

**ZARZĄDZENIE Nr 175/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 27 stycznia 2022r.**

**w sprawie powołania Kapituły opiniującej kandydatury do „Nagrody im. Kazimierzy Bujwidowej” A.D. 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), § 4 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały nr LXXIV/2078/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie ustanowienia corocznej nagrody o nazwie „Nagroda im. Kazimierzy Bujwidowej”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Kapitułę opiniującą kandydatury do „Nagrody im. Kazimierzy Bujwidowej” A.D. 2021, zwaną w dalszej części Kapitułą, w skład której wchodzi:

**Przewodnicząca Kapituły:**

1) Nina Gabryś – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej,

**Członkowie:**

- 2) Andrzej Kulig – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej;
- 3) Bogumiła Drabik – przedstawicielka Rady Miasta Krakowa;
- 4) Olga Brzezińska – przedstawicielka Rady ds. Równego Traktowania;
- 5) Dominika Kozłowska – przedstawicielka Rady ds. Równego Traktowania;
- 6) Beata Kowalska – Uniwersytet Jagielloński;
- 7) Magdalena Sroka – była prezes Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej;
- 8) Agata Wąsowska-Pawlik – dyrektorka Międzynarodowego Centrum Kultury w Krakowie;
- 9) Zofia Gołubiew – była dyrektorka Muzeum Narodowego w Krakowie.

§ 2. Do zadań Kapituły należy:

- 1) opracowanie regulaminu i harmonogramu pracy Kapituły;
- 2) akceptacja wzoru statuetki „Nagrody im. Kazimierzy Bujwidowej” A.D. 2021;
- 3) weryfikacja wstępnych list kandydatur do tytułu;
- 4) przedstawienie Prezydentowi Miasta Krakowa wniosku zawierającego kandydatury do „Nagrody im. Kazimierzy Bujwidowej” A.D. 2021.

§ 3. Prace Kapituły koordynuje Przewodnicząca w porozumieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, któremu powierzono sprawy polityki społecznej i komunalnej.

§ 4. Kapituła zakończy prace po przedłożeniu Prezydentowi Miasta Krakowa kandydatur w formie wniosku o nadanie tytułu.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Kapituły zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.