

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik do
Regulaminu przeprowadzenia przetargu
pisemnego nieograniczonego na dzierżawę
nieruchomości oraz wyłonienie Operatora
Parku Reduta

/wzór/

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w Krakowie w dniu 2021 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 – 059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 141/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2020 r., posiadającą REGON: 351554353 i NIP: 6761013717, zwaną w dalszej treści umowy **WYDZIERŻAWIAJĄCYM**,

a

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
....., adres:, ul., posiadającą/ym NIP:
....., REGON:, / *** z siedzibą w,
adres:, ul., posiadającą/cym NIP:, REGON:,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej treści umowy **DZIERŻAWCĄ lub OPERATOREM PARKU**

o następującej treści:

§ 1.

Wydzierżawiający oświadcza, że na części nieruchomości oznaczonej jako działka nr 59/4 o powierzchni 7,6949 ha, położonej w obrębie 21, jednostka ewidencyjna Śródmieście, powiat m. Kraków, woj. Małopolskie, będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków zlokalizowany jest miejski Park Reduta, który został wykonany w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego.

§ 2.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że Gmina Miejska Kraków jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie, przy ul. Ks. Mikołaja Kuczkowskiego oznaczonej jako działka nr 59/4 o powierzchni 7,7598 ha, położonej w obrębie 21, jednostka ewidencyjna Śródmieście, powiat. M. Kraków, woj. małopolskie, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00217228/3, zabudowanej

wielofunkcyjnym pawilonem o powierzchni 176,94 m².

2. Na podstawie decyzji nr GS.02.6844.1.21.2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2016 r. na rzecz Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie na wymienionej w ust. 1. nieruchomości ustanowiony został trwały zarząd na czas nieoznaczony.

3. Podstawę zawarcia umowy stanowi zarządzenie Nr 3244/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08.12.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, umowy dzierżawy części nieruchomości położonej na terenie Parku Reduta, pozostającej w trwałym zarządzie jednostki budżetowej.

4. Wyzierzawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich ani nie toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne, którego byłby przedmiotem.

§ 3.

1. Wyzierzawiający oddaje w dzierżawę część działki nr 59/4 o powierzchni 0,0266 ha, zabudowaną pawilonem wielofunkcyjnym o powierzchni użytkowej 176,94 m² wraz z wyposażeniem, oznaczoną na szkicu mapowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej przedmiotem dzierżawy, a Dzierżawca oświadcza, że przyjmuje ww. część nieruchomości w dzierżawę.

2. Przedmiot dzierżawy opisany w ust. 1 przeznacza się na potrzeby prowadzenia kawiarni oraz gastronomii w Parku Reduta, a także na potrzeby pełnienia funkcji Operatora Parku Reduta, w tym prowadzenie działalności animacyjnej.

3. Szczegółowy rzut pawilonu wielofunkcyjnego oraz wykaz wyposażenia stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.

4. Przekazanie gruntu Dzierżawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego składniki majątkowe znajdujące się na udostępnionym niniejszą umową gruncie. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do corocznego potwierdzenia stanu powierzonego majątku na pisemny wniosek Wyzierzawiającego, co stanowić będzie wypełnienie ustawowego obowiązku inwentaryzacji majątku.

2. Dzierżawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy dokonał szczegółowych oględzin przedmiotu dzierżawy. W związku z tym znany jest mu jego stan techniczny i Dzierżawca nie wnosi do niego zastrzeżeń, poza uwagami zawartymi w protokole zdawczo-odbiorczym oraz oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu dzierżawy istniejących i znanych Dzierżawcy w dniu zawarcia umowy.

3. Wyzierzawiający oświadcza, że dokumentacja techniczna Pawilonu zostanie przekazana Dzierżawcy niezwłocznie po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu przez Wyzierzawiającego (1 egzemplarz).

4. Roszczenia związane z gwarancją jakości oraz rękojmią za wady dotyczące przedmiotu dzierżawy wykonuje Wyzierzawiający, przy czym okres gwarancji na budynek wynosi 60 miesięcy.

§ 5.

1. Opłatę miesięczną za dzierżawę ustala się na kwotę netto w wysokości (słownie złotych:). Powyższa opłata zawiera:

a) czynsz dzierżawny w kwocie..... zł,

b) podatek od nieruchomości w kwocie 366,75 zł (w tym rolny od gruntu w wysokości 6 zł /rok i od powierzchni użytkowej budynku w wysokości 4395 zł/rok - 24,84 zł m²/rok x 176,94 m²).

2. Wysokość czynszu dzierżawnego, o którym mowa w ust. 1 lit. a, ustalona została w postępowaniu przetargowym na dzierżawę nieruchomości oraz wyłonienie Operatora Parku Reduta, z dnia2021 r.

