

Załącznik do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin

usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb usuwania przez Gminę Miejską Kraków:

- 1) wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów wykorzystywanych przez wnioskodawców;
 - 2) wyrobów zawierających azbest pokrywających elewacje obiektów wykorzystywanych przez wnioskodawców;
 - 3) odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości należących do wnioskodawców,
- położonych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.

2. Regulamin nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **obiekcie** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany pokryty dachem wykonanym z materiałów zawierających azbest lub posiadający elewację wykonaną z materiałów zawierających azbest;
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość położoną na terytorium Gminy Miejskiej Kraków:
 - a) na której znajduje się obiekt, lub
 - b) na której składowane są odpady azbestowe powstałe w wyniku usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektu;
- 3) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.);
- 4) **usłudze usuwania pokryć dachowych z azbestu** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektu należącego do wnioskodawcy, wykonywane przez wykonawcę, obejmujące:

- a) demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiących pokrycie dachowe,
 - b) pakowanie powstałych w wyniku demontażu odpadów azbestowych,
 - c) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów,
- z wyłączeniem zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego;
- 5) **usłudze usuwania elewacji z azbestu** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację obiektu należącego do wnioskodawcy, wykonywane przez wykonawcę, obejmujące:
- a) ustawienie i rozebranie własnego rusztowania (w przypadku konieczności),
 - b) demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację,
 - c) pakowanie powstałych w wyniku demontażu odpadów azbestowych,
 - d) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów,
- z wyłączeniem zakupu i wykonania nowej elewacji;
- 6) **usłudze transportu odpadów azbestowych** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, wykonywane przez wykonawcę, obejmujące:
- a) przemieszczenie (w obrębie danej nieruchomości) i zapakowanie odpadów azbestowych,
 - b) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów;
- 7) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę wyłonionego przez Gminę Miejską Kraków w trybie przepisów o zamówieniach publicznych na potrzeby świadczenia usług usuwania pokryć dachowych z azbestu, usług usuwania elewacji z azbestu i usług transportu odpadów azbestowych;
- 8) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
- a) osobę fizyczną, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego,
 - b) miejską jednostkę organizacyjną,
 - c) jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - d) osobę prawną,
 - e) przedsiębiorcę,
- występujących z wnioskiem o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych.

Dział II

Ogólne zasady świadczenia usług usuwania pokryć dachowych z azbestu, usług usuwania elewacji z azbestu i usług transportu odpadów azbestowych

§ 3. 1. Usługa usuwania pokryć dachowych z azbestu i usługa transportu odpadów azbestowych wykonywana jest na wniosek:

- 1) osoby fizycznej, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego;
- 2) miejskiej jednostki organizacyjnej;
- 3) jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 4) osoby prawnej;
- 5) przedsiębiorcy.

2. Usługa usuwania elewacji z azbestu wykonywana jest na wniosek:

- 1) osoby fizycznej, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego lub
- 2) miejskiej jednostki organizacyjnej.

3. Wnioskodawcą występującym o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych może być: podmiot legitymujący się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Do wniosku o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych wnioskodawca składa oświadczenie co do wykorzystywania obiektu /nieruchomości w całości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Wnioski mogą być składane:

- 1) na dziennikach podawczych Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa;
 - 2) drogą pocztową na adres: Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2, 31- 949 Kraków;
 - 3) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- w terminie podanym w Biuletynie Informacji Publicznej.

W przypadku nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień jego doręczenia do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 4. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych winien:

