

**ZARZĄDZENIE Nr 118/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 19 stycznia 2022 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2697/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 77<sup>2</sup> § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2697/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa” dokonuje się zmiany polegającej na wprowadzeniu Aneksu Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 118/2022  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 19 stycznia 2022 r.

### Aneks Nr 3

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 2697/2018 z dnia 12 października 2018 roku.

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 2697/2018 z dnia 12 października 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Treść art. 1 ust. 8 i 9 otrzymuje następujące brzmienie:  
„8. Ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”  
9. Rozporządzenie – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.”
- 2) Treść art. 9 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Po przepracowaniu danego okresu uprawniającego do wypłaty nagród jubileuszowych określonych w art. 20 Regulaminu wynagradzania, każdorazowo pracownik zatrudniony na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym urzędniczym, który przepracował w Urzędzie Miasta Krakowa co najmniej 5 lat, nabywa prawo do zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przyznanie nagrody jubileuszowej, nie więcej jednak niż 300 złotych. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi spełniający wyżej wymienione wymogi nabywają prawo do zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 3,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przyznanie nagrody jubileuszowej, nie więcej jednak niż 200 złotych. Podwyżka jest niezależna od ewentualnych innych podwyżek wynagrodzenia.”
- 3) Treść art. 10 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Dodatek funkcyjny przysługuje osobom zajmującym stanowiska wymienione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania. Wykaz określa także minimalną i maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk.”
- 4) Treść art. 11 otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań (np. zastępstwo) może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny z wyłączeniem dodatku specjalnego o którym mowa w ust. 3, przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 50% (łącznie) sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.  
2. Pracownikom zatrudnionym na wybranych stanowiskach bezpośredniej obsługi stron określonych w załączniku Nr 5 do Regulaminu wynagradzania, przysługuje dodatek

specjalny w wysokości 60 zł za każdy dzień pracy, w którym wykonują pracę do godziny 18.

3. Pracownikom, o których mowa w art. 8 Regulaminu wynagradzania przyznaje się dodatek specjalny na okres 12 miesięcy w miesięcznej wysokości 2000 złotych. W razie wzrostu najniższego wynagrodzenia, kwota wskazana w zdaniu pierwszym może zostać zwiększona na podstawie uzgodnienia pracodawcy z organizacjami zawodowymi. Dodatek specjalny, o którym mowa nie sumuje się z dodatkami specjalnymi przyznanymi z innego tytułu.

4. Pracownikom, pełniącym funkcję opiekunów osób odbywających służbę przygotowawczą przysługuje jednorazowy dodatek specjalny w wysokości do 500 zł za każdą osobę nad którą sprawuje opiekę, po ukończeniu przez nią służby przygotowawczej z wynikiem pozytywnym. Warunkiem otrzymania dodatku jest w szczególności prawidłowa i terminowa realizacja obowiązków opiekuna.”

- 5) Treść art. 23 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. Pracownikom przysługuje nie rzadziej niż raz na dwa lata - waloryzacja wynagrodzenia zasadniczego w kwocie odpowiadającej rocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający przyznanie waloryzacji (stopień inflacji) – nie więcej jednak niż 6 % stopnia inflacji z terminem realizacji od 1 kwietnia danego roku. Waloryzacją zostają objęci w równej wysokości wszyscy pracownicy, którzy w Urzędzie przepracowali co najmniej jeden rok.”
- 6) Treść art. 23 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:  
„7. Zasady dokonywania podwyżek wynagrodzeń w danym roku ustalone będą ze związkami zawodowymi w terminie do końca pierwszego kwartału.”
- 7) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w Urzędzie” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 do niniejszego Aneksu.
- 8) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa „Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego w Urzędzie i maksymalnych kwot miesięcznego dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 2 do niniejszego Aneksu.
- 9) Załącznik Nr 5 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa „Wykaz wybranych stanowisk bezpośredniej obsługi stron, na których przysługuje zatrudnionym pracownikom dodatek specjalny” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 3 do niniejszego Aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Krakowa z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2022 r.