3. Opłata miesięczna (obejmująca składniki wymienione w ust. 1 lit. a i b, zostanie powiększona o podatek od towarów i usług, według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami (na dzień podpisywania umowy wynoszącej 23%).
4. Czynsz dzierżawny określony w ust. 1 może zostać zwaloryzowany raz w roku, począwszy od dnia 01 lutego 2022 r., o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji.
5. Opłata miesięczna, o której mowa w ust. 3, płatna jest na rachunek bankowy Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze: **28 1020 2892 0000 5002 0591 0452**, z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
6. Wyzierżawiający nie wyraża zgody na zapłatę czynszu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
7. W razie nieuiszczenia opłaty w terminie ustalonym w ust. 5, będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).
8. W przypadku zmiany wysokości czynszu w wyniku waloryzacji, zmiany podatku VAT oraz podatku od nieruchomości, Dzierżawca wyraża zgodę na zapłatę kwot wynikających z tej zmiany od dnia ich obowiązywania. Zmiana wysokości czynszu, podatku VAT oraz podatku od nieruchomości nie wymaga zmiany niniejszej umowy, tylko pisemnego powiadomienia ze strony Wyzierżawiającego.
9. Rozliczenia z tytułu niniejszej umowy prowadzone będą przez Gminę Miejską Kraków. Wystawiane faktury będą wskazywać jako podatnika – sprzedawcę: Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717. Jednostka wystawiająca: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
10. Dzierżawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą mailową na adres:
11. Wyzierżawiający wprowadza kaucję prawidłowego wykonania umowy w wysokości 200 % jednej miesięcznej opłaty, o której mowa § 5 ust. 3. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze: **74 1020 2892 0000 5702 0591 0445** (przed podpisaniem protokołu). Kaucja może zostać wykorzystana przez Wyzierżawiającego na wszelkie roszczenia powstałe przeciwko Dzierżawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Kaucja zostanie zwrócona Dzierżawcy w całości lub w niewykorzystanej części w terminie 7 dni od dnia zaprzestania obowiązywania umowy.

§ 6.

1. Opłata miesięczna za dzierżawę gruntu wraz z budynkiem, określona w § 5 ust. 1, nie zawiera opłat za zużycie energii elektrycznej, ciepła, wody i odprowadzania ścieków oraz za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umów na dostawę energii elektrycznej, ciepła, wody i odprowadzanie ścieków bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność w tym zakresie.
3. Dzierżawca zobowiązany jest również do samodzielnego złożenia deklaracji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi i ponoszenia opłat z tego tytułu.

§ 7.

1. Dzierżawca nie może dokonać zmiany sposobu użytkowania przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego.
2. Dzierżawca nie może dokonać żadnych zmian w bryle budynku bez wcześniejszej pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
3. Dokonywanie wszelkich ulepszeń na przedmiocie dzierżawy wymaga wcześniejszego uzyskania jednoznacznej, pisemnej zgody Wyzierżawiającego, określającej jednocześnie stronę finansującą nakłady i ewentualny sposób ich rozliczenia.
4. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego:
 - a. osobie trzeciej do bezpłatnego używania,
 - b. poddzierżawiać go, bądź udostępnić w jakiegokolwiek innej formie.

