

ZARZĄDZENIE NR 133/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 20 stycznia 2022r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, z siedzibą w Krakowie.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie

§ 1. Konkurs przeprowadzony jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwanego dalej „Ośrodkiem”. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 2 zarządzenia nr 3525/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.

§ 2.1. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka oraz działalnością Komisji, zapewnia Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba:

- 1) przystępująca do konkursu;
- 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

3. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa Organizatorowi pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

5. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji. Dopuszczalny jest udział członków Komisji w pierwszym posiedzeniu w formie zdalnej. Posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

6. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.

7. Z zastrzeżeniem ust. 10, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

9. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

10. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza

się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;

2) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 1, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 1.

11. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

12. Protokół końcowy zawiera:

1) imiona i nazwiska:

a) Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,

b) uczestników konkursu oraz

2) co najmniej:

a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,

b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem;

3) do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu;

4) protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu w przypadkach, o których mowa w rozdz. 4 ust. 8 ogłoszenia o konkursie, albo jeżeli kandydat wyłoniony w tym konkursie nie zostanie powołany na stanowisko dyrektora instytucji kultury, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

13. Komisja kończy działalność po przekazaniu Organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po przeprowadzeniu głosowania, Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.

15. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem możliwości zwrotu kosztów podróży członkowi Komisji, na warunkach określonych w art. 16 ust. 5c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów, który następuje w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert ma miejsce rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym:

1) Komisja ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie (znajomość języka angielskiego sprawdzana będzie w drugim etapie konkursu);

2) Komisja otwiera zamknięte koperty z ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w § 2 i § 3 zarządzenia nr 3525/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie;

3) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, określone w § 2 i § 3 wyżej wymienionego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu, Komisja wyznacza

osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

- 4) Komisja ustala kolejność rozmów z kandydatami;
- 5) z czynności wymienionych w pkt 2 i 3, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach;
- 6) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Komisja zawiadamia kandydata e-mailowo i telefonicznie podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 7) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu, Komisja zawiadamia kandydata na piśmie, podając uzasadnienie niezakwalifikowania;
- 8) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.

3. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę także przedstawiony przez kandydata autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka oraz znajomość języka angielskiego.

4. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez Komisję z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 10 niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół. Do protokołu załącza się dokumenty określające kryteria oceny przydatności kandydatów.

2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść pisemne zastrzeżenia (zdanie odrębne) do protokołu, a następnie podpisać protokół.

§ 6. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Krakowa i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

