

**ZARZĄDZENIE Nr 2556/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 10 września 2021 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. wdrożenia na terenie Gminy Miejskiej  
Kraków Programu UNICEF pn. „Miasto Przyjazne Dzieciom”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16, pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. wdrożenia na terenie Gminy Miejskiej Kraków Programu UNICEF pn. „Miasto Przyjazne Dzieciom”, zwany w dalszej części „Zespołem” w składzie:

**Przewodnicząca:**

Marzena Paszkot - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny

**Zastępca Przewodniczącej:**

Elżbieta Kois - Żurek - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

**Członkowie:**

- 1) Jan Żądło - Krakowskie Centrum Świadczeń;
- 2) Anna Domańska - Wydział Edukacji;
- 3) Katarzyna Olesiak - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 4) Barbara Mikołajczyk - Wydział Sportu;
- 5) Jerzy Mądryk - Straż Miejska Miasta Krakowa;
- 6) Witold Kramarz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- 7) Ewa Baczyńska - Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych Pro Familia, przedstawicielka organizacji pozarządowych działających na rzecz rodzin i dzieci;
- 8) Barbara Moś – Dyrektor Zarządu - Stowarzyszenie Europe4Youth, przedstawicielka organizacji pozarządowych działających na rzecz młodzieży;
- 9) Paulina Świątek - Wtorkiewicz - Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 10) Elżbieta Puszkarcz - Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy koordynacja wdrożenia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zwanej dalej także: „Gminą” Programu UNICEF pn. „Miasto Przyjazne Dzieciom”, zwanego dalej „Programem”, w tym w szczególności:

- 1) przygotowanie diagnozy sytuacji dzieci w Gminie;
- 2) przygotowanie planu działań z uwzględnieniem ram czasowych, finansowych oraz zakresu odpowiedzialności poszczególnych podmiotów w Gminie zaangażowanych w Program,
- 3) opracowanie narzędzi realizacji Programu, w tym m.in.:
  - a) włączenie Programu do strategii i programów realizowanych przez Gminę,
  - b) uwzględnienie działań wynikających z Programu w budżecie Gminy,
  - c) wypracowanie formuły współpracy Gminy z partnerami (organizacjami pozarządowymi, mediami i biznesem),
  - d) wypracowanie dobrych praktyk służących zwiększeniu partycypacji dzieci w życiu społecznym Gminy,

- e) podejmowanie działań na rzecz legislacji przyjaznej dzieciom w Gminie;
- 4) przygotowanie systemu monitoringu wdrażania i realizacji Programu;
- 5) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację i reocenę Programu w poszczególnych podmiotach na terenie Gminy.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca zwołując i prowadząc posiedzenia Zespołu z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb.

2. W razie nieobecności Przewodniczącej Zespołu jej funkcję pełni Zastępca Przewodniczącej.

3. Zespół ma charakter otwarty. W razie potrzeby Przewodnicząca, Zastępca Przewodniczącej lub członkowie mogą zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby z głosem doradczym posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz polityki rodzinnej.

4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

5. Ze względu na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii posiedzenia Zespołu mogą odbywać w trybie zdalnym, a wypracowanie opinii, stanowisk oraz akceptacja przyjmowanych i wypracowanych dokumentów może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu prowadzą pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia – Referat ds. Rodziny, a obsługę prawną Zespołu zapewnia radca prawny Joanna Górak lub osoba ją zastępująca.

§ 5. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 6. Zespół zakończy pracę po nadaniu Gminie tytułu „Miasto Przyjazne Dzieciom”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.