

ZARZĄDZENIE Nr 1323/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 17 maja 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. utworzenia Krakowskiego Centrum Kontakt

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. utworzenia Krakowskiego Centrum Kontakt, zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący:

Bogusław Kośmider – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Obsługi Mieszkańców,

Zastępca Przewodniczącego:

Jarosław Bułka – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Transformacji Cyfrowej,

Sekretarz:

Maciej Nazimek – Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,

Członkowie:

- 1) Tomasz Popiołek – Wydział Spraw Administracyjnych;
- 2) Rafał Perłowski – Wydział Komunikacji Społecznej;
- 3) Anita Wójcik – Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie;
- 4) Jacek Pająk – Grodzki Urząd Pracy;
- 5) Szczepan Ciuła – Urząd Stanu Cywilnego;
- 6) Jacek Fronczysty – Wydział Obsługi Urzędu;
- 7) Marta Wójcik – Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 8) Tomasz Tatar – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 9) Wojciech Łaptaś – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;
- 10) Ryszard Pażucha – Wydział Mieszkalnictwa.

§ 2. Celem Zespołu jest wypracowanie i przygotowanie do wdrożenia modelu oraz rozwiązań funkcjonalnych umożliwiających utworzenie i funkcjonowanie Krakowskiego Centrum Kontakt, nowej komórki organizacyjnej UMK.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) identyfikacja problemów i zagrożeń związanych z realizacją celów, o których mowa w § 2;
- 2) opracowanie założeń i rozwiązań dot. funkcjonowania Krakowskiego Centrum Kontakt, w szczególności przygotowanie kosztorysu, zaproponowanie wyboru docelowej siedziby, wybór rozwiązań technicznych i informatycznych oraz struktury organizacyjnej;
- 3) współpraca z Głównym Komitetem Sterującym ds. Zarządzania Projektami w UMK oraz Radą Programu EKO;
- 4) współpraca z Komitetem Sterującym Projektu „Uruchomienie Krakowskiego Centrum Kontakt”.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, zwołując i prowadząc posiedzenia Zespołu zgodnie z harmonogramem wynikającym z bieżących potrzeb.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, w szczególności ekspertów w dziedzinach związanych z przedmiotem zadań Zespołu.

4. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk osób wchodzących w skład Zespołu.

5. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, z inicjatywy Przewodniczącego rozstrzygnięcia poddawane są głosowaniu, które zapadają zwykłą większością głosów.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są pisemne protokoły obejmujące ustalenia i przyjęte stanowiska.

7. Protokoły z posiedzeń Zespołu, Przewodniczący przekazuje Członkom Zespołu.

8. Zespół po wypracowaniu koncepcji, o których mowa w § 3, sporządza sprawozdanie prezentujące koncepcje i przedstawia je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa.

9. Przewodniczący może zarządzać odbywanie posiedzeń Zespołu w trybie zdalnym.

§ 5. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 1424/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. utworzenia Miejskiego Centrum Kontakt w Krakowie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Obsługi Mieszkańców.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.