- 1) być złożony na właściwym formularzu;
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub jego pełnomocnika;
 - 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
2. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:
- 1) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie;
 - 2) złożenia w sposób niezgodny z wzorem wniosku;
 - 3) złożenia bez wymaganych załączników;
 - 4) jego niepodpisania przez wnioskodawcę (pełnomocnika);
 - 5) złożenia po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Wniosek ulega oddaleniu w przypadku:
- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) negatywnej weryfikacji danych zawartych we wniosku w wyniku przeprowadzonej kontroli;
 - 3) złożenia po rozpoczęciu prac obejmujących demontaż wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego lub elewacji przez podmiot inny niż wykonawca;
 - 4) przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na świadczenie usług w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5.
- § 5. 1.** Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku komisja wzywa – w formie określonej przez wnioskodawcę (telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – do ich usunięcia w terminie do 14 dni. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę uzupełnienia braków formalnych.
3. Wnioski rozpatruje się według kolejności wpływu.
4. Wnioski rozpatruje się do dnia wyczerpania limitu środków przeznaczonych w latach 2017 – 2021 na realizację Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Krakowa do 2032 r., a w latach następnych do wyczerpania środków określonych w uchwale budżetowej.
5. Przy udzielaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioski rozpatruje się z zachowaniem krajowego limitu tej pomocy określonego w załączniku odpowiednio do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/ 2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45 z późn. zm.).

6. Komisja może przeprowadzić kontrolę obiektu lub nieruchomości w terminie ustalonym z wnioskodawcą i dokonać weryfikacji danych zawartych we wniosku.
7. Komisja przedkłada do akceptacji Dyrektorowi/ Zastępcy Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska wykaz wniosków zaklasyfikowanych do realizacji.
8. Wydział Kształtowania Środowiska informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6. 1. Usługa usuwania pokryć dachowych z azbestu i usługa usuwania elewacji z azbestu jest wykonywana przez wykonawcę w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o usługę, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu w przypadku zgody wykonawcy i wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem robót demontażowych informuje osoby korzystające z obiektu o konieczności:
 - 1) usunięcia wszystkich przedmiotów znajdujących się na balkonach lub ich zabezpieczenia, zamknięcia okien w czasie demontażu pokrycia dachowego lub elewacji;
 - 2) usunięcia pojazdów, w przypadku gdy w bliskiej odległości od nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest znajduje się parking;
 - 3) stosowania się do zaleceń wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
3. Szkoda powstała w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ustępie 2 obciąża wnioskodawcę.
4. Koszty wykonania usługi ponosi Gmina Miejska Kraków w oparciu o kartę przekazania odpadów azbestowych na składowisko odpadów oraz fakturę VAT wystawioną przez wykonawcę.

§ 7. 1. Usługa transportu odpadów azbestowych jest wykonywana przez wykonawcę w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem usuwania odpadów azbestowych składowanych na nieruchomości informuje osoby korzystające z tej nieruchomości o konieczności stosowania się do zaleceń wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Szkoda powstała w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ustępie 2 obciąża wnioskodawcę.
4. Koszty wykonania usługi ponosi Gmina Miejska Kraków w oparciu o kartę przekazania odpadów azbestowych na składowisko odpadów oraz fakturę VAT wystawioną przez wykonawcę.

Dział III

Usługi świadczone dla osób fizycznych w tym członków rodzinnych ogrodów działkowych

§ 8. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a regulaminu, osobno dla każdego obiektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) jeśli wnioskodawcą jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu – kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wymianę pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest;
- 2) jeśli wnioskodawcą jest członek rodzinnego ogrodu działkowego:
 - a) kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wymianę pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest, o ile są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości/ obiektu,
 - c) zgodę stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie prac;
- 3) jeśli wnioskodawcą nie jest członek rodzinnego ogrodu działkowego, albo właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu:
 - a) kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest),
 - b) pisemną zgodę właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac;
- 4) dokument pełnomocnictwa – w przypadku działania wnioskodawcy przez pełnomocnika;
- 5) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa;
- 6) oświadczenie o niewystępowaniu/występowaniu w obiekcie ostoji lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy);

- 7) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
 - 10) oświadczenie w kwestii niewykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
3. Informację o wyrobach zawierających azbest, o której mowa w ustępie 2 pkt 5, sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

§ 9. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania elewacji z azbestu składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b regulaminu, osobno dla każdego obiektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) jeśli wnioskodawcą jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu – kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wymianę elewacji wykonanej z materiału zawierającego azbest;
- 2) jeśli wnioskodawcą jest członek rodzinnego ogrodu działkowego:
 - a) kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wymianę elewacji wykonanej z materiału zawierającego azbest, o ile są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości/ obiektu,
 - c) zgodę stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie prac;
- 3) jeśli wnioskodawcą nie jest członek rodzinnego ogrodu działkowego, albo właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu:
 - a) kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą elewacji wykonanej z materiału zawierającego azbest,

