

ZARZĄDZENIE Nr 3790/2021
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 23 grudnia 2021r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) zarządza się, co następuje:

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa;
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 6) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa;
- 7) „Pełnomocniku Prezydenta” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia;
- 8) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa;
- 9) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu);
- 10) „Zastępcy Skarbnika” - należy przez to rozumieć osobę zastępującą Skarbnika Miasta Krakowa;
- 11) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 12) „Dyrektorze Magistratu” – należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, na podstawie upoważnienia Prezydenta, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa;
- 13) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału;
- 14) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału;
- 15) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa;
- 16) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego;

- 17) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundację;
- 18) „zarządzaniu strategicznym” – należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzyganie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmują one określanie celów, planów, zadań oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku znaczących odchyłeń od strategii i planów;
- 19) „zarządzaniu operacyjnym” – należy przez to rozumieć ogół zadań informacyjno-decyzyjnych, dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego;
- 20) „kontroli zarządczej” – należy przez to rozumieć ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań, określonych w szczególności w Strategii Rozwoju Miasta oraz w budżecie Miasta w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 3. 1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.

2. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Zastępców Prezydenta:

- 1) Zastępca ds. Polityki Społecznej i Komunalnej;
- 2) Zastępca ds. Zrównoważonego Rozwoju;
- 3) Zastępca ds. Obsługi Mieszkańców;
- 4) Zastępca ds. Edukacji, Sportu i Turystyki.

3. Zakres działania Zastępców Prezydenta, o których mowa w ust. 2 regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

4. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4. 1. W skład Magistratu wchodzi na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro ds. Dzielnic Miasta Krakowa;
- 2) Biuro ds. Podatku VAT;
- 3) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 4) Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
- 5) Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji;
- 6) Kancelaria Prezydenta;
- 7) Kancelaria Rady Miasta Krakowa;
- 8) Krakowskie Centrum Świadczeń;
- 9) Urząd Stanu Cywilnego;
- 10) Wydział Architektury i Urbanistyki;
- 11) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 12) Wydział Budżetu Miasta;
- 13) Wydział ds. Jakości Powietrza;
- 14) Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;
- 15) Wydział ds. Turystyki;
- 16) Wydział Edukacji;
- 17) Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji;
- 18) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców;
- 19) Wydział Finansowy;
- 20) Wydział Geodezji;

- 21) Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu;
- 22) Centrum Obsługi Informatycznej;
- 23) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 24) Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia;
- 25) Wydział Kształtowania Środowiska;
- 26) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 27) Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu;
- 28) Wydział Mieszkalnictwa;
- 29) Wydział Obsługi Urzędu;
- 30) Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 31) Wydział Planowania Przestrzennego;
- 32) Wydział Podatków i Opłat;
- 33) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 34) Wydział Skarbu Miasta;
- 35) Wydział Spraw Administracyjnych;
- 36) Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji;
- 37) Zespół Audytu Wewnętrznego;
- 38) Zespół Radców Prawnych.

2. Wydziałami kierują dyrektorzy, z wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego, na czele którego stoi Kierownik posiadający status dyrektora wydziału oraz Zespołu Radców Prawnych, którym kieruje Koordynator Obsługi Prawnej.

3. Każdy z dyrektorów wydziałów sprawuje kontrolę zarządczą, w odniesieniu do podległych im służbowo pracowników.

§ 5. 1. Funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta uwarunkowane zapisami ustawowymi oraz wynikające z realizacji przez Prezydenta obligatoryjnych dla Miasta zadań:

- 1) ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) ds. Systemu Zarządzania Jakością.

2. Dodatkowo, funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:

- 1) ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 2) ds. Rodziny;
- 3) ds. Jakości Powietrza;
- 4) ds. Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 5) ds. Kultury;
- 6) ds. Polityki Senioralnej;
- 7) ds. Prognoz i Analiz Finansowych;
- 8) ds. Transformacji Cyfrowej;
- 9) ds. Polityki Równościowej;
- 10) ds. Edukacji Klimatycznej.

3. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 1 i 2 regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

4. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II

KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 6. 1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.

2. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, Pełnomocników oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować te funkcje za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

6. Prezydent może powierzyć pracownikom Magistratu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości i zamówień publicznych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 7. 1. Szczegółowy zakres zadań Miasta, powierzonych w zarządzanie strategiczne i operacyjne Zastępcom Prezydenta oraz Skarbnikowi, Sekretarzowi i Dyrektorowi Magistratu, a także innym odpowiednio umocowanym osobom określa odrębne zarządzenie Prezydenta.

