

ZARZĄDZENIE NR 1049/2022 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 26 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

1) **Przewodnicząca:** Marta Nowak - Dyrektor Magistratu;

2) **Członkowie:**

a) Andrzej Kulig - I Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,

b) Krzysztof Pakoński - Audytor Wewnętrzny,

c) Barbara Skrabacz-Matusik – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru, Właściciel procesu GZ 2 – Zarządzanie projektami,

d) Paweł Schmidt – Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej,

e) Piotr Wierchosławski – Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88), a w szczególności:

1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących/Rad Programów/Rad Portfeli;

2) analiza powiązań przyczynowo-skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego;

3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu;

4) akceptacja Kart Inicjowania Projektów/Programów/Portfeli;

5) zarządzanie zasobem ludzkim zaangażowanym w realizację projektów;

6) kwartalny przegląd realizacji projektów/programów/portfeli.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Ewa Dębogórska-Rusak – Kierownik Referatu Biura ds. Zarządzania Projektami, Programami i Portfelami Projektów, do którego obowiązków należy:

1) dokonywanie wstępnych przeglądów projektów raz na kwartał i klasyfikacja projektów w zakresie konieczności prezentowania ich na spotkaniach Komitetu;

2) raportowanie o stanie realizacji projektów/programów/portfeli na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznej System Zarządzania Projektami, a w szczególności informowanie o:

a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,

b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,

- c) kompletności dokumentacji projektów;
- 3) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu;
- 4) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa.
 - 4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą.
 - 5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
 - 6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 3042/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.