Załącznik nr 3
do uchwały Nr……..
Rady Miasta Krakowa
z dnia……..

UMOWA
o udzielenie dotacji celowej

zawarta dnia.....……..roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą władz w Krakowie przy Placu Wszystkich Świętych 3–4, reprezentowaną przez ……..… na podstawie pełnomocnictwa nr ……..… Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ..... *

zwaną dalej **Miastem**

a

……..…… zamieszkałą/ym w ……..…… przy ul. ……..……..…….. PESEL ……..……..……., w imieniu którego działa ……..……,

zwaną/zwanym dalej **beneficjentem***

lub

……..... zamieszkałym w …… przy ul. …….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……, pod adresem: ul. ....., REGON…….. NIP……. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP

zwaną/ zwanym dalej **beneficjentem***

lub

……. (nazwa podmiotu) z siedzibą w……..…… przy ul. ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ……..Wydział …….. Gospodarczy KRS pod nr ……., kapitał zakładowy ……., REGON ……, NIP……, w imieniu której działa ……

zwaną/ zwanym dalej **beneficjentem***

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul …….……. w …….……., REGON……, NIP …….), reprezentowaną przez zarząd Wspólnoty: ……

zwaną/zwanym dalej **beneficjentem***

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik ..... , zadanie ..... , cel .....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ……..…. w związku z § 10 ust. 3 uchwały nr ……...… Rady Miasta Krakowa z dnia…..… w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na wykonaniu*:*
   1) *podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe..,*
   2) *naziemnego, wolnostojącego, zamkniętego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny*,
   3) *systemu bioretencji,*
   4) *systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)...,*
   5) *systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów…*

   na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, planowanej do realizacji na nieruchomości położonej w Krakowie *przy ul…*……działka ewidencyjna…..nr……obręb……. jednostka ewidencyjna…..(**Zadanie**).
2. Udzielona dotacja *jest/ nie jest** pomocą de minimis / pomocą de minimis w rolnictwie / pomocą de minimis w rybołówstwie* zgodnie z warunkami określonymi w ……. nr ……. z dnia…….. w sprawie…….
3. Beneficjent oświadcza, że:*
   1) *jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy……....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr …… obręb…… jednostka ewidencyjna ……..., objętej księgą wieczystą nr KR1P/ ……../ ……;*

      lub

   2) *jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy……....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr …… obręb…….. jednostka ewidencyjna …… , objętej księgą wieczystą nr KR1P/ ……../ ……. w udziale …… części / na podstawie małżeńskiej wspólności majątkowej oraz*

   3) *posiada zgodę większości/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację Zadania. ****

      lub

   4) *posiada prawo do realizacji Zadania na nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy……....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr …… obręb…… jednostka ewidencyjna ……..., objętej księgą wieczystą nr KR1P/ ……../ ……. wynikające z…… .*

§ 2

Sposób wykonania Zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie od dnia zawarcia umowy

do 15 listopada ….. r./w terminie …… (2 miesięcy).

2. Beneficjent zobowiązuje się:

   1) realizować Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego oraz prawa ochrony zabytków;
   2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
   3) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy.

3. Beneficjent upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji co do: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków a także dokumentacji po realizacji zadania, na potrzeby realizacji i promocji krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

4. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez lub na zlecenie beneficjenta.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania:

   1) …….. w wysokości ……..
   2) ……..
   ……..

   z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Całkowita wartość dotacji brutto/ netto**** nie przekroczy kwoty ….. zł, słownie……. złotych … /100.

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania, w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 umowy, a w miesiącu grudniu do dnia *……28 grudnia ..... r. w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w wyżej określonym terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez beneficjenta jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.*

   lub

przelewem na rachunek bankowy nr .....

lub

*przelewem na rachunek bankowy posiadacza rachunku tj.(imię, nazwisko, pesel)wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nr……. **

beneficjent/posiadacz rachunku oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:
   1) *na rok …….. zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ….., Dz….., Rozdz. ……,§…, zadanie Nr ……nazwa „…….”, kategoria zadania GWSMK. (dotyczy umów rocznych);*
   2) *zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ….., Dz…., Rozdz. ……,§……, zadanie Nr ……, nazwa „……..”, kategoria zadania GWSMK (zapis dotyczy umowy wieloletniej).*
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest …….. - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest ……. - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Beneficjent nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP ……..., REGON……. i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie * korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676 – 101 – 37 – 17, REGON: 351 554 353.
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania beneficjent przedłoży w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia …….. r.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Beneficjent, na potrzeby rozliczenia i stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w *p. IV/p.V** wniosku o udzielenie dotacji celowej, *w tym*:

   dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe

(z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów:

1) *fakturę lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę wyszczególniający koszty osobno dla każdej części zadania ….. wymienionej w § 1 ust. 1 ……. / dla ……..w § 1 ust. 1 ……. / zadania wymienionego w § 1 ust. 1 ……. ;*
2) *projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez beneficjenta towary,*
3) *dokumentację fotograficzną w trakcie i po realizacji zadania;*
4) *oświadczenie beneficjenta o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej*

dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,

1) *fakturę lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa wyszczególniająca koszty osobno dla każdego z ……. zbiorników / faktura zakupowa wyszczególniająca koszty osobno dla każdej części zadania wymienionej w § 1 ust. …….), przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;*
2) *oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;*
3) *dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania;*
4) *oświadczenie beneficjenta o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.*

W razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zobowiązania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na beneficjenta *faktur/ rachunków** o których mowa w § 4 ust. 3, zawierających w szczególności:

   1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;

   2) adres odbiorcy/ nabywcy *faktury/ rachunku** zgodny z adresem beneficjenta wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji;

   3) *nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu beneficjenta wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,*

   4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w §…… uchwały …….;

   5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę / rachunek;

*Faktury/ rachunki** niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie beneficjenta do jego uzupełnienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania faksem, mailowo lub telefonicznie. Beneficjent winień dokonać uzupełnień w terminie ….. dni od daty przekazania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie z winy beneficjenta przyznanej dotacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach.
9. Beneficjent niezwłocznie powiadomi Wydział Kształtowania Środowiska o każdym przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem Zadania.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na beneficjencie.

§ 5

Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
   1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji – w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty jego realizacji;
   2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;
3) niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
   1) *zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych z przyczyn zależnych od beneficjenta;*
   2) *wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U……..) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.*
2. Zrealizowanie inwestycji niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami może stanowić przypadek wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i być podstawą żądania zwrotu udzielonej dotacji.
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ustępie 1 pkt 1.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku bieżącym przekazywana jest na rachunek bankowy nr ……...
5. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku następnym przekazywana jest na rachunek bankowy nr …….
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy nr ……. Odsetki naliczane są od dnia ……
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ustępie 1 pkt 2, do zwrotu dotacji, naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. ……..).
8. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 i 2 beneficjent informuje Miasto na piśmie ze wskazaniem terminu ich powstania z dokładnością co do miesiąca.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Zmiana dotycząca:
    1) zmiany nazwiska beneficjenta/nazwy firmy, adresu zamieszkania/siedziby beneficjenta/siedziby firmy,
    2) klasyfikacji budżetowej,

   dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

   Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr …..… Rady Miasta Krakowa z dnia…..… w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby Miasta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
    1) jeden dla Miasta;
    2) jeden dla beneficjenta – ……

MIASTO **BENEFICJENT**

* - niepotrzebne usunąć

**- kwota netto dotyczy beneficjentów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza ponad 50 % udziałów we współwłasności

****- jeżeli z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje beneficjentowi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia) dotacja obejmuje kwoty netto