

Statut

Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;
- 10) uchwały nr CXXII/1112/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury: Muzeum Inżynierii Miejskiej;

11) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 20.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, zwany dalej „Prezydentem”, w zakresie swoich kompetencji.

§ 7. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teled adresowymi oraz jego cyfrowym identyfikatorem nadanym w systemie informacji statystycznej.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Inżynierii i Techniki” oraz „MIT”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 8. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków techniki i nauki, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów oraz upowszechnianie wiedzy i rozwijanie zainteresowań historią techniki, a szczególnie gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej.

§ 9. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, badawczych i popularyzacyjnych;
- 4) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami pozyskiwanymi w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;

- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 6) użyczanie i przyjmowanie dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych obiektów i materiałów dokumentacyjnych w formie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów wystawienniczych, naukowych, edukacyjnych i wydawniczych oraz prowadzenia działalności dydaktyczno-edukacyjnej;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 9) organizowanie i prowadzenie badań nad historią nauki i techniki, konserwacji i muzealnictwa;
- 10) organizowanie wystaw stałych, czasowych, w tym wystaw o charakterze interaktywnym, także dla podmiotów zewnętrznych;
- 11) prowadzenie archiwum, biblioteki fachowej oraz czytelní;
- 12) publikowanie katalogów wystaw, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji, opracowywanie ekspertyz i opinii;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 15) wspieranie i promowanie postaw humanistycznych wobec techniki oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 16) prowadzenie działalności upowszechniającej realizowanie zakresu działania Muzeum;
- 17) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 10. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii i rozwoju techniki, nauk technicznych oraz innych nauk związanych z techniką, a w szczególności:

- 1) maszyny i urządzenia techniczne i inne obiekty z zakresu telekomunikacji, inżynierii miejskiej, transportu indywidualnego i zbiorowego, technik dźwięku, obrazu, technik biurowych, gospodarstwa domowego oraz różnych gałęzi gospodarki, w tym przemysłu i rzemiosła, a także urządzenia pomiarowe związane z naukami technicznymi i transportem;

- 2) zabytki motoryzacji;
- 3) modele obiektów, maszyn i urządzeń technicznych.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 11. W skład Muzeum wchodzi:

- 1) Zajezdnia (ul. św. Wawrzyńca 15) – siedziba główna;
- 2) Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema (al. Pokoju 68) – Oddział I;
- 3) Hangar Czyżyny (os. 2 Pułku Lotniczego 26a) – Oddział II.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 13. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

4. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

5. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 14. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta.

§ 15. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje

Prezydent w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 16. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 18. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 19. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

4. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi.

5. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 20. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 21. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów;
- 2) sprzedaży materiałów, towarów tj. wydawnictw, zabawek, gadżetów i pamiątek;
- 3) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) wypożyczania wystaw;
- 6) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- 7) usług konserwatorskich, wykonywania ekspertyz i opinii;
- 8) usług transportowych;
- 9) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 10) usług porządkowych oraz drobnych napraw;
- 11) usług w zakresie małej gastronomii;
- 12) usług turystycznych;
- 13) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych i sponsoringu;
- 14) udzielania praw autorskich do muzealiów;
- 15) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych i filmowych;
- 16) prowadzenia badań naukowych;
- 17) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych na potrzeby mediów;
- 18) usług szkoleniowych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 22. 1. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 23. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 24. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.