

Wniosek o przyznanie służbowej karty płatniczej

Proszę o przyznanie Pani/Panu

.....
(stanowisko służbowe i nazwa komórki organizacyjnej, jednostki)

służbowej karty płatniczej.

UZASADNIENIE

.....
.....
Klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, w której zabezpieczone są środki na dokonywanie
płatności kartą płatniczą:

Proponowana kwota miesięcznego limitu wydatków zł

Proponowana kwota dziennego limitu wydatków zł

.....
(data i podpis wnioskodawcy¹)

Opinia Skarbnika Miasta/Głównego Księgowego*:

.....
(data i podpis)

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektora Magistratu*:

Przyznaję / nie przyznaję* służbową kartę płatniczą

z miesięcznym limitem wydatków zł

oraz z dziennym limitem wydatków zł

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku UMK dyrektor komórki organizacyjnej,
w przypadku miejskiej jednostki organizacyjnej kierownik jednostki