5. Zawarcie przez Dzierżawcę umów, o których mowa w ust. 4 będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu od Wydierżawiającego jednoznacznej, pisemnej zgody wydawanej na wniosek Dzierżawcy. We wniosku, o którym mowa, Dzierżawca powinien określić podmiot, z którym zamierza zawrzeć umowę, czas trwania umowy i cel, na jaki przedmiot dzierżawy lub jego część będzie wykorzystywana przez osoby trzecie. Postanowienia umów zawieranych z osobami trzecimi nie mogą prowadzić do zmiany układu przestrzennego oraz dotychczasowego sposobu zagospodarowania nieruchomości będących przedmiotem dzierżawy.
6. Nośniki reklamowe na przedmiocie dzierżawy mogą być umieszczane wyłącznie na podstawie umowy zawieranej przez Dzierżawcę, po uzyskaniu od Wydierżawiającego jednoznacznej, pisemnej zgody, wydawanej na wniosek Dzierżawcy.
7. Za działania i zaniechania poddzierżawców, najemców lub biorących w użyczenie, Dzierżawca ponosi względem Wydierżawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 8.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, według wszelkich zasad racjonalnej gospodarki.
2. W okresie trwania umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonania na własny koszt wszelkich prac adaptacyjnych, zgodnie z zaakceptowanym przez Wydierżawiającego projektem wyposażenia (sprzętu),
 - b. utrzymywania przedmiotu dzierżawy oraz jego najbliższego otoczenia w należyłym stanie i porządku,
 - c. zabezpieczenia przedmiotu dzierżawy przed jego zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą wartości ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania z rzeczy, zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - d. przeprowadzania na własny koszt wymaganych prawem przeglądów, konserwacji i napraw przedmiotu dzierżawy, poza naprawami wynikającymi z umów gwarancyjnych,
 - e. ponoszenia kosztów związanych z bieżącym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy, obejmujących w szczególności: bieżące naprawy przedmiotu dzierżawy i jego utrzymanie w stanie zdatnym do użytku,
 - f. przestrzegania wszelkich przepisów administracyjnych, budowlanych, sanitarnych i innych związanych z użytkowaniem nieruchomości,
 - g. zabiegania we własnym zakresie o wszelkie konieczne zaświadczenia, zezwolenia administracyjne lub licencje, jakie byłyby niezbędne do prowadzonej przez niego działalności w przedmiocie dzierżawy, tak aby Wydierżawiający nigdy nie poniósł negatywnych konsekwencji spowodowanych brakiem ww. dokumentów,
 - h. prowadzenia dla przedmiotu dzierżawy książki obiektu budowlanego.
3. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu użytkowania przedmiotu dzierżawy do wysokości jego wartości oraz prowadzonej działalności gospodarczej wobec osób trzecich. Kopię umowy ubezpieczenia (polisy) Dzierżawca zobowiązany jest przedłożyć Wydierżawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, a następnie odnawiać ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy przekazując Wydierżawiającemu każdorazowo, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia kopię nowej umowy ubezpieczenia (polisy).
4. Przez koszty związane z bieżącym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy, o których mowa w ust. 2 lit. e), rozumie się zarówno drobne nakłady związane ze zwykłym użytkowaniem rzeczy, naprawy konieczne do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym i przydatnym do umówionego użytku, jak i nakłady konieczne do utrzymania przedmiotu dzierżawy w stanie zdolnym do normalnego i zgodnego z umową korzystania, bez względu na przyczynę ich poniesienia i wartość. Dzierżawcy nie przysługuje prawo żądania od Wydierżawiającego zwrotu wymienionych wyżej nakładów, chyba że przyczyna ich poniesienia leży po stronie Wydierżawiającego. Koszty, o których mowa wyżej nie obejmują nakładów poczynionych przez Dzierżawcę w celu ulepszenia przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy, zgodnie z uchwałą nr XLV/1200/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

6. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich innych podatków i wymaganych opłat, o ile takie wystąpią.
7. Wyzierżawiający zabrania sprzedaży produktów w opakowaniach plastikowych, jak również serwowania produktów spożywczych w naczyniach jednorazowego użytku, wykonanych z nie ekologicznych materiałów (np. plastikowe sztućce, talerzyki, kubki).
8. Wyzierżawiający wprowadza zakaz stosowania materiałów pirotechnicznych i łatwopalnych na przedmiocie dzierżawy. W przypadku potrzeby/konieczności zastosowania ww. materiałów, Dzierżawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Wyzierżawiającego.

§ 9.

1. Dzierżawca w trakcie trwania umowy ponosi odpowiedzialność za przedmiot dzierżawy oraz elementy zabudowy znajdujące się na nim.
2. Dzierżawca przez cały okres posiadania przedmiotu dzierżawy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz za wszelkie zdarzenia, które będą miały miejsce na dzierżawionym terenie, związane z realizacją niniejszej umowy, a także za utratę gwarancji na pawilon i park z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

§ 10.

Wyzierżawiający jest uprawniony w każdym czasie do kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy. Kontrola wykonania umowy, na terenie nieruchomości powinna być prowadzona w obecności przedstawiciela Dzierżawcy oraz w sposób nie zakłócający działalności Dzierżawcy.

§ 11.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia czynności w charakterze Animatora Parku, w szczególności do podejmowania działań związanych z animacją życia kulturalnego Parku.
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania o działaniach Dzierżawcy jako Operatora Parku na swojej stronie internetowej.
3. Obowiązkiem i zadaniem operatora parku jest animowanie przestrzeni parkowej poprzez organizację bezpłatnie poniższych działań:
 - a. warsztatowych o charakterze edukacyjnym w zakresie edukacji przyrodniczej, ekologicznej, artystycznej oraz ogrodniczej minimum 4 razy w miesiącu,
 - b. innych, mających na celu integrację społeczną mieszkańców, tj. spotkania tematyczne, koncerty itp. minimum 1 raz w miesiącu,
 - c. pokazów kinowych wraz z obsługą ekranu i zapewnieniem projektora, minimum 1 pokaz kinowy na miesiąc w okresie od czerwca do września,
 - d. wsparcie społeczności lokalnej w utrzymaniu rabat ogrodniczych znajdujących się na terenie parku poprzez działania angażujące mieszkańców, udostępnianie powierzonego sprzętu ogrodniczego oraz wody niezbędnej do ewentualnego podlewania.
4. Operator zobowiązany jest do przedstawiania Wyzierżawiającemu do akceptacji comiesięcznego harmonogramu planowanych działań nie później niż 10 dni przed początkiem kolejnego miesiąca kalendarzowego. Działania mają być prowadzone w okresie całego roku, w sposób dostosowany do pór roku oraz warunków pogodowych.

