

ZARZĄDZENIE NR 3685/2021
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 16 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 3217/2018 w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) zarządza się co następuje:

§ 1. Załączniki nr 4 i 5 do Procedury naboru stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 3217/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze otrzymują brzmienie odpowiednio załącznika nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3685/2021
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 4
do Procedury naboru

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO**

.....
nazwa stanowiska

W URZĘDZIE MIASTA KRAKOWA PL. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 3-4,
31-004 KRAKÓW /
MIEJSKIEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ.....
(NR REF.)

Oferujemy:

- a)
- b)
- c)
- d)

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo
- b)
- c)

d) pozostałe wymagania określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) :

- a)
- b)
- c)
- d)

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z testów, rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzający stopień spełnienia powyższych wymagań.

Do zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku będzie należało:

- a)
- b)
- c)
- d)

Warunki pracy i płacy oferowane kandydatom:

a) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest od odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.

b) Wymiar czasu pracy: etat, godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami)

c) Stanowisko :

d) Miejsce pracy:.....

e) Siedziba Wydziału:.....

f) Informacje w zakresie dostosowania budynku dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na stronie [Dostępność budynków- Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa - BIP MK](#)

g) Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze (wraz z dodatkiem funkcyjnym) z przedziału złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy. Wynagrodzenie, o którym mowa zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.

h) Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dodatkowe informacje o warunkach pracy na stanowisku:

a) dyspozycyjność (tak/nie).....

b) praca przy komputerze (tak/nie).....

c) praca w terenie (tak/nie).....

d) praca w soboty (tak/nie).....

e) uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B (tak/nie).....

f) inne.....

Urząd Miasta Krakowa zachęca do kandydowania osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu.

Oferty składa się poprzez wypełnienie i przesłanie wyłącznie drogą elektroniczną formularza zgłoszeniowego dostępnego poniżej, w terminie do Decyduje data wysłania formularza. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Testy kwalifikacyjne odbędą się w dniu

O spełnieniu wymagań niezbędnych (formalnych) i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.krakow.pl oraz na tablicy informacyjnej UMK przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.

Zatwierdzam:

.....
(data, podpis Prezydenta / Dyrektora Magistratu

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 3685/2021
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 5
do Procedury naboru

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO**

.....
nazwa stanowiska

W URZĘDZIE MIASTA KRAKOWA PL. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 3-4,
31-004 KRAKÓW /
(NR REF.)

Oferujemy:

- a)
- b)
- c)
- d)

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo
- b)
- c)

d) pozostałe wymagania określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) :

- a)
- b)
- c)
- d)

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z testów, rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzający stopień spełnienia powyższych wymagań.

Do zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku będzie należało:

- a)
- b)
- c)
- d)

Warunki pracy i płacy oferowane kandydatom:

a) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest od odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.

b) Wymiar czasu pracy: etat, godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami)

c) Stanowisko :

d) Miejsce pracy:.....

e) Siedziba Wydziału:.....

f) Informacje w zakresie dostosowania budynku dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na stronie [Dostępność budynków- Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa - BIP MK](#)

g) Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze (wraz z dodatkiem funkcyjnym) z przedziału złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy. Wynagrodzenie, o którym mowa zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.

h) Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dodatkowe informacje o warunkach pracy na stanowisku:

a) dyspozycyjność (tak/nie).....

b) praca przy komputerze (tak/nie).....

c) praca w terenie (tak/nie).....

d) praca w soboty (tak/nie).....

e) uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B (tak/nie).....

f) inne.....

Urząd Miasta Krakowa zachęca do kandydowania osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu.

Oferty składa się poprzez wypełnienie i przesłanie wyłącznie drogą elektroniczną formularza zgłoszeniowego dostępnego poniżej, w terminie do Decyduje data wysłania formularza. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Testy kwalifikacyjne odbędą się w dniu

O spełnieniu wymagań niezbędnych (formalnych) i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.krakow.pl oraz na tablicy informacyjnej UMK przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.

Zatwierdzam:

.....
(data, podpis Dyrektora Magistratu/ Zastępcy
Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds.
Personalnych