Załącznik nr 1
do uchwały Nr……..
Rady Miasta Krakowa
z dnia…….

WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ

O UDZIELENIE w ……. roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- ☐ **wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,**
- ☐ **wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,**
- ☐ **wykonanie systemu bioretencji,**
- ☐ **wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),**
- ☐ **wykonanie Systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.**

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa ……..…….. *)

2. PESEL/KRS ……..……...…….. ..*)

3. Telefon/mail/fax ……..……

4. Adres zamieszkania/siedziby *):

a. Miejscowość ……..…..…… Kod pocztowy ……..……..…….

b. Ulica …… Nr domu/Nr lokalu ……..……

5. Adres do korespondencji

a. Miejscowość ……..…..…… Kod pocztowy ……..……..…….

b. Ulica …… Nr domu/Nr lokalu ……..……

6. Sposób przekazania dotacji*):

a. przelewem na konto Wnioskodawcy nr
……..……

b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
……..…… ……..(nr konta posiadacza rachunku)
……..……..……..……..…… . ……

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

Dodatkowe informacje: tel. (12) 616-88-72, (12) 616-88-74

7. Tytuł prawny do nieruchomości *)

- ☐ własność
- ☐ współwłasność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ najem
- ☐ inne (*jakie?)*

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę:

- *większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które realizowane jest w ramach zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,*
- *wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które przekracza zakres zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji*

- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej winien posiadać i przedłożyć zgodę drugiego małżonka na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej ……..……Telefon/mail/fax……..……..

……..…….

9. Zajmowane stanowisko ……..……..……..……

……..

10. Nazwisko, imię pełnomocnika ……..

nr PESEL……..……..…….Telefon/mail/fax……...

……..……

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ……. roku *)

11. Miejscowość ……

12. Dzielnica ……

13. Ulica …… Nr domu ……..

14. Nr działki ……..…… obręb …….

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w …….. roku *)

15. Dane charakterystyczne zadania:

☐ podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

– ilość ……

– pojemność każdego zbiornika w m^3…….

☐ naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość……

– pojemność każdego zbiornika w litrach ……...

☐ system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****

– pojemność w m^3 ……

☐ system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)

☐ wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności …….

☐ system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

☐ wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności …….

16. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:

- ☐ dachy …… [m^2]
- ☐ powierzchnie utwardzone……..… [m^2]
- ☐ bruki ……..… [m^2]
- ☐ drogi (powierzchnie) żwirowe …… [m^2]
- ☐ inne (podać jakie) ……[m^2]

17. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe …….……..…[m^2]

18. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

- ☐ podlewanie trawnika, ogrodu,
- ☐ cele bytowo- gospodarcze,
- ☐ inne – podać jakie ……

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

19. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

20. Data zakończenia: do 15 listopada …… / 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacjina wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

VI. WYKAZ *(kserokopii)* DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (*oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)*

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:

- ☐ *zgoda większości/wszystkich**** współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,*

☐ *inne*

……,

22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa **)

23. *inne dokumenty:*

☐ *inne* ……

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

24. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem)* w tym:

a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****;
   - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
   - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
   - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
   - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
   - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
   - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
   - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
   - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
   - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA*! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

25. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,

3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,

4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. ****)

   Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).****).
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

    adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

    adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

…….. ***Podpis Wnioskodawcy***	…….. ***Data***

****)*** ***dane wymagane***

*****)*** ***dane wymagane, jeżeli dotyczy***

******)*** ***pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:***

1. ***występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne***
2. ***do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.***

*******)*** ***niepotrzebne skreślić***

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.