- b) pisemną zgodę właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac;
 - 4) dokument pełnomocnictwa – w przypadku działania wnioskodawcy przez pełnomocnika;
 - 5) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa;
 - 6) oświadczenie o niewystępowaniu/ występowaniu w obiekcie ostoje lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy);
 - 7) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie ostoje i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
 - 10) oświadczenie w kwestii niewykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
3. Informację o wyrobach zawierających azbest, o której mowa w ustępie 2 pkt 5, sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

§ 10. 1. Wniosek o wykonanie usługi transportu odpadów azbestowych składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1c regulaminu, osobno dla każdej nieruchomości.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) jeśli wnioskodawcą jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu – kopię dokumentu potwierdzającego status właściciela/ użytkownika wieczystego nieruchomości;
- 2) jeśli wnioskodawcą jest członek rodzinnego ogrodu działkowego:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości/ obiektu,
 - b) zgodę stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie prac;
- 3) jeśli wnioskodawcą nie jest członek rodzinnego ogrodu działkowego, albo właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- b) pisemną zgodę właściciela lub użytkownika nieruchomości na wykonanie prac ;
- 4) dokument pełnomocnictwa – w przypadku działania wnioskodawcy przez pełnomocnika;
- 5) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
- 8) oświadczenie w kwestii niewykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

Dział IV

Usługi świadczone dla przedsiębiorców

§ 11. Wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych na terenie nieruchomości (obiektu) stanowi:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L Nr 215 z 07.07.2020 r.)

lub

- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.) zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr L51 I z 22.02.2019 r.)

lub

- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 702/2014, (UE) nr 717/2014 i (UE) nr 1388/2014 w odniesieniu do okresu ich stosowania oraz innych odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L Nr 414 z 9.12.2020 r.).

§ 12.1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 14 i 15, przedkłada odpowiednio:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymane w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie - sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 5 regulaminu;
 - 2) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis ani pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku podatkowego, w którym ubiega się o pomoc ani w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych - na druku stanowiącym załącznik nr 5 regulaminu;
 - 3) informacje zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - na druku stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu,
 - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810) na druku stanowiącym załącznik nr 4 regulaminu;
 - 4) zobowiązanie do poinformowania Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli takowe nastąpi przed wykonaniem usługi – na druku stanowiącym załącznik nr 5 regulaminu.
2. Na żądanie Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wnioskodawca przedłoży informacje niezbędne dla oceny oraz prawidłowego udzielenia pomocy de minimis, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania.

§ 13.1 Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

2. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc de minimis dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy de minimis przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro.
4. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia górnego krajowego limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie tj. kwoty 295 932 125 euro.
5. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia górnego krajowego limitu pomocy *de minimis* w rybołówstwie tj. kwoty w wysokości 41 330 000 euro.

§ 14. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a regulaminu, osobno dla każdego obiektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) jeśli wnioskodawcą jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu – kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wymianę pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest;
- 2) jeśli wnioskodawcą nie jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu:
 - a) kopię decyzji właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o udzieleniu pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę, albo zaświadczenie tego organu o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest),
 - b) pisemną zgodę właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac;
- 3) dokument pełnomocnictwa – w przypadku działania wnioskodawcy przez pełnomocnika;
- 4) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby

zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do właściwego organu;

- 5) oświadczenie o niewystępowaniu / występowaniu w obiekcie osto i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy);
 - 6) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie osto i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
 - 9) oświadczenie w kwestii wykorzystywania obiektu lub jego części do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
3. Informację o wyrobach zawierających azbest, o której mowa w ustępie 2 pkt 4, sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

