

ZARZĄDZENIE Nr 696/2021
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie zamknięcia Urzędu Miasta Krakowa dla bezpośredniej obsługi klienta i realizacji zadań przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa w sposób zdalny.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 447), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się o zamknięciu Urzędu Miasta Krakowa, do odwołania, dla bezpośredniej obsługi klienta, z wyłączeniem grupy interesantów, którzy są umówieni na wizytę (telefonicznie lub za pośrednictwem internetowego systemu kolejkowego) lub tych, którzy mają zamiar umieścić przesyłkę w odpowiednich pojemnikach wrzutowych na dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Postanawia się, również do odwołania, o zamknięciu Punktów Obsługi Mieszkańców w galeriach handlowych.

3. Wstęp do wszystkich lokalizacji UMK mają wyłącznie jego pracownicy, pracownicy podmiotów zewnętrznych świadczących na rzecz Urzędu zlecone usługi oraz klienci, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem brzmienia § 4 ust. 1 lit. b.

4. Funkcjonowanie UMK zamkniętego dla bezpośredniej obsługi klienta nie może ograniczać dostępu interesantów do usług realizowanych przez Urząd oraz funkcjonujących numerów telefonów informacyjnych i elektronicznej skrzynki podawczej.

§ 2. 1. Postanawia się o realizacji zadań przez pracowników UMK zgodnie ze swoimi zakresami czynności, w sposób zdalny, z zastrzeżeniem brzmienia ust. 2.

2. Wyłącza się z zakresu pracy zdalnej zadania, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania, niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu lub jednostki.

§ 3. 1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia kontakt interesantów z UMK, co do zasady, odbywa się poprzez funkcjonujące kanały komunikacji elektronicznej, urzędowej telefonii stacjonarnej i komórkowej, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poprzez wrzucenie specjalnej koperty do odpowiedniego pojemnika umieszczonego w pobliżu wejścia do Urzędu, w 16 poniższych lokalizacjach:

- 1) al. Powstania Warszawskiego 10
- 2) os. Zgody 2
- 3) pl. Wszystkich Świętych 3-4
- 4) Rynek Podgórski 1
- 5) ul. Biskupia 18
- 6) ul. Dekerta 24
- 7) ul. Grunwaldzka 8
- 8) ul. Kasprowicza 29
- 9) ul. Lubelska 27
- 10) ul. Lubelska 29
- 11) ul. Mogilska 41
- 12) ul. Sarego 4
- 13) ul. Stachowicza 18

- 14) ul. Wielicka 28a
- 15) ul. Nowohucka 1
- 16) ul. Wadowicka 8W.

2. Kontakt interesantów z UMK oraz, w przypadku niektórych spraw, odbiór przez interesantów dokumentów, których nadawcą jest Urząd, prowadzony jest także za pośrednictwem usługi Paczkomat Urząd 24:

- 1) odbiór przesyłek (bezpłatny) odbywa się w jednym z czterech paczkomatów zlokalizowanych przy: al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielickiej 28a, os. Zgody 2 oraz ul. B. Zaleskiego 23;
- 2) nadawanie przez interesantów przesyłek do UMK odbywa się poprzez stronę internetową urząd24.inpost.pl, wypełnienie formularza, dokonanie opłaty oraz umieszczenie przesyłki w jednym z ww. paczkomatów lub w jakimkolwiek innym paczkomacie InPost zlokalizowanym na terenie Krakowa.

§ 4. 1. Określa się następujące sposoby i zakresy realizacji zadań przez komórki organizacyjne UMK świadczące usługi dotyczące aktów stanu cywilnego, ewidencji ludności oraz pojazdów i kierowców:

- 1) w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego:
 - a) składanie dokumentów i wniosków odbywa się w sposób opisany w § 3 (przede wszystkim wydawanie odpisów, zaświadczeń, transkrypcji), z wyjątkiem spraw dotyczących rejestracji bieżącej zgonów, sporządzania aktów zgonów, zawierania małżeństw i składania oświadczeń w ramach prowadzonych rejestrów przez USC (w tych sprawach pracownicy USC obsługują interesantów w sposób bezpośredni, w trzech lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa: ul. Lubelska 29, os. Zgody 2 oraz ul. Wadowicka 8 W);
 - b) interesanci w zakresie rejestracji bieżącej zgonów będą przyjmowani bezpośrednio, bez wcześniejszego umówienia,
 - c) dla spraw dotyczących zawarcia związku małżeńskiego i składania oświadczeń (uznanie ojcostwa, powrót do nazwiska noszonego przed ślubem po rozwodzie) należy umawiać wizyty w USC poprzez internetowy system kolejkowy (bip.krakow.pl), mailowo lub telefonicznie (oświadczenia muszą być składane osobiście, a dotyczą uznania ojcostwa czy powrotu do nazwiska noszonego przed ślubem po uzyskaniu rozwodu),
 - d) w sprawach niecierpiących zwłoki, innych niż określone w lit. c, możliwe jest umówienie wizyty,
- 2) w zakresie Wydziału Spraw Administracyjnych składanie dokumentów i wniosków dotyczących:
 - a) dowodów osobistych – możliwe jest wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy www.obywatel.gov.pl, a w uzasadnionych przypadkach możliwa jest obsługa bezpośrednia, po wcześniejszym umówieniu się na wizytę; odbiór dowodu osobistego możliwy jest po wcześniejszym umówieniu wizyty, jeżeli klient nie posiada innego ważnego dokumentu tożsamości (paszportu) albo w sprawach niecierpiących zwłoki,
 - b) spraw meldunkowych - odbywa się w sposób opisany w § 3, a w uzasadnionych przypadkach możliwa jest obsługa bezpośrednia, po wcześniejszym umówieniu się na wizytę,
 - c) spraw z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (założenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,

zmiana/zawieszenie/wznowienie/zaprzestanie) – możliwe jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy www.ceidg.gov.pl, a w uzasadnionych przypadkach możliwa jest obsługa bezpośrednia, po wcześniejszym umówieniu się na wizytę,

- 3) w zakresie Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców składanie dokumentów i wniosków odbywa się w sposób opisany w § 3, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach możliwa jest obsługa bezpośrednia, po wcześniejszym umówieniu się na wizytę przy użyciu komunikacji elektronicznej lub telefonicznej, a usługa dostarczania poniższych przesyłek urzędowych realizowana może być za pośrednictwem Paczkomatu Urząd 24, tj.:

- a) odbiór dowodu rejestracyjnego wydanego w związku z brakiem miejsca na kolejne wpisy dotyczące terminu badania technicznego oraz wydanego w związku ze zmianą danych w nim zamieszczonych,
- b) odbiór wtórników prawa jazdy, karty pojazdu, dowodu rejestracyjnego,
- c) odbiór wtórników tablicy rejestracyjnej, dodatkowej tablicy na bagażnik lub tablic o nowym wyróżniku wydanych w skutek ich utraty bądź zniszczenia,
- d) wydanie zaświadczeń, za wyjątkiem postanowień o odmowie wydania zaświadczenia, na które służy zażalenie.

2. Wszystkie umówione wcześniej i niezrealizowane dotychczas wizyty w UMK zachowują swoją ważność i podlegają bezpośredniej obsłudze przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

3. Wszelkie wszczęte wcześniej i niezakończone dotychczas sprawy w UMK, wymagające obsługi bezpośredniej podlegają załatwieniu w zwyczajowy sposób.

§ 5. W uzasadnionych sytuacjach, obsługa klienta UMK może odbywać się w sposób bezpośredni, przy uwzględnieniu obowiązujących restrykcji sanitarnych i prawnych oraz po uzgodnieniu z właściwym Kierownikiem pionu.

§ 6. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej, Dyrektora Magistratu oraz Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu do odpowiedniego upowszechnienia treści zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom pionów oraz kierującym komórkami organizacyjnymi UMK.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 2848/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie zamknięcia Urzędu Miasta Krakowa dla bezpośredniej obsługi klienta (z późn. zm.).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2021 r.

