje do zgłoszonych podmiotów o pisemne wyrażenie zgody na udział miejsca w Plebiscycie. Zgodę na udział w Plebiscycie podpisuje osoba upoważniona do działania w imieniu podmiotu. Brak zgody skutkuje pozostawieniem wniosku zgłoszeniowego bez rozpatrzenia. Wzór formularza dotyczącego wyrażenia zgody na udział w Plebiscycie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Pracownicy Referatu ds. Rodziny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia dokonują weryfikacji wniosków i mogą przeprowadzać wizje lokalne w miejscach zgłoszonych do Plebiscytu.
8. Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny zwraca się o uzupełnienie braków we wniosku zgłoszeniowym, w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3

Weryfikacja wniosków zgłoszeniowych i ocena miejsc

1. Kapituła Konkursowa, powoływana przez Prezydenta, dokonuje oceny miejsc zgłoszonych do Plebiscytu.
2. W skład Kapituły Konkursowej wchodzi do 7 osób, w tym:
 - 1) do 3 przedstawicieli organizatora Plebiscytu, w tym Przewodniczący Kapituły oraz zastępca Przewodniczącego;
 - 2) do 2 przedstawicieli krakowskich rodzin z dziećmi;
 - 3) do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz rodziny.

Do prac Kapituły Konkursowej Przewodniczący Kapituły może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres przeprowadzanego Plebiscytu.
3. Posiedzenie Kapituły Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
4. Kapituła Konkursowa obraduje w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
5. Kapituła Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia wnioski zgłoszeniowe i nie dokonuje oceny miejsca w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem;
 - 2) złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 3) niewyrażenia zgody przez podmiot na udział w Plebiscycie lub rezygnacji z udziału w Plebiscycie;
 - 4) braków we wniosku zgłoszeniowym, jeżeli nie zostały uzupełnione w terminie wskazanym, w § 2 ust. 8.
6. Rozpatrzenie wniosków zgłoszeniowych i ocena miejsc następuje w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków zgłoszeniowych do Plebiscytu.
7. Kapituła Konkursowa oceniając miejsca bierze w szczególności pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zapewnienie następujących udogodnień dla rodzin z dziećmi:
 - a) pokój dla opiekuna z dzieckiem,
 - b) kąciek do zabawy, kolorowanki, kredki, zabawki itp.,
 - c) krzesółko do karmienia,

- d) możliwość wjazdu wózkiem,
 - e) dostęp do umywalki,
 - f) czystość w obiekcie,
 - g) optymalna temperatura w obiekcie dla dziecka,
 - h) przyjazne nastawienie personelu,
 - i) niezbyt głośna muzyka (jeżeli dotyczy),
 - j) stanowiska obsługi/kasy z pierwszeństwem (jeżeli dotyczy),
 - k) wyznaczone dla rodzin z dziećmi miejsce do parkowania,
 - l) możliwość podgrzania posiłku,
 - m) wydzielone miejsce z przewijakiem dla dziecka;
- 2) przygotowanie atrakcyjnej oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, kulinarnej lub innej, dostosowanej do potrzeb rodzin z dziećmi np. propozycja specjalnego menu dla dzieci lub zapewnienie opieki animatora zabaw dla dzieci w trakcie zajęć dedykowanych rodzicom, opiekunom itp.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, w tym w szczególności: stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych, jednym z kryteriów oceny miejsca jest także dostosowanie do aktualnie obowiązujących norm i przepisów prawnych, w tym w szczególności sanitarnych, oraz może być działalność/ zaangażowanie na rzecz wsparcia rodzin z dziećmi.
9. Miejsce wyróżnione w ubiegłych latach Certyfikatem, zgłoszone do kolejnej edycji Plebiscytu, może zostać ponownie rekomendowane Prezydentowi do nagrodzenia pod warunkiem, że wprowadzono w nim minimum jedno nowe udogodnienie lub wprowadzono nową, atrakcyjną ofertę/ element oferty dla rodzin z dziećmi.
10. Miejsce wyróżnione w trzech kolejnych edycjach Plebiscytu Certyfikatem otrzymuje tytuł „Miejsce Wyjątkowo Przyjazne Rodzinom z Dziećmi” oraz okolicznościową statuetkę, medal lub inną ustaloną nagrodę.
11. Kapituła Konkursowa sporządza dla Prezydenta rekomendacje i przedstawia propozycję przyznania Certyfikatów w poszczególnych kategoriach Plebiscytu.
12. Laureatów Plebiscytu wybiera Prezydent.
13. Do wyników Plebiscytu nie stosuje się trybu odwołania.
14. Z posiedzenia Kapituły Konkursowej sporządza się protokół.
15. Obsługę administracyjną Kapituły Konkursowej zapewnia Referat ds. Rodziny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 4

Ogłaszanie wyników Plebiscytu i wydawanie Certyfikatów

1. Wyniki Plebiscytu ogłasza się na miejskich stronach internetowych, a uroczyste wręczenie Certyfikatów następuje podczas Gali Plebiscytu.
2. Galę organizuje się po rozstrzygnięciu Plebiscytu.

3. O terminie wręczenia Certyfikatów powiadamia się pisemnie lub elektronicznie laureatów Plebiscytu oraz ich wnioskodawców.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny, uwzględniając przepisy związane z realizacją Plebiscytu oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Złożone w ramach Plebiscytu formularze stanowią dokumentację przebiegu Plebiscytu i nie podlegają zwrotowi.