§ 15. 1. Wniosek o wykonanie usługi transportu odpadów azbestowych składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2b regulaminu, osobno dla każdej nieruchomości.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) jeśli wnioskodawcą jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu – kopię dokumentu potwierdzającego status właściciela/ użytkownika wieczystego nieruchomości;
- 2) jeśli wnioskodawcą nie jest właściciel/ użytkownik wieczysty nieruchomości/ obiektu:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
 - b) pisemną zgodę właściciela lub użytkownika nieruchomości na wykonanie prac ;
- 3) dokument pełnomocnictwa – w przypadku działania wnioskodawcy przez pełnomocnika;
- 4) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do właściwego organu;

- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi;
- 7) oświadczenie w kwestii wykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

Dział V

Usługi świadczone na wniosek miejskich jednostek organizacyjnych

§ 16.1 Przy świadczeniu usług miejskim jednostkom organizacyjnym niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale III.

2. Przy świadczeniu usług miejskim jednostkom organizacyjnym będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale IV.

Dział VI

Usługi świadczone na wniosek jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

§ 17.1 Przy świadczeniu usług jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale III.

2. Przy świadczeniu usług jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale IV.

Dział VII

Usługi świadczone na wniosek osób prawnych

§ 18.1 Przy świadczeniu usług osobom prawnym niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale III.

2. Przy świadczeniu usług osobom prawnym będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale IV.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 19. W przypadku braku możliwości wykonania w ustalonym terminie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, realizacja usługi nastąpi w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i § 6 ust. 1.

§ 20. Do czasu przystąpienia wykonawcy do realizacji usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z usługi w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 21. W przypadku braku możliwości wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków, w tym wobec wyczerpania środków przeznaczonych na realizację „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”, anomalii pogodowych lub rozwiązania umowy z wykonawcą, wnioskodawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy Miejskiej Kraków.

Załącznik nr 1a do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska
Urząd Miasta Krakowa
os. Zgody 2
31-949 Kraków**

WZÓR WNIOSKU **o usługę usunięcia pokrycia dachowego z azbestu**

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko/ Nazwa

Adres

Telefon
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/ listownie/drogą elektroniczną
(właściwe podkreślić)

2. Położenie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt pokryty wyrobami zawierającymi azbest

Adres nieruchomości:

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. jed. ewid.

3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
współwłasność ¹	
.....	
.....	
.....	
.....	
użytkowanie wieczyste	

¹ W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

Inne (jakie)	
--------------------	--

4. Rodzaj obiektu *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy	
Budynek mieszkalno-gospodarczy	
Altana	
Inny (jaki)	

5. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty faliste	
Płyty płaskie	

6. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m²]:

7. Prace związane z wymianą pokrycia dachowego zamierzam prowadzić w terminie od:

.....

8. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek pokryty wyrobami zawierającymi azbest **nie występują/występują²** ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Oświadczam, że obiekt nie jest wykorzystywany w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.

9. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu³ potwierdzającego tytuł prawny do obiektu (nieruchomości) objętego wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

² Niepotrzebne skreślić

³ Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania.

Dokument nie jest wymagany w przypadku przedłożenia dokumentów określonych w poniższym pkt. 4/.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Pisemna zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac, w przypadku innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości.

4/ Zgoda stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie prac, w przypadku wniosku przedkładanego przez członka rodzinnego ogrodu działkowego.

5/ Kserokopia zgody³ Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającej odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

6/ Kserokopia zaświadczenia Wydziału Architektury i Urbanistyki o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego lub kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na rozbiórkę – stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

7/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań

w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

Ww. *informację* sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w oparciu o załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu skorzystania z usługi usunięcia pokrycia dachowego z azbestu.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.

3. Odbiorcą danych osobowych jest podmiot świadczący usługę oraz mogą być instytucje kontrolujące projekt pn. „Realizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z usługi usunięcia pokrycia dachowego z azbestu.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/
(wnioskodawców, w przypadku współwłasności)

Uwaga:

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załącznik nr **1b** do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska
Urząd Miasta Krakowa
os. Zgody 2
31-949 Kraków**

WZÓR WNIOSKU o usługę usunięcia elewacji z azbestu

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko/ Nazwa

Adres

Telefon
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/ pisemnie/ drogą elektroniczną
(właściwe podkreślić)

2. Położenie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający elewację wykonaną z wyrobów zawierających azbest

Adres nieruchomości:

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. jed. ewid.

