

ZARZĄDZENIE Nr 1687/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 17 czerwca 2022 r.

w sprawie koordynacji współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami w zakresie wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 243 i 1535 oraz z 2022 r. poz. 857) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) jednostce - rozumie się przez to komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) SZ - rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, koordynującą współpracę Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz działania w zakresie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z mieszkańcami na rzecz wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej;
- 4) portalach - rozumie się przez to portale internetowe realizowane przez SZ, w tym miejski portal internetowy dla organizacji pozarządowych ngo.krakow.pl.

§ 2. Zobowiązuje się kierujących jednostkami do współpracy z SZ w zakresie:

- 1) wyznaczenia osoby/osób - Koordynatora(ów) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami w zakresie wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego - wraz z osobą/osobami zastępującymi - zwanych dalej Koordynatorami, odpowiedzialnych za kontakt z SZ oraz z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami - w zakresie wykonania niniejszego zarządzenia;
- 2) przekazania do SZ pisemnej informacji zawierającej imię, nazwisko, funkcję, nr telefonu, nr faksu oraz adres poczty elektronicznej wyznaczonych Koordynatorów do 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku zmiany na stanowisku Koordynatora oraz jego zastępcy;
- 3) uzupełnienia zakresów czynności wyznaczonych pracowników o obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 3. Koordynatorzy są zobowiązani do współpracy z SZ, w szczególności do:

- 1) przekazywania propozycji do rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określając:
 - a) priorytetowe zadania publiczne w trybach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) działania priorytetowe na rok kolejny,
 - c) działania realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej;

- 2) współpracy z SZ w zakresie przygotowywania i realizacji aktów normatywnych i innych rozwiązań organizacyjno-prawnych, mających na celu usprawnienie współpracy, wymiany informacji i realizacji usług oraz działań pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami;
- 3) dbałości o aktualność i komplementarność publikowanych informacji i dokumentów na miejskich stronach internetowych dot. współpracy danej jednostki z organizacjami pozarządowymi oraz działań w zakresie współpracy z mieszkańcami;
- 4) przesyłania do wiadomości SZ projektów uchwał, zarządzeń, procedur oraz wszelkich innych dokumentów i informacji dotyczących współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz działań w zakresie współpracy z mieszkańcami, leżących w zakresie kompetencji jednostki;
- 5) współpracy z SZ w zakresie projektowania, realizacji, testowania, wdrażania, prowadzenia systemów i aplikacji informatycznych oraz innych rozwiązań teleinformatycznych mających na celu usprawnienie współpracy, wymiany informacji i realizacji usług pomiędzy Gminą Miejską Kraków, a organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami - w zakresie działań realizowanych;
- 6) przekazywania do SZ materiałów sprawozdawczych, w tym z realizacji programów współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz innych działań prowadzonych przy współpracy z mieszkańcami na rzecz wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. 1. W zakresie realizacji portali Koordynatorzy zobowiązani są do:

- 1) publikowania, redagowania i aktualizowania informacji, dokumentów i innych materiałów w portalach - w ramach nadanych uprawnień;
- 2) opracowywania i dostarczania do administratorów portali oraz wskazanych przez nich redaktorów i operatorów, materiałów przeznaczonych do publikacji, których publikacja wykracza poza nadane uprawnienia.

2. Termin dostarczenia do publikacji materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinien zostać uzgodniony z administratorami lub wskazanymi przez nich redaktorami, operatorami portali z wyprzedzeniem, zapewniającym terminową publikację.

§ 5. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi Koordynatorzy zobowiązani są - zgodnie z zakresem merytorycznym działania jednostki, którą reprezentują - do:

- 1) udzielania informacji dotyczących współpracy danej jednostki z organizacjami pozarządowymi;
- 2) odpowiadania na zapytania organizacji pozarządowych - z powiadomieniem SZ;
- 3) udzielania informacji w zakresie rodzajów pomocy finansowej oraz pozafinansowej świadczonej organizacjom pozarządowym przez jednostkę;
- 4) nawiązywania oraz rozwijania współpracy i partnerstw na rzecz realizacji wspólnych inicjatyw i projektów;
- 5) opiniowania wniosków, projektów, przedsięwzięć, dokumentów dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 6) udziału w opracowaniu corocznego wzoru umowy dotacyjnej dla Gminy Miejskiej Kraków, dla trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) przekazywania do SZ danych statystycznych dotyczących dotacji, w tym m.in. danych dot. przeglądów procesu horyzontalnego GR 5 - „Udzielanie dotacji podmiotom zewnętrznym”, w terminach określonych w aktualnie obowiązującej „Księdze Jakości UMK”;
- 8) udziału w spotkaniach konsultacyjnych dla przedstawicieli trzeciego sektora, szczególnie organizowanych corocznie przez SZ - dotyczących projektów programów współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. W zakresie obsługi aktualnego systemu - narzędzia obsługującego otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, Koordynatorzy zobowiązani są - zgodnie z zakresem merytorycznym działania jednostki, którą reprezentują - do:

- 1) gromadzenia i przekazywania uwag dotyczących działania systemu;
- 2) pomocy w obsłudze systemu nowym użytkownikom (operatorom jednostki i użytkownikom zewnętrznym) w zakresie jego funkcjonowania;
- 3) udzielania informacji z zakresu zmian w systemie, które zostały wprowadzone w ramach modyfikacji;
- 4) informowania administratora systemu o ewentualnych awariach czy nieprawidłowościach zgłaszanych przez operatorów jednostki czy użytkowników zewnętrznych (oferentów).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim kierującym jednostkami. Na koordynatora wykonania zarządzenia wyznacza się Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 1500/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie koordynacji współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami w zakresie wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.