Osoby odpowiedzialne za harmonogram:

- ze strony Operatora:, tel., e-mail:

- ze strony Wyzierżawiającego:, tel., e-mail:

5. Operator zobowiązany jest do przedstawiania Wyzierżawiającemu raportu z przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem ilości uczestników i z dokumentacją zdjęciową nie później niż do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego począwszy od drugiego miesiąca rozpoczętych działań.

Osoby odpowiedzialne za harmonogram:

- ze strony Operatora:, tel., e-mail:

- ze strony Wyzierżawiającego:, tel., e-mail:

6. Operator zobowiązany jest do zakupu i posiadania na stanie sprawnego sprzętu sportowego w ilości minimalnej: 2 piłki do siatkówki, 2 piłki do piłki nożnej, 3 zestawy do badmintona (zestaw składa się z dwóch pałek i lotki), 2 mini bramki do piłki nożnej, 5 sztuk frisbee, 4 kije do hokeja na trawie wraz z

piłkami i pachołkami. Sprzęt sportowy udostępniany będzie użytkownikom parku bezpłatnie.

7. Wyzierżawiający dopuszcza możliwość organizacji imprez zamkniętych, po zaakceptowaniu przez niego harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.

8. Dzierżawca zobowiązany będzie do całorocznego udostępnienia toalety w godzinach od 9.00 do 22.00 (sezon letni) i w godzinach 9.00 do 18.00 (sezon zimowy).

§ 12.

1. Umowa zostaje zawarta na okres na czas nieoznaczony począwszy od dnia 2021 r.

2. Umowa zawarta na czas nieoznaczony:

- a) może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie,
- b) przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- c) może zostać rozwiązana przez Wynajmującego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn określonych w ust. 3.

3. Wyzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:

- a) niedotrzymania przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy,
- b) niewywiązywania się przez Dzierżawcę ze zobowiązań finansowych wobec Wyzierżawiającego wynikających z umowy za co najmniej 2 pełne okresy płatności. W takim przypadku Wyzierżawiający wyznaczy dodatkowo miesięczny termin do zapłaty zaległego czynszu, po upływie którego może wypowiedzieć umowę,
- c) gdy dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. W przypadku zakończenia umowy lub jej rozwiązania, Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia lub rozwiązania umowy do wydania przedmiotu dzierżawy w stanie gwarantującym jego prawidłowe wykorzystanie. Przed wydaniem przedmiot dzierżawy powinien zostać uporządkowany, a wszelkie pozostawione elementy zagospodarowania i infrastruktury usunięte, chyba że strony postanowią inaczej.

5. W zakresie obowiązku wydania przedmiotu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się rygorowi egzekucji stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że wszelkie pisma, zawiadomienia lub informacje pomiędzy stronami będą dokonywane na piśmie i doręczane na adresy:

- a. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków
- b.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony odpowiednio w ust. 1 lit. a i b, uważa się za doręczone. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga zmiany niniejszej umowy, tylko pisemnego powiadomienia.

§ 14.

Używanie przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy stanowi okres bezumownego korzystania z gruntu przez Dzierżawcę. W okresie tym Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty z tego tytułu w wysokości jednostronnie określonej przez Wyzierżawiającego, stanowiącej 300% aktualnej stawki czynszu wynikającej z umowy.

§ 15.

W czasie trwania umowy dzierżawy oraz po jej rozwiązaniu, Dzierżawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze względem Wyzierżawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na przedmiocie dzierżawy.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4, 8 i 10 oraz § 13 ust. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy nie dające się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Dzierżawcy i 1 egzemplarz dla Wyzierżawiającego.
5. Do umowy dołączone są następujące załączniki, które stanowią integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – szkic mapowy z zaznaczonym obszarem dzierżawy,
Załącznik nr 2 – rzut pawilonu wielofunkcyjnego,
Załącznik nr 3 – wykaz wyposażenia pawilonu wielofunkcyjnego,
Załącznik nr 4 – protokół zdawczo-odbiorczy określający składniki majątkowe znajdujące się na dzierżawionym gruncie.

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....
DZIERŻAWCA