3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
współwłasność ⁴	
.....	
.....	
.....	
.....	
użytkowanie wieczyste	

⁴ W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

Inne (jakie).....	
-------------------	--

4. Rodzaj obiektu *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy	
Budynek mieszkalno-gospodarczy	
Altana	
Inny (jaki)	

5. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty płaskie	
Inne (jakie)	

8. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m²]:

9. Prace związane z usunięciem elewacji zamierzam prowadzić w terminie od:

.....

10. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek posiadający elewację wykonaną z wyrobów zawierających azbest **nie występują / występują⁵** ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Oświadczam, że obiekt nie jest wykorzystywany w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.

11. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu⁶ potwierdzającego tytuł prawny do obiektu (nieruchomości) objętego wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

Dokument nie jest wymagany w przypadku przedłożenia dokumentów określonych w poniższym pkt. 4/.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Pisemna zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac, w przypadku innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości.

4/ Zgoda stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie prac, w przypadku wniosku przedkładanego przez członka rodzinnego ogrodu działkowego.

5/ Kserokopia zgody⁶ Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającej odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

6/ Kserokopia zaświadczenia Wydziału Architektury i Urbanistyki o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych związanych z usunięciem elewacji wykonanej z wyrobów zawierających azbest lub kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na rozbiórkę – stosownie do przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.

7/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

Ww. informację sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w oparciu o załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu skorzystania z usługi usunięcia elewacji z azbestu.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.

3. Odbiorcą danych osobowych jest podmiot świadczący usługę oraz mogą być instytucje kontrolujące projekt pn. „Realizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z usługi usunięcia elewacji z azbestu.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/
(wnioskodawców, w przypadku współwłasności)

Uwaga:

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 1c do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska
Urząd Miasta Krakowa
os. Zgody 2
31-949 Kraków**

WZÓR WNIOSKU o usługę transportu odpadów azbestowych

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko /Nazwa

Adres

Telefon
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/pisemnie/drogą elektroniczną
(właściwe podkreślić)

2. Położenie nieruchomości, na której składowane są odpady azbestowe

Adres nieruchomości:

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. jed. ewid.

3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
Współwłasność ¹⁷	
użytkowanie wieczyste	
Inne (jakie).....	

¹ W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

4. Rodzaj wyrobów zawierających azbest (należy zaznaczyć znakiem X)

Płyty faliste	
Płyty płaskie	
Inne (jakie)	

5. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m²] lub [kg]:**6. Oświadczenia:**

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia odpadów azbestowych z tej nieruchomości, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że odpady składowane na terenie nieruchomości nie pochodzą z obiektu wykorzystywanego w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.

7. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu²⁸ potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (obiektu) objętej wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Pisemna zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac, w przypadku innego niż własność lub użytkownictwo wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości.

4/ Zgoda stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie prac, w przypadku wniosku przedkładanego przez członka rodzinnego ogrodu działkowego.

5/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

² Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu skorzystania z usługi transportu odpadów azbestowych.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest podmiot świadczący usługę oraz mogą być instytucje kontrolujące projekt pn. „Realizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z usługi transportu odpadów azbestowych.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/
(wnioskodawców, w przypadku współwłasności)

Uwagi:

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 2a do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska
Urząd Miasta Krakowa
os. Zgody 2
31-949 Kraków**

WZÓR WNIOSKU
dla przedsiębiorcy
o usługę usunięcia pokrycia dachowego z azbestu

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko/ Nazwa

Adres

Telefon
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/pisemnie/drogą elektroniczną
(właściwe podkreślić)

2. Położenie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt pokryty wyrobami zawierającymi azbest

Adres nieruchomości:

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. jed. ewid.

3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
współwłasność ⁹	
.....	
.....	
.....	
.....	

⁹ W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

użytkowanie wieczyste	
inne (jakie)	

4. Rodzaj obiektu *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy	
Budynek mieszkalno-gospodarczy	
Altana	
Inny (jaki)	

5. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty faliste	
Płyty płaskie	

6. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m²]:

7. Prace związane z wymianą pokrycia dachowego zamierzam prowadzić w terminie od:

.....

8. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych.*

3/ Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek pokryty wyrobami zawierającymi azbest **nie występują / występują**¹⁰ ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Oświadczam, że obiekt jest wykorzystywany w całości lub w części to jest%¹¹ do prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu¹² potwierdzającego tytuł prawny do obiektu (nieruchomości) objętego wnioskiem:

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ W celu ustalenia wartości pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) należy podać udział procentowy jaki zajmuje część wykorzystywana do prowadzonej działalności gospodarczej

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Pisemna zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac, w przypadku innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości.

4/ Kserokopia zgody¹³ Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającej odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

5/ Kserokopia zaświadczenia Wydziału Architektury i Urbanistyki o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego lub kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na rozbiórkę – stosownie do przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.

6/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

Ww. *informację* sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w oparciu o załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

7/ Informacje przedstawiane w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym oraz w sektorze rybołówstwa odpowiednio¹³:

- ☐ Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis
- ☐ Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- ☐ Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis
- ☐ Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis
- ☐ Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ inne /jakie/

¹² Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

¹³ Właściwe zaznaczyć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu skorzystania z usługi usunięcia pokrycia dachowego z azbestu.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest podmiot świadczący usługę oraz mogą być instytucje kontrolujące projekt pn. „Realizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z usługi usunięcia pokrycia dachowego z azbestu.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
/podpis osoby uprawnionej w sposób
umożliwiający identyfikację osoby, która
podpis złożyła)

Uwagi:

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 2b do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska
Urząd Miasta Krakowa
os. Zgody 2
31-949 Kraków**

WZÓR WNIOSKU
dla przedsiębiorcy
o usługę transportu odpadów azbestowych

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko /Nazwa

Adres

Telefon
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/pisemnie/drogą elektroniczną
(właściwe podkreślić)

2. Położenie nieruchomości, na której składowane są odpady azbestowe

Adres nieruchomości:

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. jed. ewid.

3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
Współwłasność ¹⁴	
.....	
.....	
.....	
.....	
użytkowanie wieczyste	
Inne	

¹ W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

4. Rodzaj wyrobów zawierających azbest (należy zaznaczyć znakiem X)

Płyty faliste	
Płyty płaskie	
Inne (jakie)	

5. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m²] lub [kg]:**6. Oświadczenia:**

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia odpadów azbestowych z tej nieruchomości, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że odpady składowane na terenie nieruchomości pochodzą z obiektu wykorzystywanego w całości lub w części to jest w%¹⁵ do prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu²¹⁶ potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (obiektu) objętej wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Pisemna zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wykonanie prac, w przypadku innego niż własność lub użytkowanie wieczyste tytułu prawnego do nieruchomości.

4/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

5/ Informacje przedstawiane w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym oraz w sektorze rybołówstwa, odpowiednio¹⁷:

☐ Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis

¹⁵ W celu ustalenia wartości pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) należy podać udział procentowy jaki zajmuje część wykorzystywana do prowadzonej działalności gospodarczej

² Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

¹⁷ Właściwe zaznaczyć

- ☐ Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- ☐ Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis
- ☐ Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis
- ☐ Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ inne /jakie/

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu skorzystania z usługi transportu odpadów azbestowych.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest podmiot świadczący usługę oraz mogą być instytucje kontrolujące projekt pn. „Realizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z usługi usunięcia transportu odpadów azbestowych.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
/podpis osoby uprawnionej
w sposób umożliwiający identyfikację
osoby, która podpis złożyła)

Uwagi:

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca	

☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

 - -

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy
Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