Załącznik Nr 1  
do Aneksu nr 3  
Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu wynagradzania

<b>TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W URZĘDZIE</b>		
Kategoria zaszeregowania	Stanowiska służbowe w danej kategorii zaszeregowania	Stawki miesięczne wynagradzania zasadniczego w zł*
I		2150
II		2200-4400
III	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2250-4500
IV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2300-4600
V	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2350-4900
VI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2400-5000
VII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2450-5100
VIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2500-5400
IX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2550-5800
X	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2600-6400
XI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2650-6600
XII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem Głównego Specjalisty	2700-7000
	Główny Specjalista	2700-7200
XIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2750-7800

	Zastępca Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2750-8000
XIV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2800-8100
XV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2850-8400
XVI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2900-8500
XVII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3200-8600
XVIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3500-8800
XIX		3800-9000
XX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4100-9200

\*obowiązujące od 01.01.2022 r.

<b>TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W URZĘDZIE</b>		
Kategoria zaszeregowania	Stanowiska służbowe w danej kategorii zaszeregowania	Stawki miesięczne wynagradzania zasadniczego w zł**
I		2.000
II		2.020 - 3.600
III	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.040 - 3.700
IV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.070 – 3.800
V	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.100 – 4.100
VI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.130 – 4.200
VII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.160 – 4.300
VIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.190 – 4.600
IX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.220 – 5.000
X	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.250 – 5.600
XI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.280 – 5.800

XII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem Głównego Specjalisty	2.310 – 6.200
	Główny Specjalista	2.310 – 6.400
XIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2.340 – 7.000
	Zastępca Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2.340 – 7.200
XIV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.370 – 7.300
XV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.600 – 7.600
XVI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2.900 – 7.700
XVII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3.200 – 7.800
XVIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3.500 – 8.000
XIX		3.800 – 8.200
XX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4.100 – 8.400

\*\*obowiązujące od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.

Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w odniesieniu do Głównego Specjalisty – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektora Wydziału – Dyrektora Magistratu może zostać określona według stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla wyższej kategorii zaszergowania, tj. dla Głównego Specjalisty – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa według kategorii XIII zaszergowania, a dla Dyrektora Wydziału – Dyrektora Magistratu według kategorii XVI zaszergowania.

<b>WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO W URZĘDZIE ORAZ MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT MIESIĘCZNEGO DODATKU FUNKCYJNEGO</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Minimalna wysokość dodatku funkcyjnego w zł</b>	<b>Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego w zł</b>
1	Sekretarz Miasta, Dyrektor wydziału - Dyrektor Magistratu	300	4.500
2	Dyrektor wydziału/jednostki równorzędnej (komórki organizacyjnej Urzędu na prawach wydziału), Zastępca Skarbnika, Główny Księgowy, Audytor Wewnętrzny, Rzecznik Prasowy	300	3.500
3	Kierownik USC, Zastępca Dyrektora wydziału/jednostki równorzędnej (komórki organizacyjnej Urzędu na prawach Wydziału), Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Przewodniczący Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, Miejski Rzecznik Konsumentów, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	300	3.000
4	Kierownik Oddziału/Referatu (jednostki równorzędnej), Radca prawny, Sekretarz Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, Geolog Powiatowy, Administrator Bezpieczeństwa Informacji (inspektor ochrony danych)	300	1.800
5	Główny specjalista - Pełnomocnik Prezydenta, Główny specjalista - Główny Architekt Miasta	300	2.000
6	Główny specjalista, Zastępca Kierownika USC, Zastępca Głównego Księgowego	300	1.500

Załącznik Nr 3  
do Aneksu nr 3  
Załącznik Nr 5 do  
Regulaminu wynagradzania

WYKAZ WYBRANYCH STANOWISK BEZPOŚREDNIEJ OBSŁUGI STRON, NA  
KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE ZATRUDNIONYM PRACOWNIKOM DODATEK  
SPECJALNY

Do wybranych stanowisk pracy bezpośredniej obsługi stron należą stanowiska zajmujące się:

- 1) ewidencją ludności i dowodami osobistymi,
- 2) ewidencją działalności gospodarczej,
- 3) rejestracją pojazdów i prawami jazdy,
- 4) świadczeniami rodzinnymi i dodatkami mieszkaniowymi,
- 5) obsługą kasową,
- 6) rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imienia i nazwiska,
- 7) obsługą informacyjno-podawczą.