2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów. Skarbnik realizuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Skarbnika.

3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności Prezydenta zastępstwo ustala Prezydent. W przypadku gdy zastępcą wyznaczony przez Prezydenta, z przyczyn losowych nie może wykonywać zastępstwa, zastępstwo to wykonuje Zastępca Prezydenta zgodnie z hierarchią określoną odrębnym zarządzeniem.

2. W przypadku nieobecności Zastępców Prezydenta lub Sekretarza zastępstwo ustala Prezydent.

§ 9. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w swoim imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III **ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW**

§ 10. Do zakresu działania **Biura ds. Dzielnic Miasta Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno - biurowej prezydium i organów Dzielnic Miasta Krakowa.

§ 11. Do zakresu działania **Biura ds. Podatku VAT** należą sprawy związane z centralizacją rozliczeń podatku VAT przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 12. Do zakresu działania **Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków** należy realizacja zadań powierzonych wynikających z Porozumienia pomiędzy Wojewodą

Małopolskim a Gminą Miejską Kraków reprezentowaną przez Prezydenta zawartego w Krakowie w dniu 11 maja 2010 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r., Nr 283, poz. 1887) wraz z Aneks nr 1 z dnia 12 listopada 2013 r. oraz zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 13. Do zakresu działania **Biura Nadzoru Właścicielskiego** należą sprawy związane z nadzorem nad funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych i innych podmiotów, których Miasto jest właścicielem/akcjonariuszem/udziałowcem.

§ 14. Do zakresu działania **Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji** należą sprawy przejmowania mienia, postępowań rewindykacyjnych i odszkodowawczych oraz spadkobrania na rzecz Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa.

§ 15. Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta, Zastępców Prezydenta oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, współpracy krajowej oraz zagranicznej.

§ 16. Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno - biurowej Rady Miasta Krakowa, jej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Komisji.

§ 17. Do zakresu działania **Krakowskiego Centrum Świadczeń** należą sprawy realizacji świadczeń o charakterze socjalnym. Wydział ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 18. Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

§ 19. Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zaświadczeń o samodzielności lokali.

§ 20. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej oraz sytuacji kryzysowych.

§ 21. Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, wieloletniego planowania finansowego, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej, ich zmian, zadłużenia Miasta, polityki rachunkowości oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta.

§ 22. Do zakresu działania **Wydziału ds. Jakości Powietrza** należą sprawy ochrony i jakości powietrza, w tym również realizacji zadań z zakresu małej retencji.

§ 23. Do zakresu działania **Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji** należą sprawy związane z rewitalizacją, obsługą inwestora oraz obsługą i wspieraniem przedsiębiorczości.

§ 24. Do zakresu działania **Wydziału ds. Turystyki** należą sprawy polityki turystycznej Miasta. Wydział ściśle współpracuje z Krakowskim Biurem Festiwalowym oraz Areną Kraków S.A. w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 25. Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych. Wydział sprawuje nadzór nad szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz placówkami sportowo-rekreacyjnymi.

§ 26. Do zakresu działania **Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji** należą sprawy prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych Magistratu i publicznoprawnych Gminy Miejskiej Kraków.

§ 27. Do zakresu działania **Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

§ 28. Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania planu finansowego Magistratu, sprawozdawczości z realizacji tego planu, realizowania zobowiązań zgodnie z tym planem, rozliczeń umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia rejestru umów i zleceń.

§ 29. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy obsługi Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, komunalizacji, podziału nieruchomości, rozgraniczeń, wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, opłat planistycznych, numeracji porządkowej nieruchomości oraz realizacja przez Geodetę Powiatowego, podległego bezpośrednio Prezydentowi, zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 30. Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Klimatu** należą sprawy rozwoju elementów gospodarki komunalnej, gospodarki niskoemisyjnej, tworzenia wieloletnich planów i programów rozwoju infrastruktury komunalnej Miasta oraz ich monitorowanie. Wydział zajmuje się także sprawami z zakresu edukacji klimatycznej, w tym dotyczącej adaptacji Miasta do zmian klimatu. Wydział ściśle współpracuje z Zarządem Dróg Miasta Krakowa, Zarządem Transportu Publicznego, Zarządem Cmentarzy Komunalnych oraz miejskimi spółkami komunalnymi w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 31. Do zakresu działania **Centrum Obsługi Informatycznej** należą sprawy obsługi informatycznej Magistratu, elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych oraz koordynacja działań związanych z objęciem wspólnymi rozwiązaniami informatycznymi Magistratu i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 32. Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji Społecznej** należą sprawy polityki informacyjnej Prezydenta, Magistratu oraz jej koordynacji w odniesieniu do miejskich jednostek organizacyjnych oraz sprawy polityki promocyjnej Miasta. Wydział ściśle współpracuje z Krakowskim Biurem Festiwalowym oraz Areną Kraków S.A. w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów. W Wydziale funkcjonuje stanowisko Rzecznika Prasowego Prezydenta podległego bezpośrednio Prezydentowi.