Strona 2 z 7

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐

tak

☐

nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐

tak

☐

nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐

tak

☐

nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak

☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak

☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i
nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko
służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników w tej spółce.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną

otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Strona 1 z 5

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3

obniżenie wysokości opłaty	A2.4	
zwolnienie z opłaty	A2.5	
zaniechanie poboru podatku	A2.6	
zaniechanie poboru opłaty	A2.7	
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8	
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9	
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10	
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11	
umorzenie kar	A2.12	
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13	
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14	
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15	
jednorazowa amortyzacja	A2.16	
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17	
wniesienie kapitału	B1.1	
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1	
pożyczka preferencyjna	C1.1	
kredyt preferencyjny	C1.2	
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3	
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4	
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1	
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2	
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2	
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1	
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4	
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1	
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5	
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1	
odroczenie terminu płatności kary	C2.6	
rozłożenie na raty kary	C2.7	
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8	
rozłożenie na raty odsetek	C2.9	
Strona 2 z 5		

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10	
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11	

odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12	
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13	
poręczenie	D1.1	
gwarancja	D1.2	
inne	E	
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać: a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).		
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.		
Wyszczególnienie	Kod	
1	2	
A. POMOC HORYZONTALNA		
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną		
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3	
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2	
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3	
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4	
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5	
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6	
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7	
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8	
Pomoc na ochronę środowiska		
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1	
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2	
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3	
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4	
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5	

pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6	
pomoc na badania środowiska	a2.7	
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8	
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9	
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10	
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11	
Strona 3 z 5		

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12	
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13	
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw		
pomoc inwestycyjna	a3	
pomoc na zatrudnienie	a4	
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach		
pomoc na usługi doradcze	a5	
pomoc na udział w targach	a6	
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych		
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11	
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12	
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13	
Pomoc szkoleniowa		
szkolenia specjalistyczne	a14.1	
szkolenia ogólne	a14.2	
Pomoc na ratowanie	a15	
Pomoc na restrukturyzację	a16	
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17	
Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18	
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19	
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20	
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21	
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22	
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23	
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24	

B. POMOC REGIONALNA		
pomoc inwestycyjna	b1	
pomoc na zatrudnienie	b2	
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3	
pomoc operacyjna	b4	
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5	
C. INNE PRZEZNACZENIE		
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5	
pomoc <i>de minimis</i>	e1	
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t	
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c	
Strona 4 z 5		

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne		
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO		
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1	
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2	
pomoc na rozwój	d2.3	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4	
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA		
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1	
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2	
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3	
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4	
SEKTOR TRANSPORTU		
ŻEGLUGA MORSKA		
pomoc inwestycyjna	d4.1	
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2	
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3	
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4	
LOTNICTWO		
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1	
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2	
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3	
SEKTOR KOLEJOWY		

pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1	
pomoc w celu anulowania długów	d6.2	
pomoc na koordynację transportu	d6.3	
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7	
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t	
SEKTOR ENERGETYKI	d8	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej		
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych		
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10	
Strona 5 z 5		

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

Informacje składane przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów,

zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej w sposób umożliwiający identyfikację osoby która podpis złożyła)

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

.....

 Dane przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis¹⁸:

- ☐ Oświadczam, że podmiot, który reprezentuje w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymał**¹⁹:

pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;

pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;

pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro

- ☐ Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje **nie otrzymał** pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wydział Kształtowania Środowiska UMK o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli takowe nastąpi przed wykonaniem wnioskowanej usługi.

.....
 (data i podpis osoby uprawnionej
 w sposób umożliwiający identyfikację
 osoby która podpis złożyła)

¹⁸ Należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat

¹⁹ W takim przypadku wypełnić odpowiedni wiersz

.....
Współwłaściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(y) pełnomocnictwa do reprezentowania mnie (nas) przed Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w sprawie usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego obiektu zlokalizowanego w Krakowie, przy ul.....

.....dnia.....

.....
/czytelny podpis
współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego nieruchomości

.....
Współwłaściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(y) pełnomocnictwa do reprezentowania mnie (nas) przed Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w sprawie usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację z obiektu zlokalizowanego w Krakowie przy ul.

.....dnia.....

.....
/czytelny podpis
współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego nieruchomości

.....
Współwłaściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(y) pełnomocnictwa do reprezentowania mnie (nas) przed Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w sprawie usunięcia odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości zlokalizowanej w Krakowie przy ul.....

.....dnia.....

.....
/czytelny podpis
współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego nieruchomości