§ 33. Do zakresu działania **Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia** należą sprawy kontroli organizacyjno-prawnej, finansowej, rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, inwentaryzacji oraz sprawy ewidencyjne dotyczące majątku Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa, sprawozdawczości i prawa własności.

§ 34. Do zakresu działania **Wydziału Kształtowania Środowiska** należą sprawy ochrony i kształtowania środowiska, w tym w szczególności zadania z zakresu ochrony: wód, powierzchni ziemi, zieleni, rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt, geologii i funduszy ekologicznych. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geologa Powiatowego, podległego bezpośrednio Prezydentowi.

§ 35. Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury Miasta. Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (z wyjątkiem Krakowskiego Biura Festiwalowego) oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

§ 36. Do zakresu działania **Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu** należą sprawy zarządzania ruchem w Krakowie. Wydział realizuje zadania związane ze sporządzaniem i zatwierdzaniem projektów organizacji ruchu. Wydział opiniuje dokumenty planistyczne i o charakterze strategicznym w zakresie organizacji zarządzania ruchem.

§ 37. Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta. Wydział ściśle współpracuje z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 38. Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Magistratu.

§ 39. Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz kadrowe pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych. Wydział zajmuje się także sprawami e-administracji i społeczeństwa informacyjnego; w jego strukturze funkcjonuje także Inspektor Ochrony Danych, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych, podległy bezpośrednio Prezydentowi.

§ 40. Do zakresu działania **Wydziału Planowania Przestrzennego** należą sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opracowywanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego aktualizacji i zmian, prowadzenie prac studialnych i analiz, w tym wykonywanie analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, prowadzenie prac

nad projektem uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, wydawanie zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium.

§ 41. Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania oraz udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 42. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia** należą sprawy szeroko pojętych inicjatyw społecznych w Krakowie oraz ochrony zdrowia mieszkańców. Wydział współpracuje z organizacjami pozarządowymi, nadzoruje funkcjonowanie fundacji i stowarzyszeń, w tym klubów sportowych, zajmuje się problematyką młodzieży i seniorów, jak również zajmuje się koordynacją spraw związanych z krakowskim budżetem obywatelskim i udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Wydział sprawuje nadzór nad szpitalami miejskimi, Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie i żłobkami miejskimi. Wydział ściśle współpracuje z Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 43. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy pozyskiwania praw do dysponowania nieruchomościami na rzecz realizacji inwestycji miejskich oraz sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych.

§ 44. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy obywatelskie, działalności gospodarczej, w tym udostępniania terenów miejskich na prowadzenie działalności gospodarczej i organizowanie imprez, obrotu napojami alkoholowymi oraz prowadzenia rejestrów, wydawania zezwoleń i uprawnień określonych przepisami prawa. W Wydziale funkcjonuje stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów, który podlega bezpośrednio Prezydentowi.

§ 45. Do zakresu działania **Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji** należą sprawy planowania i monitorowania inwestycji strategicznych i programowych w ujęciu wieloletnim i rocznym oraz analiz, w szczególności dotyczących opracowania Banku Informacji o Mieście i Raportu o Stanie Gminy.

§ 46. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Magistratu oraz miejskich jednostek organizacyjnych oraz koordynacji działań związanych z objęciem wspólnymi rozwiązaniami audytowymi Magistratu i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 47. Do zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi, Radzie oraz wydziałom.

§ 48. Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV

FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 49. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie oraz jednolity rzeczowy wykaz akt określa właściwe rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

§ 50. Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 51. Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 52. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa i zarządzania Miastem Krakowem stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 53. Traci moc zarządzenie Nr 2442/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 54. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.]